

Metodika pro vypracování maturitní práce

profilové části maturitní zkoušky z předmětu Právo a finance

1. Charakteristika závěrečné práce
2. Výběr tématu a termíny
3. Rozsah a formální náležitosti maturitní práce
4. Obhajoba
5. Hodnocení

1. Charakteristika maturitní práce

Maturitní práce z předmětu Právo a finance umožňuje ověřit vědomosti a dovednosti, které studenti získali v průběhu studia ve zvoleném zaměření. Cílem je samostatné zpracování podnikatelského záměru a všech zadaných dokumentů.

Požadovaná kritéria maturitní práce jsou:

- zpracovat vybrané téma v určeném rozsahu, s důrazem na vlastní praktické zpracování informací dle zvoleného tématu;
- ovládat relevantní způsob vyjadřování, formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory výstižně, souvisle a kultivovaně, v logickém sledu v psaném i mluveném projevu;
- schopnost vyhledat a třídit informace, pracovat s odbornými prameny a literaturou;
- samostatně získané informace porovnávat a vyvozovat z nich vlastní závěry.

Maturitní práce je teoreticko-empirická, takže kromě teoretických informací zahrnuje i vlastní empirická šetření a zpracování reálných podkladů a dat.

2. Výběr tématu a termíny

Maturitní práci vede vždy ročníkový vyučující předmětu Právo a finance, oponentský posudek zpracovává přisedící dané profilové zkoušky. Studenti si zvolí vlastní téma na základě zkušeností a možností jeho dalšího zpracování. Zvolené téma sdělí vedoucímu maturitní práce do 30. září daného školního roku.

V průběhu října a listopadu daného školního roku zpracovávají potřebné doklady, které jsou součástí práce (podnikatelský záměr a nástroje marketingového mixu, zakladatelské dokumenty, personální doklady, kupní smlouva, zakladatelský rozpočet, smlouva o bankovním účtu, apod.). Jednotlivé části maturitní práce předloží studenti vedoucímu práce ke kontrole do 1. prosince daného školního roku. Do 30. ledna daného školního roku studenti zpracují jednotlivé kapitoly do uceleného textu. Do konce března daného školního roku odevzdají studenti vypracovanou svázanou maturitní práci vedoucímu práce ve dvou identických vyhotoveních. Ten je po kontrole předá řediteli školy.

Následně vypracuje vedoucí práce a oponent písemný posudek. Jedno znění obdrží studenti nejpozději 14 dní před maturitní zkouškou. Součástí posudků jsou i příp. doplňující otázky, na které se mohou studenti připravit při přípravě k obhajobě maturitní práce. Maturitní práce a oba posudky se archivují jako součást dokumentace o maturitní zkoušce.

3. Rozsah a formální náležitosti maturitní práce

Maturitní práce musí mít minimální rozsah 10 normostran vlastního textu, počítáno bez titulních a závěrečných stran, příloh, grafů, seznamu literatury apod. Pravidla pro formální zpracování maturitní práce jsou obsažena v samostatné příloze. Studenti odevzdávají práci svázanou v kroužkové vazbě ve dvou výtiscích.

Formální stránka maturitní práce podléhá těmto normám:

- Úprava písemností zpracovaných textovými editory ČSN 01 6910.
- Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů ČSN ISO 690-2011.

4. Obhajoba

Maturitní práci obhajují studenti před maturitní komisí. Příprava na obhajobu je 5 minut, obhajoba před komisí trvá 20 minut. Z toho je 10 minut vyhrazeno vlastní připravené obhajobě žáka

a 10 minut je určených k diskusi komise se žákem nad jeho prací, která vychází z oponentského posudku. Při obhajobě studenti prokazují nejen znalosti tématu své práce, ale i širší oborové souvislosti, schopnost věcné argumentace, reflexi zvoleného tématu a schopnost souvislého projevu.

5. Hodnocení

- Písemnou práci hodnotí zkoušející (vedoucí práce) a přísedící (oponent). Písemný posudek dostanou studenti nejpozději 14 dní před maturitní zkouškou.
- Hodnocení vychází z obsahových a formálních požadavků kladených na maturitní práci.
- Výsledná známka je kombinací hodnocení předložené písemné práce a obhajoby. V případě neúspěšné obhajoby bude celkově zkouška hodnocená jako nedostatečná.

Pokud studenti neodevzdají maturitní práci ve stanoveném termínu, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně. Termín odevzdání práce pro opravný termín maturity je 20. června daného školního roku.

V Karlových Varech dne 29. srpna 2023

Mgr. Kateřina Lamiová
ředitelka školy