

Soukromá obchodní akademie Podnikatel, s. r. o., nám. V. Řezáče 5,
360 09 Karlovy Vary, tel. 35 32 243 73, fax – 35 32 243 73,
e-mail – soapodnikatel@seznam.cz, www.soapodnikatel.cz

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM



OBCHODNÍ AKADEMIE
dálková forma studia
63 – 41 – M / 02

Zpracoval: kolektiv pedagogických pracovníků Soukromé obchodní akademie Podnikatel,
s. r. o., Karlovy Vary

OBSAH

1. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2. PROFIL ABSOLVENTA	4
2. 1. Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK) ...	4
2. 2. Profesní uplatnění absolventa	4
2. 3. Výsledky vzdělávání – kompetence absolventa	4
2. 4. Způsob ukončování studia.....	6
3. SOCIÁLNÍ PARTNEŘI	7
4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	7
4. 1. Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu	7
4. 2. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	8
4. 3. Organizace výuky	11
4. 4. Hodnocení žáků a diagnostika	11
5. UČEBNÍ PLÁN	16
6. UČEBNÍ OSNOVY	18
ČESKÝ JAZYK.....	18
NĚMECKÝ JAZYK	26
ANGLICKÝ JAZYK	41
FYZIKA A CHEMIE.....	55
BIOLOGIE A EKOLOGIE.....	61
DĚJEPIS	65
MATEMATIKA	69
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.....	77
INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE.....	81
HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS	87
EKONOMIKA.....	93
ÚČETNICTVÍ	100
ÚČETNÍ SOFTWARE	108
LITERATURA A KULTURA	111
PRÁVO.....	117
ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD.....	121
7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY	128
8. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH.....	128
9. ZAŘAZENÍ ŠKOLNÍHO PREVENTIVNÍHO PŮSOBNÍ DO VÝUKY.....	130

1. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zřizovatel : Soukromá obchodní akademie Podnikatel, spol. s r. o.

Název školního vzdělávacího programu : Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání : 63 – 41 – M / 02 obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání : střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání : dálkové studium – 4 roky

Způsob ukončení: maturitní zkouška

Certifikace: vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitelka školy : Mgr. Kateřina Lamiová

Kontakty pro komunikaci se školou : Mgr. Kateřina Lamiová
35 32 243 73, 774858338
e-mail : k.lamiova@soapodnikatel.cz
www.soapodnikatel.cz

Číslo jednací: 93/2022

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

2. PROFIL ABSOLVENTA

Název školy:	Soukromá obchodní akademie Podnikatel, spol. s r. o.
Adresa školy:	nám. V. Řezáče 5, 360 09 Karlovy Vary
Zřizovatel:	Soukromá obchodní akademie Podnikatel, spol. s r. o.
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název vzdělávacího programu:	63-41-M/02 obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté dálkové
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

2. 1. Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa oboru Obchodní akademie zohledňují požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK).

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistentka/sekretářka	62-008-M	4

2. 2. Profesní uplatnění absolventa

Absolventi školy jsou připravováni pro výkon funkcí v oblasti různorodé administrativní práce, činností obchodních a podnikatelských, mohou se uplatnit ve sféře personální práce. Mezi nejvhodnější povolání lze zařadit: ekonom, mzdový referent, mzdový účetní, účetní asistent, personalista, obchodní zástupce, administrativní pracovník, osobní asistent/ka/, pracovník v oblasti statistických činností, v oblasti marketingu apod.

Absolventi jsou připravováni také pro pokračování ve studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Absolvent má rovněž předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

2. 3. Výsledky vzdělávání – kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence, tzn., aby absolventi byli schopni:

- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
- stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
- vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění
- účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy
- provádět účetní závěrku a uzávěrku
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů
- orientovat se v kupní smlouvě a ostatních dokladech souvisejících s prodejem
- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem, popř. dlouhodobým majetkem
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádět základní výpočty odpisů, výpočty využití kapacity dlouhodobého majetku a efektivnosti investic
- provádět základní mzdové výpočty
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- vyhotovovat běžné písemnosti podle pravidel normalizované úpravy
- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji
- orientovat se v činnostech bank a pojišťoven
- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- uplatňovat principy profesní etiky
- jednat a komunikovat se svými nadřízenými, spolupracovníky popř. klienty
- používat kultivované způsoby vyjadřování nejen verbálně, ale i písemně, vyjadřovat se srozumitelně a jednoznačně
- zvládat asertivní techniky jednání
- zadané pracovní úkoly řešit samostatně, využívat kreativity, všechny zadané úkoly plnit včas a přesně, podílet se na vytváření pocitu sounáležitosti s pracovním týmem
- dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat sebou manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- komunikovat ústní i písemnou formou ve dvou cizích jazycích, a to v osobním i pracovním životě
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

- ctít tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- celoživotně usilovat o vzdělávání
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění /tabulky, diagramy, grafy, schémata apod./
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nový aplikační software
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě Internet
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

2. 4. Způsob ukončování studia

Studium je ukončeno maturitní zkouškou podle § 78 a § 79 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění. Maturitní zkouška má dvě části, společnou a profilovou. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

Společná část maturitní zkoušky zahrnuje zkoušku z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák zvolí jeden ze zkušebních předmětů - zkoušku z cizího jazyka nebo zkoušku z matematiky. Zkoušky společné části se konají formou didaktických testů. Zkoušky společné části maturitní zkoušky může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání. Ministerstvo určuje v rozsahu daném zákonem obsah a formu zkoušek, stanoví kritéria hodnocení.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk a dále ze tří povinných zkoušek, a to z předmětů ekonomika a účetnictví (ústní zkoušky), třetí zkoušku si žáci volí z nabídky, a to z předmětu účetní software (praktická zkouška), předmětu cestovní ruch (obhajoba maturitní práce), předmětu právo a finance (obhajoba maturitní práce). Dále mohou žáci vykonat nepovinnou maturitní zkoušku /max. 2/, volit mohou podle vlastního zájmu z nabídky stanovené ředitelem školy a z nabídky MŠMT.

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- kvalifikační úroveň EQF 4

3. SOCIÁLNÍ PARTNEŘI

Škola se soustřeďuje především v oblasti hledání sociálních partnerů na spolupráci se žáky a zákonnými zástupci žáků. Prostřednictvím zástupců jednotlivých tříd jsou vedení školy předkládány náměty a připomínky k průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Vedení školy zástupce tříd informuje o způsobu řešení připomínek a námětů. Pro užší komunikaci mezi vedením školy a rodičovskou veřejností je zřízeno Kolegium ředitele SOAP, kde dochází pravidelně k výměně informací mezi rodiči a školou. Tito sociální partneři se spolupodíleli na tvorbě školního vzdělávacího programu a jejich spoluúčast na případných úpravách tohoto vzdělávacího programu se očekává i v dalších letech.

4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název vzdělávacího programu:	63-41-M/02 obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté dálkové
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

4. 1. Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy. Ke vzdělávání lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělání před splněním povinné školní docházky, a kteří splnili při přijímacím řízení podmínky stanovené ředitelem školy na příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

4. 2. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Důraz je kladen zejména na rozvoj komunikativních dovedností, personálních a interpersonálních dovedností, na jazykové vzdělání, dále na rozvoj dovedností k řešení problémů, na schopnost využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Stejně velký důraz je kladen na rozvoj odborných kompetencí daného oboru.

Metody a postupy výuky odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých pedagogů, zařazení jednotlivých metod je blíže konkretizováno na úrovni jednotlivých vyučovacích předmětů. Metodické postupy budou dále vyhodnocovány z hlediska efektivity a vzdělávacích podmínek a následně modifikovány na základě zkušeností vyučujících. Učitelé se především zaměřují na autodidaktické metody (učit žáky technikám samostatného učení a práce), dále na problémové učení, na týmovou práci a kooperaci žáků. Více se učitelé zaměřují na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování, jde zejména o diskuse a metody činnostně zaměřené na praktické práce žáků.

Důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání, žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Cizí jazyky jsou dotovány větším množstvím hodin než ostatní předměty, což vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. účetnictví a účetní software. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třdit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů, kterými jsou buď sami studenti, nebo jejich zaměstnavatelé.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ) Podpůrná opatření realizuje škola. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.,

(dále jen vyhláška). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, účetní software a odborná praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených ŠVP. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat maturitní zkoušku (úpravu podmínek maturitní zkoušky pro žáky se SVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, prepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené ŠVP. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním, tj. žáků, kteří pocházejí z prostředí sociálně, kulturně a jazykově odlišného od prostředí, v němž vyrůstají žáci pocházející z majoritní populace. Jsou to tedy převážně žáci z různých u nás již žijících menšin nebo žáci přicházející k nám v rámci migrace. Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním se na naší škole uskutečňuje formou jejich individuální integrace do běžných tříd. Těmto žákům se snažíme vytvářet odpovídající podmínky pro jejich úspěšné vzdělávání, za pomoci následujících podpůrných opatření – individuální péčí, pomoci při překonávání jazykové bariéry, pravidelnou komunikací a zpětnou vazbou, větší spoluprací s rodinou těchto žáků.

Vzdělávání nadaných žáků

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad ŠVP.

Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Vzdělávání žáků se SVP se komplexně věnuje ředitel školy, který sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, popř. s dalšími institucemi. U podpůrných opatření druhého a vyšších stupňů odpovídá za spolupráci se ŠPZ ředitel školy, stejně tak i za péči o nadané a mimořádně nadané žáky.

Plán pedagogické podpory zpracovává ředitel školy v prvním stupni podpůrných opatření s cílem podpořit žáka, u kterého se projevují mírné obtíže ve vzdělávání, jako je například pomalejší tempo práce, drobné obtíže v koncentraci pozornosti, ve čtení, psaní či počítání a je potřeba úpravy školní výuky a domácí přípravy, metod, organizace a hodnocení nebo podpora zapojení do kolektivu, ale nejsou zde nutná podpůrná opatření vyššího stupně. S plánem pedagogické podpory je seznámen zákonný zástupce žáka a všichni učitelé; osoby, které se s plánem seznámily, plán podepisují. PLPP obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. Škola průběžně PLPP aktualizuje, PLPP vyhodnocuje nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrného opatření.

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. IVP zpracovává ředitel školy na základě doporučených podpůrných opatření, které vyplývají z doporučení školského poradenského zařízení. S IVP je seznámen zákonný zástupce žáka, žák a všichni učitelé; osoby, které se s plánem seznámily, plán podepisují. IVP obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. Škola průběžně IVP aktualizuje, IVP vyhodnocuje nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrného opatření.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení,
- uplatňovat formativní hodnocení žáků,
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců,
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole,
- spolupracovat s odbornými institucemi – školským poradenským zařízením, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři),
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery, zejména s rodiči žáků,

- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky,
- spolupracovat se zaměstnavateli při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením.

4. 3. Organizace výuky

Studium je organizováno jako čtyřleté dálkové. Výuka je realizována v rámci systému konzultačních hodin, kdy příslušný vyučující daného předmětu zadává na jednotlivé konzultační hodiny okruh učební látky. Na jednotlivé konzultační hodiny se tedy žáci dálkového studia připravují doma a konzultační hodiny jsou pak věnovány diskuzi, osvětlování problémů, systematizaci poznatků a převádění teoretických poznatků do praxe. Dvakrát v průběhu roku vykonávají žáci zkoušky z jednotlivých předmětů, a to formou ústní či písemnou, popřípadě kombinovanou. Metodické přístupy k výuce v jednotlivých ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

4. 4. Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání.

4.4.1. Zásady hodnocení

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům, jež jsou formulovány v odborných a klíčových kompetencích, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Celkové hodnocení žáka zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Klasifikační stupeň určí pedagog, který vyučuje příslušnému předmětu.

Na počátku klasifikačního období vyučující průkazným způsobem seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování hodnotících měřítek všech učitelů.

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

Známky získávají vyučující ve zkuškovém období, které stanoví ředitel školy nejpozději do 30. 11. v 1. pololetí a do 30. 4. ve 2. pololetí. Předepsané zkoušky z jednotlivých předmětů

jsou ústní, písemné nebo kombinované. Termíny řádné i opravné zkoušky stanoví příslušný vyučující nejpozději jeden týden před zahájením zkuškového období. Dovoluje-li to charakter předmětu, volí vyučující vždy více forem hodnocení (např. ústní i písemné).

Vyučující oznamuje žákovi hodnocení, které zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a samostatných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Tyto opravené práce je všem žákům povinen předložit.

Při neúspěchu u zkoušky v řádném termínu nebo při neúčasti na zkoušce má student k dispozici pouze jeden opravný termín. Pouze v závažných případech řádně doložených může ředitel školy po domluvě s příslušným vyučujícím omluvit neúčast studenta na zkoušce a povolit náhradní termín.

Vyučující zajistí ve stanoveném termínu zapsání známek do elektronického výkazu a dbá o jejich úplnost.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí
- učitel hodnotí jen probrané učivo

Ředitel školy seznamuje ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů.

4.4.2. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Na konci každého pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Na konci prvního pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení na Soukromé obchodní akademii Podnikatel, s. r. o., nám. V. Řezáče 5, Karlovy Vary, je vyjádřeno klasifikační stupnicí, nikoli slovně nebo kombinací obou způsobů.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem s výjimkou předmětů, z nichž je žák uvolněn. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální, výsledek opravné komisionální zkoušky – prospěl/a/, neprospěl/a/.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez řádné omluvy do 3 dnů od konání zkoušky, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá o přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných předmětech stanovených učebním plánem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 - nedostatečný

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50.

Žák prospěl, není-li klasifikace vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Termíny vydávání vysvědčení:

V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením maturitní zkoušky.

Na vysvědčení není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních musí být originální. Školy vydávají stejnopisy a opisy vysvědčení, za vystavení tohoto stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu vynaložených nákladů, jejíž výše nesmí překročit 100 Kč.

Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, které jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání.

4.4.3. Ukončování středního vzdělávání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou podle 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a dalších prováděcích předpisů. Maturitní zkouška má dvě části, společnou a profilovou. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení o maturitní zkoušce jsou opatřena doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

4.4.4. Kritéria stupňů prospěchu

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkové hodnocení. Vyučující však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Při hodnocení výsledků vzdělávání se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských, popř. přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

4.4.5. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).
- c) koná-li rozdílovou zkoušku

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený pedagog, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu, popř. jiný pedagog školy. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

4.4.6. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost
- c) žákovi i z jiných závažných důvodů, popř. žákovi, jenž dosahuje mimořádných výsledků v oblasti sportu / např. reprezentace ČR/

Žadatel předloží řediteli návrh individuálního vzdělávacího programu a termíny zkoušek. Ředitel školy pak seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

5. UČEBNÍ PLÁN

Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název vzdělávacího programu:	63-41-M/02 obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté dálkové
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Kategorie a názvy předmětů					
Povinné všeobecné předměty	1.	2.	3.	4.	Celkem
Český jazyk	10	10	20	20	60
První cizí jazyk (ANJ/NEJ)	20	20	50	50	140
Druhý cizí jazyk (ANJ/NEJ)	20	20	0	0	40
Literatura a kultura	20	20	20	20	80
Fyzika a chemie	10	0	0	0	10
Biologie a ekologie	10	0	0	0	10
Dějepis	10	10	0	0	20
Základy společenských věd	10	10	10	10	40
Matematika	20	20	20	20	80
Povinné odborné předměty					
Písemná a elektronická komunikace	20	20	0	0	40
Informační technologie	10	10	10	10	40
Hospodářský zeměpis	10	10	0	0	20
Ekonomika	20	20	30	20	90
Účetnictví	20	20	20	30	90
Právo	0	10	0	0	10
Účetní software	0	0	20	20	40
Celkem	210	200	200	200	810

Poznámky k učebnímu plánu:

- Ve škole se vyučují 2 cizí jazyky – anglický a německý. Prvním cizím jazykem je míněn jazyk, který se žák učil na základní škole, případně v jazykových kurzech a jehož základy již zná, druhým cizím jazykem je míněn jazyk, se kterým žák začíná.
- Odborná praxe je realizována formou učební praxe na začátku 4. ročníku v rámci předmětu účetní software, známka z učební praxe tvoří 30% celkové známky v pololetí.
- Ve třetím ročníku v rámci předmětu základy společenských věd navazuje obsahově předmět dějepis.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32	32	27
Odborná praxe	-	-	-	4
Maturitní zkouška	-	-	-	-
Celkem týdnů	32	32	32	31

Přehled rozpracování obsahu vzdělání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Předměty	I.	II.	III.	IV.	Celkem za studium
Jazykové vzdělávání - český jazyk - dva cizí jazyky	Český jazyk	10	10	20	20	60
	1. cizí jazyk	20	20	50	50	180
	2. cizí jazyk	20	20	0	0	
Estetické vzdělávání	Literatura a kultura	20	20	20	20	80
Přírodovědné vzdělávání	Fyzika a chemie	10	0	0	0	20
	Biologie a ekologie	10	0	0	0	
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	10	10	0	0	60
	Základy společenských věd	10	10	10	10	
Matematické vzdělávání	Matematika	20	20	20	20	80
Písemná a ústní komunikace	Pís. a elektronická komunikace	20	20	0	0	40
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informační technologie	10	10	10	10	40
Ekonomické vzdělání - finance, daně, finanční trh	Účetnictví	20	20	0	0	80
	Účetní software	0	0	20	20	
Ekonomické vzdělávání – podnikání, vstupy a výstupy, hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	Právo	0	10	0	0	140
	Ekonomika	20	10	30	20	
	Účetnictví	0	0	20	30	
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	Ekonomika	0	10	0	0	30
	Hospodářský zeměpis	10	10	0	0	
Celkem		210	200	200	200	810

6. UČEBNÍ OSNOVY

Název vzdělávacího předmětu:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

ČESKÝ JAZYK

63-41-M/02 obchodní akademie

dálková

60

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Jazykové vyučování v národním jazyce vede žáky k dokonalejšímu a propracovanějšímu ovládnutí jazyka, a to jak ve formě ústní, tak ve formě písemné. Předmět přispívá k rozvíjení jazykové kultury, směřuje k výchově k demokracii a humanitě, přispívá k pochopení sounáležitosti kultury české s kulturami ostatních národů. Žák je vychováván ke kultivovanému jazykovému a nonverbálnímu projevu, užívá spisovný jazyk a dokáže písemně sdělovat nejen své myšlenky, ale dokáže analyzovat rovněž myšlenky druhých lidí.

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem předmětu je poskytovat žákům hlubší základy jazykového vzdělání, rozvíjet schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi, podílet se na vytváření hodnotové orientace žáků a to převážně prostřednictvím rozboru a interpretace literárních, novinových a stylistických prací, dotvářet jejich morální profil, vztah k estetice a pěstovat vztah žáků k četbě umělecky orientované literatury. Jedním z hlavních cílů je prohlubování schopnosti správně gramaticky a stylisticky komunikovat s ostatními lidmi a rozvíjet schopnosti v oblasti řečnické.

