

Soukromá obchodní akademie Podnikatel, s. r. o., nám. V. Řezáče 5,
360 09 Karlovy Vary, tel. 35 32 243 73, fax – 35 32 243 73,
e-mail info@soapodnikatel.cz, www.soapodnikatel.cz

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM



OBCHODNÍ AKADEMIE
denní forma studia
63 – 41 – M / 02

Zpracoval: kolektiv pedagogických pracovníků Soukromé OA Podnikatel, s. r. o.,
Platnost od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

OBSAH

1. Úvodní identifikační údaje	3
2. Profil absolventa / identifikační údaje, popis pracovního uplatnění absolventa, kompetence absolventa, způsob ukončení vzdělávání, stupeň dosaženého vzdělání/	4
2.1. Profesionální uplatnění absolventa	4
2.2. Výsledky vzdělávání	4
2.3. Způsob ukončování studia	8
3. Sociální partneři	9
4. Charakteristika školního vzdělávacího programu	10
4.1. Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu	10
4.2. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	10
4.3. Organizace výuky	13
4.4. Hodnocení žáků a diagnostika	13
5. Učební plán	21
6. Učební osnovy	25
Český jazyk	25
Literatura a kultura	32
Německý jazyk 1	38
Německý jazyk 2	48
Konverzace v německém jazyce	56
Anglický jazyk 2	64
Anglický jazyk 1	75
Konverzace v anglickém jazyce	87
Matematika	97
Fyzika a chemie	104
Biologie a ekologie	110
Hospodářský zeměpis	114
Tělesná výchova	120
Písemná a elektronická komunikace	127
Dějepis	131
Účetnictví	134
Účetní software	142
Informační technologie	145
Technika počítačů	152
Základy společenských věd	156
Cestovní ruch	162
Ekonomika	172
Právo	179
Programování	183
Aplikace počítačů	187
Španělský jazyk 2	190
Základy golfu	198
Teorie a praxe golfu	202
Management golfu	206
Marketing a ekonomika golfových subjektů	210
Právo a finance	214
7. Personální a materiální podmínky	226
8. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	226
9. Zařazení školního preventivního působení do výuky	229
Aktualizace ŠVP	230

1. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zřizovatel :	Soukromá obchodní akademie Podnikatel, spol. s r. o.
Název školního vzdělávacího programu :	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělávání :	63 – 41 – M / 02 obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání :	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání :	denní studium – 4 roky
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce
Ředitelka školy :	Mgr. Kateřina Lamiová
Kontakty pro komunikaci se školou :	Mgr. Kateřina Lamiová 35 32 243 73, 774858338 e-mail : k.lamiova@soapodnikatel.cz www.soapodnikatel.cz

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2011 počínaje prvním ročníkem

2. PROFIL ABSOLVENTA

Název školy:	Soukromá obchodní akademie Podnikatel, spol. s r. o.
Adresa školy:	nám. V. Řezáče 5, 360 09 Karlovy Vary
Zřizovatel:	Soukromá obchodní akademie Podnikatel, spol. s r. o.
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

V rámci oboru obchodní akademie si mohou žáci od 1. ročníku volit mezi zaměřením aplikace počítačů, cestovní ruch, manager golfu.

Od 1. 9. 2014 si žáci mohou volit mezi zaměřením cestovní ruch, právo a finance.¹

2. 1. Profesionální uplatnění absolventa

Absolventi školy jsou připravováni pro výkon funkcí v oblasti různorodé administrativní práce, činností obchodních a podnikatelských, mohou se uplatnit ve sféře personální práce. Mezi nejvhodnější povolání lze zařadit: ekonom, mzdový referent, mzdový účetní, účetní asistent, personalista, obchodní zástupce, administrativní pracovník, osobní asistent/ka/, pracovník v oblasti statistických činností, v oblasti marketingu apod. Ti, kteří absolvují obor se zaměřením na cestovní ruch, získají navíc kompetence pro výkon zaměstnání v oblasti cestovního ruchu, např. jako pracovníci cestovních kanceláří, cestovních agentur, turistických informačních center apod. Absolventi oboru se zaměřením na informační technologie mohou vykonávat specializované činnosti spojené s oblastí informačních technologií, např. správce počítačových sítí, tvorba www aplikací a objektové programování. Absolventi oboru se zaměřením manager golfu získávají navíc profesionální uplatnění v prostředí golfových hřišť, zejména na úsecích marketingu, obchodu, ekonomických úsecích, personálních a dalších.

Vzhledem k získané komplexní znalosti fungování golfového prostředí po stránce teoretické i praktické je student připraven na pozici manažera golfových aktivit. Absolventi zaměřeni právo a finance mohou vykonávat činnosti spojené s právní administrativou či finančními operacemi, např. ve státní administrativě, u soudu, v bankovních či pojišťovacích institucích.

Absolventi jsou připravováni také pro pokračování ve studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Absolvent má rovněž předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

2. 2. Výsledky vzdělávání

Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence, tzn., aby absolventi byli schopni:

- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
- stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
- vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění
- účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy

- provádět účetní závěrku a uzávěrku
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů
- orientovat se v kupní smlouvě a ostatních dokladech souvisejících s prodejem
- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem, popř. dlouhodobým majetkem
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádět základní výpočty odpisů, výpočty využití kapacity dlouhodobého majetku a efektivnosti investic
- provádět základní mzdové výpočty
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- vyhotovovat běžné písemnosti podle pravidel normalizované úpravy
- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji
- orientovat se v činnostech bank a pojišťoven
- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- uplatňovat principy profesní etiky
- jednat a komunikovat se svými nadřízenými, spolupracovníky, popř. klienty
- používat kultivované způsoby vyjadřování nejen verbálně, ale i písemně, vyjadřovat se srozumitelně a jednoznačně
- zvládat asertivní techniky jednání
- zadané pracovní úkoly řešit samostatně, využívat kreativity, všechny zadané úkoly plnit včas a přesně, podílet se na vytváření pocitu sounáležitosti s pracovním týmem
- dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat s sebou manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- komunikovat ústní i písemnou formou ve dvou cizích jazycích, a to v osobním i pracovním životě
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- cítit tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- celoživotně usilovat o vzdělávání
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, být schopen spolupracovat se znevýhodněnými lidmi
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění /tabulky, diagramy, grafy, schémata apod./
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nový aplikační software
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě internet
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Specifické výsledky vzdělávání – zaměření cestovní ruch

Vzdělávání oboru se zaměřením na cestovní ruch směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- připravovat podklady pro tvorbu produktů cestovního ruchu
- připravovat, provádět a vyhodnocovat průvodcovské služby pro různé skupiny domácích i zahraničních účastníků cestovního ruchu
- připravovat podklady pro tvorbu produktů cestovního ruchu, sestavovat nabídku pro různé druhy a formy cestovního ruchu a pro různé skupiny klientů
- organizovat a vykonávat činnosti recepcie a koordinovat je s činnostmi ostatních úseků
- nabídnout a poskytnout ubytovací služby
- orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách subjektů cestovního ruchu a v právních aspektech podnikání v cestovním ruchu
- využívat marketingové nástroje k sestavení nabídky a propagaci produktů a služeb cestovního ruchu, organizovat průzkum trhu a výsledky vyhodnocovat

Specifické výsledky vzdělávání – zaměření aplikace počítačů²

Vzdělávání oboru se zaměřením aplikace počítačů směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- vytvářet užitečné, ale přitom jednoduché programy se snadným ovládním, které využívají vlastností operačního systému, pod kterým pracují
- porozumět základům algoritmizace a programování ve vybraném programovacím jazyku a poskytnout jim průpravu pro kvalifikované ovládní počítače
- porozumět základním pojmům (mikroprocesor, koprocessor, strojní a instrukční cyklus, stavy WAIT a HOLD)
- pochopit způsob adresování u mikropočítačů z obecného hlediska
- znát rozdíly ve von Neumannově a harvardské architektuře počítačů
- pochopit principy řízení vstupu a výstupu dat, jako je přerušování programu nebo přímý přístup do paměti
- dokázat vysvětlit architekturu univerzálního mikroprocesoru
- porozumět víceprocesorovým systémům, zejména pak zřetězeným a paralelním systémům
- zvládnout rozdělení propojovacích sítí paralelních systémů se zaměřením na společnou sběrnici
- používat odbornou terminologii
- porozumět blokovému schématu počítače a významu jeho součástí
- pochopit strukturu dat a možnosti jejich uložení a přenosu
- pracovat s operačním systémem na uživatelské úrovni
- umět pracovat s textovým, tabulkovým, databázovým, grafickým, prezentačním editorem
- umět používat internet a e-mail
- umět vytvořit jednoduché webové stránky
- zvládnout ochranu počítače před škodlivým softwarem

Specifické výsledky vzdělávání – zaměření manager golfu³

Vzdělávání oboru se zaměřením manager golfu směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- ovládat golfovou hru / herní pravidla a praktickou dovednost úderů - získání herní způsobilosti s handicapem 54 / a strategii na hřišti
- chápat tradice, etiketu a smysl golfu, umět dodržovat základní všeobecné etické kodexy ve společnosti
- orientovat se v problematice clubfittingu - /nabídka holí a míčů dle značek, znalost golfové terminologie spojené s technickými parametry golfového vybavení, chápe fyzikální zákonitosti při konstrukci holí, umí rozlišit a doporučit správný typ a skladbu hole dle požadavků na vlastnosti holí
- orientovat se v soutěžním řádu a organizovat golfové turnaje
- orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách subjektů v prostředí golfových hřišť a v právních aspektech s tímto souvisejících
- využívat marketingovou strategii pro úspěšné fungování prostředí golfových hřišť, zejména v oblasti cestovního ruchu, veletrhů, cenových nabídek za pronájem hřišť,

využívání dalších subjektů nabízejících reklamu, prodej a prezentace vlastní reklamy, atd.

- rozumět a umět vykonávat pracovní náplně a praktické dovednosti na pozicích jednotlivých úseků golfových subjektů – zejména ekonomických, personálních, obchodních, reklamních, recepčních, ubytovacích a dalších
- komunikovat s Českou golfovou federací – ČGF, Profesionální golfovou asociací CZ-PGA
- orientovat se v zakládání a udržování golfových hřišť
- plnit funkci rozhodčího – je připraven na vykonání zkoušky rozhodčích
- orientace v historii golfu
- orientace v aktuální situaci rozvoje golfu v ČR
- jednat se sponzory a partnery
- uplatnit získané a prohlubované návyky, zejména kreativnost, nápaditost, flexibilitu, koncentraci a trpělivost v pracovních i tréninkových procesech

Specifické výsledky vzdělávání – zaměření právo a finance

Vzdělávání oboru se zaměřením na právo a finance směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- pracovat s právními texty především v oblasti občanského a správního práva, v souladu s jazykovými i stylistickými normami a používat odbornou terminologii
- orientovat se v našem právním systému a právním řádu, rozumět základním právním pojmům, pracovat se zdroji právních informací
- znát působnost a strukturu orgánů státní správy a samosprávy
- pracovat s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu
- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi
- orientovat se v produktech finančního trhu, vyhodnocovat reálnost nabídky subjektů
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských a investičních aktivit.

2. 3. Způsob ukončování studia (změny ve vazbě na nový model maturitní zkoušky platné od 1. 10. 2020)

Studium je ukončeno maturitní zkouškou podle § 77 až § 79 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění. Maturitní zkouška má dvě části, společnou a profilovou. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

Společná část maturitní zkoušky zahrnuje zkoušku z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák zvolí jeden ze zkušebních předmětů - zkoušku z cizího jazyka nebo zkoušku z matematiky. Zkoušky společné části se konají formou didaktických testů. Zkoušky společné části maturitní zkoušky může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání. Ministerstvo určuje v rozsahu daném zákonem obsah a formu zkoušek, stanoví kritéria hodnocení.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části

maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk a dále ze tří povinných zkoušek, a to z předmětů ekonomika a účetnictví (ústní zkoušky), třetí zkoušku si žáci volí z nabídky, a to z předmětu účetní software (praktická zkouška), předmětu cestovní ruch (obhajoba maturitní práce), předmětu právo a finance (obhajoba maturitní práce). Dále mohou žáci vykonat nepovinnou maturitní zkoušku /max. 2/, volit mohou podle vlastního zájmu z nabídky stanovené ředitelem školy a z nabídky MŠMT.

Absolventi obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce.⁴

3. SOCIÁLNÍ PARTNEŘI

Škola se soustřeďuje především v oblasti hledání sociálních partnerů na spolupráci se žáky a zákonnými zástupci žáků. V rámci užší spolupráce mezi školou a těmito partnery je na škole zřízena Studentská rada SOAP, ve které jsou zastoupeni žáci jednotlivých tříd a která jedenkrát v měsíci, případně podle potřeby, reaguje na aktuální dění ve škole. Prostřednictvím zástupců jednotlivých tříd jsou vedení školy předkládány náměty a připomínky k průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Vedení školy zástupce tříd informuje o způsobu řešení připomínek a námětů Studentské rady.

Pro užší komunikaci mezi vedením školy a rodičovskou veřejností je zřízeno Kolegium ředitele SOAP, kde dochází pravidelně k výměně informací mezi rodiči a školou.

Tito sociální partneři se spolupodíleli na tvorbě školního vzdělávacího programu a jejich spoluúčast na případných úpravách tohoto vzdělávacího programu se očekává i v dalších letech.

4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

4.1. Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu je v souladu s § 59 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění. Ke vzdělávání lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělání před splněním povinné školní docházky, a kteří splnili při přijímacím řízení podmínky stanovené ředitelem školy na příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

4.2. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Důraz je kladen zejména na rozvoj komunikativních dovedností, personálních a interpersonálních dovedností, na jazykové vzdělání, dále na rozvoj dovedností k řešení problémů, na schopnost využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Stejně velký důraz je kladen na rozvoj odborných kompetencí daného oboru.

Metody a postupy výuky odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých pedagogů, zařazení jednotlivých metod je blíže konkretizováno na úrovni jednotlivých vyučovacích předmětů. Metodické postupy budou dále vyhodnocovány z hlediska efektivity a vzdělávacích podmínek a následně modifikovány na základě zkušeností vyučujících. Učitelé se především zaměřují na autodidaktické metody (učit žáky technikám samostatného učení a práce), dále na problémové učení, na týmovou práci a kooperaci žáků. Více se učitelé zaměřují na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování, jde zejména o diskuse a metody činnostně zaměřené na praktické práce žáků. Důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání, žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Od 3. ročníku zdokonalují své jazykové kompetence v předmětu konverzace v příslušném jazyce. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. účetnictví a účetní software. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třdit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí.

Školní vzdělávací program umožňuje žákům volit od 1. ročníku jedno ze zaměření – cestovní ruch, právo a finance.⁵

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami⁶

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření realizuje škola. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ)

a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., (dále jen vyhláška). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, účetní software a odborná praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených ŠVP. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat maturitní zkoušku (úpravu podmínek maturitní zkoušky pro žáky se SVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a

organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené ŠVP. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky.

Vzdělávání nadaných žáků

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad ŠVP.

Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Vzdělávání žáků se SVP se komplexně věnuje ředitel školy, který sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, popř. s dalšími institucemi. U podpůrných opatření druhého a vyšších stupňů odpovídá za spolupráci se ŠPZ ředitel školy, stejně tak i za péči o nadané a mimořádně nadané žáky.

Plán pedagogické podpory zpracovává ředitel školy v prvním stupni podpůrných opatření s cílem podpořit žáka, u kterého se projevují mírné obtíže ve vzdělávání, jako je například pomalejší tempo práce, drobné obtíže v koncentraci pozornosti, ve čtení, psaní či počítání a je potřeba úpravy školní výuky a domácí přípravy, metod, organizace a hodnocení nebo podpora zapojení do kolektivu, ale nejsou zde nutná podpůrná opatření vyššího stupně. S plánem pedagogické podpory je seznámen zákonný zástupce žáka a všichni učitelé; osoby, které se s plánem seznámily, plán podepisují. PLPP obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. Škola průběžně PLPP aktualizuje, PLPP vyhodnocuje nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrného opatření.

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. IVP zpracovává ředitel školy na základě doporučených podpůrných opatření, které vyplývají z doporučení školského poradenského zařízení. S IVP je seznámen zákonný zástupce žáka, žák a všichni učitelé; osoby, které se s plánem seznámily, plán podepisují. IVP obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. Škola průběžně IVP

aktualizuje, IVP vyhodnocuje nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrného opatření.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení,
- uplatňovat formativní hodnocení žáků,
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců,
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole,
- spolupracovat s odbornými institucemi – školským poradenským zařízením, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři),
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery, zejména s rodiči žáků,
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky,
- spolupracovat se zaměstnavateli při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením.

4.3. Organizace výuky

Studium je organizováno jako čtyřleté denní. Výuka je realizována v rámci systému vyučovacích hodin. Žák si od prvního ročníku volí zaměření - cestovní ruch, právo a finance. Žáci 1. a 2. ročníku absolvují sportovně turistický kurz, jehož obsahem jsou základy 1. pomoci, ochrana obyvatelstva v mimořádných situacích a protipožární ochrana. Odborná praxe je rozložena do třetího a čtvrtého ročníku, ve třetím ročníku absolvují žáci odbornou praxi v různých institucích, ve čtvrtém ročníku je pak odborná praxe součástí předmětu ÚČETNÍ SOFTWARE.⁷ V případě distanční výuky a v případě, kdy žákům není umožněna osobní přítomnost v institucích pro odbornou praxi, bude celá odborná praxe probíhat formou učební praxe v předmětu ÚČETNÍ SOFTWARE na začátku 4. ročníku. V oblasti estetické výchovy je výuka doplněna poznávacími exkurzemi do kulturně významných míst České republiky. V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů, na úřady práce apod. Metodické přístupy k výuce v jednotlivých ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

4.4. Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání.