Charakteristika učiva

- získávat základní poznatky o světě kolem nás
- rozvíjet komunikační kompetence žáků, prohlubovat rovněž kompetence v oblasti sociální
- uplatňovat mateřský jazyk rovněž v rovině reprodukční a interpretační
- využívat jazykové vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- postupně zvyšovat jazykovou kulturu žáka s přihlédnutím k vývojovým tendencím a sociálním kompetencím
- chápat jazyk jako jev daný historickými a sociálními souvislostmi, jako něco, co se stále vyvíjí
- používat jazyk jako prostředek ke sdělení a obhájení svého názoru
- chápat význam kultury vlastního projevu žáka
- pracovat důsledně, odpovědně a vytrvale na prohlubování komunikačních kompetencí
- prohloubit dovednosti vypracovávat písemnosti pro styk s úřady, pracovištěm, obchodními partnery, blízkými osobami
- chápat jazyk jako součást kultury moderního člověka

Pojetí výuky

Předmět český jazyk je v průběhu studia dotován takto :

Ročník	Počet hodin
1.	10
2.	10
3.	20
4.	20

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce, při kterých je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k českému jazyku je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad učitele a řízený dialog
- popis, vysvětlení, přednáška
- rozhovor
- vyhledávání informací – internet, knihovna, denní tisk
- práce s knihou, publikací, učebnicí
- ústní a praktické prohlubování získaných vědomostí do oblasti jazykových dovedností
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- domácí příprava
- diskuse
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné práce – stylistika, pravopis, syntaktická cvičení, práce s textem. V předmětu bude užito ústní zkoušení, písemné zkoušení dílčí a souhrnné, praktické zkoušení, aktivity žáků. Hodnocení probíhá podle Školního řádu SOAP.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v českém jazyce přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- zvládnutí mateřského jazyka jako základu pro úspěšné studium dalších předmětů
- vyhotovování písemnosti v normalizované podobě
- používat jazykové příručky
- komunikovat prostřednictvím elektronické pošty
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- práce ve skupině
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti, kde jsou žáci vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, uměli vést dialog a správně diskutovali
- Člověk a životní prostředí – zde vedeme žáky k poznávání světa a jeho zákonitostí, ke schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- Člověk a svět práce – prostřednictvím tohoto tématu vedeme žáky k odpovědnosti za svůj vlastní život, a to nejen osobní, ale i profesní, žáci se učí uvědomovat si význam vzdělání, učí prezentovat sebe sama ve vztahu k okolnímu světu
- Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k práci s informačními technologiemi a komunikačními prostředky.

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	10	1. Národní jazyk 2. Jazyková kultura 3. Vývoj spisovné češtiny, současný jazyk 4. Čeština mezi ostatními jazyky 5. Zvukové prostředky a ortoepie, slovní druhy 6. Pravopis 7. Slohotvorní činitele 8. Prostě sdělovací projevy
2. ročník:	10	1. Tvoření slov 2. Stylové rozvrstvení slovní zásoby 3. Obohacování slovní zásoby 4. Administrativní, prakticky odborné projevy
3. ročník:	20	1. Větná skladba, druhy vět, větné vztahy, větné členy, zvláštnosti a nepravidelnosti větné stavby 2. Administrativní styl 3. Odborný styl – úvaha, výklad 4. Český pravopis
4. ročník:	20	1. Opakování vědomostí a dovedností z předchozích let 2. Umělecký styl 3. Publicistický styl 4. Řečnické projevy 5. Práce se studijními materiály, porozumění textu
Celkem	60	

Hodnocení výsledků žáků

Znalosti získané v průběhu studia budou kontrolovány jednak průběžně, a to ústní i písemnou formou, a jednak na závěr každého pololetí formou zkoušení. Pololetní hodnocení bude probíhat v souladu s platným klasifikačním řádem.

V 1. až 3. ročníku se píše v každém pololetí jedna slohová nebo gramatická práce, jejíž vypracování trvá jednu až dvě vyučovací hodiny, část prací vyhotovují žáci doma, vyučující s nimi pak komunikuje prostřednictvím elektronické pošty, ve 4. ročníku lze psát jen práci jednu. Každý rok se píše alespoň jeden kontrolní diktát, který je zaměřen na různé jazykové jevy.

Mezipředmětové vztahy

Základy společenských věd, dějepis, písemná a elektronická komunikace, informační technologie, literatura a kultura, cizí jazyk.

ČESKÝ JAZYK

Výsledky vzdělávání	Učivo, obsah vzdělávání
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - vysvětluje zákonitosti vývoje češtiny, zná současný jazyk, řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje zásady správného pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - orientuje se v soustavě jazyků; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; 	<p>1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - zvukové prostředky a ortoepie, - hlavní zásady českého pravopisu, slovní druhy a jejich deklinace, využití ve stylistice - vývoj spisovné češtiny, současný jazyk - gramatické tvary a konstrukce
<ul style="list-style-type: none"> - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - umí vystoupit s jazykovým řečnickým projevem - řídí se zásadami správné výslovnosti - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; 	<p>2 Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - slohotvorní činitele objektivní a subjektivní - komunikační situace - přímé a zprostředkované vyjadřování, připravené a nepřipravené projevy, monologické a dialogické - prostě sdělovací projevy/ osobní dopis, krátké informační útvary, osnova
<ul style="list-style-type: none"> - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní média působící v regionu; - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) 	<p>3 Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a jiná periodika, internet účinky - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např.

<ul style="list-style-type: none"> - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci a resumé; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy. 	<p>ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> - v písemném projevu bezpečně využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylistické nedostatky - používá adekvátní slovní zásoby - používá termíny - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - logicky se vyjadřuje - orientuje se ve výstavbě textu; 	<p>1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvoření slov, - stylové rozvrstvení slovní zásoby, vrstvy slov ve slovní zásobě, - slovní zásoba k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - obohacování slovní zásoby - gramatické tvary a konstrukce
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vystihne základní znaky různých projevů - vyzná se v kompozici textu - pracuje s proměnlivou slovní zásobou - sestaví základní administrativní projev - vystupuje s nepřipravenými řečnickými projevy i připravenými - využívá adekvátně slohové postupy 	<p>2 Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - projevy administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky postupy- popis osoby, věc, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty - popis osoby - získávání a zpracování informací z textu (též odborného a administrativního) - grafická a formální úprava písemných projevů

<ul style="list-style-type: none"> - z odborného textu pořizuje výtah a výpisky, dělá si poznámky, zapisuje výklad - má přehled o denním tisku 	<p>3 Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a zpracovávání informací z textu - transformace textu do jiné podoby práce s různými odbornými příručkami
<p>3 . r o č n í k</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti skladby ve svém vyjadřování písemném i ústním - chápe logiku výstavby textu - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky 	<p>1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, - větné vztahy - druhy souvětí - odchylky a zvláštnosti větné skladby
<ul style="list-style-type: none"> - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu, skladba - odborně se vyjadřuje - sestaví základní projevy administrativního stylu - sestaví úvahu, výklad 	<p>2 Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - projevy administrativní - výklad, úvaha - návod k činnosti - poptávka, nabídka
<ul style="list-style-type: none"> - pořizuje výpisky a výtah - dělá si poznámky z veřejných projevů - umí vypracovat anotaci a resumé - má přehled o denním tisku 	<p>3 Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a zpracovávání informací z textu - zpětná reprodukce textu - práce s příručkami, texty
<p>4 . r o č n í k</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty - volí prostředky adekvátní komunikační situaci - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - pracuje s normativními příručkami současného jazyka - řídí se zásadami správné výslovnosti - orientuje se v soustavě jazyků - uplatňuje zásady českého pravopisu - využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky - používá adekvátní slovní zásoby a terminologie - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti skladby ve svém vyjadřování - 	<p>1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - infromatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty, internet - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě

<ul style="list-style-type: none"> - pozná a vytvoří základní žánry publicistiky - ovládá umělecký styl - vhodně se prezentuje, umí argumentovat - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - adekvátně využívá stránky mluveného slova - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu - vypracuje anotaci a resumé - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; 	<p>2 Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozná a vytvoří základní publicistické druhy a žánry - umělecké druhy a žánry, charakteristika ve vypravování - druhy řečnických projevů - opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozích ročníků - komunikační situace, komunikační strategie - literatura faktu, umělecká literatura - úprava písemných projevů - média a mediální sdělení
<ul style="list-style-type: none"> - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní média působící v regionu; - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci a resumé; - má přehled o knihovnách a jejich službách; 	<p>3 Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozích ročníků - práce s příručkami - média, jejich produkty a účinky - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě

Název vzdělávacího předmětu:	NĚMECKÝ JAZYK
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělávání:	dálková
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	první cizí jazyk -140 druhý cizí jazyk - 40
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacého předmětu

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání. Rozšiřuje a prohlubuje komunikativní kompetence žáků dálkového studia a celkový kulturní rozhled a vytváří základ pro jejich další jazykové a profesní zdokonalování.

Obecný cíl předmětu

Vzdělávání v cizích jazycích vede žáky dálkového studia k získávání jak obecných tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Výuka prvního cizího jazyka navazuje na výuku úrovně A2 a po ukončení studia na OA je výstupní úroveň B1- což je v souladu se Společenským evropským referenčním rámcem.

Výuka druhého cizího jazyka dosáhne výstupní úrovně A2.

Charakteristika učiva

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- komunikaci v cizím jazyce v různých situacích, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- efektivní práci s cizojazyčným textem, včetně odborného
- získávání informací o světě, zvláště v německy mluvících zemích
- práci s informacemi a zdroji informací, včetně internetu nebo CD-ROMu, se slovníky a jinými cizojazyčnými příručkami
- chápání a respektování tradic a zvyků jiných národů a jazykových oblastí
- zkvalitnění komunikace v cizím jazyce v různých situacích

Pojetí výuky

Vyučující se orientují na autodidaktické metody. Při výuce jsou využívány tyto vyučovací metody:

- expoziční (motivační vyprávění, motivační rozhovor, motivační úkol s otevřeným koncem)
- osvojování nového učiva (metody slovního výkladu, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse)

- práce s odborným textem (vyhledávání informací, překlad, práce s internetem, studium odborné literatury)
- metody nácviku dovedností (poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem, práce s videem)
- fixační metody (ústní opakování, procvičování)

Kompetence žáků dálkového studia

Vzdělávání v cizím jazyce přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- kompetence k učení
- žák dálkového studia je motivován ke komunikaci v německém jazyce, k zájmu o kulturu a tradice německy mluvících zemí
- je schopen komunikovat v běžných každodenních situacích, správně používat formy jazyka a slovní zásobu
- reaguje a rozumí autentickému mluvenému projevu
- je schopen pomocí internetu, encyklopedií a časopisů vyhledat nezbytné informace

Kompetence k řešení problémů

- žák dálkového studia je schopen řešit každodenní problémy v modelových situacích
- je schopen sdělit svůj názor ostatním žákům a vyjádřit své pocity

Kompetence komunikativní:

- žák dálkového studia rozvíjí a upevňuje schopnost komunikace v průběhu práce ve dvojicích, ve skupinách, při modelových situacích a při práci na projektech
- žák dálkového studia umí používat moderní informační technologie k vyhledávání, zpracování a prezentaci informací

Kompetence sociální a personální:

- žák dálkového studia se učí pracovat ve skupině
- učí se tolerovat odlišný názor
- chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení problému

Kompetence občanské:

- žák dálkového studia je veden k tomu, aby uznával hodnoty a tradice svého národa, chápal jeho minulost a souvislost v evropském a světovém kontextu

Kompetence pracovní:

- zprostředkováváme žákům dálkového studia informace o různých oblastech lidského života, o aspektech různých povolání, které jim pomohou v rozhodování a dalším vzdělávání či profesním zaměření

Odborné kompetence

- žák dálkového studia je veden k tomu, aby jednal s klienty a obchodními partnery, při

jednání uplatňoval vhodné komunikační prostředky

Předmětem se prolínají tato průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- žák dálkového studia je veden k tomu, aby měl vhodnou míru sebevědomí, dovedl jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

- žák dálkového studia je veden k tomu, aby se naučil vyhledávat a posuzovat informace a profesní příležitosti, aby aktivně pracoval s informacemi

Člověk a svět práce

- Žák dálkového studia je veden k tomu, aby se písemně i verbálně prezentoval při jednání s potenciálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie

- Žák dálkového studia je veden k tomu, aby pracoval s informačními a komunikačními prostředky

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků dálkového studia

- Žáci dálkového studia jsou zkoušeni pravidelně především písemnou formou. Písemné testy zahrnují probrané učivo, tj. za každou probranou kapitolou následuje písemný test, který se skládá z lexikální a gramatické části.
- Hodnocení ústního projevu probíhá při individuálních konzultacích žáků dálkového studia, kde je větší prostor pro komunikaci a individuální potřeby žáka. Je zde hodnocen obsah a forma sdělení. Je zde dáván prostor pro samostatný projev, ale i pro diskusi se zkoušejícím.
- Každé pololetí je zakončeno písemnou a ústní zkouškou.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk, základy společenských věd, dějepis, písemná a elektronická komunikace, informační technologie, literatura a kultura, cizí jazyk.

**Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících, dálkové studium-
německý jazyk výstupní úroveň A2**

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník	20	1. První kontakty 2. Lidé 3. Škola 4. Rodina 5. Bydlení 6. Trénink komunikativních dovedností
2. ročník	20	7. Jídlo a pití 8. Ve městě 9. Nakupování, společenský život 10. Denní program 11. Přátelé 12. Trénink komunikativních dovedností
Celkem	40	

**Obsah učiva a realizace odborných kompetencí – NĚMECKÝ JAZYK /začátečnick-
úroveň A2/**

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí představit sebe i druhé - sděluje důležité informace o sobě - získává informace o druhých - mluví o svých plánech do budoucna - umí se přivítat a rozloučit - umí se omluvit 	<p>1. První kontakty</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní informace (křestní jméno, příjmení, bydliště, věk, záliby) - pozdrav, základní číslovky 1- 20 - abeceda - výslovnost, přízvuk ve větě - situační rozhovory - tázací příslovce - časování sloves v j.č., sloveso „sein“ - osobní zájmena v j.č. - oznamovací věta, tázací věta, slovosled
<ul style="list-style-type: none"> - sděluje údaje o druhých osobách - pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání - sděluje informace na téma národnosti své i druhých - informuje o svém (budoucím) zaměstnání i zaměstnání druhých - vyjmenuje názvy států a jejich obyvatel (národnosti) 	<p>2. Lidé</p> <ul style="list-style-type: none"> - názvy povolání - názvy zemí, národností a jazyků - předložky „in“ a „aus“ - označení určitého stupně znalostí a vědomostí - časování (ne)pravidelných sloves - všeobecný podmět „man“ - tázací příslovce - slovosled
<ul style="list-style-type: none"> - vypráví o své škole a třídě - pojmenuje činnosti týkající se školního života - pojmenuje školní předměty - informuje o svém rozvrhu hodin - vyslovuje názory na téma školy a školních předmětů - připravuje a vede interview - vyjadřuje své zájmy a záliby 	<p>3. Škola</p> <ul style="list-style-type: none"> - činnosti ve škole - školní předměty - dny v týdnu - vyjádření času - zájmy a záliby - vyjádření stupně libosti/ nelibosti - číslovky do 1000 - vykání - časování sloves v mn. č. - osobní zájmena v mn. č., zájmena přivlastňovací - člen neurčitý - zápor „nicht“
<ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje a představí členy své rodiny - vypráví o své rodině - vypráví o svých domácích zvířatech - vyjadřuje vztahy - vyhledává informace z inzerátů 	<p>4. Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> - členové rodiny - domácí zvířata - interview - inzeráty - sloveso „haben“ v přít. č. - člen určitý a neurčitý

	<ul style="list-style-type: none"> - zápor „kein“ - předložka „von“ - tvoření mn.č. podst. jm.
<ul style="list-style-type: none"> - sděluje informace o místě svého bydliště - popíše svůj pokoj - ptá se a odpovídá na otázky typu „Jak se máš?“ - vyjádří názor na byt a dům - vyhledá informace o bytech /domech z inzerátů 	5. Bydlení <ul style="list-style-type: none"> - místa a možnosti bydlení - hodnocení vlastního a cizího bydlení - místnosti a pokoje - nábytek a věci v pokojích - činnosti v bytě - nálady, hodnocení psych.stavu - typické výrazy v inzerátech - sloveso „gefallen“ - vazba „Wie geht´s?“ - slovosled, inverze ve větě oznam.
<ul style="list-style-type: none"> - poslech s porozuměním - čtení s porozuměním - písemný projev - ústní projev 	6. Trénink komunikativních dovedností
2 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje potraviny a jídla - vyslovuje, jakým pokrmům dává přednost - vypráví o svých stravovacích návycích - objednává v restauraci - vyjadřuje svůj názor na pokrmy - vyhledává v textu informace podle zájmů 	7. Jídlo a pití <ul style="list-style-type: none"> - názvy potravin a pití - situační rozhovor “U jídla” - jídla v různých denních dobách - “hlad” a “žízeň” - nabídky restaurací v inzerátech - nabídky v jídelním lístku - výrazy pro hodnocení jídla - činnosti při vaření - přít. čas nepravidel. sloves - způs. sloveso „mögen“ - zápor „nichts“ - složená slova
<ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje místa a instituce ve městě - popíše polohu institucí a památek ve městě - ptá se na cestu a odpovídá na podobné otázky - ptá se na dopravní prostředky a odpovídá na podobné otázky - vypráví, co se nalézá ve městě 	8. Ve městě <ul style="list-style-type: none"> - názvy budov a míst - výrazy spojené s popisem cesty, směry - situační rozhovory (info o místě, dotaz na cestu) - slovesa “liegen” a “stehen” - rozkaz. způsob u vykání - 3.p.po otázce “Wo?” - vazba „es gibt” - předložky se 3. a se 4.p.
<ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje obchody a druhy zboží 	9. Nakupování, společenský život <ul style="list-style-type: none"> - názvy obchodů

<ul style="list-style-type: none"> - sděluje informace o plánovaných nákupech - formuluje, přijímá a odmítá nabídku - popisuje činnosti týkající se volného času - domlouvá si setkání (schůzku) - popisuje polohu objektu - informuje o kulturních akcích - podává informace v obchodě 	<ul style="list-style-type: none"> - situační rozhovor (domluva schůzky, orientace v obchodním domě) - pozvánka na oslavu - činnosti ve městě - plakáty s kulturní nabídkou - oddělení v obchodním domě - předložky se 3. a 4. p. po otázkách „Wo?“ a „Wohin?“ - infinitiv s „zu“ - určení denní doby - způs. sloveso „können“
<ul style="list-style-type: none"> - umí určovat čas a denní doby - pojmenuje činnosti v každodenním životě - vypráví o svém dnu - popisuje průběh dne jiných osob 	<p>10. Denní program</p> <ul style="list-style-type: none"> - činnosti spojené s denním programem - číslovky ve spojení s určováním času - výrazy pro určování hodin - interview na téma „Můj denní program“ - profily vybraných povolání - přít. č. nepravidel. sloves - slovesa s odluč. a neodluč. předponou
<ul style="list-style-type: none"> - vypráví o zájmech svých i druhých - vypráví o plánech do budoucna - popisuje a charakterizuje osoby - vyjadřuje mínění o druhých - vyjadřuje vztahy 	<p>11. Přátelé</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterové vlastnosti - vzhled - zájmy a záliby - dopis - situační rozhovor (trávení volného času, vztahy) - přivlastňovací zájmena - osobní zájmena ve 3. a 4. p. - zájmeno „Wer“ ve 3. a 4. p.
<ul style="list-style-type: none"> - poslech s porozuměním - čtení s porozuměním - písemný projev - ústní projev 	<p>12. Trénink komunikativních dovedností</p>

**Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících, dálkové studium-
německý jazyk výstupní úroveň B1**

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	20	1. První kontakty, sdělování informací o sobě 2. Lidé, sdělování a získávání informací o druhých 3. Škola 4. Rodina 5. Bydlení 6. Trénink komunikativních dovedností
2. ročník:	20	7. Jídlo a pití 8. Ve městě 9. Nakupování, společenský život 10. Denní program 11. Přátelé 12. Trénink komunikativních dovedností
3. ročník:	50	13. Cestování, zdraví 14. Kultura, události ve světě 15. Zdraví 16. Doprava 17. Prázdniny a dovolená 18. Trénink komunikativních dovedností
4. ročník:	50	19. Vzhled a vlastnosti, oblečení 20. Práce a povolání 21. Politické události, zážitky 22. Budoucnost 23. Mezilidské vztahy 24. Německo 25. Česká republika 26. Trénink komunikativních dovedností
Celkem	140	

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umí představit sebe i druhé • sděluje důležité informace o sobě • získává informace o druhých • mluví o svých plánech do budoucna • umí se přivítat a rozloučit • umí se omluvit 	<p>1. První kontakty</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobní informace (křestní jméno, příjmení, bydliště, věk, záliby) • pozdrav, základní číslovky 1- 20 • abeceda • výslovnost, přízvuk ve větě • situační rozhovory • tázací příslovce • časování sloves v j.č., sloveso „sein“ • osobní zájmena v j.č. • oznamovací věta, tázací věta, slovosled
<ul style="list-style-type: none"> • sděluje údaje o druhých osobách • pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání • sděluje informace na téma národnosti své i druhých • informuje o svém (budoucím) zaměstnání i zaměstnání druhých • vyjmenuje názvy států a jejich obyvatel (národnosti) 	<p>2. Lidé</p> <ul style="list-style-type: none"> • názvy povolání • názvy zemí, národností a jazyků • předložky „in“ a „aus“ • označení určitého stupně znalostí a vědomostí • časování (ne)pravidelných sloves • všeobecný podmět „man“ • tázací příslovce • slovosled
<ul style="list-style-type: none"> • vypráví o své škole a třídě • pojmenuje činnosti týkající se školního života • pojmenuje školní předměty • informuje o svém rozvrhu hodin • vyslovuje názory na téma školy a školních předmětů • připravuje a vede interview • vyjadřuje své zájmy a záliby 	<p>3. Škola</p> <ul style="list-style-type: none"> • činnosti ve škole • školní předměty • dny v týdnu • vyjádření času • zájmy a záliby • vyjádření stupně libosti/nelibosti • číslovky do 1000 • vykání • časování sloves v mn. č. • osobní zájmena v mn. č., zájmena přivlastňovací • člen neurčitý • zápor „nicht“

<ul style="list-style-type: none"> • pojmenuje a představí členy své rodiny • vypráví o své rodině • vypráví o svých domácích zvířatech • vyjadřuje vztahy • vyhledává informace z inzerátů 	<p>4. Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> • členové rodiny • domácí zvířata • interview • inzeráty • sloveso „haben“ v přít. č. • člen určitý a neurčitý • zápor „kein“ • předložka „von“ • tvoření mn.č. podst. jm.
<ul style="list-style-type: none"> • sděluje informace o místě svého bydliště • popíše svůj pokoj • ptá se a odpovídá na otázky typu „Jak se máš?“ • vyjádří názor na byt a dům • vyhledá informace o bytech /domech z inzerátů 	<p>5. Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> • místa a možnosti bydlení • hodnocení vlastního a cizího bydlení • místnosti a pokoje • nábytek a věci v pokojích • činnosti v bytě • nálady, hodnocení psych.stavu • typické výrazy v inzerátech • sloveso „gefallen“ • vazba „Wie geht´s?“ • slovosled, inverze ve větě oznamovací
<ul style="list-style-type: none"> • poslech s porozuměním • čtení s porozuměním • písemný projev • ústní projev 	<p>6. Trénink komunikativních dovedností</p>
2 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenuje potraviny a jídla • vyslovuje, jakým pokrmům dává přednost • vypráví o svých stravovacích návycích • objednává v restauraci • vyjadřuje svůj názor na pokrmy • vyhledává v textu informace podle zájmů 	<p>7. Jídlo a pití</p> <ul style="list-style-type: none"> • názvy potravin a pití • situační rozhovor “U jídla” • jídla v různých denních dobách • “hlad” a “žízeň” • nabídky restaurací v inzerátech • nabídky v jídelním lístku • výrazy pro hodnocení jídla • činnosti při vaření • přít. čas nepravidel. sloves • způs. sloveso „mögen“ • zápor „nichts“ • složená slova

<ul style="list-style-type: none"> • pojmenuje místa a instituce ve městě • popíše polohu institucí a památek ve městě • ptá se na cestu a odpovídá na podobné otázky • ptá se na dopravní prostředky a odpovídá na podobné otázky • vypráví, co se nalézá ve městě 	<p>8. Ve městě</p> <ul style="list-style-type: none"> • názvy budov a míst • výrazy spojené s popisem cesty, směry • situační rozhovory (info o místě, dotaz na cestu) • slovesa “liegen” a “stehen” • rozkazovací způsob u vykání • 3.p.po otázce “Wo?” • vazba „es gibt” • předložky se 3. a se 4.p.
<ul style="list-style-type: none"> • pojmenuje obchody a druhy zboží • sděluje informace o plánovaných nákupu • formuluje, přijímá a odmítá nabídku • popisuje činnosti týkající se volného času • domlouvá si setkání (schůzku) • popisuje polohu objektu • informuje o kulturních akcích • podává informace v obchodě 	<p>9. Nakupování, společenský život</p> <ul style="list-style-type: none"> • názvy obchodů • situační rozhovor (domluva schůzky, orientace v obchodním domě) • pozvánka na oslavu • činnosti ve městě • plakáty s kulturní nabídkou • oddělení v obchodním domě • předložky se 3. a 4. p. po otázkách „Wo?“ a „Wohin?“ • infinitiv s „zu“ • určení denní doby • způsobové sloveso „können“
<ul style="list-style-type: none"> • umí určovat čas a denní doby • pojmenuje činnosti v každodenním životě • vypráví o svém dnu • popisuje průběh dne jiných osob 	<p>10. Denní program</p> <ul style="list-style-type: none"> • činnosti spojené s denním programem • číslovky ve spojení s určováním času • výrazy pro určování hodin • interview na téma „Můj denní program“ • profily vybraných povolání • přítomný čas nepravidelných sloves • slovesa s odluč. a neodluč. předponou
<ul style="list-style-type: none"> • vypráví o zájmech svých i druhých • vypráví o plánech do budoucna • popisuje a charakterizuje osoby • vyjadřuje mínění o druhých • vyjadřuje vztahy 	<p>11. Přátelé</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterové vlastnosti • vzhled • zájmy a záliby • dopis • situační rozhovor (trávení volného času, vztahy) • přivlastňovací zájmena • osobní zájmena ve 3. a 4. p. • zájmeno „Wer“ ve 3. a 4. p.

<ul style="list-style-type: none"> • poslech s porozuměním • čtení s porozuměním • písemný projev • ústní projev 	12. Trénink komunikativních dovedností
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • informuje o problémech a potížích • vyjadřuje prosbu o pomoc • odmítá a uvádí důvod • vyjadřuje lítost • zdůvodňuje • žádá o dovolení • používá modální slovesa 	13. Cestování, zdraví <ul style="list-style-type: none"> • cestování vlakem- výrazy, jízdní řád • modální slovesa • inzeráty • sportovní aktivity • souvětí podřadné (spojka „weil“)
<ul style="list-style-type: none"> • informuje o událostech • používá minulý čas • přiřazuje události k datům • vypráví o minulých událostech ve svém životě • používá různá příslovečná určení času • napíše krátký životopis • vypráví o životě známých osobností 	14. Kultura, události ve světě <ul style="list-style-type: none"> • minulý čas- perfektum • příslovečná určení času • slavné osobnosti • životopis
<ul style="list-style-type: none"> • pojmenuje části těla, nemoci • sděluje, jak se cítí • popisuje nemoci a příznaky • používá rozkazovací způsob • podává informace o problémech a navrhuje řešení 	15. Zdraví <ul style="list-style-type: none"> • názvy částí těla, nemocí • vyjádření zdravotního stavu, nálady • kvíz na téma „Zdraví“ • způsobové sloveso „sollen“ • použití zvrátneho zájmena „sich“ • předložka „seit“ • rozkazovací způsob
<ul style="list-style-type: none"> • vyličí událost (nehoda) v min. čase • popisuje situaci na obrázku • formuluje předpoklady • vyjadřuje posloupnost událostí • ve vyprávění používá předložky (určující místo) 	16. Doprava <ul style="list-style-type: none"> • „polohová“ slovesa („stehen“ atd.) • předložky se 3. nebo 4. pádem • předměty na ulici • zprávy z tisku

<ul style="list-style-type: none"> • popíše formy trávení volného času • vyjádří názor na prázdniny • popíše své představy o cestování, plány • umí se bavit o počasí • formuluje návrhy se spojkou „wenn“ • používá předložky při popisu míst 	<p>17. Prázdniny a dovolená</p> <ul style="list-style-type: none"> • prázdninové cíle • prázdninové aktivity • věci na dovolenou • výrazy k popisu „počasí“ • pohled z dovolené, poptávka u CK • příslovečná určení místa
<ul style="list-style-type: none"> • poslech s porozuměním • čtení s porozuměním • ústní projev • písemný projev 	<p>18. Trénink komunikativních dovedností</p>
<p>4 . r o č n í k</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • vypráví o (známých) lidech • srovnává osoby • vyjadřuje názory na člověka • umí stupňovat přídavné jméno v přívlastku • pojmenuje názvy oblečení • poradí se způsobem oblékání 	<p>19. Vzhled a vlastnosti, oblečení</p> <ul style="list-style-type: none"> • názvy profesí • vlastnosti a charakter. rysy • názvy oblečení • stupňování přídavných jmen • skloňování přídavných jmen • sloveso „gefallen“
<ul style="list-style-type: none"> • pojmenuje povolání • jmenuje povahové vlastnosti a dovednosti • vybraného povolání • jmenuje klady a zápory vybraného povolání • zdůvodňuje svůj výběr povolání • napíše svůj životopis • odpovídá na inzerát • vede přijímací pohovor s personalistou 	<p>20. Práce a povolání</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlastnosti pro povolání, požadavky • činnosti v povoláních • výhody a nevýhody urč. povolání • pracovní podmínky • inzeráty • životopis • sloveso „werden“ • účelové věty s „damit“, „um- zu“
<ul style="list-style-type: none"> • umí číst zprávy o politických událostech • vypráví o svých zážitcích • při vyprávění používá časová spojky „als“ a „wenn“ 	<p>21. Politické události, zážitky</p> <ul style="list-style-type: none"> • důležitá data německé poválečné historie • „aktuality“ ze světa • préteritum sloves „haben“ a „sein“ • préteritum sloves pravidelných,

	<p>nepravidelných a způsobových</p> <ul style="list-style-type: none"> časové věty s „als“ a „wenn“ a dalšími čas. spojky
<ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje představu o své budoucnosti i bud. světa umí si povídat na téma „obavy/naděje mladých lidí ohledně budoucnosti“ interpretuje statistické údaje 	<p>22. Budoucnost</p> <ul style="list-style-type: none"> formální dopis (zájem o studium na cizí škole, o práci v cizině,...) názory mladých na budoucnost budoucí čas nepřímá otázka souvětí se spojkou „obwohl“/ „trotzdem“
<ul style="list-style-type: none"> rozumí seznamovacím inzerátům v novinách vyjadřuje názor na seznamování přes média dokáže formulovat svou představu o partnerovi a dokáže se charakterizovat používá správně přídavné jméno v přívlastku používá tázací zájmena „welcher“ a „was für ein“ vypráví o zájmech svých i druhých 	<p>23. Mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> příklady inzerátů kvíz, horoskop vlastnosti ve spoj. s hledáním partnera přídavné jméno v přívlastku tázací zájmeno „welcher“ a „was für ein“
<ul style="list-style-type: none"> podle mapy umí popsat přírodní podmínky Německa orientuje se v důležitých datech novodobé historie popíše politické uspořádání Německa zná a doporučí navštívit atraktivní místa a události popíše známou německou osobnost popíše a zhodnotí film nebo knihu zaujme postavení ke stereotypním názorům na Němce diskutuje na téma „multikulturní společnost“ 	<p>25. Německo</p> <ul style="list-style-type: none"> zeměpis a politické uspořádání Německa autentické materiály, prospekty typicky německé rysy, produkty a obrazy Německa vybraný německojazyčný film nebo kniha trpný rod všeobecný podmět „man“
<ul style="list-style-type: none"> podle mapy umí popsat přírodní podmínky ČR jmenuje a charakterizuje známe osobnosti historie a její významné historické události orientuje se v novodobé historii naší země popíše politické uspořádání 	<p>26. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> co a kdo proslavil naši zemi zeměpis a politické uspořádání ČR autentické materiály, prospekty typicky české rysy a názory o Čechách Praha Karlovy Vary vyjádření českého

<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje ČR a svůj region z hlediska cestovního ruchu • připraví program pro turisty 	<p>„jeden/jedna/jedno z nej-“</p>
<ul style="list-style-type: none"> • poslech s porozuměním • čtení s porozuměním • ústní projev • písemný projev 	<p>27. Trénink komunikativních dovedností</p>

Název vyučovacího předmětu:	ANGLICKÝ JAZYK
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělání:	dálková
Počet hodin za studium celkem:	první cizí jazyk -140 druhý cizí jazyk - 40
Platnost:	od 1. září 2022 (počínaje 1. ročníkem)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.), klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle - komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům a výchovně vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní, přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti zahrnují receptivní řečovou dovednost sluchovou (poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů), receptivní řečovou dovednost zrakovou (čtení a práce s textem včetně odborného), produktivní řečovou dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky), produktivní řečovou dovednost písemnou (zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.), jednoduchý překlad, interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností, interakci ústní, interakci písemnou).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Žák jedná odpovědně a přijímá odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žije čestně, cítí potřebu občanské aktivity, váží si demokracie a svobody, usiluje o její zachování a zdokonalování, preferuje demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupuje zejména proti korupci, kriminalitě, jedná v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektuje lidská práva, chápe meze lidské svobody a tolerance, jedná odpovědně a solidárně, kriticky posuzuje skutečnost kolem sebe, přemýšlí o ní, tvoří si vlastní úsudek, nenechá se manipulovat. Uznává, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej. Na základě vlastní identity ctí identitu jiných lidí, považuje je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostí se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti, cílevědomě zlepšuje a chrání životní prostředí, jedná v duchu udržitelného rozvoje, váží si hodnot lidské práce, jedná hospodárně, neničí hodnoty, ale pečuje o ně, snaží se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu. Klade si v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledá na ně odpovědi v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým.

Strategie výuky (pojetí výuky)

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se orientují na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem, sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuze, panelové diskuze, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách. Vyučující pak žáky podporuje v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu. Pro zvýšení motivace jsou zařazovány hry a soutěže (vždy s vyhodnocením), simulační metody, veřejné prezentace žáků, jsou uplatňovány projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP jsou zaváděny způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé motivují a podporují žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Žáci vypracovávají v průběhu roku čtyři významnější písemné práce, z toho 2 písemné práce souvislé – sloh a 2 testy s poslechovým substestem. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 - 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vycházejí z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední školy,

kteří jsou součástí Školního řádu SOAP. Při hodnocení se přihlíží ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

• Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledává a zpracovává informace; je čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení, výsledků svého učení od jiných lidí,
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- rozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák:

- učí se a pracuje efektivně, využívá ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok, přijímá radu a kritiku,
- stanoví si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,

- pracuje v týmu,
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- jedná odpovědně, samostatně, iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i veřejném zájmu,
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák:

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- používá nové aplikace,
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet,
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, být mediálně gramotní.
- Odborné kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- jednal s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňoval vhodné komunikační prostředky.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- si vážil materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Člověk a svět práce

Téma přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji následujících kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit,
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací,
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací,
- verbální komunikace při důležitých jednáních,
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Mezipředmětové vztahy

Využívá poznatky získané v předmětech český jazyk, literatura a kultura, dějepis, hospodářský zeměpis, informační technologie, základy společenských věd.

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících- anglický jazyk –dálkové studium úroveň B1 – začátečníci

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	20	Učebnice FACE TO FACE PRE-INTERMEDIATE 0. Ahoj, dobrý den 1. Seznámení 2. Rodina 3. Jeden den v životě
2. ročník:	20	4. Denní aktivity 5. Můj dům 6. Restaurace 7. Výlet
Celkem	40	

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se seznámí s anglickou abecedou a hláskováním - se učí fonetické znaky a jejich vyslovování - se učí pozdravy při setkání a při loučení - si osvojuje vyslovování jednoduchých anglických jmen 	<p>0. Ahoj, dobrý den</p> <ul style="list-style-type: none"> - představování - anglická abeceda - fonetické znaky pro výslovnost - pozdravy - anglická jména
<ul style="list-style-type: none"> - seznamuje se pomocí základních frází - umí používat osobní zájmena - rozpozná osobní zájmena od přivlastňovacích - využívá slovesa <i>byť</i> ve všech osobách - zná základní pravidla užití neurčitého členu <i>a</i> a <i>an</i> - umí psát, číst a vyslovovat číslovky do dvaceti 	<p>1. Seznámení</p> <ul style="list-style-type: none"> - fráze při seznamování - osobní zájmena v 1.pádě - přivlastňovací zájmena - časování slovesa <i>být</i> v přít.čase - neurčitý člen - číslovky 0-20
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o své rodině - tvoří množné číslo podstatných jmen díky nabitým znalostem - ovládá sloveso <i>být</i> ve všech osobách, v záporu i v otázkách 	<p>2. Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> - představování členů rodiny - množné číslo podstatných jmen - sloveso <i>have got</i> v přít.čase - určitý člen

<ul style="list-style-type: none"> - má základní znalosti o určitém členu - ví jak použít přivlastňovací pád - umí počítat do tisíce 	<ul style="list-style-type: none"> - přivlastňovací pád - číslovky 21 a výše
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o denním režimu - rozpozná užití přítomného prostého času - správně seřadí slova ve větě - rozpozná dvojí užití slovesa <i>have (got)</i> - umí klást doplňovací otázky - užívá předmětového tvaru osobních zájmen - zvládá používat imperativa 	<p>3. Jeden den v životě</p> <ul style="list-style-type: none"> - denní režim - přítomný prostý čas - slovosled - rozdíly ve slovese <i>have (got)</i> - doplňovací otázky - předmětový tvar osobních zájmen - rozkazovací způsob ve 2.osobě
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o svém dnu ve škole - se umí ptát a odpovídat na čas - používá číslovky násobné při otázce: Kolikrát...? - správně užívá příslovečné určení času a místa - zná pravidla užití infinitivu ve větě - ví, jak tvořit slova pomocí –ingové koncovky - zná sloveso <i>like</i> a jeho vazby 	<p>4. Denní aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování času - číslovky násobné - příslovečné určení času a místa - infinitiv - užití –ingového tvaru - sloveso <i>like</i> s příslovcí vyjadřující množství
<ul style="list-style-type: none"> - popisuje byt/dům, právě probíhající činnosti - rozeznává počítatelná a nepočítatelná podst. jména - umí používat pravidla počítatelných a nepočítatelných podst. jmen - používá vazby <i>there is / there are</i> - ovládá doplňovacích otázek pro získání dalších informací 	<p>5. Můj dům</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis bytu/domu - popis právě probíhajících činností - počítatelná a nepočítatelná podst. jména (+<i>some, any, no</i>) - existencionální vazba <i>there + be</i> - přítomný průběhový čas - doplňovací otázky
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o výběru z několika možností, především v tématech nákupy a restaurace - ví, kdy jaký přítomný čas použít - upevňuje si znalosti u počítatelných a nepočítatelných podstatných jmen - praktikuje vazbu <i>there is / are</i> - využívá ukazovacích zájmen 	<p>6. Restaurace</p> <ul style="list-style-type: none"> - téma nákupy, restaurace - opakování a prohloubení učiva předešlých lekcí - přítomné časy - počítatelnost u podst. jmen - vazba <i>there is / are</i> - ukazovací zájmena