1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1.1 Zásady průběžného hodnocení

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům, jež jsou formulovány v odborných a klíčových kompetencích, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Hodnocení

zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech. Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Klasifikační stupeň určí pedagog, který vyučuje příslušnému předmětu.

Na počátku klasifikačního období vyučující průkazným způsobem seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.

Při hodnocení chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole i při akcích organizovaných školou.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními pedagogy a podle potřeby s dalšími odborníky
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno obvykle před třídou. Výjimka je možná zpravidla jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Vyučující dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na hodinové dotaci příslušného předmětu i na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací 1 hodina týdně je minimální počet známek 3, u předmětu s dotací 2 hodiny týdně 4, u předmětu s vyšší dotací pak 5 známek.

Tento počet vyjadřuje nejmenší obvyklou míru nutnou pro hodnocení v daném předmětu. O tom, zda je tento počet dostačující, rozhoduje vyučující daného předmětu.

Dovoluje-li to charakter předmětu, volí vyučující vždy více forem hodnocení (např. ústní i písemné).

Vyučující oznamuje žákovi každé evidované hodnocení, které zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a samostatných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Tyto opravené práce je všem žákům povinen předložit. Vyučující sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení.

Písemné práce, významné pro hodnocení, uchovávají vyučující po celé klasifikační období, včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci proti hodnocení odvolat (tj. po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, u žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. následujícího školního roku).

Předepsané písemné práce se uchovávají po celou dobu vzdělávání žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 35 minut, informuje vyučující žáky s patřičným předstihem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento přehled zastupujícímu pedagogovi nebo řediteli školy.

Vyučující zajistí ve stanoveném termínu zapsání známek do elektronického výkazu a dbá o jejich úplnost. Do elektronického výkazu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí
- učitel hodnotí jen probrané učivo

- před rozsáhlejšími prověřováními znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva

Ředitel školy seznamuje ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů.

1.2 Nehodnocení

V případě, že žák díky své neúčasti ve vyučování zásadním způsobem nesplňuje nárokováný počet známek, nutných pro hodnocení, je nehodnocen.

Žák není hodnocen také v případě, že jeho docházka vykazuje vyšší počet zameškaných hodin, než umožňuje školní řád.

Rovněž může být nehodnocen, jestliže jeho absence v daném předmětu přesáhne 30%.

Není-li žák v některém předmětu hodnocen, je mu vydán v 1. pololetí pouze výpis z třídního výkazu, ve 2. pololetí je mu vydáno vysvědčení, po vykonání náhradního termínu hodnocení žák obdrží nové vysvědčení.

V případě, že je žák nehodnocen, koná komisionální zkoušku, jejíž termín stanoví ředitel školy na návrh vyučujícího. Zkoušejícím je příslušný vyučující, dva přísedící – členy komise - určí ředitel školy. Termín zkoušky je oznámen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně, a to vyvěšením na informační tabuli školy. Zkouška v náhradním termínu je samostatná, její výsledek je hodnocením žáka za celé pololetí. V odůvodněných případech může ředitel školy po dohodě s vyučujícím rozhodnout o doplnění hodnocení pouze z části klasifikačního období. Toto hodnocení se pak zahrne do celkové klasifikace společně s ostatními hodnoceními. O zkoušce je vždy veden protokol.

1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Na konci každého pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Na konci prvního pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení na Soukromé obchodní akademii Podnikatel, s. r. o., nám. V. Řezáče 5, Karlovy Vary je vyjádřeno klasifikační stupnicí, nikoli slovně nebo kombinací obou způsobů.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem s výjimkou předmětů, z nichž je žák rozhodnutím ředitele zcela uvolněn.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální, výsledek opravné komisionální zkoušky – prospěl/a/, neprospěl/a/.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez řádné omluvy do 3 dnů od konání zkoušky, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá o přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných předmětech stanovených učebním plánem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 - nedostatečný

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li hodnocení v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Termíny vydávání vysvědčení:

V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních zkoušek maturitní zkoušky.

Na vysvědčení není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních musí být originální. Školy vydávají stejnopisy a opisy vysvědčení, za vystavení tohoto stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu vynaložených nákladů, jejíž výše nesmí překročit 100 Kč.

Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, které jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání.

1.4. Ukončování středního vzdělávání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou podle 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a dalších prováděcích předpisů. Maturitní zkouška má dvě části, společnou a profilovou. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení o maturitní zkoušce jsou opatřena doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

2. Kritéria stupňů prospěchu

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou vzdělávacího zaměření
- předměty s převahou výchovného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkové hodnocení. Vyučující však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2.1. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou vzdělávacího zaměření

Převahu vzdělávacího zaměření mají jazykové, společenskovední, odborné předměty, matematika, apod.

Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou vzdělávacího zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských, popř. přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

2.2. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: tělesná výchova

Žák zařazený do tělesné výchovy s určitými omezeními se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- zejména vztah žáka k tělovýchovným činnostem a zájem o ně
- s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví

2.3. Stupně hodnocení chování

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2.4. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření k posílení kázně žáků.

Pochvaly uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy.

Podle závažnosti porušení povinností a zákazů stanovených školním řádem mohou být žákovi udělena některá z těchto kázeňských opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení žáka (max. na dobu 12 měsíců) ze vzdělávání na Soukromé obchodní akademii Podnikatel, s. r. o., v Karlových Varech

- vyloučení ze studia na Soukromé obchodní akademii Podnikatel, s. r. o., v Karlových Varech

Ve třech posledních případech rozhoduje ředitel školy.

3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).
- c) koná-li rozdílovou zkoušku
- d) v případě vysoké absence za příslušné pololetí podle příslušných ustanovení školního řádu školy a na návrh třídního učitele, popř. pedagogické rady

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený pedagog, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu, popř. jiný pedagog školy. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

4. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost
- c) žákovi i z jiných závažných důvodů. popř. žákovi, jenž dosahuje mimořádných výsledků v oblasti sportu / např. reprezentace ČR/

Žadatel předloží řediteli návrh individuálního vzdělávacího programu a termíny zkoušek. Ředitel školy pak seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

UČEBNÍ PLÁN – ŠVP – denní forma studia

Kód a název oboru vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Kategorie a názvy předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Celkem
Povinné všeobecné					
Český jazyk	1	1	2	2	6
1. cizí jazyk (anglický jazyk 1/ německý jazyk 1)	3/3/	3/3/	3/3/	3/3	12
2. cizí jazyk (anglický jazyk 2 /německý jazyk 2/španělský jazyk 2)	3/3/	3/3/	3/3/	0	9
Konverzace v cizím jazyce (v anglickém/německém jazyce)	0	0	2/2/	2/2/	4
Literatura a kultura	2	2	2	2	8
Fyzika a chemie	2	0	0	0	2
Biologie a ekologie	2	0	0	0	2
Dějepis	2	2	0	0	4
Základy společenských věd	2	2	2	2	8
Tělesná výchova	2/2/	2/2/	2/2/	2/2/	8
Matematika	3	3	2	2	10
Povinné odborné					
Písemná a elektronická komunikace	2	2	2	0	6
Informační technologie	2	2	2	2	8
Hospodářský zeměpis	2	1	0	0	3
Ekonomika	3	3	3	4	13
Účetnictví	0	3	4	4	11
Právo	0	2	0	0	2
Účetní software	0	0	2	2	4
Volitelné předměty dle zaměření					
Zaměření – Cestovní ruch					
Cestovní ruch	2	2	2	2	8
Zaměření - Aplikace počítačů					
Programování	0	2	2	0	4
Technika počítačů	2	0	0	0	2
Aplikace počítačů	0	0	0	2	2
Zaměření - Manager golfu					
Základy golfu	2	0	0	0	2
Teorie a praxe golfu	0	2	0	0	2
Management golfu	0	0	2	0	2
Marketing a ekonomika golfových subjektů	0	0	0	2	2
Celkem	33/8/	33/8/	33/10/	29/7/	128

UČEBNÍ PLÁN – ŠVP – denní forma studia

Kód a název oboru vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	od 1. 9. 2014 počínaje 1. ročníkem

Kategorie a názvy předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Celkem
Povinné všeobecné					
Český jazyk	1	1	2	2	6
1. cizí jazyk (anglický jazyk 1/ německý jazyk 1)	3/3/	3/3/	3/3/	3/3	12
2. cizí jazyk (anglický jazyk 2 /německý jazyk 2)	3/3/	3/3/	3/3/	0	9
Konverzace v cizím jazyce (v anglickém/německém jazyce)	0	0	2/2/	2/2/	4
Literatura a kultura	2	2	2	2	8
Fyzika a chemie	2	0	0	0	2
Biologie a ekologie	2	0	0	0	2
Dějepis	2	2	0	0	4
Základy společenských věd	2	2	2	2	8
Tělesná výchova	2/2/	2/2/	2/2/	2/2/	8
Matematika	3	3	2	2	10
Povinné odborné					
Písemná a elektr.kom.	2	2	2	0	6
Informační technologie	2	2	2	2	8
Hospodářský zeměpis	2	1	0	0	3
Ekonomika	3	3	3	4	13
Účetnictví	0	3	4	4	11
Právo	0	2	0	0	2
Účetní software	0	0	2	2	4
Volitelné předměty dle zaměření					
Zaměření – Cestovní ruch					
Cestovní ruch	2	2	2	2	8
Zaměření – Právo a finance					
Právo a finance	2	2	2	2	8
Celkem	33/8/	33/8/	33/10/	29/7/	128

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Ve škole se vyučují dva cizí jazyky – anglický a německý. Žáci si volí 1. cizí jazyk a 2. cizí jazyk.
2. U vybraných vyučovacích předmětů se třída dělí na skupiny. O dělení třídy rozhoduje ředitel školy dle možností a potřeb školy a platných předpisů.
3. Ve třetím ročníku vykonají žáci souvislou praxi v délce čtrnácti dnů. Pro žáky je praxe povinnou součástí předmětu ekonomika ve 3. ročníku. Tato souvislá praxe se uskutečňuje formou stáže ve vybraných státních a obecních institucích, popřípadě v soukromých firmách. Žák se v průběhu praxe seznámí s činnostmi odpovídajícími odborným kompetencím. Část odborné praxe je realizována formou učební praxe na začátku 4. ročníku v rámci předmětu účetní software, známka z učební praxe tvoří 30% celkové známky v pololetí.⁸
4. Součástí vyučování je sportovní turistický kurz, kterého se účastní žáci 1. a 2. ročníku. Obsahem kurzu jsou základy 1. pomoci, ochrana obyvatelstva v mimořádných situacích a protipožární ochrana.
5. V případě, že si žák vybere z nabídky volitelných předmětů, stává se pro něj předmět povinným.
6. Ve třetím ročníku v rámci předmětu základy společenských věd navazuje obsahově předmět dějepisu.⁹

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku¹⁰

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní turistický kurz	1	1	-	-
Odborná praxe	-	-	2	2
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	5	5	4	1
Celkem týdnů	40	40	40	35

Přehled rozpracování obsahu vzdělání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Předměty	I.	II.	III.	IV.	celkem týdenní počet	Celkem za studium
Jazykové vzdělávání - český jazyk - dva cizí jazyky Min. odučených hodin 5/18/160/576	Český jazyk	1	1	2	2	6	196
	1. cizí jazyk	3	3	3	3	25	830
	2. cizí jazyk	3	3	3	-		
	Konverzace v cizím jazyce	-	-	2	2		
Estetické vzdělávání Min. odučených hodin 5/160	Literatura a kultura	2	2	2	2	8	264
Přírodovědné vzdělávání Min. odučených hodin 4/128	Fyzika a chemie	2	-	-	-	4	136
	Biologie a ekologie	2	-	-	-		
Společenskovední vzdělávání Min. odučených hodin 5/160	Dějepis	2	2	-	-	12	384
	Základy společenských věd	2	2	2	2		
Vzdělávání pro zdraví Min. odučených hodin 8/256	Tělesná výchova	2	2	2	2	8	264
Matematické vzdělávání Min. odučených hodin 8/256	Matematika	3	3	2	2	10	332
Písemná a ústní komunikace Min. odučených hodin 4/128	Pís. a elektronická komunikace	2	2	2	-	6	204
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích Min. odučených hodin 6/192	Informační technologie	2	2	2	2	8	234
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku Min. odučených hodin 16/512	Právo	-	2	-	-	16	524
	Ekonomika	3	3	-	2		
	Účetnictví	0	0	3	3		
Finance, daně, finanční trh Min. odučených hodin 9/288	Účetnictví	-	3	1	1	12	396
	Účetní software	-	-	2	2		
	Ekonomika	-	-	3	-		
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika Min. odučených hodin 5/160	Ekonomika	0	0	0	2	5	162
	Hospodářský zeměpis	2	1	-	-		
Disponibilní hodiny		2	2	2	2	8	264
Celkem		33	33	33	29	128	4352

6. UČEBNÍ OSNOVY

Název vzdělávacího předmětu:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

ČESKÝ JAZYK

63-41-M/02 obchodní akademie

denní

196/6

od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Jazykové vyučování v národním jazyce vede žáky k dokonalejšímu a propracovanějšímu ovládnutí jazyka, a to jak ve formě ústní, tak ve formě písemné. Předmět přispívá k rozvíjení jazykové kultury, směřuje k výchově k demokracii a humanitě, přispívá k pochopení sounáležitosti kultury české s kulturami ostatních národů. Žák je vychováván ke kultivovanému jazykovému a nonverbálnímu projevu, užívá spisovný jazyk a dokáže písemně sdělovat nejen své myšlenky, ale dokáže analyzovat rovněž myšlenky druhých lidí.

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem předmětu je poskytovat žákům hlubší základy jazykového vzdělání, rozvíjet schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi, podílet se na vytváření hodnotové orientace žáků a to převážně prostřednictvím rozboru a interpretace literárních, novinových a stylistických prací, dotvářet jejich morální profil, vztah k estetice a pěstovat vztah žáků k četbě umělecky orientované literatury. Jedním z hlavních cílů je prohlubování schopnosti správně gramaticky a stylisticky komunikovat s ostatními lidmi a rozvíjet schopnosti v oblasti řečnické.

Charakteristika učiva

- získávat základní poznatky o světě kolem nás
- rozvíjet komunikačních kompetence žáků, prohlubovat rovněž kompetence v oblasti sociální
- uplatňovat mateřský jazyk rovněž v rovině reprodukční a interpretační
- využívat jazykové vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- postupně zvyšovat jazykovou kulturu žáka s přihlédnutím k vývojovým tendencím a sociálním kompetencím
- chápat jazyk jako jev daný historickými a sociálními souvislostmi, jako něco, co se stále vyvíjí
- používat jazyk jako prostředek ke sdělení a obhájení svého názoru
- chápat význam kultury vlastního projevu žáka
- pracovat důsledně, odpovědně a vytrvale na prohlubování komunikačních kompetencí
- prohloubit dovednosti vypracovávat písemnosti pro styk s úřady, pracovištěm, obchodními partnery, blízkými osobami
- chápat jazyk jako součást kultury moderního člověka

Pojetí výuky

Předmět český jazyk je v průběhu studia dotován takto :

Ročník	Počet hodin
1.	1
2.	1
3.	2
4.	2

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce, při kterých je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k českému jazyku je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad učitele a řízený dialog
- popis, vysvětlení, přednáška
- rozhovor
- vyhledávání informací – internet, knihovna, denní tisk
- práce s mapou
- práce s knihou, publikací, učebnicí
- ústní a praktické prohlubování získaných vědomostí do oblasti jazykových dovedností
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- domácí příprava
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- diskuse
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků. Využíváme ústní zkoušení, písemné zkoušení dílčí a souhrnné, praktické zkoušení, aktivity žáků. Hodnocení probíhá podle Školního řádu SOAP.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v českém jazyce přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- zvládnutí mateřského jazyka jako základu pro úspěšné studium dalších předmětů
- vyhotovování písemnosti v normalizované podobě
- používat jazykové příručky
- komunikovat prostřednictvím elektronické pošty
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- práce ve skupině
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti, kde jsou žáci vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, uměli vést dialog a správně diskutovali
- Člověk a životní prostředí – zde vedeme žáky k poznávání světa a jeho zákonitostí, ke schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- Člověk a svět práce – prostřednictvím tohoto tématu vedeme žáky k odpovědnosti za svůj vlastní život, a to nejen osobní, ale i profesní, žáci se učí uvědomovat si význam vzdělání, učí prezentovat sebe sama ve vztahu k okolnímu světu
- Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k práci s informačními technologiemi a komunikačními prostředky

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	1	1. Národní jazyk 2. Jazyková kultura 3. Vývoj spisovné češtiny, současný jazyk 4. Čeština mezi ostatními jazyky 5. Zvukové prostředky a ortoepie, slovní druhy 6. Pravopis 7. Slohotvorní činitele 8. Prostě sdělovací projevy
2. ročník:	1	1. Tvoření slov 2. Styly, obohacování slovní zásoby 3. Slovní zásoba 4. Projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné 5. Řečnické projevy
3. ročník:	2	1. Větná skladba, druhy vět, větné vztahy, větné členy, zvláštnosti a nepravidelnosti větné stavby 2. Administrativní styl 3. Odborný styl – úvaha, výklad 4. Český pravopis
4. ročník:	2	1. Opakování vědomostí a dovedností z předchozích let 2. Umělecký styl 2. Publicistický styl 3. Práce se studijními materiály, porozumění textu
Celkem	6	

Hodnocení výsledků žáků

Znalosti získané v průběhu studia budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. Součástí klasifikace bude i samostatná práce žáků. Hodnocení bude probíhat v souladu s platným klasifikačním řádem.