<ul style="list-style-type: none"> - domlouvá si schůzku - hovoří o výletech a jejich plánování - je znalý užití modálních sloves - umí popsat výlet a zážitky z něho - vyjadřuje se o plánované budoucnosti vazbou <i>be going to</i> - na doptání využívá záporných zjišťovacích otázek 	<p>7. Výlet</p> <ul style="list-style-type: none"> - plánování výletu, schůzky - způsobová slovesa <i>can, must</i> - sloveso <i>have to</i> - budoucí čas pomocí <i>be going to</i> - pravidlo jednoho záporu ve větě - slovosled s dvěma předměty - záporné zjišťovací otázky
---	---

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících- anglický jazyk –dálkové studium úroveň B1 – pokročilí

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	20	Učebnice FACE TO FACE PRE-INTERMEDIATE 1. Rodina 2. Jeden den v životě 3. Denní aktivity
2. ročník:	20	4. Můj dům 5. Restaurace 6. Výlet 7. Nakupování
3. ročník:	50	UČEBNICE FACE TO FACE PRE-INTERMEDIATE 8. Práce, odpočinek, hra 9. Začátky 10. Svět práce 11. Zábava 12. Rodina a přátelé
4. ročník:	50	13. Na dovolené 14. Rozdílné kultury 15. Život není perfektní 16. Nakupuj 17. Bulvár a zprávy 18. Dosažení cílů
Celkem	140	

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o své rodině - tvoří množné číslo podstatných jmen díky nabitým znalostem - ovládá sloveso být ve všech osobách, v záporu i v otázkách - má základní znalosti o určitém členu - ví jak použít přivlastňovací pád - umí počítat do tisíce - 	<p>1. Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> - představování členů rodiny - množné číslo podstatných jmen - sloveso <i>have got</i> v přít.čase - určitý člen - přivlastňovací pád - číslovky 21 a výše
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o denním režimu - rozpozná užití přítomného prostého času - správně seřadí slova ve větě - rozpozná dvojí užití slovesa <i>have (got)</i> - umí klást doplňovací otázky - užívá předmětového tvaru osobních zájmen - zvládá používat imperativa 	<p>2. Jeden den v životě</p> <ul style="list-style-type: none"> - denní režim - přítomný prostý čas - slovosled - rozdíl ve slovese <i>have (got)</i> - doplňovací otázky - předmětový tvar osobních zájmen - rozkazovací způsob ve 2.osobě
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o svém dnu ve škole - se umí ptát a odpovídat na čas - používá číslovky násobné při otázce: Kolikrát...? - správně užívá příslovečné určení času a místa - zná pravidla užití infinitivu ve větě - ví, jak tvořit slova pomocí –ingové koncovky - zná sloveso <i>like</i> a jeho vazby 	<p>3. Denní aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování času - číslovky násobné - příslovečné určení času a místa - infinitiv - užití –ingového tvaru - sloveso <i>like</i> s příslovci vyjadřující množství
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> - popisuje byt/dům, právě probíhající činnosti - rozeznává počitatelná a nepočitatelná podst. jména - umí používat pravidla počitatelných a nepočitatelných podst. jmen - používá vazby <i>there is / there are</i> - ovládá doplňovacích otázek pro získání dalších informací 	<p>4. Můj dům</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis bytu/domu - popis právě probíhajících činností - počitatelná a nepočitatelná podst. jména (+<i>some, any, no</i>) - existencionální vazba <i>there + be</i> - přítomný průběhový čas - doplňovací otázky

<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o výběru z několika možností, především v tématech nákupy a restaurace - ví, kdy jaký přítomný čas použít - upevňuje si znalosti u počítatelných a nepočítatelných podstatných jmen - praktikuje vazbu <i>there is / are</i> - využívá ukazovacích zájmen 	<p>5. Restaurace</p> <ul style="list-style-type: none"> - téma nákupy, restaurace - opakování a prohloubení učiva předešlých lekcí - přítomné časy - počítatelnost u podst. jmen - vazba <i>there is / are</i> - ukazovací zájmena
<ul style="list-style-type: none"> - domlouvá si schůzku - hovoří o výletech a jejich plánování - je znalý užití modálních sloves - umí popsat výlet a zážitky z něho - vyjadřuje se o plánované budoucnosti vazbou <i>be going to</i> - na doptání využívá záporných zjišťovacích otázek 	<p>6. Výlet</p> <ul style="list-style-type: none"> - plánování výletu, schůzky - způsobová slovesa <i>can, must</i> - sloveso <i>have to</i> - budoucí čas pomocí <i>be going to</i> - pravidlo jednoho záporu ve větě - slovosled s dvěma předměty - záporné zjišťovací otázky
<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o nakupování - umí vyjádřit přání, nabídku i žádost - využívá budoucího prostého času - vládne komparativům a porovnává - nahrazuje podstatná jména pomocí <i>one / ones</i> 	<p>7. Nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> - téma nakupování - vyjadřování přání, nabídek a žádostí - budoucí prostý čas - stupňování přídavných jmen - srovnávání - zástupné <i>one / ones</i>
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> - umí se zeptat obecně na cokoli v životě - umí odpovědět na otázky týkající se denního programu - hovoří o práci a volném času - dokáže se zeptat na způsob cestování - umí používat frekvenční příslovce - dokáže souhlasit či nesouhlasit s ostatními a jejich názory 	<p>8. Práce, odpočinek, hra</p> <ul style="list-style-type: none"> - kolokace a fráze k tématu - opakování časů - práce- cestování - otázky podmětne, předmětne - nácvik psaní, čtení - poslechová cvičení - průzkum, tvorba dotazníku - pomocná slovesa a jejich užití
<ul style="list-style-type: none"> - umí popsat události v minulosti a říci, co se stalo - hovoří o vztazích mezi lidmi - rozumí hlavním bodům příběhu - umí používat spojky - umí vést konverzaci 	<p>9. Začátky</p> <ul style="list-style-type: none"> - nepravidelná slovesa - fráze v minulém čase prostém - podmětne otázky - tázací zájmena - poslechová cvičení - nácvik čtení s porozuměním - vztahy - popis obrázků

	<ul style="list-style-type: none"> - minulý čas průběhový - zápor a otázka v čase minulém průběhovém - kolokace - úvodní vazby vyprávění - čtení příběhu- užití spojek - úvod a závěr konverzace - seznamování se
<ul style="list-style-type: none"> - umí hovořit o věcech v práci, které má a nemá rád - mluví o povinnostech v práci - dokáže vyjádřit, co lidé dělají v momentu dialogu a rozlišit stálý, opakovaný děj - umí se omluvit a zdůvodnit svou omluvu - umí něco slíbit 	<p>10. Svět práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaměstnání - slovní zásoba spojená s tématem - opisný tvar slovesa – muset - nácvik psaní, čtení - poslechová cvičení - popis obrázku - hledání práce - inzerce - tzv. stálá slovesa - tvorba podstatných jmen pomocí přípon - opakování – spojky, opisný tvar- muset - omluvy, výmluvy, sliby - minulý čas opisného tvaru-have to
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže podrobněji hovořit o typech filmů, hudby a TV programů - umí vyprávět o svých zkušenostech detailněji - dokáže se zeptat ostatních na jejich zkušenosti - umí vyjádřit svůj názor, souhlasit či nesouhlasit s ostatními 	<p>11. Zábava</p> <ul style="list-style-type: none"> - filmy, jejich žánry - minulá přičestí - předpřítomný čas versus čas minulý - nácvik psaní, čtení - poslechová cvičení - hudba- rozšiřující slovní zásoba - TV- kolokace, vazby, fráze - porozumění textu - vyjádření souhlasu, nesouhlasu - vyjádření názoru

<ul style="list-style-type: none"> - umí popsat charakter člověka - dokáže srovnat 2 a více věcí mezi sebou - umí povídat o vztazích - dokáže domyslet příběh - umí zanechat vzkaz na záznamníku 	<p>12. Rodina a přátelé</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterové vlastnosti - věty porovnávací pomocí- a lot, much, a bit - věty srovnávací- as.....as - popis zevnějšku - rozšiřující slovní zásoba- popis obrázků - porozumění textu - nácvik psaní - vztahy mezi lidmi - opakování přítomného času průběhového - předpony a opozita k přídavným jménům - telefonování - vazby, fráze k dialogu
4 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> - využívá přít. času průběhového pro budoucnost - ví, jak použít násobitele k určování množství - umí řešit stížnosti a žádosti v hotelu - dbá na správnou intonaci ve zdvořilostních frázích 	<p>13. Na dovolené</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas průběhový pro budoucnost - násobitele množství, přivlastňovací zájmena - výrazy se slovesem go - stížnosti a žádosti - intonace
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže správně užít předpřítomného času - ovládá podmiňovací způsob slovesa mít - osvojuje si užití předložek <i>since</i> a <i>for</i> pro časový úsek - umí se ptát a odpovídat na různá místa 	<p>14. Rozdílné kultury</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas jako neukončená minulost - podmiňovací způsob slovesa mít - předložky s předpřítomným časem <i>since</i> a <i>for</i> - přídavná jména popisující místa
<ul style="list-style-type: none"> - užívá prvního kondicionálu v každodenních situacích - vyjadřuje a popisuje své pocity - rozpozná užití výrazu příliš mnoho s podstatnými jmény - rozlišuje doslovná a volně přeložitelná frázová slovesa - domluví si schůzku 	<p>15. Život není perfektní</p> <ul style="list-style-type: none"> - první kondicionál a spojovací výrazy v souvětí - přídavná jména popisující pocity - příliš mnoho pro ne-/počítatelná podstatná jména - frázová slovesa - pozvánky a ujednání

<ul style="list-style-type: none"> - užívá přítomného a minulého času v trpném rodě - dokáže použít vhodné tvary zájmen podle druhu věty - ovládá aplikaci určitých a neurčitých členů - se vyjadřuje o zvycích z minulosti pomocí used to 	<p>16. Nakupuj</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesa často užívaná v pasivu - nic, nikdo, někdo, někde, kdekoliv - užití členů určitých a neurčitých - zvyky, které jsou minulostí pomocí used to
<ul style="list-style-type: none"> - osvojuje si ustálené výrazy z médií - hovoří v předpřítomném čase s příslovci již, právě apod. - využívá vztažných vět k upřesnění o kom, o čem hovoří - rozumí hlavní myšlenke příběhu díky přízvuku ve větách - si díky dovětkům ověřuje informace 	<p>17. Bulvár a zprávy</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustálené výrazy mezi podstatnými jmény a slovesy - předpřítomný čas s příslovci určující čas - vztažné věty - přízvuk ve větě (2) - dovětky
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se nepřímou řečí - rozpozná, kdy užít druhý kondicionál - umí užít spojovacích výrazů pak, poté, následně, zatím - zná pravidla, kdy vyslovujeme písmeno h na začátku slova 	<p>18. Dosažení cílů</p> <ul style="list-style-type: none"> - nepřímá řeč - druhý kondicionál - spojovací výrazy (2) - výslovnost písmene h na začátku slova

Název vzdělávacího předmětu:

FYZIKA A CHEMIE

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

dálková

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

10

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacého předmětu

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Obecný cíl předmětu

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model
- získal základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech
- správně používal fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky
- znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí a potraviny
- pochopil chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek
- uměl řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřil si k tomu vhodné informace
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu
- chápal přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví
- zdůvodnil nezbytnost udržitelného rozvoje, který nezničí lidskou civilizaci

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti
- pozitivní postoj k přírodě
- schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií
- komunikativní dovednosti
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- analyzovat a řešit problémy
- aplikovat poznatky v běžném životě
- využívat poznatky o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh
- analyzovat a interpretovat statistické údaje
- hodnotit výhody a nevýhody využívání různých energetických zdrojů z různých hledisek

- rozvíjet kritické myšlení
- uplatnit získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- pracovat přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale

Pojetí výuky

V základu přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC, využívání simulačních modelů). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na rozvoj schopností jednotlivce. Učitel bude upřednostňovat aktuální situace vhodné ke zvládnutí učiva. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci. Důraz je kladen i na motivační činitele.

Hodnocení výsledků žáků.

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (testy, testy s výběrem odpovědí), hodnocení seminárních prací.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v základu přírodních věd přispívá k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, aby žák byl schopen:

- najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání
- vlastního úsudku
- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu
- jednat racionálně hospodárně
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost člověka za a svoje chování)
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků

- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat

Předmětem prolínají průřezová témata:

Člověk a svět práce

Výuka přírodovědných předmětů by měla:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech a vzdělávací nabídce

Člověk a životní prostředí

Žák by se měl naučit:

- poznávat svět a lépe mu rozumět
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu
- prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti
- vytvářet si citlivý vztah k přírodě
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí
- zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- vyhodnocovat vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik
- metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárie v jaderných elektrárnách,
- způsoby zneškodňování jaderných odpadů

Informační technologie

Žák by měl být schopen:

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat

Občan v demokratické společnosti

Žák:

- si váží materiálních a duchovních hodnot a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace
- toleruje odlišné názory
- orientuje se v globálních problémech současného světa
- zná Listinu základních práv a svobod
- respektuje pluralismus názorů, toleruje odlišné rasy, kultury, etnika
- sleduje nejenom osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů
- podporuje demokracii a občanskou společnost
- přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i globalizující se společnosti
- rozvíjí svou lidskou individualitu
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení

Mezipředmětové vztahy

Matematika, biologie, informační technologie, základy společenských věd.

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	10	1. Mechanika 2. Termika 3. Elektřina a magnetismus 4. Vlnění a optika 5. Fyzika atomu 6. Vesmír 7. Obecná chemie 8. Anorganická chemie 9. Organická chemie 10. Biochemie
Celkem	10	

Hodnocení výsledků žáků

Znalosti získané v průběhu studia budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. Součástí klasifikace bude i samostatná práce žáků. Hodnocení bude probíhat v souladu s platným klasifikačním řádem a zakončeno zkouškou v průběhu zkuškového období.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky a kompetence	Tematické celky
F y z i k á l n í v z d ě l á v á n í 1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; určí výslednici sil působících na těleso; aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh; 	<p>Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace mechanická práce a energie posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil tlakové síly a tlak v tekutinách
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; 	<p>Termika</p> <ul style="list-style-type: none"> teplota, teplotní roztažnost látek teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa tepelné motory struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství;
<ul style="list-style-type: none"> popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; 	<p>Elektrina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none"> elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
<ul style="list-style-type: none"> rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; charakterizuje základní vlastnosti zvuku; chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; řeší úlohy na odraz a lom světla; řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; 	<p>Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> mechanické kmitání a vlnění zvukové vlnění světlo a jeho šíření zrcadla a čočky, oko druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření

<ul style="list-style-type: none"> • popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; • popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; 	<p>Fyzika atomu</p> <ul style="list-style-type: none"> • model atomu, laser • nukleony, radioaktivita, jaderné záření • jaderná energie a její využití
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje Slunce jako hvězdu; • popíše objekty ve sluneční soustavě; • zná příklady základních typů hvězd 	<p>Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slunce, planety a jejich pohyb, komety hvězdy a galaxie
<p>C h e m i c k é v z d ě l á v á n í 1 . r o č n í k</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek, • popíše stavbu atomu, • zná názvy a značky vybraných chem. prvků a vzorce anorganických sloučenin, • porozumí vzniku chemické vazby charakterizuje typy chemických vazeb, • popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků, • popíše základní metody oddělování složek ze směsi a jejich využití v praxi, • vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení 	<p>Obecná chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • chemické látky a jejich vlastnosti • částicové složení látek (atom, molekula) • chemické prvky, sloučeniny, chemická symbolika, názvosloví anorganických sloučenin • chemická vazba • periodická soustava prvků • směsi a roztoky • chemické reakce, chemické rovnice • výpočty v chemii <p>Anorganická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlastnosti anorganických látek • vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí, • provádí jednoduché výpočty, které lze využít v odborné praxi, • vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli), • charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	<p>Organická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlastnosti atomu uhlíku • základ názvosloví organických sloučenin • organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny • charakterizuje nejdůležitější přírodní látky • popíše vybrané biochemické děje 	<p>Biochemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • chemické složení živých organismů • přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory • biochemické děje

Název vzdělávacího předmětu:

BIOLOGIE A EKOLOGIE

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

dálková

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

10

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Biologické a ekologické vzdělávání přispívá k pochopení přírodních jevů a zákonů. Ve středním školství také přispívá k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí.

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem vzdělávání je naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- využívat přírodovědných poznatků v praktickém životě
- logicky uvažovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy
- pozorovat a zkoumat přírodu a zpracovávat získané údaje
- porozumět základním ekologickým souvislostem
- porozumět postavení člověka v přírodě
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC
- porozumět nezbytnosti udržitelného rozvoje

Pojetí výuky

V biologii je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- tvorba projektů
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- osvojování nového učiva pomocí pracovních listů
- práce s PC (vyhledávání aktuálních informací)
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.)
- využití zadaných úkolů, prezentací

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy).

- správnost, přesnost, pečlivost úloh

- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v biologii přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti za své jednání
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění
- provést reálný odhad při řešení praktického problému
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě, respektovat život jako nejvyšší hodnotu

Předmětem prolínají průřezová témata:

- občan v demokratické společnosti ve výchově k úctě k dobrému životnímu prostředí
- informační a komunikační technologie při práci s daty, tabulkami, internetem
- člověk a životní prostředí v základech obecné ekologie

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	10	1. Základy biologie 2. Ekologie 3. Člověk a životní prostředí
Celkem	10	

Hodnocení výsledků žáků

Znalosti získané v průběhu studia budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. Součástí klasifikace bude i samostatná práce žáků. Hodnocení bude probíhat v souladu s platným klasifikačním řádem a zakončeno zkouškou v průběhu zkuškového období.

Mezipředmětové vztahy

Na výuku biologie navazují zejména vyučovací předměty **fyzika** – fyzikální vlastnosti látek, **chemie** – chemické složení látek, nebezpečnost látek, **hospodářský zeměpis** – oblasti s ekologickými problémy, **informační technologie** – vyhledávání dat a informací, **tělesná výchova** – zdravý životní styl.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
Žák: <ul style="list-style-type: none">• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi• vyjádří základní vlastnosti živých soustav• popíše buňku jako základní stavební jednotku života• charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly• uvede základní skupiny organismů a porovná je• objasní význam genetiky• popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů• zdůvodní význam zdravé výživy a principy zdravého životního stylu• uvede příklady virových a bakteriálních onemocnění a možnosti prevence	Základy biologie <ul style="list-style-type: none">• vznik života na Zemi• vlastnosti živých soustav• buňky• organismy a jejich rozmanitost• dědičnost a proměnlivost• biologie člověka• osobní život a zdraví ohrožující situace• zdraví a nemoc
<ul style="list-style-type: none">• vysvětlí základní ekologické pojmy• charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím• rozliší biotické a abiotické faktory prostředí• charakterizuje pojem populace, vztahy mezi populacemi – pozitivní a negativní• rozlišuje společenstva rostlin a živočichů• popíše pojem ekosystém a jeho složky• charakterizuje základní typy potravních řetězců• vysvětlí toky energií v ekosystému• vysvětlí podstatu oběhu látek v přírodě• rozlišuje jednotlivé typy biomů	Ekologie <ul style="list-style-type: none">• základní ekologické pojmy• základní podmínky života (populace, společenstva, sluneční energie, vzduch, voda, půda)• pozitivní vztahy mezi populacemi• negativní vztahy mezi populacemi• struktury společenstva – prostorová a druhová• základní složky ekosystému• potravní řetězce a pyramidy• koloběh vody, uhlíku, kyslíku, dusíku, fosforu• biomy – tropické deštné lesy, savany, pouště a polopouště, tvrdolisté lesy, opadavé listnaté lesy, stepi, tajga, tundra
<ul style="list-style-type: none">• má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody• hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí• uvede příklady globálních problémů	Člověk a životní prostředí <ul style="list-style-type: none">• historický vývoj vlivu člověka na prostředí• globální problémy a globální změny, populace, destrukce životního prostředí,

<p>životního prostředí a možnosti jejich řešení</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede základní látky znečišťující ovzduší, vodu, půdu • má přehled o ekonomických, právních, a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody • vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci ekonomických, technologických, sociálních a environmentálních přístupů • uvede příklady chráněných území v ČR a jiných zemích • vysvětlí význam publikace Červená kniha, charakterizuje odvětví krajinné ekologie 	<p>surovinová a energetická krize, klimatické změny, vymírání druhů, válečné konflikty</p> <ul style="list-style-type: none"> • znečištění ovzduší – emise, imise, skleníkový efekt, ozonové díry, kyselá dešť, smog <ul style="list-style-type: none"> • znečištění vody – biologické – siláže, močůvky, fekálie, odpadní vody • chemické znečištění – průmyslová hnojiva, ropa, těžké kovy, detergenty, polychlorované bifenylly • fyzikální – radioaktivní záření • ohrožení půdy – zhutňování půdy, eroze, chemizace, imise, skládky • ochrana životního prostředí – princip trvale udržitelného rozvoje • ochrana přírody a krajiny • ochrana přírody v ČR • chráněná území • Červená kniha, krajinná ekologie
	<p>Shrnutí a opakování učiva</p>

Název vzdělávacího předmětu:

DĚJEPIS

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

dálková

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

20

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Obecný cíl předmětu

- příprava studentů na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- formování a pozitivní ovlivňování hodnotové orientace žáků
- kultivace historického vědomí
- vytváření kritického myšlení
- hrdost na tradice a hodnoty svého národa.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejnázne pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

Pojetí výuky

V předmětu se kombinují a střídají různé, tradiční i moderní, metody výuky. Jsou zohledněny individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň.

Použité metody

- metody slovní : vysvětlování, vyprávění, výklad, řízený rozhovor
- metody dialogické: rozhovor, dialog, diskuse
- metody práce s učebnicí: výpisky, konspekty, seminární práce
- aktivizační metody: skupinová práce, referáty

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, případně písemný test.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost je věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- kultivovanost verbálního projevu
- sebehodnocení vlastní práce

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Absolvent by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti
- vést diskusi a formulovat vlastní stanovisko,
- zpracovat jednoduchý text,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,

- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému,
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů,
- rozvíjet svoji funkční gramotnost.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- tolerance odlišných názorů
- orientace v globálních problémech současného světa

Mezipředmětové vztahy

- základy společenských věd
- český jazyk
- literatura a kultura
- hospodářský zeměpis
- cizí jazyk (němčina, angličtina)

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	10	1. Pravěk 2. Starověk 3. Středověk
2. ročník:	10	4. Počátky novověku 5. Velké občanské revoluce 6. První světová válka
Celkem	20	

Výsledky a kompetence	Tematické celky
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství; 	<p>1. Pravěk</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozdělení pravěku • počátek lidstva
<ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady přínosu starověkých civilizací 	<p>2. Starověk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mezopotámie • starověký Egypt • Čína, Indie • Řecko a Řím– antika, kultura, architektura
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje středověk a jeho typické znaky • popíše základní – revoluční změny ve středověku • pochopí a popíše roli církví v utváření středověké společnosti jednotlivých stavů při vytváření státu 	<p>3. Středověk</p> <ul style="list-style-type: none"> • vznik středověku – rozdělení společnosti • vznik západoevropských států – dnešní Francie, Německo, Polsko, vznik českého státu • středověká města • románská, gotická kultura
2 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pochopí nutnost změny v církvi a vliv reformace na moderní společnost • charakterizuje renesanci, baroko, klasicismus, romantismus 	<p>4. Počátky novověku</p> <ul style="list-style-type: none"> • husitská revoluce, husité, • humanismus a renesance • zámořské objevy • reformace a protireformace • osvícenství – jeho důsledky, kulturní památky
<ul style="list-style-type: none"> • na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; charakterizuje proces modernizace společnosti • popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 19. století 	<p>5. Novověk – 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • velké občanské revoluce – americká a francouzská revoluce 1848 – 49 v Evropě a v českých zemích • společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu • modernizace společnosti – technická, průmyslová revoluce • modernizovaná společnost a jedinec, sociální struktura společnosti, postavení žen
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi; • popíše první světovou válku a objasní 	<p>6. Novověk – 20. století První světová válka vztahy mezi velmocemi – rozdělení světa</p>

<p>významné změny ve světě po válce;</p> <ul style="list-style-type: none">• charakterizuje první Československou republiku postavení Židů a Romů v 18. století, objasní způsob vzniku národních států	<p>první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa;</p>
--	--

Název vzdělávacího předmětu:	MATEMATIKA
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělávání:	dálková
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	80
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání rozvíjí logické a abstraktní myšlení žáků. Ve středním školství má kromě funkce všeobecně-vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat při studiu, v odborném vzdělávání, v budoucím zaměstnání i v každodenních životních situacích.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- číst s porozuměním matematický text, přesně se matematicky vyjadřovat
- provádět operace s čísly a volit efektivní způsoby výpočtů, převádět jednotky
- upravovat výrazy s proměnnými, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, užívat funkce
- analyzovat a interpretovat statistické údaje
- analyzovat text úloh, postihnout v nich matematický problém a hledat nejjednodušší cestu k jeho vyřešení, odhadnout a zdůvodnit výsledky
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby
- uplatnit získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- pracovat přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale
- chápat matematiku jako součást kultury moderního člověka

Pojetí výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů)
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav

rovníc)

- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – Matematická olympiáda, Klokan, matematická soutěž odborných škol)
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie)
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popř. procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

V 1. až 5. ročníku se píše v každém pololetí jedna písemná práce, jejíž vypracování trvá jednu vyučovací hodinu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Člověk a svět práce řešením slovních úloh, úloh na procenta, funkčních závislostí a úloh z finanční matematiky
- Informační a komunikační technologie při práci s daty, tabulkami a grafy

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	20	1. Operace s čísly 2. Číselné a algebraické výrazy 3. Lineární a kvadratická funkce 4. Řešení lineárních a kvadratických rovnic a nerovnic
2. ročník:	20	5. 4. Prohloubení poznatků o funkcích 6. Funkce exponenciální a logaritmická 7. Planimetrie 8. Posloupnosti a finanční matematika
3. ročník:	20	9. Goniometrie a trigonometrie 10. Stereometrie 11. Kombinatorika
4. ročník:	20	12. Pravděpodobnost 13. Statistika v praktických úlohách 14. Analytická geometrie
Celkem	80	

Mezipředmětové vztahy

Na výuku matematiky navazují zejména vyučovací předměty **fyzika** – početní řešení fyzikálních úloh, převody jednotek, dosazování do výrazů, **chemie** – chemické výpočty, procentový počet, **hospodářský zeměpis** – práce s mapou a měřítkem mapy, **informační technologie** – práce v tabulkovém kalkulátoru, grafy matematických funkcí, výpočty splátek, leasingový kalendář, **ekonomika a účetnictví** – výpočty výsledku hospodaření, finanční analýza, kalkulace, úrokování, výpočty mezd, výše zdravotního a sociálního pojištění, výpočet DPH, statistika.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provádí aritmetické operace v \mathbb{R} • používá různé zápisy reálného čísla • znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam • porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly • zapíše a znázorní interval • provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) • řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání • provádí operace s mocninami a odmocninami • řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Operace s čísly</p> <ul style="list-style-type: none"> • číselný obor \mathbb{R} • aritmetické operace v číselných oborech \mathbb{R} • různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti • absolutní hodnota reálného čísla • intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) • užití procentového počtu • mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním • odmocniny • slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> • používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny • provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců • rozkládá mnohočleny na součin • určí definiční obor výrazu • sestaví výraz na základě zadání • modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Číselné a algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> • číselné výrazy • algebraické výrazy • mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami • definiční obor algebraického výrazu • slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem 	<p>Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce • vlastnosti funkce • lineárně lomená funkce

k realitě	<ul style="list-style-type: none"> • kvadratická funkce
<ul style="list-style-type: none"> • rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní • určí definiční obor rovnice a nerovnice • řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění • řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění • řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli • řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru 	Řešení rovnic a nerovnic <ul style="list-style-type: none"> • úpravy rovnic • lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou • rovnice s neznámou ve jmenovateli rovnice v součinném a podílovém tvaru • kvadratická rovnice a nerovnice • vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • soustavy rovnic, nerovnic
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic • určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic • určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty • přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak • sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty • řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	Funkce <ul style="list-style-type: none"> • exponenciální funkce • logaritmická funkce • logaritmus a jeho užití • věty o logaritmech • úprava výrazů obsahujících funkce • slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> • řeší jednoduché logaritmické rovnice • řeší jednoduché exponenciální rovnice • vyjádří neznámou ze vzorce • užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	Řešení rovnic a nerovnic <ul style="list-style-type: none"> • logaritmické rovnice • exponenciální rovnice • grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav • vyjádření neznámé ze vzorce • slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka • užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách 	Planimetrie <ul style="list-style-type: none"> • planimetrické pojmy • polohové vztahy rovinných útvarů • metrické vlastnosti rovinných útvarů • Euklidovy věty • množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary • trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice,

<ul style="list-style-type: none"> • graficky rozdělí úsečku v daném poměru • graficky změní velikost úsečky v daném poměru • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách • popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)</p> <ul style="list-style-type: none"> • shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • shodnost a podobnost
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce • určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky • pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti • pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti • užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání • používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Posloupnosti a finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznatky o posloupnostech • aritmetická posloupnost • geometrická posloupnost • finanční matematika • slovní úlohy • využití posloupností pro řešení úloh z praxe
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech 	<ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech

<ul style="list-style-type: none"> • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
<ul style="list-style-type: none"> • určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin • charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části • určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie • využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa • aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • užívá a převádí jednotky objemu • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • polohové vztahy prostorových útvarů • metrické vlastnosti prostorových útvarů • tělesa a jejich sítě • složená tělesa • výpočet povrchu, objemu těles, složených těles
<ul style="list-style-type: none"> • řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) • užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací • počítá s faktoriály a kombinačními čísly • užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Kombinatorika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faktoriál • variace, permutace a kombinace bez opakování • variace s opakováním • počítání s faktoriály a kombinačními čísly • slovní úlohy
4 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů • užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu • určí pravděpodobnost náhodného jevu • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Pravděpodobnost v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> • náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu • náhodný jev • opačný jev, nemožný jev, jistý jev • množina výsledků náhodného pokusu • nezávislost jevů • výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu • aplikační úlohy
<ul style="list-style-type: none"> • užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku • určí četnost a relativní četnost hodnoty 	<ul style="list-style-type: none"> • užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku • určí četnost a relativní četnost hodnoty

<p>znaku</p> <ul style="list-style-type: none"> • sestaví tabulku četností • graficky znázorní rozdělení četností • určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) • určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>znaku</p> <ul style="list-style-type: none"> • sestaví tabulku četností • graficky znázorní rozdělení četností • určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) • určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
<ul style="list-style-type: none"> • určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky • užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru • provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) • užije grafickou interpretaci operací s vektory • určí velikost úhlu dvou vektorů • užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů • určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině • určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách • určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • souřadnice bodu • souřadnice vektoru • střed úsečky • vzdálenost bodů • operace s vektory • přímka v rovině • polohové vztahy bodů a přímek v rovině • metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině

Název vzdělávacího předmětu:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

63-41-M/02 obchodní akademie

dálková

40

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacích předmětu

Výuka písemné a elektronické komunikace rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.

Obecný cíl předmětu

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Žáci jsou vedeni ke stylizaci písemností, které vyhovují normě ČSN.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 20 hodin

2. ročník – 20 hodin

V prvním ročníku se žák seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ovládat desetiprstovou hmatovou metodu. Ve druhém ročníku se pozornost zaměřuje na vnitropodnikové písemnosti, normalizovanou úpravu písemností podle ČSN 01 6910. Žák se naučí psát písemnosti uvnitř podniku, adresy, osobní dopisy, obchodní dopisy s odvolávacími údaji, obchodní dopisy při uzavírání kupní smlouvy včetně písemností při porušení kupní smlouvy. Žáci se dále seznámí s personálními, právními písemnostmi, s dopisy fyzických osob právnickým osobám.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnicí počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemnosti v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Podle možností se využívá také výukový program ATF.

Hodnocení výsledků žáků

Základem hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti. Učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Rozvíjí své vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, jednání a chování. Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy.

Předmětem prolínají průřezová témata:

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám

Mezipředmětové vztahy

Informační technologie, právo, účetnictví, ekonomika, český jazyk.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> -- rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou; - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování - seznámí se s počítačem - zná zásady bezpečnosti práce - ovládá písmena na střední a horní písmenné řadě - ovládá písmena na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečku, pomlčku, spojovník a dělení slov - ovládá písmena na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaní - ovládá psaní diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek, zvyšuje přesnost a rychlost - ovládá numerickou klávesnici 	<p>Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Úvod, seznámení s klávesnicí počítače, zásady bezpečnosti práce 2. Nácvik písmen na střední a horní písmenné řadě 3. Nácvik písmen na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečka, pomlčka, spojovník, dělení slov 4. Nácvik písmen na číselné řadě 5. Nácvik diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek
2 . r o č n í k	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy; • umí zpracovat prospekt, leták, inzerát, reklamní materiály - zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky a pokyny - stylizuje pozvánky na porady a jednání, vytvoří prezenční listiny a vyhotoví zápisy z porad - zpracuje vnitřní sdělení a náborový dopis - stylizuje blahopřání, kondolence, doporučení, poděkování - dodržuje zásady psaní adres - zpracuje dopis s vodorovnými a svislými odvolávacími údaji 	<p>Zpracování písemností a manipulace s nimi pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres</p> <ul style="list-style-type: none"> - náležitosti a druhy tabulek - pravidla stylizace <ol style="list-style-type: none"> 1. Vnitropodnikové písemnosti 2. Osobní dopisy

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; - využívá znalostí sociálního jednání. - - zpracuje na počítači poptávku, vyžádanou i nevyžádanou nabídku, objednávku, odmítnutí objednávky, dodavatelem, potvrzení objednávky 	<p>Interpersonální komunikace a společenský styk</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální psychologie - psychologie práce - psychologie trhu - sociologie <p>3. Písemnosti při uzavírání obchodu</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v kupní smlouvě, v přepravních dokladech, vyhotoví přepravní dispozice ke kupní smlouvě, nastylizuje návštěvní záznamy - vyhotoví reklamaci, urgenci, upomínku a odpovědi na tyto dopisy - sestaví a napíše plnou moc, dlužní úpis, - zpracuje životopis strukturovaný i formou souvislého textu - stylizuje žádost o místo - umí sestavit výpověď - sepíše pracovní posudek 	<p>4. Písemnosti navazující na kupní smlouvy</p> <p>5. Písemnosti při porušení kupních smluv</p> <p>6. Jednoduché právní písemnosti</p> <p>7. Personální písemnosti</p>

Název vzdělávacího předmětu:

INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

dálková

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

40

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Tento předmět připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, efektivně je používat v jiných předmětech, v budoucí praxi i v soukromém životě

Obecný cíl předmětu

Žáci porozumí základům oboru informační a komunikační technologie, naučí se používat operační systém a kancelářský software, vyhledávat informace a komunikovat pomocí internetu. Výuka bude probíhat formou individuální obsluhy počítačů. V prvním ročníku je nutné vyrovnat znalosti a dovednosti ze základních škol.

Charakteristika učiva

Vyučování předmětu informační technologie směřuje k tomu, aby žáci:

- dovedli používat odbornou terminologii
- porozuměli blokovému schématu počítače a významu jeho součástí
- pochopili strukturu dat a možnosti jejich uložení a přenosu
- pracovali s operačním systémem na uživatelské úrovni
- uměli pracovat s textovým, tabulkovým, databázovým, grafickým, prezentačním editorem
- uměli používat internet a e-mail
- uměli vytvořit jednoduché webové stránky
- zvládli ochranu počítače před škodlivým softwarem

Pojetí výuky

V informační technologii je využíváno tradičních metod (výklad) i moderních výukových metod (práce s PC, interaktivní Symposium apod.). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- tvorba projektů
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva
- práce s PC

- žakovské soutěže a hry
- diskuse
- simulace
- projekce a modelace
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při práci s PC
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Výuka předmětu informační technologie směřuje k tomu, aby žák:

- ovládal na uživatelské úrovni práci s počítačem, operačním systémem a kancelářským softwarem
- získával informace z internetu a pracoval s informacemi
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně při samostatné a skupinové práci
- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování zejména při práci s internetem uměl myslet kriticky – tj. dokázal zkoumat věrohodnost dostupných informací, nenechával se manipulovat, tvořil si vlastní úsudek
- vyjadřoval se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval při předkládání vyhotovených prací
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně volil prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění zadaných úkolů, využíval zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat.

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Člověk a svět práce prolíná výukou celého předmětu, žák pracuje s informacemi.
- Občan v demokratické společnosti tím, že žáci jsou vedeni k samostatné, ale i kolektivní práci.
- Téma Informační a komunikační technologie je vlastní náplní předmětu.

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	10	1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle. 2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - textový editor Word.
2. ročník:	10	3. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením -tabulkový procesor Excel. 4. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet - informace, práce s informacemi.
3. ročník:	10	5. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - databáze, software pro tvorbu prezentací. 6. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet - informační zdroje.
4. ročník	10	7. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – grafika a další aplikační programové vybavení. 8. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu.
Celkem	40	

Mezipředmětové vztahy

Na výuku informační technologie navazují v podstatě všechny vyučovací předměty, neboť užití počítačů se v dnešní době již prosazuje takřka ve všech oborech lidské činnosti. Zvláště úzké mezipředmětové vztahy má informační technologie s písemnou a elektronickou komunikací ve využití textového editoru.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">• používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)• je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky• aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením• pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho	<p>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle.</p> <ul style="list-style-type: none">• hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie• základní a aplikační programové vybavení• operační systém, jeho nastavení• data, soubor, složka, souborový manažer• komprese dat• prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením• ochrana autorských práv• algoritmizace• nápověda, manuál

<p>uživatelské prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi • ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů 	
<ul style="list-style-type: none"> • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci tvoří tabulky, graf makra) 	<p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením. Textový procesor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) • základy tvorby maker a jejich použití
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) • ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) 	<p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením.</p> <ul style="list-style-type: none"> • tabulkový procesor • databáze
<ul style="list-style-type: none"> • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání • získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, 	<p>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p>

<p>včetně použití filtrování</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává • zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití 	
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.) 	<p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením.</p> <ul style="list-style-type: none"> • software pro tvorbu prezentací
<ul style="list-style-type: none"> • uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele • rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) 	<p>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • informace, práce s informacemi • informační zdroje
4 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) • pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti 	<p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením.</p> <ul style="list-style-type: none"> • grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) • další aplikační programové vybavení
<ul style="list-style-type: none"> • chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky • komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření • využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce 	<p>Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> • počítačová síť, server, pracovní stanice • připojení k síti a její nastavení • specifika práce v síti, sdílení dokumentů • a prostředků • e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie,

sofistikovaného poštovního klienta) • ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat	FTP...
--	--------

Název vzdělávacího předmětu:	HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělávání:	dálkové
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	20
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Hlavním cílem předmětu je studium světových regionů na základě existujících ekonomických vazeb. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro srovnávání jejich postavení ve světovém ekonomickém systému, ekonomické specializaci, vývojových trendů, politických a demografických souvislostí.