V 1. až 3. ročníku se píše v každém pololetí jedna slohová práce, jejíž vypracování trvá dvě vyučovací hodiny, část prací vyhotovují žáci doma, vyučující s nimi pak komunikuje prostřednictvím elektronické pošty. Ve 2. pololetí 4. ročníku lze psát jen práci jednu.

Každý rok se píše alespoň jeden kontrolní diktát, který je zaměřen na různé jazykové jevy.

Mezipředmětové vztahy

Základy společenských věd, dějepis, efektivní komunikace, písemná a elektronická komunikace, informační technologie, literatura a kultura, cizí jazyk, konverzace v cizím jazyce, ekologie a biologie.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí – ČESKÝ JAZYK

Výsledky vzdělávání	Učivo, obsah vzdělávání
1 . r o č n í k	
<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, argot, dialekty, volí prostředky adekvátní komunikační situaci - vysvětluje zákonitosti vývoje češtiny, zná současný jazyk, orientuje se v systému evropských jazyků, řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje zásady správného pravopisu - chápe význam jazykových projevů 	<ul style="list-style-type: none"> - národní jazyk a jeho útvary a podútvary, dialekty jako kontinuální součást českého jazyka - vývoj spisovné češtiny, současný jazyk a vývojové tendence - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - zvukové prostředky a ortoepie, hlavní zásady českého pravopisu, slovní druhy a jejich deklinace, využití ve stylistice - vývoj spisovné češtiny, současný jazyk
<p>Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí vystoupit s jazykovým řečnickým projevem - řídí se zásadami správné výslovnosti - sestaví jednoduché zpravodajské útvary, vhodně používá slohové postupy 	<ul style="list-style-type: none"> - slohotvorní činitele objektivní a subjektivní - přímé a zprostředkované vyjadřování, připravené a nepřípravené projevy - prostě sdělovací projevy/ osobní dopis, krátké informační útvary-zpráva, pozvánka, nabídka/ - vyprávění, popis osoby - publicistika, úvod - reklama
2 . r o č n í k	
<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - v písemném projevu bezpečně využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylistické nedostatky - používá adekvátní slovní zásoby - používá termíny - nahradí běžné cizí slovo slovem českým - logicky se vyjadřuje 	<ul style="list-style-type: none"> - tvoření slov, vrstvy slov ve slovní zásobě, obohacování slovní zásoby - slovo a jeho význam - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - práce s textem, jazykové jevy v gramatických a stylistických cvičeních
<p>Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vystihne základní znaky různých projevů - vyzná se v kompozici textu - pracuje s proměnlivou slovní zásobou - sestaví základní administrativní projev 	<ul style="list-style-type: none"> - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy/osobní dopis, rešerše, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát apod. - druhy řečnických projevů - grafická a formální úprava písemných

<ul style="list-style-type: none"> - vystupuje s připravenými i nepřipravenými řečnickými projevy - využívá adekvátně slohové postupy 	projevů
<p>Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - z odborného textu pořizuje výtah a výpisky, dělá si poznámky, zapisuje výklad - má přehled o denním tisku 	<ul style="list-style-type: none"> - získávání a zpracovávání informací z textu - transformace textu do jiné podoby - práce s různými odbornými příručkami
3 . r o č n í k	
<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve výstavbě textu - ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby - uplatňuje znalosti skladby ve svém vyjadřování písemném i ústním - chápe logiku výstavby textu - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky 	<ul style="list-style-type: none"> - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu, větné vztahy, věta a slovosled - odchylky a zvláštnosti větné skladby
<p>Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu, skladbu - odborně se vyjadřuje - sestaví základní projevy administrativního stylu - sestaví úvahu, výklad 	<ul style="list-style-type: none"> - projevy administrativní a prakticky odborné - výklad, úvaha - životopis, pracovní hodnocení
<p>Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořizuje výpisky a výtah - dělá si poznámky z veřejných projevů - umí vypracovat anotaci a rešerši - má přehled o denním tisku 	<ul style="list-style-type: none"> - získávání a zpracovávání informací z textu - zpětná reprodukce textu - práce s příručkami, texty
4 . r o č n í k	
<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty - volí prostředky adekvátní komunikační situaci - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - pracuje s normativními příručkami současného jazyka - řídí se zásadami správné výslovnosti - orientuje se v soustavě jazyků - uplatňuje zásady českého pravopisu - využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky - používá adekvátní slovní zásoby a terminologie - orientuje se ve výstavbě textu 	<ul style="list-style-type: none"> - opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozích ročníků

<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje znalosti skladby ve svém vyjadřování 	
<p>Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozná a vytvoří základní žánry publicistiky - ovládá umělecký styl - vhodně se prezentuje, umí argumentovat - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky - adekvátně využívá stránky mluveného slova - rozpozná funkční styl - posoudí kompozici textu - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu 	<ul style="list-style-type: none"> - publicistické druhy a žánry - umělecké druhy a žánry, charakteristika ve vypravování - opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozích ročníků - komunikační situace, komunikační strategie - literatura faktu, umělecká literatura - úprava písemných projevů
<p>Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatně zpracovává informace - rozumí obsahu textu i jeho částí - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky - aktivně pracuje s jazykovými příručkami 	<ul style="list-style-type: none"> - opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozích ročníků - práce s příručkami

Název vzdělávacího předmětu:	LITERATURA A KULTURA
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělávání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	264/8
Platnost:	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět literatura a kultura je základem rozvoje většiny dovedností a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech ostatních předmětů.

Obecný cíl předmětu

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k dokonalejšímu ovládnutí spisovného jazyka, k rozvoji jazykové kultury, k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla. Obecným cílem předmětu je pěstovat u co největší části žáků potřebu číst, vychovat žáky k funkční a mediální gramotnosti, prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- základní poznatky z literární teorie
- využít jazykové vědomosti a dovednosti v praktickém životě, k srozumitelnému a souvislému vyjadřování
- používat jazyk jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- gramatiku a stylistiku
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace

Pojetí výuky

Při výuce budou využívány následující metody formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná domácí práce /příprava referátů a seminárních prací/
- společná četba literárních textů
- rozbor a interpretace literárních textů
- multimediální metody / dle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru/
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení
- exkurze /galerie, knihovna, muzea/
- gramatická a stylistická cvičení, řečnická cvičení
- souvislé slohové práce
- diktáty a doplňovací cvičení
- samostatné tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy/

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu literatura a kultura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a Školním řádem SOAP. Nejčastěji se budou používat tyto formy zkoušení:

- individuální ústní zkoušení
- písemné testy
- slohové práce
- přednes referátů a seminárních prací

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v literatuře a kultuře přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- efektivně se učit a pracovat
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- formulovat a obhajovat své názory a postoje
- aktivně se účastnit diskusí
- písemně zaznamenávat myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí
- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- využívat získaných vědomostí, zkušeností a dovedností
- vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti – rozvoje funkční gramotnosti, dovednost jednat s lidmi, rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- Informační a komunikační technologie – práce s Internetem, vyhledávání potřebných informací
- Člověk a životní prostředí – efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení, poznávat svět a lépe mu rozumět
- Člověk a svět práce – uvědomovat si zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život, písemně se prezentovat při jednání se zaměstnavateli

Mezipředmětové vztahy

Dějepis, základy společenských věd, hospodářský zeměpis, český jazyk, cizí jazyky.

Učební plán předmětu literatura a kultura

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	2	1. Literatura, cíle, úkoly, literární žánry 2. Literatura starověku 3. Literatura středověku 4. Počátky literatury na našem území do 13. století 5. Literatura předhusitská, husitská, literatura v době polipanské 6. Renesance a humanismus 7. Baroko 8. Klasicismus a osvícenství
2. ročník:	2	1. Romantismus v evropské literatuře 2. České národní obrození 3. Romantismus v české literatuře 4. Realismus a naturalismus ve světové literatuře 5. Májovci 6. Ruchovci, lumírovci 7. Kritický realismus
3. ročník:	2	1. Moderní poezie na přelomu 19. století a 20. století 2. Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století v české literatuře 3. Světová literatura v 1. polovině 20. století 4. Česká literatura v 1. polovině 20. století
4. ročník	2	1. Umělecké směry 2. poloviny 20. století ve světové literatuře 2. Česká literatura po roce 1945 3. Česká literatura po roce 1968 4. Česká literatura po roce 1989
Celkem	8	

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí – LITERATURA A KULTURA

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozezná umělecký text od neuměleckého • rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky • konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů • umí rozlišit jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla • se orientuje v základních vývojových etapách literární historie světové i české • zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost • umí vyjádřit vlastní prožitek z uměleckého díla. 	<p>1. Literatura, cíle, úkoly, literární žánry, ústní lidová slovesnost</p> <p>2. Literatura starověku - orientální literatury - bible - antika</p> <p>3. Literatura středověku - křesťanství - románský a gotický sloh - evropská rytířská a dvorská literatura</p> <p>4. Počátky literatury na našem území do 13. století - literatura staroslověnská, latinská, česká</p> <p>5. Literatura předhusitská, husitská, literatura v době polipanské</p> <p>6. Renesance a humanismus - v evropských zemích - v českých zemích</p> <p>7. Baroko - evropské - české</p> <p>8. Klasicismus, osvícenství, preromantismus</p>
2 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, • interpretuje literární texty a diskutuje o nich, • dovede vystihnout znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • vyjadřuje vlastní prožitky 	<p>1. Romantismus v evropské literatuře</p> <p>2. České národní obrození</p> <p>3. Romantismus v české literatuře</p> <p>4. Realismus a naturalismus ve světové literatuře</p> <p>5. Májovci</p> <p>6. Ruchovci, lumírovci</p>

<p>z uměleckých děl,</p> <ul style="list-style-type: none"> • umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období 	<p>7. Kritický realismus, naturalismus a drama v české literatuře</p>
<p>3 . r o č n í k</p>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období 	<p>1. Moderní poezie na přelomu 19. století a 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokletí básníci <p>2. Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století v české literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - Česká moderna - protispolečenská buřiči <p>3. Světová literatura v 1. polovině 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - francouzská - anglická - německá - pražská německá - americká - ruská <p>4. Česká literatura v 1. polovině 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - poezie - próza - drama
<p>4 . r o č n í k</p>	
<p>Žák :</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich 	<p>1. Umělecké směry 2. poloviny 20. století ve světové literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - odraz 2. světové války - existencialismus - neorealismus - absurdní drama - magický realismus - sci-fi - beatníci - postmodernismus - ostatní autoři mimo literární skupiny

<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu, - zkouší vlastní uměleckou tvorbu, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi. 	<p>2. Česká literatura po roce 1945</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika období - představitelé poezie, prózy <p>3. Česká literatura po roce 1968</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika období - představitelé poezie, prózy, dramatu <p>4. Česká literatura po roce 1989</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika období - představitelé poezie, prózy, dramatu
--	--

Název vzdělávacího předmětu:

NĚMECKÝ JAZYK 1

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

396/12 (úroveň A2 – B1)

Platnost:

od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetence a celkový kulturní rozhled a vytváří základ pro jejich další jazykové a profesní zdokonalování.

Obecný cíl předmětu

Vzdělávání v cizích jazycích vede žáky k získávání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Výuka 1. cizího jazyka navazuje na výuku ZŠ (úroveň A2) a po ukončení studia na OA je výstupní úroveň B1- což je v souladu se Společenským evropským referenčním rámcem.

Výuka druhého cizího jazyka dosáhne výstupní úrovně A2.

Charakteristika učiva

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- komunikaci v cizím jazyce v různých situacích, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- efektivní práci s cizojazyčným textem, včetně odborného
- získávání informací o světě, zvláště v německy mluvících zemích
- práci s informacemi a zdroji informací, včetně internetu nebo CD-ROMu, se slovníky a jinými cizojazyčnými příručkami
- chápání a respektování tradic a zvyků jiných národů a jazykových oblastí
- zkvalitnění komunikace v cizím jazyce v různých situacích

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se orientují na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práce odpovídající jejich schopnostem. Při výuce jsou využívány tyto vyučovací metody:

- expoziční (motivační vyprávění, motivační rozhovor, motivační úkol s otevřeným koncem)
- osvojování nového učiva (metody slovního výkladu, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse)
- práce s odborným textem (vyhledávání informací, překlad, práce s internetem, studium

odborné literatury)

- metody nábivku dovedností (poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem, práce s mapou, didaktická hra, práce s videem)
- fixační metody (ústní opakování, procvičování)

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v cizím jazyce přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

Kompetence k učení

- žák je motivován ke komunikaci v německém jazyce, k zájmu o kulturu a tradice německy mluvících zemí
- je schopen komunikovat v běžných každodenních situacích, správně používat formy jazyka a slovní zásobu
- reaguje a rozumí autentickému mluvenému projevu
- je schopen pomocí internetu, encyklopedií a časopisů vyhledat nezbytné informace

Kompetence k řešení problémů

- žák je schopen řešit každodenní problémy v modelových situacích
- je schopen sdělit svůj názor ostatním žákům a vyjádřit své pocity

Kompetence komunikativní

- žák rozvíjí a upevňuje schopnost komunikace v průběhu práce ve dvojicích, ve skupinách, při modelových situacích a při práci na projektech
- žák umí používat moderní informační technologie k vyhledávání, zpracování a prezentaci informací

Kompetence sociální a personální

- žák se učí pracovat ve skupině
- učí se tolerovat odlišný názor
- chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení problému

Kompetence občanské

- žák je veden k tomu, aby uznával hodnoty a tradice svého národa, chápal jeho minulost a souvislost v evropském a světovém kontextu

Kompetence pracovní

- zprostředkováváme žákům informace o různých oblastech lidského života, o aspektech různých povolání, které jim pomohou v rozhodování a dalším vzdělávání či profesním zaměření

Odborné kompetence

- žák je veden k tomu, aby jednal s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňoval vhodné komunikační prostředky

Průřezová témata související s předmětem

Občan v demokratické společnosti

- žák je veden k tomu, aby měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, dovedl jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby se naučil vyhledávat a posuzovat informace a profesní příležitosti, aby aktivně pracoval s informacemi

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby se písemně i verbálně prezentoval při jednání s potencionálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby pracoval s informačními a komunikačními prostředky

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících - německý jazyk
úroveň A2 – B1

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník	3	1. Každodenní život, postižení lidé 2. Důležité události, známí lidé 3. Zdraví nemoci 4. Nehoda 5. Plány na dovolenou 6. Lidé jako já 7. Povolání
2. ročník	3	8. Důležité okamžiky života 9. Plány do budoucna 10. Partnerské vztahy 11. Pocity a emoce 12. Sny, přání 13. Svátky, zvyky 14. Anglicizmy
3. ročník	3	15. Životní prostředí a jeho ochrana 16. Německo, Němci, Rakousko 17. Naše země se představuje 18. Člověk 19. Bydlení 20. Škola 21. Práce
4. ročník	3	22. Rodina a přátelé 23. Jídlo 24. Nakupování 25. Cestování 26. Kultura 27. Sport 28. Zdraví
Celkem	12	

Hodnocení výsledků žáků

Student je hodnocen za mluvený projev, gramatické znalosti, písemný projev a schopnosti porozumění. Je pravidelně testován na základě probraného učiva. Testy jsou zpracovávány různorodě, aby student dokázal pracovat s různými formami. Další forma zkoušení je ústní zkoušení na probrané konverzační téma. Student zpracuje prezentaci na základě probraného učiva. Každé pololetí napíše student jednu pololetní písemnou práci, kde je zahrnuto učivo za dané období. Hodnocení bude probíhat v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve střední škole, které jsou součástí Školního řádu SOAP. Při celkové klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce cizího jazyka.

V každé sekci tj. čtení, porozumění poslechu, gramatice, mluvení by měl student obdržet nejméně 60% z celkového počtu bodů, aby prospěl a mohl pokračovat do dalšího ročníku.