Obecný cíl předmětu

Obecným cílem předmětu je motivace žáků k rozvoji aktivit hospodářství v rámci trvale udržitelného rozvoje na základě příkladů využívání hospodářských oblastí v České republice ale i dalších regionech.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- analyzovat politickohospodářskou situaci v různých skupinách zemí
- srovnat hospodářskou pozici České republiky s ostatními státy
- pochopit kontext historického vývoje zemí s jejich současným stavem ekonomiky
- analyzovat a interpretovat statistické údaje
- porovnávat jednotlivé země : produkce, surovinové zdroje, odvětví, hlavní výrobci
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, mapu
- uplatnit získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- pochopit současné pozitivní i negativní trendy světové ekonomiky
- tvořivě využít geografické poznatky ve svém profesním působení

Pojetí výuky

V hospodářském zeměpisu je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (vyhledávání v mapě)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- tvorba projektů (zaměření na určitý region)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- osvojování nového učiva pomocí pracovních listů
- práce s PC (vyhledávání údajů)
- hry (zařazení křížovek, rébusů)

- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy)
- diskuse (pochopení ekonomických a ekologických problémů)
- využití zadaných úkolů a prezentací
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Hodnocení výsledků žáků.

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, samostatnost ústního vyjadřování
- správnost, přesnost z hlediska odborného u písemných prací
- výběr aktuálních informací, způsob prezentace u úkolů a prezentací

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v hospodářském zeměpisu přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodné volit prostředky pro jejich splnění
- provést reálný odhad při řešení praktického problému
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti při schopnosti orientovat se v masových médiích.
- Informační a komunikační technologie při práci s daty, porovnání ukazatelů.
- Člověk a životní prostředí pro pochopení podstaty globálních problémů.
- Člověk a svět práce při hodnocení vhodnosti regionů pro výběr zaměstnání.

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	10	1. Politická a hospodářská mapa světa 2. Angloamerický makroregion, USA, Kanada 3. Latinskoamerický makroregion 4. Asie, Japonsko, Čína, Indie 5. Afrika, Egypt, Nigérie, Kongo, JAR 6. Austrálie a Oceánie 7. Světový oceán 8. Polární oblasti
2. ročník:	10	9. Evropa charakteristika světadílu. 10. Západní Evropa 11. Jižní Evropa 12. Severní Evropa 13. Střední Evropa 14. Jihovýchodní Evropa 15. Východní Evropa
Celkem	20	

Hodnocení výsledků žáků

Znalosti získané v průběhu studia budou kontrolovány průběžně. Součástí klasifikace bude i samostatná práce žáků. Hodnocení bude probíhat v souladu s platným klasifikačním řádem a bude ukončeno na konci každého pololetí ústní zkouškou.

Mezipředmětové vztahy

Na výuku hospodářského zeměpisu navazují zejména vyučovací předměty dějepis – historické pozadí současného stavu regionu nebo země, biologie – charakteristika surovin a zemědělských produktů, informační technologie – vyhledávání aktuálních dat, tvorba prezentací, ekonomika – základní ekonomické pojmy, HDP, životní úroveň, statistika, Základy společenských věd – politické, sociální problémy světa.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
Žák: <ul style="list-style-type: none">• na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě• popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky• rozlišuje státy podle formy a způsobu vlády• posoudí vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj	Politická a hospodářská mapa světa <ul style="list-style-type: none">• pojem stát, státní hranice• formy vlády, politické systémy států• rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér světové jazyky, náboženství• nezávislé státy a závislá území• hlavní světové ekonomické integrace

<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství) • rozdělí svět na tři hospodářské makroregiony 	
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství USA a Kanady • provede srovnání hospodářství USA a Kanady s ostatními regiony 	Angloamerický makroregion, USA, Kanada <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu • USA- hospodářství • Kanada - hospodářství
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky • srovná ekonomickou situaci Brazílie, Argentiny a Mexika • posoudí vliv přírodních podmínek na ekonomiku zemí regionu 	Latinskoamerický makroregion <ul style="list-style-type: none"> • Mexiko a ostatní pevninské státy střední Ameriky • Jižní Amerika – laplatské státy a andské státy • Hospodářství Mexika, Brazílie, Argentiny
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky Asie • charakterizuje japonský a korejský ekonomický systém • uvede důležité události pro vývoj hospodářství Číny • srovná ekonomickou situaci států Jihovýchodní Asie • srovná hospodářství států indického subkontinentu 	Asie, Japonsko, Čína, Indie <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu, přírodní podmínky • Japonsko a Korea - ekonomika • Čína a Mongolsko • Jihovýchodní Asie • Indický subkontinent • ekonomická dynamika regionu
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky Afriky • srovná ekonomickou situaci jednotlivých oblastí Afriky • objasní ekonomiku JAR • dovede vysvětlit ekonomické problémy regionu 	Afrika, Egypt, Nigérie, JAR <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu • ekonomika severní a saharské Afriky • ekonomické postavení JAR v Africe • hospodářství států v černošské Africe
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky • srovná hospodářství Austrálie, Nového Zélandu a ostatních regionů. 	Austrálie a Oceánie <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu • přírodní podmínky • ekonomická situace regionu
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky a hospodářské využití regionu 	Polární oblasti <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky
<ul style="list-style-type: none"> • srovná ekonomické využití a důležitost jednotlivých oceánů 	Světový oceán <ul style="list-style-type: none"> • Tichý oceán • Atlantský oceán • Indický oceán • Severní ledový oceán
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje přírodní podmínky Evropy • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství regionů 	Evropa – charakteristika světadílu <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • obyvatelstvo

<ul style="list-style-type: none"> • dovede srovnat strukturu obyvatelstva a náboženství v Evropě 	<ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionů
<ul style="list-style-type: none"> • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých států • srovná hospodářství Francie a Velké Británie • dokáže popsat problémy západní Evropy IRA, Belgie • prezentuje místa cestovního ruchu • zhodnotí význam zemědělství pro francouzské hospodářství 	<p>Západní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • vymezení regionů • hospodářství států západní Evropy • Francie • Velká Británie • Benelux • cestovní ruch
<ul style="list-style-type: none"> • Posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých států • srovná hospodářství států jižní Evropy • zhodnotí význam zemědělství jižní Evropy • prezentuje velký význam jižní Evropy jako centra turistického ruchu. 	<p>Jižní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • vymezení regionů • hospodářství států jižní Evropy • zemědělství Jižní Evropy • Itálie, Španělsko • Oblasti cestovního ruchu
<ul style="list-style-type: none"> • Posoudí vliv drsných přírodních podmínek na hospodářství severu Evropy • zhodnotí hospodářství států severní Evropy • prezentuje místa cestovního ruchu 	<p>Severní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • vymezení regionu • hospodářství států severní Evropy • Švédsko, Norsko • Finsko, Dánsko, Island • Cestovní ruch
<ul style="list-style-type: none"> • Posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství zemí střední Evropy • zhodnotí hospodářství Německa jako nejsilnější ekonomiky Evropy • uvede průmyslové a zemědělské oblasti ČR s ohledem na jejich význam pro hospodářství • prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu • charakterizuje a porovná hospodářství alpských zemí s Polskem, SR, Maďarskem • prezentuje místa cestovního ruchu 	<p>Střední Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • vymezení regionu • hospodářství států střední Evropy • Německo • Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů • další země střední Evropy • cestovní ruch
<ul style="list-style-type: none"> • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jihovýchodní Evropy • charakterizuje hospodářskou situaci jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989 • prezentuje místa cestovního ruchu 	<p>Jihovýchodní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • vymezení regionu • hospodářství států jihovýchodní Evropy • současné problémy Balkánu • cestovní ruch
<ul style="list-style-type: none"> • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství • zhodnotí význam Ruska ve světovém 	<p>Východní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • vymezení regionu

<p>hospodářském systému</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje hospodářskou situaci postsovětských zemí • prezentuje místa cestovního ruchu 	<ul style="list-style-type: none"> • hospodářství států východní Evropy • postavení Ruska ve světovém hospodářství • problémy zemí postsovětského regionu • cestovní ruch
	<p>Shrnutí a opakování učiva</p>

Název vzdělávacího předmětu:	EKONOMIKA
Obor vzdělávání:	63 - 41 – M/02 obchodní akademie
Forma vzdělávání:	dálkové
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	90
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacích předmětů:

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s obecnými pojmy ekonomie, zvládnou základy ekonomického modelování, připravit je na vysokoškolské metody studia. Předmět ekonomika přispívá k lepšímu uplatnění absolventa školy jak v dalším studiu, tak hlavně v praxi. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky ekonomie při řešení ekonomických problémů, sledovali průběžně aktivní dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve státě i v Evropské unii.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do všech ročníků. V každém ročníku jsou probírány určité tematické celky, které jsou uspořádány tak, aby následně korespondovaly i s ostatními ekonomickými předměty. Nejprve jsou probírány tematické celky, které se týkají fungování trhu, základních právních úprav podnikání, majetku v podniku a lidských zdrojů. Téma podnikových činnosti pokračuje v dalším ročníku, kde navazuje a prodejní činnost. Žáci se zorientují v právních normách. Pozornost je v této vzdělávací oblasti věnována také základům marketingu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž se učí kontrolovat výsledky práce. Nedílnou součástí tohoto obsahového okruhu je tematika bezpečnosti práce a ochrana zdraví při práci. Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. Následně je zařazeno učivo o finančním trhu, hospodaření podniku, daňové soustavě, zdravotním a sociálním pojištění. Žáci se seznamují s vedením daňové evidence osob samostatně výdělečně činných. Učivo uzavírá management, téma národní hospodářství, hospodářské politika, světová ekonomika a regionální aspekty světového hospodářství.

Pojetí výuky

Kromě klasických metod jako je výklad, řízený rozhovor a cvičení, jsou využívány metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka jako například sledování a komentování současné ekonomické situace, vyhledávání aktuálních ekonomických informací atd. Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění, z kterého vybírají podstatné rysy. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy v první části, zejména s dějepisem, v druhé části s účetnictvím, v dalších částech i s hospodářským zeměpisem a to tak, aby žáci pochopili souvislost získaných poznatků z ekonomie s poznatky získanými v jiných předmětech.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentaci.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Přínos výuky předmětu ekonomie spočívá v prohlubování občanských kompetencí absolventa (aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás i ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru, umět myslet kriticky, vytvořit si vlastní úsudek a schopnost o něm diskutovat). Průběžně jsou během výuky rozvíjeny i následující klíčové kompetence:

- komunikativní (srozumitelná a souvislá formulace myšlenek, schopnost diskutovat);
- personální (efektivně se učit a pracovat);
- řešit samostatně problémy (porozumět problému, získat informace, uplatňovat při řešení různé metody myšlení, především logické).

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti při schopnosti orientovat se v masových médiích.
- Informační a komunikační technologie při práci s daty, porovnání ukazatelů.
- Člověk a životní prostředí pro pochopení podstaty globálních problémů.
- Člověk a svět práce při hodnocení vhodnosti regionů pro výběr zaměstnání.

Mezipředmětové vztahy

- Právo
- Účetnictví
- Hospodářský zeměpis
- Dějepis

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník	20	1. Podstata fungování tržní ekonomiky 2. Právní úprava podnikání 3. Oběžný majetek 4. Dlouhodobý majetek 5. Lidské zdroje
2. ročník	20	6. Hlavní činnost podniku 7. Marketing 8. Prodejní činnost
3. ročník	30	9. Finanční trh 10. Zdroje financování 11. Náklady a výnosy 12. Soustava daní a zákonná pojištění
4. ročník	20	13. Management 14. Národní hospodářství, hospodářská politika státu 15. Světová ekonomika 16. Regionální aspekty světového hospodářství

Realizace odborných kompetencí

1 . r o č n í k	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena, potřeby, statky, služby; • vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku; 	<p>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> • potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování • výrobní faktory, ekonomický koloběh • podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha)
<ul style="list-style-type: none"> • zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr; • pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem); <p>na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností;</p>	<p>2. Právní úprava podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> • podnikatelský záměr • živnost • právní formy obchodních korporací • založení/zahájení podnikání • ukončení podnikání • neziskové subjekty
<ul style="list-style-type: none"> • zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku; • vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele; • provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky; • vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách; • zpracuje poptávku a objednávku na počítači včetně případné stylizace; 	<p>3. Oběžný majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> • oběžný majetek, členění, pořízení, • skladování, obrat zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu • oceňování zásob, fakturace • komunikace při nákupu materiálu
<ul style="list-style-type: none"> • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy; • provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky; • vede evidenci dlouhodobého majetku; 	<p>4. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita • pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • oceňování dlouhodobého majetku

<ul style="list-style-type: none"> • popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; • popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance; • připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce; • vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady; • uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci; • aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole); • vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; • popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru; • zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr; • provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd; • vyhotoví doklady pro záúčtování mezd; 	<p>5. Lidské zdroje</p> <ul style="list-style-type: none"> • hledání zaměstnání • zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců • vznik, změny a ukončení pracovního poměru • bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce • práce konané mimo pracovní poměr • práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání • mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti • ukončení pracovního poměru • písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru
2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> • srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání; • popíše, jak je zajištěna péče o jakost; • provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti; • popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti; 	<p>6. Hlavní činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika • koncept společenské odpovědnosti (CSR) • péče o jakost • evidence nedokončené výroby a výrobků
<ul style="list-style-type: none"> • na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing; • na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úroveň produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace); • na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik; 	<p>7. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstata marketingu, průzkum trhu • cílený marketing (segmentace, targeting, positioning), • individualizovaný marketing (zejména CRM) • produkt, cena, distribuce, propagace • digitální komunikační techniky
<ul style="list-style-type: none"> • stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní; 	<p>8. Prodejní činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • velkoobchod a maloobchod

<ul style="list-style-type: none"> • na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady; • provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu; • kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací); • v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení; • v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení; 	<ul style="list-style-type: none"> • kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo • průběh prodejní v tuzemsku a mimo ČR • ochrana spotřebitele, nekalé obchodní prakticky • realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení • závady plnění, odpovědnost za vady • komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění
3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> • na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi; • vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu; • provádí výpočty s kursovním lístkem; • provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení; • posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele; • při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby; • vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby a RPSN; 	<p>9. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> • finanční trh – pojem, členění, subjekty • ochrana spotřebitele, finanční technologie • peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza • cena finančních produktů (poplatky, úroky) • platební styk • vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) • úvěry • pojištění, pojistná smlouva
<ul style="list-style-type: none"> • odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé; • vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje; • na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow; • na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika; 	<p>10. Zdroje financování</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlastní kapitál, cizí zdroje • krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence • dlouhodobé financování, cash flow • čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení
<ul style="list-style-type: none"> • provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb; • vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky; • sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky; • zpracuje jednoduchý rozpočet; 	<p>11. Náklady, výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> • dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) • náklady – členění, možnosti snižování • výnosy – členění, možnosti zvyšování • účtování nákladů a výnosů • kalkulace úplných a neúplných náklady • rozpočty
<ul style="list-style-type: none"> • vypočte daňovou povinnost k DPH s 	<p>12. Soustava daní a zákonného pojištění</p>

<p>využitím samovyměření daně;</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi; • pracuje se zákonem o daních z příjmů; • vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji; • popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob; • propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné; • na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte) • vede daňovou evidenci; 	<ul style="list-style-type: none"> • soustava daní, přímé a nepřímé daně • daňová správa v ČRDPH • daně z příjmů, srážková daň • silniční daň • majetkové daně • spotřební daně • sociální a zdravotní pojištění • pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání • daňová evidence
4. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> • provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; • graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku; • zhodnotí využití motivačních nástrojů; • využije základní rozhodovací metody; • stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami; 	<p>13. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • plánování • organizování • motivace a vedení lidí • kontrola • rozhodování
<ul style="list-style-type: none"> • komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu; • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit; • vysvětlí příčiny nezaměstnanosti; • na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol; • odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky; • vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu); 	<p>14. Národní hospodářství, hospodářská politika</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance a nezaměstnanosti) • funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu • soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh • hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika • sociální politika

<ul style="list-style-type: none"> • srovná liberalismus a protekcionismus; • posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku; • na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě; • opíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; • vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich; 	<p>15. Světová ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus • vnější obchodní a měnová politika • ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy • globální aspekty světové ekonomiky
<ul style="list-style-type: none"> • provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); • provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci); • pracuje s mapami. 	<p>16. Regionální aspekty světového hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace • Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů

Název vyučovacího předmětu:

ÚČETNICTVÍ

Obor vzdělání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma studia:

dálkové

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

90

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Předmět účetnictví a ekonomika jsou stěžejní ekonomické předměty a tvoří základ odborného vzdělání na obchodní akademii.

Žáci se zorientují v právních normách. Naučí se pracovat s účetními doklady a účtovým rozvrhem, účtovat na syntetických a analytických účtech, využívat znalosti z informačních a komunikačních technologií. Žáci se rovněž seznamují s vedením daňové evidence osob samostatně výdělečně činných.

Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž se učí kontrolovat výsledky své práce.

Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno nejen na poznatky s dlouhodobou platností, ale současně na nutnost neustálého sledování změn, vyplývajících z legislativních úprav. Absolventi musí pochopit problematiku nutnosti orientace v neustále se měnících podmínkách ekonomické praxe.

1. ročník

Učivo 1. ročníku je zaměřeno na podstatu a význam účetnictví jako nezbytné součásti ekonomické reality. Úkolem je žáky naučit pracovat s prvotním zachycením hospodářské reality – tj. s účetními doklady. Učivo je zaměřeno k pochopení základů daňové evidence a účetnictví a směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

2. ročník

Učivo 2. ročníku je zaměřeno na základní účtování jednotlivých druhů majetku podle složení – zásoby, dlouhodobý majetek, krátkodobý finanční majetek a mezd. Učivo 2. ročníku je dále zaměřeno na základní problematiku účtování výrobků a dále na účtování.

3. ročník

Učivo 3. ročníku rozšiřuje znalosti účetnictví a je zaměřeno na podrobnější účtování všech druhů zásob a jednotlivých druhů dlouhodobého majetku, Současně se zaměřuje také na účtování na jednotlivých finančních účtech a účtování zúčtovacích vztahů, na pochopení problematiky zúčtování se společníky, pokračuje tématem zúčtování daní a dotací. Dále je zaměřeno na účtování na kapitálových účtech a účtech dlouhodobých závazků.

4. ročník

Učivo 4. ročníku se orientuje na účtování na účtech nákladů a výnosů včetně jejich časového rozlišení, na účetní uzávěrku a závěrku, je zaměřeno na manažerské účetnictví s důrazem na varianty vnitropodnikového účetnictví a důležitost kalkulací. Učivo se dále zabývá problematikou forem podnikání z účetního a daňového hlediska a zaměřuje se i na finanční analýzu.

Pojetí výuky

Základní metodou výuky účetnictví je vysvětlování, při kterém se v kombinaci s rozhovorem se žáky vyvozují postupy účtování. V případě nových pojmů je používán výklad. Nedílnou součástí je praktické procvičování, při kterém žáci provádějí zápisy do účetních knih a k tomu potřebné výpočty. Praktické dovednosti žáci získávají při hledání v účtovém rozvrhu či na internetu (kurzy měn). Takto získané informace žáci musí využít při samostatném řešení účetních případů s důrazem na nutnost odpovědnosti za výsledky své práce.

Předmět účetnictví je zaměřen na praktickou stránku výuky. Žáci v průběhu celého studia zpracovávají souvislé příklady, jejichž účelem je vedení k samostatné práci včetně posouzení a vyhodnocení výsledků, které příklady z ekonomické praxe vykazují a jejich dopad na celkový obraz o dané firmě.