Mezipředmětové vztahy

Na výuku německého jazyka navazují zejména humanitní předměty **literatura a kultura** – práce s textem literárním, souvisí s reáliemi německy mluvících zemí, dotýká se také pravopisu, na jejím základě jsou reprodukovány texty a trénovány jednotlivé slohové útvary, např. esej apod., **anglický jazyk** – vliv anglického jazyka na německý, přejímání anglicismů do němčiny, **zeměpis** – práce s mapou, souvisí s výukou reálií německy mluvících zemí, **informační technologie** – na základě internetu student zhotoví referáty na daná témata, student zhotoví prezentaci v power pointu na dané téma, **dějepis** – mapy, historická role Německa, osobnosti Německa, politický systém, souvisí s multikulturální výchovou.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí – NĚMECKÝ JAZYK – N1

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informuje o problémech a potížích • vyjádří prosbu o pomoc • odmítne, vyjádří lítost • žádá o dovození 	<p>1. Každodenní život, postižení lidé</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsobová slovesa • souvětí podřadné
<ul style="list-style-type: none"> • informuje o událostech ve světě • používá minulý čas • vypráví o minulých událostech ve svém životě • napíše krátký životopis • vypráví o životě známých osobností 	<p>2. Důležité události, známí lidé</p> <ul style="list-style-type: none"> • perfektum, préteritum, minulý čas pomocných sloves • příslovečné určení času
<ul style="list-style-type: none"> • zná názvy těla a názvy běžných nemocí • popisuje nemoci • používá rozkazovací způsob • podává informace o problémech a navrhuje jejich řešení 	<p>3. Zdraví a nemoci</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsobové sloveso wollen • zvratné zájmeno • předložka seit • rozkazovací způsob
<ul style="list-style-type: none"> • vylíčí událost(nehodu) s použitím minulého času • formuluje předpoklady • vyjádří posloupnost událostí 	<p>4. Nehoda</p> <ul style="list-style-type: none"> • předložky se 3. a 4. pádem
<ul style="list-style-type: none"> • popíše jakému způsobu a formě trávení prázdnin dává přednost • provádí anketu • formuluje návrhy s použitím spojky wenn • povídá si na téma počasí 	<p>5. Plány na dovolenou</p> <ul style="list-style-type: none"> • příslovečné určení místa • souvětí podřadné
<ul style="list-style-type: none"> • vypráví o známých lidech • srovnává osoby • zná názvy oblečení • radí ohledně způsobu odívání 	<p>6. Lidé jako já</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen • přídavné jméno v přívlastku

<ul style="list-style-type: none"> • zná názvy zaměstnání a činností s nimi souvisejících • mluví o výběru povolání a odůvodní jej • napíše svůj životopis 	7. Povolání <ul style="list-style-type: none"> • sloveso werden • slabé skloňování podstatných jmen • Jak jsi daleko? Test schopností.
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • čte zprávy o politických událostech • vypráví o svých zážitcích použitím préterita • vypráví o sobě a jiných lidech pomocí vět s časovými spojkami • vypráví o svém prvním dnu ve škole 	8. Důležité okamžiky života <ul style="list-style-type: none"> • préteritum sloves haben a sein, pravidelných a způsobových • časové věty als/wenn, bevor, nachdem, während
<ul style="list-style-type: none"> • vyjádří představu o své budoucnosti i o budoucnosti světa • vypráví o plánech do budoucna • interpretuje statistické údaje 	9. Plány do budoucna <ul style="list-style-type: none"> • čas budoucí • nepřímá otázka • souvětí se spojkami obwohl/trotzdem
<ul style="list-style-type: none"> • čte inzeráty v novinách a rozumí jim • vypráví o zájmech svých i zájmech druhých lidí 	10. Partnerské vztahy <ul style="list-style-type: none"> • přídavné jméno v přívlastku • tázací zájmeno was für ein/welcher
<ul style="list-style-type: none"> • vypráví o emocích • formuluje rady za použití podmíňovacího způsobu • popisuje osoby nebo předměty s použitím vedlejších vět 	11. Pocity a emoce <ul style="list-style-type: none"> • konjunktiv II sloves sein, werden, haben, modálních významových a opisný tvar würde • vztahné věty
<ul style="list-style-type: none"> • vypráví o svých plánech a projektech do budoucna za použití podmíňovacího způsobu • vyjádří své mínění o televizních soutěžích 	12. Sny přání <ul style="list-style-type: none"> • slovesné vazby • zájmenná příslovce

<ul style="list-style-type: none"> • rozumí textům s informacemi o světových událostech • vypráví o událostech s použitím trpného rodu 	<p>13. Svátky a zvyky</p> <ul style="list-style-type: none"> • trpný rod • přičestí přítomné, minulé • přičestí jako rozvitý přívlástek
<ul style="list-style-type: none"> • hovoří o názorech jiných osob za použití konjunktivu I • cituje tiskové informace • rozumí informativnímu textu o anglicizmech v německém jazyce 	<p>14. Anglicizmy</p> <ul style="list-style-type: none"> • zájmena neurčitá • konjunktiv I • přímá a nepřímá řeč • podst. jména přejatá z angl. • Jak daleko jsi? Test
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí textu k ekologickému tématu • popisuje jevy (ne)příznivé pro životní prostředí • informuje o činnosti ekologických organizací • informuje o tom, co dělá pro životní prostředí 	<p>15. Životní prostředí a jeho ochrana</p> <ul style="list-style-type: none"> • složená podstatná a přídavná jména • vedlejší věty způsobové • vazby podst. a příd. jmen
<ul style="list-style-type: none"> • poznává a popisuje známé německé osobnosti • hovoří na téma problémů multikulturní společnosti • uvádí základní informace o politickém systému Německa 	<p>16. Německo, Němci, Rakousko</p> <ul style="list-style-type: none"> • vžitá klišé o našich sousedech • postavení menšin • známé osobnosti současného pol. kult. spol. života
<ul style="list-style-type: none"> • přiřadí zprávy k významným historickým událostem • prezentuje Českou republiku, svůj region, své město • připraví program pro turisty • charakterizuje sám sebe ve srovnání s jinými národy 	<p>17. Naše země se představuje</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen • vyjádření jeden z nej- • vzájemné postavení přísl. Určení • Jak jsi daleko? Test

<ul style="list-style-type: none"> • rozumí výpovědím mladých lidí na téma oblékání • umí vyplnit formulář • rozumí inzerátům • napíše odpověď na dopis z internetového fóra pro mládež • vede rozhovor v půjčovně CD • vypráví o seznamování přes internet • vyjádří svůj názor k piercingu 	<p>18. Člověk</p> <ul style="list-style-type: none"> • navazování kontaktů • povahové rysy a chování
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí výpovědím mladých lidí o výhodách a nevýhodách bydlení v Berlíně • umí napsat inzerát, pozvánku na aukci, dopis o stěhování • vypráví o stěhování a rekonstrukci bytu • popíše obrázek a vyjádří vlastní názor • vede rozhovor o bytové situaci a podmínkách pronájmu 	<p>19. Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> • místo, kde žiji, na venkově, nebo ve velkoměstě
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí rozhovoru s poradcem o výběru studijního oboru • napíše inzerát – nabídku doučování, pozvánku na maturitní ples • napíše formální dopis- dotaz na možnost studia ve Švýcarsku • vede rozhovor o školních požadavcích • vypráví o svých školních létech 	<p>20. Škola</p> <ul style="list-style-type: none"> • ze života školy • problémy ve škole • příprava do školy
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí rozhovoru s odborníkem na profesní poradenství • napíše odpověď na novinový inzerát • napíše dopis kamarádovi na téma nové práce • vede rozhovor se zaměstnavatelem o pracovních podmínkách • vypráví o práci au-pair 	<p>21. Práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • práce pro teenagery • hledání práce • pracovní podmínky, atmosféra • práce v zahraničí
<p>4 . r o č n í k</p>	

Žák:

- rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovanému spisovnému projevu rodilého mluvčího v běžném hovorovém tempu i s méně pečlivou výslovností autentické nahrávky v rámci probraného učiva s přiměřeným množstvím neznámých výrazů či tvarů
- v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově správně reagovat v běžných situacích společenského života
- dovede reprodukovat vyslechnutý či přečtený text
- umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů na všeobecná témata i na základě vizuálních pomůcek
- je schopen aktivně se zúčastnit diskuse, vyjádřit své názory, oponovat či souhlasit s názory ostatních, požádat o zpřesnění údajů apod. dovede připravit, realizovat anketu, interview apod.
- v písemném projevu dokáže rozlišit formální a neformální jazyk, dokáže napsat formální neformální dopis (pozvánku, inzerát a odpověď na něj, děkovný dopis, žádost, reklamaci, stížnost
- umí napsat obsah knihy nebo filmu s vhodným hodnocením
- čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně zaměřené texty
- umí logicky odhadnout význam neznámých slov nebo výrazů z kontextu

1. Rodina a přátelé

- rodinné vztahy
- modely v rodině
- rodinné oslavy
- tradiční svátky
- založení rodiny

2. Jídlo

- stravovací zvyklosti
- dieta, vegetariánská strava
- kuchařské umění

3. Nakupování

- zákazník v obchodě
- služby
- reklamní slogany
- reklamace

4. Cestování

- problémy na dovolené
- prázdniny ve velkoměstě
- informační kancelář
- třídní výlet

5. Kultura

- literatura, hudba
- karneval v Berlíně
- život v univerzitním městě
- večer poezie

6. Sport

- sportovní akce
- bezpečnost při sportu
- ze života sportovce

7. Zdraví

- závislosti
- prevence závislostí
- životní styl teenagerů

Název vzdělávacího předmětu:

NĚMECKÝ JAZYK 2

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

306/9 (úroveň A1 – A2)

Platnost:

od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacích předmětu

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetence a celkový kulturní rozhled a vytváří základ pro jejich další jazykové a profesní zdokonalování.

Obecný cíl předmětu

Vzdělávání v cizích jazycích vede žáky k získávání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Výuka cizího jazyka vede k dosažení výstupní úrovně A2.

Charakteristika učiva

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- komunikaci v cizím jazyce v různých situacích, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- efektivní práci s cizojazyčným textem, včetně odborného
- získávání informací o světě, zvláště v německy mluvících zemích
- práci s informacemi a zdroji informací, včetně internetu nebo CD-ROMu, se slovníky a jinými cizojazyčnými příručkami
- chápání a respektování tradic a zvyků jiných národů a jazykových oblastí
- zkvalitnění komunikace v cizím jazyce v různých situacích

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se orientují na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práce odpovídající jejich schopnostem. Při výuce jsou využívány tyto vyučovací metody:

- expoziční (motivační vyprávění, motivační rozhovor, motivační úkol s otevřeným koncem)
- osvojování nového učiva (metody slovního výkladu, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse)
- práce s odborným textem (vyhledávání informací, překlad, práce s internetem, studium odborné literatury)

- metody nábviku dovedností (poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem, práce s mapou, didaktická hra, práce s videem)
- fixační metody (ústní opakování, procvičování)

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v cizím jazyce přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

Kompetence k učení

- žák je motivován ke komunikaci v německém jazyce, k zájmu o kulturu a tradice německy mluvících zemí
- je schopen komunikovat v běžných každodenních situacích, správně používat formy jazyka a slovní zásobu
- reaguje a rozumí autentickému mluvenému projevu
- je schopen pomocí internetu, encyklopedií a časopisů vyhledat nezbytné informace

Kompetence k řešení problémů

- žák je schopen řešit každodenní problémy v modelových situacích
- je schopen sdělit svůj názor ostatním žákům a vyjádřit své pocity

Kompetence komunikativní

- žák rozvíjí a upevňuje schopnost komunikace v průběhu práce ve dvojicích, ve skupinách, při modelových situacích a při práci na projektech
- žák umí používat moderní informační technologie k vyhledávání, zpracování a prezentaci informací

Kompetence sociální a personální

- žák se učí pracovat ve skupině
- učí se tolerovat odlišný názor
- chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení problému

Kompetence občanské

- žák je veden k tomu, aby uznával hodnoty a tradice svého národa, chápal jeho minulost a souvislost v evropském a světovém kontextu

Kompetence pracovní

- zprostředkováváme žákům informace o různých oblastech lidského života, o aspektech různých povolání, které jim pomohou v rozhodování a dalším vzdělávání či profesním zaměření

Odborné kompetence

- žák je veden k tomu, aby jednal s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňoval vhodné komunikační prostředky

Průřezová témata související s předmětem

Občan v demokratické společnosti

- žák je veden k tomu, aby měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, dovedl jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby se naučil vyhledávat a posuzovat informace a profesní příležitosti, aby aktivně pracoval s informacemi

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby se písemně i verbálně prezentoval při jednání s potencionálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby pracoval s informačními a komunikačními prostředky

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících - NĚMECKÝ JAZYK 2

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník	3	1. Představování 2. Země, lidé a jejich zvyky 3. Rodina, domácí zvířata 4. Volnočasové aktivity 5. Potraviny, stravovací návyky 6. Denní režim
2. ročník	3	7. Přátelé a vztahy 8. Obchod a nakupování 9. Orientace ve městě 10. Škola 11. Cestování, zážitky z prázdnin
3. ročník	3	12. Cestování, turistika, nehoda 13. Plány na dovolenou, příroda 14. Zdraví, příznaky, léčba 15. Vzhled, vlastnosti, pocity 16. Povolání 17. Plány do budoucna, vize
Celkem	9	

Hodnocení výsledků žáků

Student je hodnocen za mluvený projev, gramatické znalosti, písemný projev a schopnosti porozumění. Je pravidelně testován na základě probraného učiva. Testy jsou zpracovávány různorodě, aby student dokázal pracovat s různými formami. Další forma zkoušení je ústní zkoušení na probrané konverzační téma. Student zpracuje prezentaci na základě probraného učiva. Každé pololetí napíše student jednu pololetní písemnou práci, kde je zahrnuto učivo za dané období. Hodnocení bude probíhat v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve střední škole, které jsou součástí Školního řádu SOAP. Při celkové klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce cizího jazyka.

V každé sekci tj. čtení, porozumění poslechu, gramatické, mluvení by měl student obdržet nejméně 60% z celkového počtu bodů, aby prospěl a mohl pokračovat do dalšího ročníku.

Mezipředmětové vztahy

Na výuku německého jazyka navazují zejména humanitní předměty **literatura a kultura** – práce s textem literárním, souvisí s reáliemi německy mluvících zemí, dotýká se také pravopisu, na jejím základě jsou reprodukovány texty a trénovány jednotlivé slohové útvary, např. esej apod., **anglický jazyk** – vliv anglického jazyka na německý, přejímání anglicismů do němčiny, **hospodářský zeměpis** – práce s mapou, souvisí s výukou reálií německy mluvících zemí, **informační technologie** – na základě internetu student zhotoví referáty na daná témata, student zhotoví prezentaci v power pointu na dané téma, **dějepis** – mapy, historická role Německa, osobnosti Německa, politický systém, souvisí s multikulturní výchovou.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí – NĚMECKÝ JAZYK 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umí přivítat, rozloučit se • sdělí důležité informace o sobě • získává informace o ostatních • představí sebe i ostatní osoby • vypráví o svých plánech 	<p>1. Představování</p> <ul style="list-style-type: none"> • tvar slovesa möchte • osobní zájmeno v jedn.. čísle • pořádek slov ve větě oznamovací a tázací • časování slovesa sein • sloveso haben • zápor • číslovky základní
<ul style="list-style-type: none"> • sděluje údaje o jiných osobách • pojmenuje činnost týkající se zaměstnání • vyjmenuje názvy států a jejich obyvatel 	<p>2. Země, lidé a jejich zvyky</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmět man • tázací zájmeno wer, was • tázací příslovce woher • předložka aus • názvy jazyků
<ul style="list-style-type: none"> • žák umí pojmenovat a představit členy své rodiny • vypráví o své rodině • vypráví o svých domácích zvířatech • umí vyjadřovat vztahy • umí připravit a vést školní anketu • vyhledává informace z inzerátů 	<p>3. Rodina, domácí zvířata</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas slovesa haben • člen neurčitý a určitý • 1. a 4. pád neurč. a určitého členu • přivlastňovací zájmena • 1. a 4. pád přivlastňovacích zájmen • množné číslo podstatných jmen • zápor nicht a zápor kein • tvar möcht- v přítomném čase
<ul style="list-style-type: none"> • umí informovat o problémech a potížích • umí vyjádřit prosbu o pomoc • umí odmítnout a uvést důvod odmítnutí • vyjádří povinnost, žádost o dovolení • umí používat modální slovesa 	<p>4. Volnočasové aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsobová (modální) slovesa • význam způsobových sloves • způsobová slovesa ve větě • vazba wie geht's?

<ul style="list-style-type: none"> • zná názvy potravin a hotových jídel • umí vyjádřit, čemu dává přednost • umí vyprávět o stravovacích návycích • objedná si v restauraci • vyjádří svůj názor na pokrmy • umí poradit, jak se stravovat 	<p>5. Potraviny, stravovací návyky</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas nepravidelných sloves • způsobové sloveso mögen • rozkazovací způsob • zápor nicht, kein, nichts • složená slova • všeobecný podmět man • přídavná jména odvozená od vlastních jmen zeměpisných
<ul style="list-style-type: none"> • umí určovat čas a denní doby • pojmenovává činnosti v každodenním životě • vypráví o svém dnu • popisuje průběh dne jiných osob • umí připravovat a vést rozhovory 	<p>6. Denní režim</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesa s předponou odlučitelnou a neodlučitelnou • určení času • předložky se 4. pádem • osobní zájmena ve 4. pádě • tázací zájmeno Wer? • zu Hause nebo nach Hause
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • vypráví o zájmech – svých i jiných osob • vypráví o plánech do budoucna – svých i jiných osob • umí popisovat a charakterizovat osoby • vyjádří mínění o jiných lidech • vyjádří vztahy • umí sdělit informace o dárcích, plánovaných oslavách 	<p>7. Přátelé a vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas nepravidelných sloves • 3. pád • přivlastňovací zájmena ve 3. pádě • osobní zájmena ve 3. pádě • tázací zájmeno Wer? • 2. pád jmen vlastních
<ul style="list-style-type: none"> • zná názvy obchodů, provozoven, druhů zboží • sděluje informace o plánovaných nákupech • formuluje, přijímá a odmítá nabídku • popisuje činnosti týkající se volného času • umí popsat polohu objektu • informuje o kulturních akcích • podává informace o obchodě 	<p>8. Obchod a nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> • předložky se 3. pádem • předložky in a auf se 3. a 4. pádem • určení času • řadové číslovky
<ul style="list-style-type: none"> • umí názvy míst a institucí ve městě • popisuje polohu institucí a památek ve městě • umí se zeptat na cestu a odpovídat na podobné otázky • umí se ptát na dopravní prostředky a odpovídat na tyto otázky • vypráví, co se nalézá ve městě 	<p>9. Orientace ve městě</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas sloves liegen, stehen • sloveso wissen • předložky se 3. a 4. pádem • předložky pro popis cesty

<ul style="list-style-type: none"> • vypráví o své škole a třídě • umí pojmenovat činnosti týkající se školního a mimoškolního života • vypráví o činnosti ve škole a mimo školu • informuje o svém rozvrhu hodin • vypráví o svém školním výměnném pobytu 	10. Škola <ul style="list-style-type: none"> • minulý čas - préteritum • minulý čas – perfektum • pomocná slovesa haben a sein • minulý čas pomocných sloves • příslovečná určení času
<ul style="list-style-type: none"> • vypráví o sobě, své rodině a svých koníčcích • popisuje zážitky a zkušenosti z prázdnin doma i v zahraničí • ví jak získat a sdělit informace o výměnném pobytu 	11. Zážitky z prázdnin, cestování <ul style="list-style-type: none"> • opakovací lekce
3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> • umí vylíčit událost (nehodu) s použitím minulého času • popisuje situace na obrázcích a fotkách • umí vyjádřit posloupnost událostí • informuje druhé o svých zkušenostech na cestách • ve vyprávění používá předložky určující místo 	12. Nehoda, cestování, turistika <ul style="list-style-type: none"> • minulý čas - perfektum • perfektum sloves s odlučitelnou předponou • perfektum sloves s neodlučitelnou předponou • perfektum sloves na -ieren
<ul style="list-style-type: none"> • umí popsat, jakému způsobu a formě trávení prázdnin dává přednost • vyjádří názor na téma prázdniny • umí povídat na téma počasí • umí povídat na témata v souvislosti s dovolenou či prázdninami jiných osob • formuluje návrhy s použitím vět se spojkou wenn • používá předložky při popisování míst výletu nebo pobytu 	13. Plány na dovolenou, příroda <ul style="list-style-type: none"> • předložky se zeměpisnými názvy • souvětí podřadné a podřadící spojky dass, weil, wenn • préteritum způsobových sloves • souvětí souřadné a souřadící spojky und, oder, aber, sondern, denn
<ul style="list-style-type: none"> • zná názvy částí těla • umí sdělovat, jak se cítí, a ptá se na totéž • zná názvy běžných nemocí • popisuje nemoci a délku jejich trvání • umí podávat informace o problémech a jejich následcích a navrhnout jejich řešení 	14. Zdraví, příznaky nemoci, léčba <ul style="list-style-type: none"> • zvrtná slovesa • časové předložky • časový čtvrtý pád

<ul style="list-style-type: none"> • umí vyprávět o (známých) lidech • srovnává osoby a vyjadřuje vlastní názory na ně • stupňuje přídavná jména v přívlastku • zná názvy oblečení • umí radit ohledně způsobu odívání 	<p>15. Vzhled, vlastnosti, pocity</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen • skloňování přídavných jmen po členu neurčitém • skloňování přídavných jmen po členu určitém • tázací zájmena welcher/was für ein
<ul style="list-style-type: none"> • zná názvy zaměstnání a s nimi související činnosti • umí vyjmenovat povahové vlastnosti a dovednosti potřebné k jejich vykonávání • pojmenuje jejich klady a zápory • umí mluvit o výběru povolání a odůvodnit jej • tvoří vedlejší věty se spojkou damit • rozumí životopisu jiných osob • umí napsat svůj strukturovaný životopis 	<p>16. Povolání</p> <ul style="list-style-type: none"> • sloveso werden • vedlejší věty účelové se spojkou damit • závislý infinitiv s „zu“ • zkracování vedlejších vět se spojkami dass, damit
<ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje svá přání a popisuje přání druhých • vypráví o svých plánech do budoucna • umí popsat svůj vysněný dům, byt, pokoj • zdůvodňuje svá rozhodnutí 	<p>17. Plány do budoucna, vize</p> <ul style="list-style-type: none"> • konjunktiv II. opisný tvar würde + infinitiv • vedlejší věta podmínková • konjunktiv II sloves sein, haben, werden • souvětí souřadné se spojkami deshalb, darum, deswegen, dann, trotzdem

Název vzdělávacího předmětu:

KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

128/4

Platnost:

od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Konverzace v cizím jazyce tvoří nedílnou součást pojetí výuky cizího jazyka. Představuje určitý typ nadstavby pro ty žáky, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka na rozšířeném a prohloubeném základě.

Pojetí tohoto volitelného vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vyučování je zaměřeno především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace. Vychází se zejména z interaktivních potřeb dnešní společnosti a člověka v ní. Tento vyučovací předmět má přispívat značnou měrou ke zlepšování komunikativních kompetencí jak monologickou, tak především dialogickou formou.

Charakteristika učiva

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu cizí jazyk, pokud se týká slovní zásoby, terminologie

i gramatiky. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládnutí komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově k demokracii a k poznávání života společnosti především v zemích Evropské unie a v zemích příslušné jazykové oblasti.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák:

- jedná odpovědně a přijímá odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žije čestně,
- cítí potřebu občanské aktivity, váží si demokracie a svobody, usiluje o její zachování a zdokonalování; preferuje demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými,
- vystupuje zejména proti korupci, kriminalitě, jedná v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektuje lidská práva, chápe meze lidské svobody a tolerance, jedná odpovědně a solidárně
- kriticky posuzuje skutečnost kolem sebe, přemýšlí o ní, tvoří si vlastní úsudek, nenechá se manipulovat,
- uznává, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej,
- na základě vlastní identity ctí identitu jiných lidí, považuje je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostí se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti,
- cílevědomě zlepšuje a chrání životní prostředí, jedná v duchu udržitelného rozvoje, váží si hodnot lidské práce, jedná hospodárně, neničí hodnoty, ale pečuje o ně, snaží se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu,

- klade si v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledá na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí žáků. Žákům je dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názorů a argumentaci. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a diskusi. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle svých schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5. V předmětu konverzace v cizím jazyce se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.

Mezipředmětové vztahy

Využívá poznatky získané v předmětech informační technologie, český jazyk, literatura a kultura, dějepis, základy společenských věd, biologie, chemie, zeměpis, právo.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v cizím jazyce přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

Kompetence k učení

- žák je motivován ke komunikaci v německém jazyce, k zájmu o kulturu a tradice německy mluvících zemí
- je schopen komunikovat v běžných každodenních situacích, správně používat formy jazyka a slovní zásobu
- reaguje a rozumí autentickému mluvenému projevu
- je schopen pomocí internetu, encyklopedií a časopisů vyhledat nezbytné informace

Kompetence k řešení problémů

- žák je schopen řešit každodenní problémy v modelových situacích
- je schopen sdělit svůj názor ostatním žákům a vyjádřit své pocity

Kompetence komunikativní

- žák rozvíjí a upevňuje schopnost komunikace v průběhu práce ve dvojicích, ve

skupinách, při modelových situacích a při práci na projektech

- žák umí používat moderní informační technologie k vyhledávání, zpracování a prezentaci informací

Kompetence sociální a personální

- žák se učí pracovat ve skupině
- učí se tolerovat odlišný názor
- chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení problému

Kompetence občanské

- žák je veden k tomu, aby uznával hodnoty a tradice svého národa, chápal jeho minulost a souvislost v evropském a světovém kontextu

Kompetence pracovní

- zprostředkováváme žákům informace o různých oblastech lidského života, o aspektech různých povolání, které jim pomohou v rozhodování a dalším vzdělávání či profesním zaměření

Odborné kompetence

- žák je veden k tomu, aby jednal s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňoval vhodné komunikační prostředky

Průřezová témata související s předmětem

Občan v demokratické společnosti

- žák je veden k tomu, aby měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, dovedl jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby se naučil vyhledávat a posuzovat informace a profesní příležitosti, aby aktivně pracoval s informacemi

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby se písemně i verbálně prezentoval při jednání s potencionálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby pracoval s informačními a komunikačními prostředky

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících – KONVERZACE
V NĚMECKÉM JAZYCE

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
3. ročník	2	1. Rodina a mezilidské vztahy 2. Zdraví a nemoci 3. Bydlení, můj domov 4. Sport a hry 5. Stravování 6. Zvyky, tradice, svátky 7. Volný čas, koníčky 8. Denní rutina, národní stereotypy 9. Moje město 10. Škola a vzdělání 11. Doprava a cestování 12. Člověk a příroda 13. Nakupování, služby 14. Česká republika, Praha
4. ročník	2	15. Česká republika, Praha 16. Životní prostředí 17. Problémy ve společnosti 18. Sdělovací prostředky 19. Kultura 20. Obchodní korespondence a komunikace 21. Rakousko, Švýcarsko, Německo 22. Evropská unie 23. Oblečení a móda 24. Práce a povolání
Celkem	4	

**Obsah učiva a realizace odborných kompetencí – KONVERZACE V NĚMECKÉM
JAZYCE**

Výsledky vzdělávání	Učivo
3 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popisuje příbuzenské vztahy • mluví o úloze rodiny, výchově dětí • popisuje vzhled charakter člověka • popíše průběh všedního a svátečního dne v rodině 	<p>1. Rodina a mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> • popis rodinných vztahů • úloha rodiny • popis osob a charakteristika
<ul style="list-style-type: none"> • zná lidské tělo, části, orgány • uvede a popíše základní nemoci, • návštěvu lékaře, způsob léčby • zformuluje svou představu zdravého životního stylu • uvede příklady jak předcházet nemocem 	<p>2. Zdraví a nemoci</p> <ul style="list-style-type: none"> • lidské tělo • nemoci, návštěva lékaře, léčba • zdravý životní styl
<ul style="list-style-type: none"> • popíše svůj domov včetně okolí • umí pojmenovat základní zařízení bytu • porovná výhody a nevýhody bydlení na venkově a ve městě 	<p>3. Bydlení, můj domov</p> <ul style="list-style-type: none"> • náš dům, byt • život ve městě, na venkově
<ul style="list-style-type: none"> • popisuje okruhy sportů, vybavení, pravidla • mluví o problémech ve sportu (doping) • zhodnotí význam sportu pro rozvoj osobnosti (fyzický a duševní) 	<p>4. Sport a hry</p> <ul style="list-style-type: none"> • okruhy sportů • sport, který mě zajímá • význam sportu pro rozvoj osobnosti
<ul style="list-style-type: none"> • popíše hlavní jídla dne a své stravovací návyky • charakterizuje českou kuchyni (typická jídla, nápoje) • vysvětlí zásady zdravé výživy 	<p>5. Stravování</p> <ul style="list-style-type: none"> • jídlo a pití • stravovací návyky • česká kuchyně • zdravá /nezdravá výživa
<ul style="list-style-type: none"> • popíše, jak se slaví různé svátky a tradice s nimi spojené (Vánoce, Velikonoce atd.) • zná významy státních svátků 	<p>6. Zvyky, tradice, svátky</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvyky a tradice v ČR • zvyky a tradice v německy mluvících zemích • státní svátky
<ul style="list-style-type: none"> • mluví o svém volném čase • nastíní možnosti využití volného času • vysvětlí, kterým aktivitám dává přednost 	<p>7. Volný čas, koníčky</p> <ul style="list-style-type: none"> • zájmy, koníčky, možnost, trávení volného času

<ul style="list-style-type: none"> • popíše průběh všedního dne i svátečního dne • vysvětlí rozdělení prací v rodině • porovná chování a životní styl u nás a v cizích zemích 	8. Denní rutina, národní stereotypy <ul style="list-style-type: none"> • pracovní den (ráno, odpoledne, večer) • víkend • prázdniny, ve kole, domácí práce • život v ČR, národní stereotyp
<ul style="list-style-type: none"> • představí a popíše své město • doporučí kulturní a sportovní akce, své doporučení zdůvodní 	9. Moje město <ul style="list-style-type: none"> • historie města, architektura • společenský život
<ul style="list-style-type: none"> • seznámí ostatní se svým dosavadním vzděláním a dalšími studijními plány • popíše svou školu, zhodnotí svůj výběr pro profesní orientaci • charakterizuje vzdělávací systém v ČR a porovná se vzdělávacím systémem v Německu 	10. Škola a vzdělání <ul style="list-style-type: none"> • vzdělávací systém v ČR • typy škol, naše škola • plány do budoucna
<ul style="list-style-type: none"> • zná druhy dopravních prostředků • mluví o výhodách a nevýhodách jednotlivých dopravních prostředků • popíše přípravu na cestu a možnosti cestování (individuální a s cestovní kanceláří) 	11. Doprava a cestování <ul style="list-style-type: none"> • dopravní prostředky • výhody a nevýhody jednotlivých dopravních prostředků • cestování, cestovní kanceláře • ubytování, stravování
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivá roční období • zná názvy některých rostlin a zvířat 	12. Člověk a příroda <ul style="list-style-type: none"> • roční období, počasí • krajina, flóra a fauna
<ul style="list-style-type: none"> • popíše druhy obchodů a možnosti nakupování • vysvětlí postup při reklamaci • hovoří o službách (např. banka, pošta, opravny, kadeřnictví) • charakterizuje úroveň služeb 	13. Nakupování, služby <ul style="list-style-type: none"> • druhy obchodů, možnosti nakupování • služby • vliv reklamy na zákazníka
<ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje základní zeměpisné údaje • popíše základní historické události a jejich odraz do současnosti • charakterizuje současné problémy v ČR • popíše nejvýznamnější kulturní a historické pamětihodnosti 	14. Česká republika, Praha <ul style="list-style-type: none"> • zeměpisné údaje • historie, státní zřízení • ekonomika • zajímavá místa, kultura, slavné osobnosti
4 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje základní zeměpisné údaje • popíše základní historické události a jejich odraz do současnosti • charakterizuje současné problémy v ČR • popíše nejvýznamnější kulturní a historické pamětihodnosti 	15. Česká republika, Praha <ul style="list-style-type: none"> • zeměpisné údaje • historie, státní zřízení • ekonomika • zajímavá místa, kultura, slavné osobnosti

<ul style="list-style-type: none"> • popíše, jak činnost člověka přetváří planetu • mluví o znečištění vod, vzduchu a země • vyjádří se k dané problematice a jejímu řešení 	16. Životní prostředí <ul style="list-style-type: none"> • vliv člověka na životní prostředí /znečištění vody, vzduchu, země/ • ochrana životního prostředí
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje problémy dnešní společnosti • vyjádří se k dané problematice a jejímu řešení 	17. Problémy ve společnosti <ul style="list-style-type: none"> • politika, rasismus, diskriminace žen, chudoba • zneužívání drog a návykových látek • terorismus, války přírodní katastrofy
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje úlohu médií v dnešní společnosti • popíše vzhled a obsah tiskovin 	18. Sdělovací prostředky <ul style="list-style-type: none"> • denní tisk, časopisy • televize, rozhlas, internet • úloha médií
<ul style="list-style-type: none"> • plynule hovoří o kultuře a umění • vyjmenuje představitele různých uměl. směrů a jejich díla 	19. Kultura <ul style="list-style-type: none"> • umělecké slohy, divadlo, tanec, hudba • kino a filmová produkce • literatura, sochařství a malířství
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá náležitosti německé obchodní korespondence včetně potřebné frazeologie • vyřídí běžné komunikační situace (vzkazy, telefonování, domlouvání schůzek) • používá společenské obraty týkající se pracovních setkání 	20. Obchodní korespondence a komunikace <ul style="list-style-type: none"> • nabídka, poptávka, objednávka, reklamace • telefonování • pracovní schůzky, jednání s klienty
<ul style="list-style-type: none"> • podá geografickou charakteristiku dané země (přírodní krásy v souvislosti s turistickými cíli) • je seznámen s politickými a společenskými atributy (státní zřízení, státní symboly, úřední jazyky) • popíše stručně historii • představí hlavní město • informuje o památkách • doporučí vybrané turistické cíle 	21. Rakousko, Švýcarsko, Německo <ul style="list-style-type: none"> • slavné osobnosti • kultura • politická situace
<ul style="list-style-type: none"> • mluví o historii EU • charakterizuje orgány EU • vyjádří svůj názor na přínos členství pro ČR 	22. Evropská unie <ul style="list-style-type: none"> • členské země EU • organizace a orgány EU • přínos členství pro ČR
<ul style="list-style-type: none"> • mluví o módě a oblékání • popíše střihy a vzory 	23. Oblečení a móda <ul style="list-style-type: none"> • vkus, móda, módní doplňky

<ul style="list-style-type: none"> • navrhne oblečení pro různé příležitosti • zmíní způsob oblékání v souvislosti s profesní orientací 	<ul style="list-style-type: none"> • kultura oblékání při různých společenských příležitostech • nákup oblečení
<ul style="list-style-type: none"> • popíše různé druhy zaměstnání • sestaví přijímací pohovor • mluví o problémech na pracovišti • napíše životopis a žádost o místo 	<p>24. Práce a povolání</p> <ul style="list-style-type: none"> • povolání, výběr povolání • pracovní trh, inzeráty • žádost o místo, přijímací pohovor • životopis • nezaměstnanost

Název vzdělávacího předmětu:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

ANGLICKÝ JAZYK 2

63-41-M/02 obchodní akademie

denní

306/9 (úroveň A2 – B1)

od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Obecný cíl předmětu

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka. Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle - jednak komunikativní, tj. cíl hlavní, daný specifikou předmětu, vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům. Druhý cíl je výchovně vzdělávací a přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování. Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na poznání českého a cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní, přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 4 – 5 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 400 – 500 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (10%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti. Žák získává řečové dovednosti, mezi které je zahrnuta receptivní řečová dovednost sluchová (poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů), receptivní řečová dovednost zraková

(čtení a práce s textem včetně odborného), produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky), produktivní řečová dovednost písemná (zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.), jednoduchý překlad, interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní a písemná).

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se orientují na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem, sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuze, panelové diskuze, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak žáky podporuje v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu, zařazují motivační činitele, tj. hry a soutěže (vždy s vyhodnocením), simulační metody, veřejné prezentace žáků, projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

Důraz je kladen na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebezposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé motivují a podporují žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, využívání bodového systému, eventuelně procentuálního vyjádření. Žáci vypracují v průběhu roku čtyři významnější písemné práce, z toho 2 písemné práce souvislé - sloh a 2 testy s poslechovým subtestem. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5. Definiční úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vycházejí z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve střední škole, které jsou součástí Školního řádu SOAP. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos anglického jazyka k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládá různé techniky učení, vytvoří si vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace – je čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky,
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- je obeznámen s možnostmi svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- rozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve

prospěch lidí v jiných zemích

- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využívat on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Člověk a svět práce

Téma přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji následujících kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací
- verbální komunikace při důležitých jednáních.

Mezipředmětové vztahy

Předmět využívá poznatky získané v předmětech český jazyk, literatura a kultura, dějepis, zeměpis, informační technologie, základy společenských věd, právo, ekonomika.

**Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících- anglický jazyk - úroveň
A2 – B1**

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	3	1. Vítej ve třídě 2. Seznámení se 3. Lidé a jejich vlastnictví 4. Denní život 5. Volný čas 6. Domov a obchody 7. Dobré a zlé časy
2. ročník:	3	8. Filmy, hudba, zprávy 9. Pojd'me cestovat 10. Pracovní den 11. Zdraví, pocity 12. Plány do budoucna 13. Životní zkušenosti
3. ročník:	3	14. Práce, odpočinek, hra 15. Začátky 16. Svět práce 17. Zábava 18. Budoucnost 19. Rodina a přátelé
Celkem	9	

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí – ANGLICKÝ JAZYK /úroveň A2/

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • umí se představit • umí pozdravit • rozumí základním příkazům • vyhlávkuje svoje jméno 	Vítej ve třídě <ul style="list-style-type: none"> • barvy • abeceda • spelling • dny v týdnu • poslechová cvičení
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže vést dialog při seznamování • umí představit lidi • rozumí číslicím od 0-100 • hovoří o práci • umí vyplnit formulář s osobními údaji • umí se zeptat na osobní údaje 	Seznámení se <ul style="list-style-type: none"> • tázací zájmena • tvorba otázek a krátkých odpovědí, sloveso být • osobní a přivlastňovací zájmena • národnosti a země původu • porozumění textu, nácvik čtení • neurčitý člen • povolání • číslovky 0-100 • množné číslo podstatných jmen • ukazovací zájmena • poslechová cvičení
<ul style="list-style-type: none"> • umí použít very s přídavnými jmény k popisu věci • umí hovořit o osobních věcech • dokáže mluvit o rodině • dokáže určit čas • rozumí cenám • dokáže najít důležité informace v inzerátu • dokáže říci, kde se věci nacházejí 	Lidé a jejich vlastnictví <ul style="list-style-type: none"> • přídavná jména • předmětový tvar osobních zájmen • sloveso – have got- • rodina • přivlastňovací pád • vyjádření času • dotaz na cenu • užití – How much- • použití – very- s přídavnými jmény • poslechová cvičení • nácvik čtení, psaní • popis obrázku
<ul style="list-style-type: none"> • umí hovořit o zvycích druhých lidí a jejich koníčcích • umí vyjádřit, co má a nemá rád • dokáže se zeptat a odpovídat na otázky o lidech, které nezná • rozumí slovní zásobě o jídle a pití • umí si objednat něco k jídlu a pití v restauraci 	Volný čas <ul style="list-style-type: none"> • aktivity volného času • návaznost souhlásek a samohlásek v poslechu a konverzaci • slovesa libosti a nelibosti • žádosti a nabídky pomoci- Can I have?, -I would like..., Would you like...? • jídlo a pití • opakování- dotazy na cenu, množství

	<ul style="list-style-type: none"> • počítat, nepočítatelná podst. jména, poslech.cvičení • nácvik psaní, čtení • popis obrázku
<ul style="list-style-type: none"> • umí popsat své město a ostatní místa v něm • dokáže popsat svůj domov a věci v něm • dokáže se zeptat ostatních na jejich domov a město • umí nakupovat v obchodě • umí popsat oblečení, které nosí 	Domov a obchody <ul style="list-style-type: none"> • místa ve městě- na vesnici • popis obrázku • existencionální vazby- there is, there are • přídavná jména • věty popisné • pokoj a věci v domě • použití some, any, a • opakování- have got,how much,how many • dialogy v obchodě • zástupná zájmena one, ones • oblečení, moda • množné číslo p. jmen • barvy- opakování • poslech. cvičení, nácvik psaní, čtení
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže popsat lidi a místa • umí hovořit o zkušenostech a událostech v jeho životě • dokáže se zeptat ostatních na minulost • používá letopočty • umí vyprávět, co dělal o víkendu • umí reagovat na novinky a zeptat se doplňujícími otázkami 	Dobré a zlé časy <ul style="list-style-type: none"> • přívlastky • minulý čas prostý slovesa být • životní události • pravidelná a nepravidelná významová slovesa • otázky minulém čase • letopočty • minulý čas význam. sloves • víkendové aktivity • projevení zájmu • nácvik psaní dopisu, čtení • poslechová cvičení
2 . r o ě n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže rozlišit druhy filmů, žánry a hudbu • umí vyjádřit časově, kdy se co odehrálo v minulosti • umí tvořit otázky v čase přítomném a minulém • rozumí snadnému textu • dokáže začít konverzaci o novinkách • umí reagovat na dané zprávy 	Filmy, hudba, zprávy <ul style="list-style-type: none"> • druhy filmů • otázka a zápor v minulém čase • otázky – ano, ne • druhy hudby • otázky s tázacími zájmeny v minulém čase • časové vazby- ago, last • opakování času přítomného • televizní fráze • další nepravidelná slovesa • členy určité a neurčité

<ul style="list-style-type: none"> • umí vyprávět o aktivitách o prázdninách • dokáže říci, co může a nemůže dělat • umí popsat místa a porovnat je • zvládne najít důležitá fakta v novinách • umí diskutovat o plánech na výlet • rozumí jednoduchému mailu či osobnímu dopisu 	<p>Pojďme cestovat</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivity o prázdninách • modální slovesa can-cannot pro vyjádření možnosti • nová slovní zásoba -vazby k cestování • přívlastky popisující místa • věty porovnávací • plánování- I would rather, I would like, I want • vazby, fráze- svatba • opakování otázky v čase přítomném a minulém • poslechová cvičení, nácvik čtení, psaní
<ul style="list-style-type: none"> • umí hovořit o činnostech, které lidi dělají v práci • umí popsat, co se právě děje • rozpozná druhy transportu • rozumí jednoduchým vzkazům na záznamníku • dokáže vést dialog po telefonu • umí popsat, co umí či neumí udělat • rozumí jednoduchému dopisu 	<p>Pracovní den</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas průběhový vyjadřující momentální děj • práce- slovní zásoba, fráze, vazby • doprava • rozdíly mezi časem přítomným prostým a průběhovým • telefonování • vzkazy, vazby a fráze při dialogu • can- pro žádost • návrhy • aktivity v přírodě a v tělocvičně • příslovce, přídavná jména- tvorba příslovcí • poslechová cvičení, nácvik psaní
<ul style="list-style-type: none"> • umí vyjádřit frekvenci konání • umí požádat o radu • dokáže poradit • zvládá popsat vzhled člověka i jeho charakterové vlastnosti • umí mluvit o svých pocitech • umí vyjádřit sympatie • hovoří o počasí 	<p>Zdraví, pocity</p> <ul style="list-style-type: none"> • frekvenční příslovce • rozkazovací způsob • modální- should, shouldn't • rada, varování • popis lidí –vlastnosti i charakter • otázky s - like- • oblečení, aktivity volného času- opakování • charakterové vlastnosti • zdravotní problémy a léčba • have got- opakování • roční období • počasí a nálady • stavba věty • poslechová cvičení, nácvik psaní • porozumění textu

<ul style="list-style-type: none"> • umí hovořit o svých plánech, které má, co se chystá udělat • dokáže se lidí zeptat na jejich plány • umí hovořit o zkouškách a učivu • najde potřebné informace v inzerátech • umí požádat o radu, jak se kam dostat • dokáže vysvětlit cestu ostatním • rozumí jednoduchému článku v novinách 	<p>Plány do budoucna</p> <ul style="list-style-type: none"> • kolokace • vazba- to be going to – pro vyjádření plánu • kladné, záporné věty • tvorba otázek s vazbou going to • počasí • učení • modální sloveso- might- pro vyjádření možnosti • dotaz na cestu • jak se kam dostat • předložkové vazby místní • opakování- popis domu, města, rozk. způsob • sloveso+to+infinitiv • sloveso+gerundium • poslechová cvičení, čtení s porozuměním
<ul style="list-style-type: none"> • umí porovnat 3 i více věcí • umí vyprávět o svých zkušenostech v minulosti • dokáže se zeptat ostatních na jejich zkušenosti • najde informace v inzerci ohledně cestování • dokáže koupit letenku po telefonu • dokáže odbavit svá zavazadla na letišti 	<p>Životní zkušenosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • číslovky 0-1000000 • stupně přídavných jmen • minulý čas prostý- opakování • přičestí minulé • předpřítomný čas k vyjádření zkušeností v životě • tvorba otázek, záporu • na letišti • rozloučení • telefonická komunikace • opakování- ceny, čas, žádosti • nácvik psaní, čtení
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • umí se zeptat obecně na cokoliv o životě • umí odpovědět na otázky týkající se denního programu • hovoří o práci a volném času • dokáže se zeptat na způsob cestování • umí používat frekvenční příslovce • dokáže souhlasit či nesouhlasit s ostatními a jejich názory 	<p>Práce, odpočinek, hra</p> <ul style="list-style-type: none"> • kolokace a fráze k tématu • opakování časů • práce- cestování • otázky podmětne, předmětne • nácvik psaní, čtení • poslechová cvičení • průzkum, tvorba dotazníku • pomocná slovesa a jejich užití

<ul style="list-style-type: none"> • umí popsat události v minulosti a říci, co se stalo • hovoří o vztazích mezi lidmi • rozumí hlavním bodům příběhu • umí používat spojky • umí vést konverzaci 	<p>Začátky</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepravidelná slovesa • fráze v minulém čase prostém • podmětné otázky • tázací zájmena • poslechová cvičení • nácvik čtení s porozuměním • vztahy • popis obrázků • minulý čas průběhový • zápor a otázka v čase minulém průběhovém • kolokace • úvodní vazby vyprávění • čtení příběhu- užití spojek • úvod a závěr konverzace • seznamování se
<ul style="list-style-type: none"> • umí hovořit o věcech v práci, které má a nemá rád • mluví o povinnostech v práci • dokáže vyjádřit, co lidé dělají v momentu dialogu a rozlišit stálý, opakovaný děj • umí se omluvit a zdůvodnit svou omluvu • umí něco slíbit 	<p>Svět práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaměstnání • slovní zásoba spojená s tématem • opisný tvar slovesa – muset • nácvik psaní, čtení • poslechová cvičení • popis obrázku • hledání práce • inzerce • tzv. stálá slovesa • tvorba podstatných jmen pomocí přípon • opakování – spojky, opisný tvar- muset • omluvy, výmluvy, sliby • minulý čas opisného tvaru- have to
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže podrobněji hovořit o typech filmů, hudby a TV programů • umí vyprávět o svých zkušenostech detailněji • dokáže se zeptat ostatních na jejich zkušenosti • umí vyjádřit svůj názor, souhlasit či nesouhlasit s ostatními 	<p>Zábava</p> <ul style="list-style-type: none"> • filmy, jejich žánry • minulá přičestí • předpřítomný čas versus čas minulý • nácvik psaní, čtení • poslechová cvičení • hudba- rozšiřující slovní zásoba • TV- kolokace, vazby, fráze • porozumění textu • vyjádření souhlasu, nesouhlasu • vyjádření názoru
<ul style="list-style-type: none"> • umí předvídat budoucnost • rozumí hlavním bodům interview z radia • dokáže se zeptat a odpovědět na téma 	<p>Budoucnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • kolokace- sloveso + podstatné jméno • budoucí čas pomocí – will- pro předvídaní

<p>osobní plány do budoucna</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí hlavní pointě v novinovém článku • umí požádat a nabídnout pomoc • umí navrhnout program 	<ul style="list-style-type: none"> • užití- might- • opakování předpřítomného času • nácvik psaní • popis obrázku • čtení s porozuměním • poslechová cvičení • opakování vazby – be going to- • rozšiřující slovní zásoba + předložkové vazby • nabídky, návrhy, žádosti
<ul style="list-style-type: none"> • umí popsat charakter člověka • dokáže srovnat 2 a více věcí mezi sebou • umí povídat o vztazích • dokáže domyslet příběh • umí zanechat vzkaz na záznamníku 	<p>Rodina a přátelé</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterové vlastnosti • věty porovnávací pomoci- a lot, much, a bit • věty srovnávací- as.....as • popis zevnějšku • rozšiřující slovní zásoba- popis obrázků • porozumění textu • nácvik psaní • vztahy mezi lidmi • opakování přítomného času průběhového • předpony a opozita k přídavným jménům • telefonování • vazby, fráze k dialogu
	<p>Shrnutí a opakování učiva</p>
	<p>Písemné práce</p>

Název vyučovacího předmětu:
Obor vzdělání:
Forma vzdělání:
Počet hodin za studium celkem (týdně):
Platnost:

ANGLICKÝ JAZYK 1

63-41-M/02 obchodní akademie
denní
396/12 (úroveň B1 – B2)
od 1. září 2011 (počínaje 1. ročníkem)

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.), klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle - komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům a výchovně vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní, přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti zahrnují receptivní řečovou dovednost sluchovou (poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů), receptivní řečovou dovednost zrakovou (čtení a práce s textem včetně odborného), produktivní řečovou dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky), produktivní řečovou dovednost písemnou (zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.), jednoduchý překlad, interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností, interakci ústní, interakci písemnou).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Žák jedná odpovědně a přijímá odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žije čestně, cítí potřebu občanské aktivity, váží si demokracie a svobody, usiluje o její zachování a zdokonalování, preferuje demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupuje zejména proti korupci, kriminalitě, jedná v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektuje lidská práva, chápe meze lidské svobody a tolerance, jedná odpovědně a solidárně, kriticky posuzuje skutečnost kolem sebe, přemýšlí o ní, tvoří si vlastní úsudek, nenechá se manipulovat. Uznává, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej. Na základě vlastní identity ctí identitu jiných lidí, považuje je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostí se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti, cílevědomě zlepšuje a chrání životní prostředí, jedná v duchu udržitelného rozvoje, váží si hodnot lidské práce, jedná hospodárně, nenichá hodnoty, ale pečuje o ně, snaží se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu. Klade si v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledá na ně odpovědi v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým.

Strategie výuky (pojetí výuky)

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se orientují na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem, sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuze, panelové diskuze, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách. Vyučující pak žáky podporuje v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu. Pro zvýšení motivace jsou zařazovány hry a soutěže (vždy s vyhodnocením), simulační metody, veřejné prezentace žáků, jsou uplatňovány projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP jsou zaváděny způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeuposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé motivují a podporují žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Žáci vypracovávají v průběhu roku čtyři významnější písemné práce, z toho 2 písemné práce souvislé – sloh a 2 testy s poslechovým substemem. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 - 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vycházejí z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední školy,

kteří jsou součástí Školního řádu SOAP. Při hodnocení se přihlíží ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledává a zpracovává informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení, výsledků svého učení od jiných lidí
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- rozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák:

- učí se a pracuje efektivně, využívá ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností
- sebekriticky vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok, přijímá radu a kritiku
- stanoví si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace

- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- pracuje v týmu
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- jedná odpovědně, samostatně, iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i veřejném zájmu,
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák:

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- používá nové aplikace
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, být mediálně gramotný.

Odborné kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- jednal s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňoval vhodné komunikační prostředky.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- si vážil materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Člověk a svět práce

Téma přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji následujících kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací
- verbální komunikace při důležitých jednáních
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Mezipředmětové vztahy

Využívá poznatky získané v předmětech český jazyk, literatura a kultura, dějepis, zeměpis, informační technologie, základy společenských věd.

**Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících-
anglický jazyk pokročilí úroveň B1**

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	3	1. Práce, volno a hra 2. Začátky 3. Svět práce 4. To je zábava! 5. Do budoucnosti 6. Rodina a přátelé
2. ročník:	3	7. Na dovolené 8. Rozdílné kultury 9. Život není perfektní 10. Nakupuj 11. Bulvár a zprávy 12. Dosažení cílů
3. ročník:	3	13. Jak se cítíš? 14. Nemáme čas 15. Turismus 16. Osobnosti 17. Bydlení 18. Rozhodnutí a možnosti
4. ročník	3	19. Technologie 20. Ochrana životního prostředí 21. Zdraví 22. Výročí v rodině 23. Zaměstnání 24. Přání
Celkem	12	

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • si osvojuje znalosti slovesných vazeb ve frázích • tvoří otázky v různých časech • umí využít tázacích zájmen • dbá na správný přízvuk ve slovech i větách 	<p>1. Práce, volno a hra</p> <ul style="list-style-type: none"> • každodenní fráze, tázací zájmena • slovesné vazby a otázky • podmětné otázky • přízvuk ve slově a ve větě • frekvenční příslovce a výrazy
<ul style="list-style-type: none"> • umí použít kladných i záporných forem sloves v min.čase • umí využít tvarů nepravidelných sloves v min.čase • správně používá spojovacích výrazů ve větě • rozezná rozdíl mezi min.časem prostým a průběhovým • správně vyslovuje neznělé hlásky ve slově 	<p>2. Začátky</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepravidelná slovesa v minulém čase prostém • minulý čas průběhový • spojky • neznělé hlásky ve slově
<ul style="list-style-type: none"> • správně užívá sloveso mít • mluví o tématu s přispěním ustálených výrazů • zná slovesa, která se užívají pouze v čase prostém • spojuje slova ve větě podle nabytých znalostí • tvoří podstatná jména přidáním vhodné přípony 	<p>3. Svět práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • sloveso have to / had to • přítomný čas prostý a průběhový • slovesa aktivní vs. slovesa stavu • spojování slov v mluvené angličtině • stavba slov: přípony podstatných jmen
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá préteritum • umí popsat film a rozprávět o kulturních akcích • diskutuje o televizi, programech a pořadech • rozpozná užití koncovek u přídavných jmen 	<p>4. To je zábava!</p> <ul style="list-style-type: none"> • spojování slov v mluvené angličtině (2) • předpřítomný čas • přídavná jména s koncovkami –ed a –ing

<ul style="list-style-type: none"> • umí plánovat budoucnost pomocí několika vazeb • využívá ustálených výrazů mezi podst.jm. a slovesy • správně používá vazeb pro tvorbu ustálených výrazů mezi slovesy a předložkami • umí nabízet, navrhopvat a žádat a náležitě odpovídat 	<p>5. Do budoucnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • vazba podst.jmen a sloves • sloveso will pro předpověď • vazba sloves a předložek • slovesná vazba be going to pro budoucnost • nabídky, návrhy a žádosti
<ul style="list-style-type: none"> • ví, jak popsat osobnost člověka • zná všechny členy rodiny a příbuzenské vztahy • správně užívá komparativ a superlativ ve větě • umí vybrat správnou předponu pro tvorbu antonym • dokáže užít základních frází při telefonování a zanechat vzkaz 	<p>6. Rodina a přátelé</p> <ul style="list-style-type: none"> • přídavná jména popisující osobnost • porovnání pomocí komparativ • superlativa • tvorba antonym pomocí předpon u přídavných jmen • fráze užívané při telefonování
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • využívá přít. času průběhového pro budoucnost • ví, jak použít násobitele k určování množství • umí řešit stížnosti a žádosti v hotelu • dbá na správnou intonaci ve zdvořilostních frázích 	<p>7. Na dovolené</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen • přítomný čas průběhový pro budoucnost • násobitele množství, přivlastňovací zájmena • slovtvorba • výrazy se slovesem go • stížnosti a žádosti • intonace
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže správně užít předpřítomného času • ovládá podmiňovací způsob slovesa mít • osvojuje si užití předložek since a for pro časový úsek • umí se ptát a odpovídat na různá místa 	<p>8. Rozdílné kultury</p> <ul style="list-style-type: none"> • předpřítomný čas jako neukončená minulost • charakter • podmiňovací způsob slovesa mít • předložky s předpřítomným časem since a for • přídavná jména popisující místa

<ul style="list-style-type: none"> • užívá prvního kondicionálu v každodenních situacích • vyjadřuje a popisuje své pocity • rozpozná užití výrazu příliš mnoho s podstatnými jmény • rozlišuje doslovná a volně přeložitelná frázová slovesa • domluví si schůzku 	<p>9. Život není perfektní</p> <ul style="list-style-type: none"> • první kondicionál a spojovací výrazy v souvětí • přídavná jména popisující pocity • příliš mnoho pro ne-/počítatelná podst.jména • frázová slovesa • pozvánky a ujednání
<ul style="list-style-type: none"> • užívá přítomného a minulého času v trpném rodě • dokáže použít vhodné tvary zájmen podle druhu věty • ovládá aplikaci určitých a neurčitých členů • se vyjadřuje o zvycích z minulosti pomocí used to 	<p>10. Nakupuj</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesa často užívaná v pasivu • nic, nikdo, někdo, někde, kdekoliv • užití členů určitých a neurčitých • zvyky, které jsou minulostí pomocí used to
<ul style="list-style-type: none"> • osvojuje si ustálené výrazy z médií • hovoří v předpřítomném čase s příslovci již, právě apod. • využívá vztažných vět k upřesnění o kom, o čem hovoří • rozumí hlavní myšlenke příběhu díky přízvuku ve větách • si díky dovětkům ověřuje informace 	<p>11. Bulvár a zprávy</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustálené výrazy mezi podst.jména a slovesy • předpřítomný čas s příslovci určující čas • vztažné věty • přízvuk ve větě (2) • dovětky
<ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se nepřímou řečí • rozpozná, kdy užít druhý kondicionál • umí užít spojovacích výrazů pak, poté, následně, zatím • zná pravidla, kdy vyslovujeme písmeno h na začátku slova 	<p>12. Dosažení cílů</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepřímá řeč • druhý kondicionál • spojovací výrazy (2) • výslovnost písmene h na začátku slova
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • zná formu otázek v různých časech • ví, které ze sloves ve větě dáváme do záporu • umí vyjádřit širokou škálu pozitivních a negativních pocitů • je schopen správně přiřadit předložku k přídavnému jménu 	<p>13. Jak se cítíš?</p> <ul style="list-style-type: none"> • forma otázek • kladné a záporné slovesné vzory, slova, fráze • přídavná jména popisující pocity • předložky s přídavnými jmény
<ul style="list-style-type: none"> • využívá kolokací souvisejících s tématem práce • osvojuje si další pravidla pro užití přítomných časů • využívá další způsobová slovesa • se zaujetím vyjadřuje účast 	<p>14. Nemáme čas</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustálené výrazy spojené s prací • přítomný čas průběhový a prostý • způsobová slovesa: schopen, očekáván • intonace ve větě při vyjádření zájmu

v emocionální situaci	
<ul style="list-style-type: none"> • osvojuje si frázová slovesa při cestování • ví, kdy použít předpřítomný čas a s jakými příslovci • tvoří podstatná a přídavná jména pomocí přípon • používá cestovních frází k domluvě • rozlišuje díky nabytým znalostem předpřítomný čas 	15. Turismus <ul style="list-style-type: none"> • frázová slovesa při cestování • předpřítomný čas pro zážitky • tvorba slov, přípony u podstatných a přídavných jmen • fráze s: cestovat, dostat se, jet na • předpřítomný čas prostý a průběhový
<ul style="list-style-type: none"> • rozpozná užití minulých časů • chápe, kdy používáme předminulý čas • se učí hádat z kontextu na základě slovní zásoby • zná pravidla, kdy vyslovujeme hlásky w, j, r mezi slovy 	16. Osobnosti <ul style="list-style-type: none"> • minulý čas prostý a průběhový, sloveso dělávat • předminulý čas vs. minulý čas • hádání významu z kontextu • spojování slov po hláskách w, j, r
<ul style="list-style-type: none"> • umí porovnávat i použitím příslovce s přídavnými jmény • rozezná použití budoucích časů • vyjadřuje se o dom. aktivitách pomocí frázových sloves • pozná gramatický vzorec mezi slovesy • umí se doptat v obchodě, aniž zná název zboží 	17. Bydlení <ul style="list-style-type: none"> • porovnávání pomocí dalších výrazů • budoucí časy • frázová slovesa spojená s prací v domácnosti • slovesné vzorce • vyjadřování potřeb při nákupu
<ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se nepřímou řečí • rozpozná, kdy užít druhý kondicionál • umí užít spojovacích výrazů pak, poté, následně, zatím • vyzývá, souhlasí, odmítá a vyjadřuje se v diskuzi 	18. Rozhodnutí a možnosti <ul style="list-style-type: none"> • první kondicionál • nultý kondicionál • kondicionály s imperativy a modálními slovesy • věty pro diskuzi

4 . r o č n í k

<ul style="list-style-type: none"> • používá významových sloves v oblasti IT • umí se vyjádřit o imaginárních situacích • ovládá znalosti pravidel, kdy používat členy a jaké • poradí si se správným slovosledem v otázce nepřímé 	<p>19. Technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • významová slovesa: být schopen, dokázat atd. • druhý kondicionál • užití členů určitých a neurčitých • přímé a nepřímé otázky
<ul style="list-style-type: none"> • užívá pasivu ve všech časech • určuje množství pomocí příslovce v kladných i záporných větách • využívá předpon k tvorbě opozit • se umí zeptat na radu, poradí a varuje 	<p>20. Ochrana životního prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • pasivum • určovatele množství: trochu, více, mnoho atd. • tvorba opozit pomocí předpon • varování a rady
<ul style="list-style-type: none"> • si je vědom pravidel při tvorbě přívlastkových vět • používá předpřítomných časů pro nedávné události • tvoří věty a souvětí pomocí spojovacích výrazů • rozezná rozdíl mezi anglickou a americkou výslovností 	<p>21. Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> • vztažné věty • předpřítomný čas aktivní i pasivní • spojovací výrazy: ačkoli, přestože, navzdory • britský a americký přízvuk
<ul style="list-style-type: none"> • umí vyjádřit zmařený záměr v minulém čase • dokáže důmyslně popsat vzezření člověka • pozná, kdy je možné oddělit frázová slovesa ve větě • vyslovuje žádost o svolení, udílí svolení a zamítá 	<p>22. Výročí v rodině</p> <ul style="list-style-type: none"> • minulý čas: počítat s něčím, být očekáváno • popis osob • způsobová slovesa vs. pořádek slov ve větě • žádost o svolení, udílení a zamítnutí

<ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se pomocí nepřímé řeči • dokáže tlumočit otázky, imperativy atd. v nepřímé řeči • klade důraz na správnost sloves. vzorce v nepřímé řeči • využívá frázi k ověřování informací 	<p>23. Zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepřímá řeč • otázky, imperativy a žádosti v nepřímé řeči • slovesné vzorce v nepřímé řeči • ověřování informací
<ul style="list-style-type: none"> • pracuje se slovesem přát si a modálními slovesy • rozezná a aplikuje třetí kondicionál • tvoří slovesa, podstatná a přídavná jména pomocí přípon 	<p>24. Přání</p> <ul style="list-style-type: none"> • přání • třetí kondicionál • slovní kmény

Název vyučovacího předmětu:	KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Počet hodin za studium celkem (týdně):	128/4
Platnost od:	od 1. září 2011 (počínaje 1. ročníkem)

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Výuka konverzace cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.), klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle - komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům a výchovně vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní, přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti zahrnují receptivní řečovou dovednost sluchovou (poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů), receptivní řečovou dovednost zrakovou (čtení a práce s textem včetně odborného), produktivní řečovou dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky), produktivní řečovou dovednost písemnou (zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.), jednoduchý překlad, interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností, interakci ústní, interakci písemnou).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Žák jedná odpovědně a přijímá odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žije čestně, cítí potřebu občanské aktivity, váží si demokracie a svobody, usiluje o její zachování a zdokonalování, preferuje demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupuje zejména proti korupci, kriminalitě, jedná v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektuje lidská práva, chápe meze lidské svobody a tolerance, jedná odpovědně a solidárně, kriticky posuzuje skutečnost kolem sebe, přemýšlí o ní, tvoří si vlastní úsudek, nenechá se manipulovat. Uznává, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej. Na základě vlastní identity ctí identitu jiných lidí, považuje je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostí se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti, cílevědomě zlepšuje a chrání životní prostředí, jedná v duchu udržitelného rozvoje, váží si hodnot lidské práce, jedná hospodárně, neníčí hodnoty, ale pečuje o ně, snaží se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu. Klade si v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledá na ně odpovědi v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým.

Strategie výuky (pojetí výuky)

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se orientují na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem, sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuze, panelové diskuze, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách. Vyučující pak žáky podporuje v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu. Pro zvýšení motivace jsou zařazovány hry a soutěže (vždy s vyhodnocením), simulační metody, veřejné prezentace žáků, jsou uplatňovány projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP jsou zaváděny způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebehodnocení. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé motivují a podporují žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Žáci vypracovávají v průběhu roku čtyři významnější písemné práce, z toho 2 písemné práce souvislé – sloh a 2 testy s poslechovým substemem. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 - 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým

stupňům známek vycházející z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledává a zpracovává informace; je čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení, výsledků svého učení od jiných lidí,
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- rozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák:

- učí se a pracuje efektivně, využívá ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok, přijímá radu a kritiku,
- stanoví si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,

- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- pracuje v týmu,
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- jedná odpovědně, samostatně, iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i veřejném zájmu,
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák:

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- používá nové aplikace,
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet,
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- jednal s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňoval vhodné komunikační prostředky.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- si vážil materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Člověk a svět práce

Téma přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji následujících kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit,
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací,
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací,
- verbální komunikace při důležitých jednáních,
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Mezipředmětové vztahy

Využívá poznatky získané v předmětech český jazyk, literatura a kultura, dějepis, zeměpis, informační technologie, základy společenských věd, biologie, právo, ekonomika.

**Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících-
konverzace v anglickém jazyce**

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
3. ročník:	2	Rodina- vztahy a volný čas, Bydlení, Česká republika a Velká Británie, Škola a vzdělávání, Práce a kariéra, Stravování, Nakupování a služby
4. ročník:	2	Masmédia a prostředky komunikace, Svátky a tradice v ČR a VB, Cestování a turistika, Kultura, volný čas, sport, Zdraví, Příroda a životní prostředí
Celkem	4	

Výsledky vzdělávání	Učivo
3 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umí popsat funkci rodiny • ve společnosti a všechny členy rodiny • vyjadřuje se ke své vlastní rodině a ke vztahům v ní • popisuje vzhled, kladné i záporné charakterové rysy • zaobírá se tématem generační propast obecně i z vlastní zkušenosti • mluví o rodinných tradicích • hovoří o volném čase obecně i z vlastního pohledu • rozpraví o víkendových aktivitách • přibližuje koníčky a různé aktivity, které je možno provádět o volném čase • vyjadřuje se k vlastním všedním aktivitám a rutinám • je schopen napsat dopis příteli na téma rodiny, volnočasových aktivit 	<p>1. Rodina, vztahy a volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznámení se s konceptem maturitní zkoušky • moje rodina a vztahy v ní • popis vzhledu, věku • charakterové vlastnosti • tradice a rodinné zvyklosti • definice rodiny, členové rodiny • detailní popis obrázku a porovnání • poslechová cvičení a jejich rozbor • porozumění textu • volný čas o všedních dnech • jak trávit víkend • každodenní činnost • nácvik psaní neformálního dopisu
<ul style="list-style-type: none"> • vyslovuje se vlastním postojem a zkušenostmi k jednotlivým bodům tématu • hovoří o vybavení domácnosti, dokáže detailně popsat umístění nábytku a zařízení • vyjmenuje výhody a nevýhody žití na venkově a ve městě • rozpozná rozdíly v typologii bydlení ve Velké Británii a ČR 	<p>2. Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> • typologie domů • vybavení domácnosti • domácí práce • pronájem, prodej a koupě nemovitosti • řešení problémů • poslechová cvičení a jejich rozbor • porozumění textu • situační dialog- bydlení
<ul style="list-style-type: none"> • hovoří o faktických informacích týkajících se České republiky a Velké Británie • rozpozná a definuje důležitá města obou zemí • dokáže diskutovat o rozdílech života v České republice a Velké Británii • doporučí pamětihodnosti a přírodní 	<p>3. Česká republika a Velká Británie</p> <ul style="list-style-type: none"> • demografická fakta o obou zemích • geografická fakta o obou zemích • přírodní památky obou zemí • pamětihodnosti a zajímavá místa obou zemí • typologie lidí, způsobu života a životní úrovně v obou zemích

<p>památky obou zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • souvislý ústní projev na daná témata • doporučení či nedoporučení žití v daných zemích
<ul style="list-style-type: none"> • rozezná a jmenuje typy školních zařízení v ČR a Velké Británii • hovoří o vyučovacích předmětech • dokáže popsat průběh vyučování a prostředí školy • užívá frázi, obrátů a bohaté slovní zásoby týkající se školství 	<p>4. Škola a vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> • typologie škol • vzdělávání v ČR a ve Velké Británii • školní předměty • popis školy a školního prostředí • způsoby hodnocení • školní výlety • poslechová cvičení a jejich rozbor • porozumění textu • situační dialog- škola
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže vyjmenovat a popsat různé druhy zaměstnání • diskutuje o kariéře, o prioritách pro výběr budoucího povolání • užívá frázi, obrátů a bohaté slovní zásoby týkající se práce a kariéry • je schopen napsat formální žádost o zaměstnání • hovoří o plánech do budoucna- o kariéře 	<p>5. Práce a kariéra</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy zaměstnání • důležité fráze, kolokace týkající se práce • přídavná jména popisující práce • žádost o zaměstnání- dialog, formální dopis • poslechová cvičení a jejich rozbor • porozumění textu
<ul style="list-style-type: none"> • diskutuje o úrovni stravování v ČR a ve Velké Británii • je schopen rozpoznat druhy jídel a nápojů • dokáže si v restauraci zamluvit stůl, objednat jídlo a zaplatit účet • hovoří o zdravém stravování v porovnání se stravováním nezdravým • používá bohatou slovní zásobu 	<p>6. Stravování</p> <ul style="list-style-type: none"> • typologie jídel a nápojů • zdravé a nezdravé stravování • přídavná jména popisující jídlo a pití • situační dialog – v restauraci • porozumění textu • poslechová cvičení a jejich rozbor • užitečné fráze a kolokace • krátký nácvik psaní- vzkaz • detailní popis obrázku a porovnání 2 tematicky si podobných obrázků

<ul style="list-style-type: none"> • pracuje s bohatou slovní zásobou týkající se nakupování a služeb • dokáže simulovat situaci v obchodě v roli zákazníka i prodávajícího • používá fráze vhodné k nakupování • souvisle dokáže vyjádřit názor na výhody a nevýhody nakupování on-line nebo v supermarketech • dokáže vyjádřit nesouhlas a sepsat stížnost 	<p>7. Nakupování a služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • typologie obchodů a služeb • užitečné fráze a kolokace • dialog v obchodě- z pozice nakupujícího i prodáváče • nácvik psaní- formální stížnost • poslechová cvičení a jejich rozbor • porozumění textu • popis situace dle obrázku
<p>4 . r o č n í k</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • uvažuje o masmédiích a jejich vlivu na nás • mluví o multifunkčnosti internetu a rozlišnosti rádiových stanic • rozlišuje bulvár od seriózních novin 	<p>8. Masmédia a prostředky komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> • TV • internet, rádio • tisk • historie masmédií • vliv masmédií na myšlení lidí • rozdíl mezi bulvárem a seriózním tiskem
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže vyjmenovat svátky a tradice v České republice, ve Velké Británii i v USA • hovoří o tradicích a jejich užití v České republice, ve Velké Británii i v USA • porovnává zvyklosti a tradice daných zemí 	<p>9. Svátky a tradice v České republice, Velké Británii a USA</p> <ul style="list-style-type: none"> • svátky a tradice v České republice • svátky a tradice ve Velké Británii • svátky a tradice v USA • rozdíly ve způsobu oslav tradic a svátků v ČR, VB i USA
<ul style="list-style-type: none"> • hovoří o možnostech cestování • ovládá bohatou slovní zásobu spojenou s tématem turistiky a cestování • dokáže si objednat dovolenou • ovládá postup odbavení na letišti • hovoří o výhodách a nevýhodách použití rozdílných dopravních prostředků • ovládá vazby a fráze týkající se cestování, dovolené 	<p>10. Cestování a turistika</p> <ul style="list-style-type: none"> • používání dopravních prostředků • možnosti cestování • na letišti, na cestě, v hotelu • oblíbené destinace v létě, zimě • situační dialogy- dovolená, cestování • poslechová cvičení s rozbohem • nácvik psaní pohledu • doporučení, rady na cesty