Žáci musí být přesvědčeni o důležitosti a nezastupitelném místě účetnictví při řízení firmy.

V rámci mezipředmětových vztahů s předmětem ÚČETNÍ SOFTWARE dochází k realizaci nejen teoretických, ale zejména praktických dovedností získaných v průběhu studia.

Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, včetně Sbírek příkladů (Ing. Pavel Štohl, aktuální vydání pro daný kalendářní rok).

Hodnocení výsledků žáků

Zvládnutí učiva se hodnotí zkoušením – písemným, praktickým a ústním. Součástí hodnocení je i pozorování práce a chování žáků ve vyučování. Při písemných a praktických zkouškách se posuzuje nejen správnost, ale také je kladen velký důraz na přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů do účetních knih. Dále je u žáka posuzována schopnost samostatné práce. Součástí praktické zkoušky je schopnost zpracování úkolů z praktického života.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili následující občanské a klíčové kompetence:

- aktivně se zajímali o společenské, ekonomické a politické dění
- dbali na dodržování zákonů a pravidel slušného chování
- jednali samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- zaměřili se v rámci profesního i soukromého života na dodržování ekologických pravidel
- přispívali k vytváření příznivých mezilidských vztahů
- uměli myslet kriticky ve vztahu ke svým schopnostem i schopnostem jiných
- byli si schopni vytvořit si vlastní názor a uměli o něm diskutovat, včetně schopnosti nechat se sebou manipulovat
- byli schopni posoudit věrohodnost informací
- formulovali stručně a jasně své myšlenky včetně jejich interpretace jak písemně tak ústně
- efektivně pracovali a neustále se vzdělávali, využívali zkušeností ostatních, rychle se adaptovali na měnící se podmínky
- přijímali hodnocení své práce ze strany druhých, adekvátně reagovali na pozitivní i negativní kritiku
- samostatně a odpovědně řešili svěřené úkoly při použití efektivních metod myšlení
- pracovali samostatně a odpovědně při řešení větších souvislých celků
- při práci používali moderní informační technologie

Průřezová témata

- Člověk a práce
- Člověk a životní prostředí
- Občan – součást demokratické společnosti
- Nové technologie – komunikační a informační

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo
- Účetní software
- Matematika
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematický celek
1.	2	1. Podstata účetnictví
	4	2. Majetek a zdroje financování
	6	3. Daňová evidence
	4	4. Základy účetnictví
	2	5. Účetní technika
Celkem	20	
2.	2	1. Opakování učiva 1. ročníku
	10	2. Účtování na syntetických účtech
	4	3. Účtování o zásobách
	4	4. Účtování dlouhodobého majetku
Celkem	20	
3.	2	1. Opakování učiva 2. ročníku
	4	2. Účtování na finančních účtech
	8	3. Účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování
	6	4. Soustava daní a zákonného pojištění
Celkem	20	
4.	2	1. Opakování učiva 3. ročníku
	8	2. Účtování nákladů a výnosů
	4	3. Účetní uzávěrka a závěrka
	8	4. Manažerské účetnictví
	8	5. Formy podnikání z účetního a daňového hlediska
Celkem	30	

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

1. r o č n í k

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje funkci informací v řízení organizace • vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich • pracuje s účtovým rozvrhem • vyhotoví základní účetní doklady • zpracovává účetní doklady při běžném účtování • provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy 	<p>Podstata účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • informační systém • podstata účetnictví • předpisy upravující účetnictví • české účetní standardy • účetní doklady • účetní zápisy a účetní knihy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenuje jednotlivé skupiny majetku a majetek do nich zařadí • pojmenuje zdroje financování majetku a konkrétní zdroje rozlišuje • chápe rozdíl mezi inventurou a inventarizací, rozlišuje jednotlivé druhy inventur 	<p>Majetek podniku a zdroje financování</p> <ul style="list-style-type: none"> • majetek a jeho formy • zdroje financování – vlastní a cizí kapitál • inventarizace aktiv a cizích pasiv
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vede daňovou evidenci 	<p>Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika daňové evidence • deník příjmů a výdajů • evidence majetku a závazků
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sestaví jednoduchou rozvahu • účtuje změny rozvahových položek • chápe vztahy a rozdíly mezi A a P • rozepíše rozvahu do účtů • chápe podstatu nákladových a výnosových účtů • provádí podvojný účetní zápis • samostatně účtuje jednoduché hospodářské operace na jednotlivé skupiny účtů • chápe podstatu nákladových a výnosových účtů 	<p>Základy účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozvaha • změny rozvahových položek • rozvahové účty • výsledkové účty • podvojný účetní zápis
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v právních normách – Zákon o účetnictví, Zákon o daních z příjmů • pracuje s účtovou osnovou, se vzorovým účtovým rozvrhem • chápe rozdíl mezi syntetickou a analytickou evidencí, provede 	<p>Účetní technika</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizace účetnictví, směrná účetní osnova, účtový rozvrh • účty syntetické a analytické • účetní zápisy a účetní knihy • inventarizace

<p>kontrolu</p> <ul style="list-style-type: none"> • provádí účetní zápisy do jednotlivých druhů účetních knih • chápe význam inventarizace 	
2. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teoreticky zvládá vysvětlení jednotlivých pojmů • prakticky účtuje s důrazem na procvičení učiva v souvislosti s jeho rozšířením 	<p>Opakování učiva 1. ročníku</p> <ul style="list-style-type: none"> • teorie • základy účtování
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé druhy majetku a jejich účtování • chápe podstatu DPH a specifika jejího účtování jako závazku nebo pohledávky vůči státu • vede karty zásob, účtuje o zásobách • účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích • samostatně účtuje prodej výrobků • vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku • samostatně účtuje majetek včetně jeho ocenění u plátců a neplátců DPH • chápe rozdíl mezi základní a hrubou mzdou • provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd • vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti • účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví 	<p>Základy účtování na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtování finančního majetku • DPH a její účtování • účtování zásob, oceňování zásob, fakturace • evidence nedokončené výroby a výrobků • oceňování a účtování dlouhodobého majetku • základní účtování mezd • základní účtování nákladů a výnosů
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách • účtuje zásoby způsobem A či B • účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích • samostatně účtuje prodej výrobků • zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně • účtuje pořízení zásob z tuzemska, EU a z třetích zemí s důrazem na ocenění 	<p>Účtování o zásobách</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika a rozdělování zásob • vedení AE zásob • oceňování zásob • účtování zásob • fakturace

<p>a DPH</p> <ul style="list-style-type: none"> • posuzuje vhodnost volby způsobu oceňování a účtování zásob 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé skupiny dlouhodobého majetku včetně jeho ocenění • počítá a účtuje odpisy DNM a DHM • účtuje jednotlivé způsoby vyřazení DM • vede evidenci dlouhodobého majetku a účtuje o dlouhodobém majetku • rozlišuje operativní a finanční pronájem DM 	<p>Účtování dlouhodobého majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika, členění dlouhodobého majetku • pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • oceňování a účtování dlouhodobého majetku • opotřebení a odpisy • AE dlouhodobého majetku • pronájem dlouhodobého majetku • dlouhodobý finanční majetek
3. r o č n í k	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teoreticky zvládá vysvětlení jednotlivých pojmů • prakticky účtuje s důrazem na procvičení učiva v souvislosti s jeho rozšířením 	<p>Opakování učiva 2. ročníku</p> <ul style="list-style-type: none"> • právní normy, účetní doklady, účetní technika • pokladní operace, zúčtovací vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně • provádí výpočty s kursovním lístkem • vypočítá a zaúčtuje kurzové rozdíly • při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby • účtuje o krátkodobých cenných papírech a půjčkách 	<p>Účtování na finančních účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika finančních účtů • účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně • účtování krátkodobých cenných papírů
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv • zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně • účtuje o přijatých a poskytnutých zálohách • účtuje o pohledávkách a závazcích v cizích měnách včetně kurzových rozdílů a DPH • vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd • provádí mzdové výpočty s využitím 	<p>Účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího • zúčtování se zaměstnanci - rozlišuje formy a složky mzdy a náhrad mezd • zúčtování se společníky

<p>znalostí o zákonné úpravě mezd</p> <ul style="list-style-type: none"> vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti účtuje další závazky a pohledávky. 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vypočte daňovou povinnost k DPH využitím samovyměření daně účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte) vede daňovou evidenci 	<p>Soustava daní a zákonného pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> soustava daní, přímé a nepřímé daně daňová správa v ČRDPH daně z příjmů, srážková daň silniční daň majetkové daně spotřební daně sociální a zdravotní pojištění daňová evidence
4. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> samostatně opakuje učivo 	<p>Opakování učiva 3. ročníku</p> <ul style="list-style-type: none"> opakování teoretických pojmů opakování účtování
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> chápe rozdíl mezi náklady a výnosy a jejich účtování z hlediska zákazu vzájemné kompenzace nákladů a výnosů účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky zpracuje jednoduchý rozpočet 	<p>Účtování nákladů a výnosů</p> <ul style="list-style-type: none"> náklady – členění, možnosti snižování výnosy – členění, možnosti zvyšování účtování nákladů a výnosů kalkulace úplných a neúplných nákladů rozpočty
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví 	<p>Účetní uzávěrka a závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> pojem a postup výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho

<ul style="list-style-type: none"> • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je • uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu • vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení • orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim 	<p>účetování (včetně daně z příjmu) uzávěrka účetních knih</p> <ul style="list-style-type: none"> • výpočet a účetování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání • účetní závěrka
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek • zpracuje jednoduchý rozpočet 	<p>Manažerské účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • hospodářská střediska • kalkulace předběžné a výsledné způsoby vedení vnitropodnikového účetnictví • kalkulace úplných a neúplných nákladů • rozpočty
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápe rozdíly v účetování u jednotlivých právních forem podnikání • provádí praktické účetování 	<p>Formy podnikání z účetního a daňového hlediska</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální podnikatelé • společnost s ručením omezeným • akciová společnost • veřejná obchodní společnost, komanditní společnost

Název vyučovacího předmětu:

ÚČETNÍ SOFTWARE

Obor vzdělání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma studia:

dálkové

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

40

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu ekonomický software je seznámit žáky se softwarem na zpracování účetnictví, s jeho podstatou, funkcemi a naučit je samostatné práce s tímto programovým vybavením.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na získání praktických dovedností s využitím teoretických znalostí s cílem samostatné práce – vedení komplexního účetnictví daného druhu firmy včetně zpracování účetních výkazů.

Pojetí výuky

Základní metodou výuky ekonomického softwaru je vysvětlování a bezprostředně následující ověření teoretických znalostí praktickým procvičením při přímé práci s ekonomickým softwarem. Žáci v průběhu studia zpracovávají příklady, jejichž účelem je vedení k samostatné práci. Při výuce se používá manuál účetního softwaru POHODA.

Hodnocení výsledků žáků

Zvládnutí učiva se hodnotí zkoušením – praktickým. Součástí hodnocení je i pozorování práce a chování žáků ve vyučování. Při praktických zkouškách se posuzuje nejen správnost, ale také je kladen velký důraz na přesnost a pečlivost. Dále je u žáka posuzována schopnost samostatné práce. Učební praxe na začátku 4. ročníku je započítána do pololetní klasifikace a tvoří 30% celkové známky.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v ekonomickém softwaru směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili následující občanské a klíčové kompetence:

- aktivně se zajímali o společenské, ekonomické a politické dění
- dbali na dodržování zákonů a pravidel slušného chování
- jednali samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- zaměřili se v rámci profesního i soukromého života na dodržování ekologických pravidel
- přispívali k vytváření příznivých mezilidských vztahů
- uměli myslet kriticky ve vztahu ke svým schopnostem i schopnostem jiných
- byli si schopni vytvořit si vlastní názor a uměli o něm diskutovat, včetně schopnosti nechat se sebou manipulovat
- byli schopni posoudit věrohodnost informací
- formulovali stručně a jasně své myšlenky včetně jejich interpretace jak písemně tak ústně

- efektivně pracovali a neustále se vzdělávali, využívali zkušeností ostatních, rychle se adaptovali na měnící se podmínky
- přijímali hodnocení své práce ze strany druhých, adekvátně reagovali na pozitivní i negativní kritiku
- samostatně a odpovědně řešili svěřené úkoly při použití efektivních metod myšlení
- pracovali samostatně a odpovědně při řešení větších souvislých celků
- při práci používali moderní informační technologie

Průřezová témata

- Člověk a práce
- Člověk a životní prostředí
- Občan – součást demokratické společnosti
- Nové technologie – komunikační a informační

Mezipředmětové vztahy

- Účetnictví
- Ekonomika
- Matematika
- Statistika
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematický celek
3.	4	1. Programové vybavení POHODA
	6	2. Zpracování firemního účetnictví
	10	3. Souvislý příklad
Celkem	20	
4.	4	1. Opakování učiva 3. ročníku
	6	2. Učební praxe – založení podniku a zpracování účetní dokumentace
	10	3. Zpracování firemního účetnictví
		4. Souvislý příklad
Celkem	20	

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

3. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe význam ekonomického software a jeho nezbytnost pro firmu • pochopí principy programu POHODA • provede nastavení údajů o firmě a nastaví základní parametry • vypracuje číselníky – obchodní partneři, účtový rozvrh, dokladové řady 	Programové vybavení POHODA <ul style="list-style-type: none"> • význam účetního software • seznámení s účetním programem POHODA • základní nastavení dat • číselníky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provede založení firmy, základní operace se založením firmy a účtuje jednotlivé řady dokladů 	Zpracování firemního účetnictví <ul style="list-style-type: none"> • založení firmy individuálního podnikatele • počáteční stavy • založení knih pokladny a banky • účtování jednotlivých účetních dokladů • založení společnosti s ručením omezeným • založení knih a účtování účetních dokladů
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • samostatně založí firmu, zpracuje číselníky a provede zaúčtování jednotlivých účetních dokladů 	Souvislý příklad <ul style="list-style-type: none"> • vypracování souvislého příkladu
4. ročník	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • teoreticky a prakticky zvládá nastavení základních údajů firmě, servisní akce a číselníky 	Opakování učiva 3. ročníku <ul style="list-style-type: none"> • program POHODA
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • samostatně založí firmu, zavede hlavní účetní knihu, účetní deník a pomocné účetní knihy • používá analytickou evidenci • zpracovává účetní výkazy 	Učební praxe <ul style="list-style-type: none"> • založení společnosti s ručením omezeným v programu POHODA, zahajovací rozvaha • zavedení účetních knih • vyhotovování a účtování účetních dokladů
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • samostatně založí firmu, vypracuje dokladové řady a číselníky • otevře skladovou evidenci • účtuje jednotlivé účetní doklady 	Zpracování firemního účetnictví <ul style="list-style-type: none"> • založení firmy individuálního podnikatele • účtování
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • samostatně zpracuje souvislý příklad • zpracování účetních výkazů 	Souvislý příklad <ul style="list-style-type: none"> • vypracování souvislého příkladu

Název vzdělávacího předmětu:	LITERATURA A KULTURA
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělávání:	dálková
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	80
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět literatura a kultura je základem rozvoje většiny dovedností a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech ostatních předmětů.

Obecný cíl předmětu

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k dokonalejšímu ovládnutí spisovného jazyka, k rozvoji jazykové kultury, k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla. Obecným cílem předmětu je pěstovat u co největší části žáků potřebu číst, vychovat žáky k funkční a mediální gramotnosti, prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- základní poznatky z literární teorie
- využít jazykové vědomosti a dovednosti v praktickém životě, k srozumitelnému a souvislému vyjadřování
- používat jazyk jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- gramatiku a stylistiku
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace

Pojetí výuky

Při výuce budou využívány následující metody formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce /příprava referátů a seminárních prací/,
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- multimediální metody / dle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru/
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- exkurze /galerie, knihovna, muzea/,
- samostatné tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy).

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu literatura a kultura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a

stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Nejčastěji se budou používat tyto formy zkoušení:

- individuální ústní zkoušení
- písemné testy
- přednes referátů a seminárních prací

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v literatuře přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- efektivně se učit a pracovat
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- formulovat a obhajovat své názory a postoje
- aktivně se účastnit diskusí
- písemně zaznamenávat myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí
- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- využívat získaných vědomostí, zkušeností a dovedností
- zvládat český jazyk jako základní předpoklad úspěšného studia dalších předmětů
- vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti – rozvoje funkční gramotnosti, dovednost jednat s lidmi, rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- Informační a komunikační technologie – práce s Internetem, vyhledávání potřebných informací
- Člověk a životní prostředí – efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení, poznávat svět a lépe mu rozumět
- Člověk a svět práce – uvědomovat si zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život, písemně se prezentovat při jednání se zaměstnavateli

Mezipředmětové vztahy

Dějepis, základy společenských věd, hospodářský zeměpis, český jazyk.

Učební plán předmětu literatura a kultura

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	20	1. Literatura, cíle, úkoly, literární žánry 2. Literatura starověku 3. Literatura středověku 4. Počátky literatury na našem území do 13. století 5. Literatura předhusitská, husitská, literatura v době polipanské 6. Renesance a humanismus 7. Baroko 8. Klasicismus a osvícenství
2. ročník:	20	1. Romantismus v evropské literatuře 2. České národní obrození 3. Romantismus v české literatuře 4. Realismus a naturalismus ve světové literatuře 5. Májovci 6. Ruchovci, lumírovci 7. Kritický realismus
3. ročník:	20	1. Moderní poezie na přelomu 19. století a 20. století 2. Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století v české literatuře 3. Světová literatura v 1. polovině 20. století 4. Česká literatura v 1. polovině 20. století
4. ročník	20	1. Umělecké směry 2. poloviny 20. století ve světové literatuře 2. Česká literatura po roce 1945 3. Česká literatura po roce 1968 4. Česká literatura po roce 1989
Celkem	80	

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozezná umělecký text od neuměleckého • rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky • konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů • umí rozlišit jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla • se orientuje v základních vývojových etapách literární historie světové i české • zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost • umí vyjádřit vlastní prožitek z uměleckého díla • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; 	<p>1. Literatura, cíle, úkoly, literární žánry, ústní lidová slovesnost</p> <p>2. Literatura starověku - orientální literatury - bible - antika</p> <p>3. Literatura středověku - křesťanství - románský a gotický sloh - evropská rytířská a dvorská literatura</p> <p>4. Počátky literatury na našem území do 13. století - literatura staroslověnská, latinská, česká</p> <p>5. Literatura předhusitská, husitská, literatura v době polipanské</p> <p>6. Renesance a humanismus - v evropských zemích - v českých zemích</p> <p>7. Baroko - evropské - české</p> <p>8. Klasicismus, osvícenství, preromantismus</p>
2 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, • interpretuje literární texty a diskutuje o nich, • dovede vystihnout znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • vyjadřuje vlastní prožitky 	<p>1. Romantismus v evropské literatuře</p> <p>2. České národní obrození</p> <p>3. Romantismus v české literatuře</p> <p>4. Realismus a naturalismus ve světové literatuře</p> <p>5. Májovci</p> <p>6. Ruchovci, lumírovci</p>

<p>z uměleckých děl,</p> <ul style="list-style-type: none"> • umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období 	<p>7. Kritický realismus, naturalismus a drama v české literatuře</p>
<p>3 . r o č n í k</p>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vystihuje charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; 	<p>1. Moderní poezie na přelomu 19. a 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokletí básníci <p>2. Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století v české literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - Česká moderna - protispolečenští buřiči <p>3. Světová literatura v 1. polovině 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - francouzská - anglická - německá - pražská německá - americká - ruská <p>4. Česká literatura v 1. polovině 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - poezie - próza - drama
<p>4 . r o č n í k</p>	
<p>Žák :</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich - rozezná umělecký text od neuměleckého 	<p>1. Umělecké směry 2. poloviny 20. století ve světové literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - odraz 2. světové války - existencialismus - neorealismus - absurdní drama - magický realismus - sci-fi - beatníci - postmodernismus - ostatní autoři mimo literární skupiny

<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu, - zkouší vlastní uměleckou tvorbu, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	<p>2. Česká literatura po roce 1945</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika období - představitelé poezie, prózy <p>3. Česká literatura po roce 1968</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika období - představitelé poezie, prózy, dramatu <p>4. Česká literatura po roce 1989</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika období - představitelé poezie, prózy, dramatu
--	--

Název vzdělávacího předmětu:	PRÁVO
Obor vzdělávání:	63-41 – M/02 obchodní akademie
Forma vzdělávání:	dálkové
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	10
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacích předmětu:

Obecné cíle

Předmět PRÁVO rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- cháпали nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení
- pro rozvoj své úspěšné kariéry
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně
- je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali
- sledovali průběžné aktuální dění, především legislativní proces
- dodržovali příslušné právní předpisy

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním úřadu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva obchodního, živnostenského a pracovního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí, potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Pojetí výuky

Kromě klasických metod jako je výklad, žáci pracují s textem právních předpisů a vyhledávají konkrétní ustanovení. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti obchodního práva, především kupní smlouvu a smlouvou o dílo. Žáci pracují s denním tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátu informace z oblasti práva.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentaci.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

Průřezová témata

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného života.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace

Učební plán předmětu a rozpis učiva:

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
2. ročník	10	1. Obchodní právo 2. Živnostenské právo 3. Pracovní právo

Realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
2. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku • vysvětlí základní pojmy práva a dovede je správně používat • orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku • posoudí typové případy nekalé soutěže • charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo • vyhotoví kupní smlouvu • popíše obsah smlouvy o dílo 	<p>1. Obchodní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a prameny obchodního práva, vztah občanského a obchodního práva • základní pojmy: podnikání, podnikatel, podnik, obchodní rejstřík, hospodářská soutěž, nekalá soutěž • obchodní závazkové vztahy: charakteristika, vznik, zajištění závazku, odpovědnost za splnění smlouvy • kupní smlouva: podstatné a nepodstatné části, povinnosti kupujícího a prodávajícího • smlouva o dílo
<ul style="list-style-type: none"> • vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně, vysvětlí, co je a co není živnost, uvede podmínky provozování živnosti • vymezení překážky provozu živnosti • charakterizuje jednotlivé druhy živností • rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost 	<p>2. Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika živnosti • podmínky a překážky provozování živnosti • druhy živností • živnostenské oprávnění, vznik a zánik • živnostenský rejstřík, kontrola
<ul style="list-style-type: none"> • vyhledává příslušnou právní úpravu v zákoníku • vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele • popíše povinné a další náležitosti pracovní smlouvy, vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru – životopis • uvede způsoby skončení, pracovněprávního vztahu, na příkladech posoudí oprávněnost důvodu výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance • vyhotoví písemností při ukončení pracovního poměru • posoudí množnosti rozvržení pracovní doby, nárok na dovolenou • posoudí odlišnost pracovních podmínek 	<p>3. Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a prameny pracovního práva • účastníci pracovně právního vztahu, jejich práva a povinnosti, kolektivní vyjednávání • vznik pracovního poměru: pracovní smlouva, volba a jmenování, hlavní a vedlejší pracovní poměr • změna pracovněprávního vztahu • skončení pracovněprávního vztahu, přestávka a práci, dovolená na zotavenou • pracovní podmínky žen a mladistvých, mateřská a rodičovská dovolená • překážky v práci • pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP, odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu

pro ženy a mladistvé, přístupnost sjednané dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti	<ul style="list-style-type: none">• práce konané mimo pracovní poměr
--	--

Název vzdělávacího předmětu:

ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

dálkové

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

40

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Obecný cíl předmětu

Příprava studentů na aktivní občanský život v demokratické společnosti, formování a pozitivní ovlivňování hodnotové orientace žáků, formování aktivních společenských a občanských postojů, orientace studentů v současném světě..

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do čtyř ročníků, každý ročník je věnován jednomu tematickému celku.

Tyto celky budou vybrány a zařazeny v souladu s požadavky na absolventa školy.

Pojetí výuky

V předmětu se kombinují a střídají různé, tradiční i moderní, metody výuky. Jsou zohledněny individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí. Součástí klasifikace bude i samostatná práce žáků. Hodnocení bude probíhat v souladu s platným klasifikačním řádem a bude ukončeno na konci pololetí ústní zkouškou.

Hodnotí se:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- schopnost aplikovat poznatky ve svém životě
- schopnost analyzovat společenské dění v souladu s nabytými znalostmi
- kultivovanost verbálního projevu
- sebehodnocení vlastní práce

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Absolvent by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti
- vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko,
- pracovat v týmu, vést skupinovou práci, obhájit své stanovisko ve skupině, respektovat a akceptovat stanoviska ostatních
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,

- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému,
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů,
- rozvíjet svoji funkční gramotnost.

Předmětem prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- tolerance odlišných názorů
- orientace v globálních problémech současného světa

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	10	1. Psychologie 2. Sociologie
2. ročník:	10	3. Člověk jako občan 4. Soudobý svět 5. Člověk v lidském společenství
3. ročník:	10	6. Evropa mezi světovými válkami 7. Druhá světová válka 8. Vývoj v Evropě po 2. světové 9. Problematika „třetího světa“ 10. Demokratické změny v Evropě
4. ročník:	10	11. Člověk a svět (praktická filozofie) 12. Dějiny filozofie 13. Vybrané filozofické problémy
Celkem	40	

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk, literatura a kultura, dějepis, informační technologie, cizí jazyk.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • uvědomí si význam psychologie pro život • dokáže vysvětlit základní pojmy a aplikovat je na konkrétních příkladech • chápe sebe samého jako osobnost, se všemi vlastnostmi, procesy, stavy, návyky a postoji • aplikuje poznatky o náročných životních situacích na řešení modelových situací • dokáže využívat metody duševní hygieny 	1. Psychologie <ul style="list-style-type: none"> • psychologie jako věda, její předmět • metody výzkumu v psychologii • z dějin psychologie • osobnost, etapy jejího vývoje • psychické jevy a vlastnosti osobnosti • psychické procesy a stavy osobnosti • náročné životní situace • duševní hygiena
<ul style="list-style-type: none"> • umí charakterizovat sociologii jako vědu o společnosti, její místo v systému ostatních věd • zná jednotlivé prvky kultury • uvědomuje si význam socializace v životě jedince • dovede pochopit pestrost vztahů ve společnosti, své místo v různých sociálních skupinách 	2. Sociologie <ul style="list-style-type: none"> • sociologie jako věda, její předmět • metody sociologického výzkumu • z dějin sociologie • kultura jako způsob života • socializace jedince, její zprostředkovatelé • sociální vztahy a sociální struktura • sociální útvary • současné problémy společenského života
2 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezí pojem stát a objasní jeho charakteristické náležitosti, • charakterizuje utváření státu, • rozliší na konkrétních příkladech pojmy občan a obyvatel, • demonstruje na konkrétních příkladech z dějin světa a z dějin české státnosti formy a typy států, obecné znaky, • objasní, jakou funkci plní ve státě ústava, • charakterizuje Ústavu ČR, orientuje se v problematice lidských práv, ví, jakou úlohu plní ombudsman, • popíše dělbu moci v demokratických 	3. Člověk jako občan <ul style="list-style-type: none"> • pojem státu a jeho funkce • znaky státu, státní symboly • občan, občanství, obyvatel • národ, národní stát • teorie vzniku státu • typy a formy státu • státní občanství v ČR • ústava, Ústava ČR • dělba státní moci • hlavní formy kontroly státní moci • státní orgány ČR • Lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv a práva dětí • politika, politické ideologie • politické strany, volební systém a volby • politický systém v ČR

<ul style="list-style-type: none"> • státech (horizontální a vertikální) • charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb • uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy • vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem • vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí • uvede příklady občanské aktivity v regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu 	<ul style="list-style-type: none"> • základní hodnoty a principy demokracie • občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití • politický extremismus a radikalismus • teror, terorismus • obecní a krajská samospráva • Karlovarský kraj
<ul style="list-style-type: none"> • popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství; • vysvětlí s jakými problémy a konflikty se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; • objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; • charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí jejich politiku; • popíše funkci a činnost OSN a NATO; • vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; • uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích • • pochopí glob. problémy jako jev, týkající se každého občana planety • umí vysvětlit jednotlivé problémy na příkladech ze života • dospěje k poznání, jak sám může přispět k řešení globálních problémů 	<p>4. Soudobý svět Rozmanitost soudobého světa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě <p>Evropská integrace a dezintegrace Česká republika a svět</p> <ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní organizace – OSN, NATO, G8, G20 • zapojení ČR do mezinárodních struktur • bezpečnost na počátku 21. století • konflikty v soudobém světě • globální problémy a globalizace • evropská integrace a dezintegrace • humanitární problémy • drogy, AIDS, pandemie
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; • vysvětlí význam péče o kulturní 	<p>5. Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> • společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost • hmotná kultura, duchovní kultura

<p>hodnoty, význam vědy a umění</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; • rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; • navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří; • navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování • vybere nejvhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci; • dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika; • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; • debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; • posoudí, kdy je v praktickém životě porušována rovnost pohlaví; • objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus 	<ul style="list-style-type: none"> • současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha • sociální nerovnost, a chudoba v současné společnosti • majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření • řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů • rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti; multikulturním soužití; migrace, migranti, azylanti • postavení mužů a žen, genderové problémy • víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus
3 . r o č n í k	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí příčiny, projevy a důsledky hospodářské krize • charakterizuje fašismus a nacismus • srovná různé projevy totalitní moci • popíše mezinárodní vztah mezi válkami • charakterizuje první Československou 	<p>6. Evropa mezi světovými válkami</p> <ul style="list-style-type: none"> • světová hospodářská krize, východiska • vznik a podstata fašismu • nacismus • stalinismus • první vojenské konflikty • ČSR ve 2. polovině 30. let

<p>republiku a srovná její demokracie se situací za tzv. druhé republiky (1938-39), objasní vývoj česko – německých vztahů</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR 	
<ul style="list-style-type: none"> • umí vysvětlit cíle válčících stran • dovede pochopit pojem holocaust, včetně nebezpečí jeho popírání v dnešní době • objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce • uvědomí si významný podíl Čechů a Slováků v boji proti fašismu • vysvětlí výsledky války, popíše válečné zločiny včetně holocaustu 	<p>7. Druhá světová válka</p> <ul style="list-style-type: none"> • příčiny nového světového konfliktu • etapy a hlavní události války • Češi a Slováci v Protektorátu • účast našich občanů v odboji • výsledky války
<ul style="list-style-type: none"> • objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo • popíše projevy a důsledky studené války • vysvětlí vývoj v naší zemi z pohledu výsledků války a rozdělení světa • charakterizuje události v ČSR na konci 60. a počátku 70. let • charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku 	<p>8. Vývoj v Evropě po 2. světové válce</p> <ul style="list-style-type: none"> • změna poměru sil • vznik odlišných společenských systémů • studená válka, politika konfrontace • ČSR ve 2. pol. 40. let a v 50. letech • tzv. pražské jaro a období normalizace
<ul style="list-style-type: none"> • objasní pojem dekolonizace a vysvětlí problémy tzv. třetího světa • dovede vysvětlit příčiny konfliktů v dnešním světě • popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství 	<p>9. Problematika „třetího světa“</p> <ul style="list-style-type: none"> • vliv výsledků války na dekolonizaci • ohniska nových regionálních konfliktů • nebezpečí 3. světové války
<ul style="list-style-type: none"> • popíše změny v tzv. sovětském bloku • pochopí změny, které přinesla „sametová revoluce“ u nás, dovede posoudit klady i zápory ve vývoji samostatné ČR • objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě 	<p>10. Demokratické změny v Evropě na přelomu 80. a 90. let</p> <ul style="list-style-type: none"> • pád komunistických režimů • vznik nových států • Československo od listopadu 1989

<ul style="list-style-type: none"> • popíše funkci a činnost OSN a NATO • charakterizuje soudobé cíle EU 	
4 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika; • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; • debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem 	<p>11. Člověk a svět</p> <ul style="list-style-type: none"> • co řeší filozofie a filozofická etika • význam filozofie a etiky v životě člověk, jejich smysl pro řešení životních situací; • etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a zodpovědnost; • životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem
<ul style="list-style-type: none"> • na základě seznámení s dějinami filosofie si uvědomí vývoj filosofického myšlení, řešení základních problémů v návaznosti na politické dění, vliv náboženství na společnost • pocítí hrdost z faktu, že i Češi mají své nezanedbatelné místo v dějinách filosofie 	<p>12. Dějiny filosofie</p> <ul style="list-style-type: none"> • filosofie starověké Indie a Číny • antická filosofie (Řecko, Řím) • středověká křesťanská filosofie (patristika, scholastika) • filosofie období renesance • osvícenství, encyklopedisté • německá klasická filosofie • základní směry filozofie 19. a 20. století • české filosofické myšlení
<ul style="list-style-type: none"> • dovede používat pojmový aparát • umí řešit základní gnoseologické problémy • dospěje k poznání, že vývoj nelze zastavit 	<p>13. Vybrané filosofické problémy</p> <ul style="list-style-type: none"> • skutečnost, pohyb, prostor, čas • poznání a jeho vývoj v dějinách filosofie • člověk v dějinách filosofie

7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělávání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté dálkové
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Personální podmínky

Personální zabezpečení výuky je řešeno v souladu se zákonem 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících ve znění pozdějších předpisů, který zahrnuje další vzdělávání a karierní systém pedagogických pracovníků k dosažení odborné kvalifikace. Vzdělávání pracovníků zahrnuje také funkci výchovného poradce a preventisty sociálně patologických jevů.

Materiální podmínky

Škola sídlí ve vlastní budově, má celkem 8 kmenových tříd, 2 odborné učebny - učebnu informačních technologií a jazykovou učebnu. Ve 2. patře je umístěna knihovna a místnost, jež slouží jako prostor pro styk s rodiči, konzultace se žáky apod.

Dále je v prostorách školy tělocvična se samostatnou šatnou a sociálním zařízením se sprchou, ředitelna, sekretariát školy, sborovna, 3 kabinety, v suterénu školy jsou šatny, jež jsou vybavené skříňkami pro studenty. Pitný režim je zajišťován automaty pro teplé a studené nápoje. V odborných učebnách je nainstalovaná počítačová síť, v níž žáci komunikují se serverem, mezi sebou a s internetem. Ve škole je bezdrátové připojení k internetu, jež mohou využívat jak učitelé, tak studenti. Škola disponuje CD přehrávači, dataprojektory, stolními počítači, notebooky, tato technika je převážně využívá při výuce odborných předmětů a cizích jazyků, ale pochopitelně i v dalších předmětech. V odborné učebně informačních technologií je nainstalována klimatizace. Ve škole je k dispozici moderní multifunkční zařízení/ kopírka, tiskárna, scanner/, dále kopírka pro potřeby studentů.

K zajištění optimálního komunikačního prostředí mezi školou a rodiči a školou a žáky slouží informační a komunikační systém Bakaláři.

8. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH

Dle § 16 - § 20 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných, ve znění vyhlášky č. 270/2016 Sb., a vyhlášky č. 416/2017 Sb.

Podpora a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími

potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření spočívají v

- a) poradenské pomoci školy a školského zařízení,
- b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního vzdělávání až o dva roky,
- c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými programy,
- f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- g) využití asistenta pedagoga,
- h) využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle zvláštních právních předpisů,
- i) Poskytování vzdělávání v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Vyžaduje-li to zájem nezletilého žáka, doporučí škola jeho zákonnému zástupci, aby vyhledal pomoc školského poradenského zařízení. Výsledkem poradenské pomoci školského poradenského zařízení jsou zejména zpráva a doporučení podpůrných opatření. Pokud má zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o tom, že škola postupuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, může řediteli školy navrhnout, aby s ním případ projednal za účasti pověřeného zaměstnance příslušného školského poradenského zařízení, a ředitel je povinen jednání svolat.

Vzdělávání nadaných žáků

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce, a mimořádně nadaného zletilého žáka na jeho žádost přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

Podpůrná opatření

Ministerstvo stanoví vyhláškou:

- a) konkrétní výčet a účel podpůrných opatření a jejich členění do stupňů,
- b) u podpůrných opatření druhého až pátého stupně pravidla pro jejich použití školou
- c) postup školy před přiznáním podpůrného opatření žákovi
- d) organizaci poskytování podpůrných opatření
- e) organizaci a pravidla vzdělávání ve třídách, odděleních a studijních skupinách

- f) průběh a organizaci poradenských služeb školy a činnosti školských poradenských zařízení
- g) podmínky pro využití asistenta pedagoga
- h) náležitosti individuálního vzdělávacího plánu
- i) náležitosti informovaného souhlasu s poskytnutím podpůrného opatření
- j) pravidla a náležitosti zjišťování vzdělávacích potřeb nadaných žáků, úpravu organizace, přijímání, průběhu a ukončování jejich vzdělávání

Plán pedagogické podpory

Plán pedagogické podpory zpracovává ředitel školy v prvním stupni podpůrných opatření s cílem podpořit žáka, u kterého se projevují mírné obtíže ve vzdělávání, jako je například pomalejší tempo práce, drobné obtíže v koncentraci pozornosti, ve čtení, psaní či počítání a je potřeba úpravy školní výuky a domácí přípravy, metod, organizace a hodnocení nebo podpora zapojení do kolektivu, ale nejsou zde nutná podpůrná opatření vyššího stupně.

S plánem pedagogické podpory je seznámen zákonný zástupce žáka a všichni učitelé; osoby, které se s plánem seznámily, plán podepisují. PLPP obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. Škola průběžně PLPP aktualizuje, PLPP vyhodnocuje nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrného opatření.

Vzdělávání cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí

1. Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek.
2. Osoby, které nejsou uvedeny v odst. 1, mají za stejných podmínek jako občané Evropské unie přístup ke střednímu vzdělávání, pokud oprávněně pobývají na území České republiky.
3. Osobám, které získaly předchozí vzdělávání ve škole mimo území České republiky, se při přijímacím řízení promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola ověří rozhovorem.

9. ZAŘAZENÍ ŠKOLNÍHO PREVENTIVNÍHO PŮSOBENÍ DO VÝUKY

Minimální preventivní program je komplexním dlouhodobým preventivním programem školy, který vychází z příslušného RVP. Při jeho realizaci vycházíme z aktuální situace školy. Program má jasně definované dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé cíle. Je zaměřený na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností. Jeho součástí jsou též specifické intervence pomáhající žákům osvojit si takové znalosti, dovednosti a způsobilosti (nebo též kompetence), které efektivně snižují riziko výskytu případně rozvoje konkrétních forem rizikového chování. Minimální preventivní program je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce se žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy a spolupráci se zákonnými zástupci žáků školy. MPP je zpracován na období jednoho školního roku a zodpovídá za něj školní metodik prevence.

Proporční rozvržení témat jednotlivých oblastí rizikového chování v jednotlivých ročnících a předmětech

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Prevence	Počet hodin/Předmět			
Šikana/agrese	1/ZSV			
Rasismus/xenofobie		1/ZSV		
Sekty		1/DEJ		
Sexuální rizikové chování	1/BIO			
Adiktologie	1/BIO 1/FCH	1/PRA		
Týrání, zneužívání		1/PRA		
Poruchy příjmu potravy	1/BIO			
Celkem hodin	6	4	0	0