<ul style="list-style-type: none"> • dokáže hovořit o hudbě, literatuře • vyjadřuje svůj názor na kulturní dění ve městě • v rámci dialogu si domluví program na víkend • hovoří o svých sportovních úspěších • používá bohatou slovní zásobu a fráze spojené s kulturou a volnočasovými aktivitami • umí sestavit pozvánku na kulturní akci 	<p>11. Kultura, volný čas, sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • hudba, zábava, literatura • divadlo, film • sport- druhy a pravidla • důležité vazby a fráze spojené s kulturou a volnočasovými aktivitami • návrhy na volnočasové aktivity • pozvánka na kulturní akci
<ul style="list-style-type: none"> • používá bohatou slovní zásobu a fráze na téma Zdraví • dokáže simulovat dialog u lékaře v roli pacienta i lékaře • hovoří o symptomech nemoci, definuje bolest a zranění • umí se objednat telefonicky u lékaře i zavolat první pomoc 	<p>12. Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdraví a nemoci • situační dialogy u lékaře • rozlišení druhů nemocí, zranění • situační dialog- přivolání rychlé záchranné služby • didaktický test • nácvik rychlých otázek a popisu obrázku
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá slovní zásobu spojenou s přírodou a živ. prostředím • zamýšlí se nad problematikou znečištění živ. Prostředí • hovoří o možnostech ochrany životního prostředí • dokáže simulovat dialog týkající se počasí nebo ochrany živ. prostředí 	<p>13. Příroda a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • počasí a klima • problémy životního prostředí • situační dialog- Jak zabránit znečištění životního prostředí • rady a doporučení – jak se chovat v přírodě • nácvik psaní – neformální dopis

Název vzdělávacího předmětu:	MATEMATIKA
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělávání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	332/10
Platnost:	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání rozvíjí logické a abstraktní myšlení žáků. Ve středním školství má kromě funkce všeobecně-vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat při studiu, v odborném vzdělávání, v budoucím zaměstnání i v každodenních životních situacích.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- číst s porozuměním matematický text, přesně se matematicky vyjadřovat
- provádět operace s čísly a volit efektivní způsoby výpočtů, převádět jednotky
- upravovat výrazy s proměnnými, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, užívat funkce
- analyzovat a interpretovat statistické údaje
- analyzovat text úloh, postihnout v nich matematický problém a hledat nejjednodušší cestu k jeho vyřešení, odhadnout a zdůvodnit výsledky
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby
- uplatnit získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- pracovat přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale
- chápat matematiku jako součást kultury moderního člověka

Pojetí výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů)
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav

rovníc)

- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů)
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – Matematická olympiáda, Klokán, matematická soutěž odborných škol)
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie)
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

V 1. až 3. ročníku se píše v každém čtvrtletí jedna písemná práce, jejíž vypracování trvá jednu vyučovací hodinu, ve 2. pololetí 4. ročníku lze psát jen práci jednu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění
- provést reálný odhad při řešení praktického problému
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Člověk a svět práce řešením slovních úloh, úloh na procenta, funkčních závislostí a úloh z finanční matematiky
- Informační a komunikační technologie při práci s daty, tabulkami a grafy

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	3	1. Základní poznatky 2. Výrazy, rovnice a nerovnice 3. Planimetrie
2. ročník:	3	4. Planimetrie 5. Funkce, vlastnosti funkcí, racionální funkce 6. Exponenciální a logaritmické funkce a rovnice
3. ročník:	2	7. Stereometrie 8. Goniometrie a trigonometrie 9. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika
4. ročník:	2	10. Posloupnosti 11. Vektorová algebra a analytická geometrie 12. Analytická geometrie kvadratických útvarů v rovině
Celkem	10	

Mezipředmětové vztahy

Na výuku matematiky navazují zejména vyučovací předměty **fyzika** – početní řešení fyzikálních úloh, převody jednotek, dosazování do výrazů, **chemie** – chemické výpočty, procentový počet, **hospodářský zeměpis** – práce s mapou a měřítkem mapy, **informační technologie** – práce v tabulkovém kalkulátoru, grafy matematických funkcí, výpočty splátek, leasingový kalendář, **ekonomika a účetnictví** – výpočty výsledku hospodaření, finanční analýza, kalkulace, úrokování, výpočty mezd, výše zdravotního a sociálního pojištění, výpočet DPH.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dovede provádět aritmetické operace s přirozenými čísly • provádí aritmetické operace v jednotlivých číselných oborech • zapisuje a znázorňuje intervaly, provádí operace s intervaly • aplikuje geometrický význam absolutní hodnoty • řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu • odhaduje výsledky matematických operací, účelně využívá kalkulačtor, užívá správně logické spojky a kvantifikátory 	<p>Přirozená, celá, racionální a reálná čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> • číselné obory • užití procentního počtu • vlastnosti reálných čísel • absolutní hodnota reálného čísla • interval, druhy intervalů • výrok, operace s výroky, konstanty, proměnné • výroková logika
<ul style="list-style-type: none"> • provádí operace s mocninami a odmocninami, upravuje výrazy obsahující mocniny • užívá mocnin se základem 10 	<p>Mocniny a odmocniny</p> <ul style="list-style-type: none"> • mocniny s přirozeným exponentem • mocniny celým exponentem • mocniny s racionálním exponentem, odmocniny
<ul style="list-style-type: none"> • provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy • umí určit definiční obor výrazu 	<p>Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> • početní výkony s výrazy • dosazování do výrazů • rozklad výrazů na součin pomocí vytýkání a vzorců • lomené výrazy
<ul style="list-style-type: none"> • řeší lineární rovnice o jedné neznámé • řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli, stanoví definiční obor rovnice • dokáže užít lineární rovnice při řešení slovní úlohy • řeší lineární nerovnice a jejich soustavy • řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých 	<p>Lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy</p> <ul style="list-style-type: none"> • lineární rovnice o jedné neznámé • rovnice s neznámou ve jmenovateli • slovní úlohy • lineární nerovnice o jedné neznámé • soustava lineárních rovnic o 2 a 3 neznámých • soustava nerovnic o 1 neznámé • rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou • slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí základním planimetrickým pojmům • užívá v úlohách věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků • umí aplikovat Pythagorovu a Euklidovy věty • dokáže využívat goniometrické funkce ostrého úhlu 	<p>Planimetrie I</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní planimetrické pojmy • trojúhelníky • mnohoúhelníky

2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže přiřadit úhly příslušné oblouku kružnice • řeší konstrukční úlohy s využitím množin bodů • aplikuje osovou a středovou souměrnost, otáčení a posunutí i stejnoolehlost 	<p style="text-align: center;">Planimetrie II</p> <ul style="list-style-type: none"> • kružnice, kruh • množiny bodů dané vlastnosti • shodná a podobná zobrazení
<ul style="list-style-type: none"> • stanoví definiční obor a obor hodnot funkcí • načrtne graf funkce • určí lineární funkci, objasní geometrický význam parametrů a, b v předpisu $y = ax + b$ • dovede vysvětlit vlastnosti přímé úměrnosti 	<p style="text-align: center;">Lineární funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem funkce • konstantní a lineární funkce • řešení graficky lineárních rovnic, soustav rovnic a lineárních nerovnic • funkce s absolutní hodnotou
<ul style="list-style-type: none"> • určí kvadratickou funkci, její graf, definiční obor a obor hodnot, intervaly monotonie, souřadnice bodu, v němž nabývá funkce extrému 	<p style="text-align: center;">Kvadratická funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvadratická funkce a její graf • řešení kvadratické rovnice a nerovnice graficky
<ul style="list-style-type: none"> • určí nepřímou úměrnost, její graf, definiční obor a obor hodnot, intervaly monotonie • určí lineární lomenou funkci, její graf, definiční obor a obor hodnot, intervaly monotonie 	<p style="text-align: center;">Lineární lomená funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepřímá úměrnost • lineární lomená funkce
<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé typy mocninných funkcí • rozumí pojmu inverzní funkce 	<p style="text-align: center;">Mocninná funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> • mocninná funkce s celočíselným exponentem • inverzní funkce a funkce s odmocninou
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • dovede užít pojmu orientovaný úhel a jeho velikost v míře stupňové a obloukové • definuje goniometrické funkce v oboru reálných čísel, dokáže užít jednotkové kružnice • načrtne grafy goniometrických funkcí a určí jejich definiční obor a obor hodnot • řeší jednoduché goniometrické rovnice • řeší praktické úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a obecného trojúhelníku • 	<p style="text-align: center;">Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • úhel a jeho velikost • jednotková kružnice • goniometrické funkce • vlastnosti funkcí sinus a kosinus • vlastnosti funkcí tangens a kotangens • další vlastnosti goniometrických funkcí • goniometrické rovnice • věty o hodnotách goniometrických funkcí • Sinová věta • Kosinova věta • Užití trigonometrie v praxi •
<ul style="list-style-type: none"> • určuje vzájemnou polohu bodů, přímek, přímků a rovin, rovin • charakterizuje jednotlivá tělesa, vypočítá jejich objem a povrch • dovede využít poznatků o tělesech v praktických úlohách 	<p style="text-align: center;">Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vzájemná poloha bodů, přímek a rovin • odchylka přímek a rovin • výpočet povrchu a objemu krychle, kvádru, hranolu, válce, jehlanu, kuželu • komolý jehlan, komolý kužel

	<ul style="list-style-type: none"> • koule a její části, výpočet povrchu a objemu
<ul style="list-style-type: none"> • užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování • počítá s faktoriály a kombinačními čísly • užívá pojmy náhodný jev, jistý jev, nemožný jev, opačný jev • určí pravděpodobnost náhodného jevu • vysvětlí a užívá pojmy statistický soubor, statistická jednotka, statistický znak, absolutní a relativní četnost • vyhledá statistická data v tabulkách a grafech • sestaví tabulku rozdělení četností, určí charakteristiky polohy (průměry, modus, medián) 	<p style="text-align: center;">Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika</p> <p><u>KOMBINATORIKA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • kombinatorické pravidlo součinu • variace • permutace • kombinace • vlastnosti kombinačních čísel • Binomická věta <p><u>PRAVDĚPODOBNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • náhodné pokusy • náhodné jevy • pravděpodobnost náhodného jevu <p><u>STATISTIKA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • základy statistiky
4 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce • určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků a graficky • rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost • užije poznatků o posloupnostech v reálných situacích, zejména v úlohách finanční matematiky a dalších praktických problémech 	<p style="text-align: center;">Posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem posloupnosti • aritmetická posloupnost • geometrická posloupnost • posloupnosti a finanční matematika
<ul style="list-style-type: none"> • určí pomocí soustavy souřadnic vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky • určí souřadnice vektoru a velikost vektoru • provádí operace s vektory (součet vektorů, opačný vektor, rozdíl vektorů, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) • určí lineární závislost či nezávislost vektorů • určí velikost úhlu dvou vektorů • užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině • řeší analyticky polohové a metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině 	<p style="text-align: center;">Vektorová algebra a analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • souřadnice bodů na přímce, v rovině a v prostoru • vzdálenost dvou bodů, souřadnice středu úsečky • vektory, velikost vektoru • součet vektorů, opačný vektor, rozdíl vektorů, součin vektoru a čísla • lineární závislost a nezávislost vektorů • úhel dvou vektorů • skalární součin dvou vektorů, kolmost vektorů • parametrické vyjádření přímky v rovině • obecná rovnice přímky • směrnice tvar rovnice přímky • vzájemná poloha dvou přímek v rovině, odchylka dvou přímek, kolmost dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky v rovině

<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé druhy kuželoseček (kružnice, elipsa, hyperbola a parabola), používá jejich vlastnosti a analytické vyjádření • určí vzájemnou polohu přímky a kružnice, přímky a elipsy, přímky a hyperboly, přímky a paraboly 	<p style="text-align: center;">Analytická geometrie kvadratických útvarů v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"> • kružnice • vzájemná poloha přímky a kružnice • elipsa • vzájemná poloha přímky a elipsy • hyperbola • vzájemná poloha přímky a hyperboly • parabola • vzájemná poloha přímky a paraboly
	Shrnutí a opakování učiva
	Písemné práce

Název vzdělávacího předmětu:	FYZIKA A CHEMIE
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělávání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68/2
Platnost:	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacého předmětu

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Obecný cíl předmětu

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model
- získal základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech
- správně používal fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky
- znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí a potraviny
- pochopil chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek
- uměl řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřil si k tomu vhodné informace
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu
- chápal přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví
- zdůvodnil nezbytnost udržitelného rozvoje, který nezničí lidskou civilizaci

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti
- pozitivní postoj k přírodě
- schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií
- komunikativní dovednosti
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- analyzovat a řešit problémy
- aplikovat poznatky v běžném životě
- využívat poznatky o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh
- analyzovat a interpretovat statistické údaje
- hodnotit výhody a nevýhody využívání různých energetických zdrojů z různých hledisek
- rozvíjet kritické myšlení

- uplatnit získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- pracovat přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale

Pojetí výuky

V základu přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC, využívání simulačních modelů). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na rozvoj schopností jednotlivce. Učitel bude upřednostňovat aktuální situace vhodné ke zvládnutí učiva. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci. Důraz je kladen i na motivační činitele.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v základu přírodních věd přispívá k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, aby žák byl schopen:

- najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání
- vlastního úsudku
- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu
- jednat racionálně hospodárně
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost člověka za a svoje chování)

- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat

Předmětem prolínají průřezová témata:

Člověk a svět práce

Výuka přírodovědných předmětů by měla:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech a vzdělávací nabídce.

Člověk a životní prostředí

Žák by se měl naučit:

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu,
- prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- vytvářet si citlivý vztah k přírodě,
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku,
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- vyhodnocovat vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy,
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik,
- metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárie v jaderných elektrárnách,
- způsoby zneškodňování jaderných odpadů.

Informační technologie

Žák by měl být schopen:

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat.

Občan v demokratické společnosti

Žák:

- si váží materiálních a duchovních hodnot a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace,
- toleruje odlišné názory,
- orientuje se v globálních problémech současného světa,
- zná Listinu základních práv a svobod,
- respektuje pluralismus názorů, toleruje odlišné rasy, kultury, etnika,
- sleduje nejenom osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů,
- podporuje demokracii a občanskou společnost,
- přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i globalizující se společnosti,
- rozvíjí svou lidskou individualitu,
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- biologie
- informační technologie
- základy společenských věd

Učební plán předmětu a rozpis učiva - fyzika a chemie

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	2	1. Mechanika 2. Termika 3. Elektřina a magnetismus 4. Vlnění a optika 5. Fyzika atomu 6. Vesmír 7. Obecná chemie 8. Organická chemie
Celkem	2	

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky a kompetence	Tematické celky
F y z i k á l n í v z d ě l á v á n í 1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; určí výslednici sil působících na těleso; aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh; 	<p>Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace mechanická práce a energie posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil tlakové síly a tlak v tekutinách
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; 	<p>Termika</p> <ul style="list-style-type: none"> teplota, teplotní roztažnost látek teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa tepelné motory struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství;
<ul style="list-style-type: none"> popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; 	<p>Elektrina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none"> elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
<ul style="list-style-type: none"> rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; charakterizuje základní vlastnosti zvuku; chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; řeší úlohy na odraz a lom světla; řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; 	<p>Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> mechanické kmitání a vlnění zvukové vlnění světlo a jeho šíření zrcadla a čočky, oko druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření

<ul style="list-style-type: none"> • popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; • popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; 	<p>Fyzika atomu</p> <ul style="list-style-type: none"> • model atomu, laser • nukleony, radioaktivita, jaderné záření • jaderná energie a její využití
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje Slunce jako hvězdu; • popíše objekty ve sluneční soustavě; • zná příklady základních typů hvězd 	<p>Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slunce, planety a jejich pohyb, komety hvězdy a galaxie
<p>C h e m i c k é v z d ě l á v á n í 1 . r o č n í k</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek, • popíše stavbu atomu, • zná názvy a značky vybraných chem. prvků a vzorce anorganických sloučenin, • porozumí vzniku chemické vazby charakterizuje typy chemických vazeb, • popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků, • popíše základní metody oddělování složek ze směsi a jejich využití v praxi, • vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení 	<p>Obecná chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • chemické látky a jejich vlastnosti • částicové složení látek (atom, molekula) • chemické prvky, sloučeniny, chemická symbolika, názvosloví anorganických sloučenin • chemická vazba • periodická soustava prvků • směsi a roztoky • chemické reakce, chemické rovnice • výpočty v chemii <p>Anorganická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlastnosti anorganických látek • vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí, • provádí jednoduché výpočty, které lze využít v odborné praxi, • vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli), • charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí. 	<p>Organická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlastnosti atomu uhlíku • základ názvosloví organických sloučenin • organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi

Název vzdělávacího předmětu:

BIOLOGIE A EKOLOGIE

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

68/2

Platnost:

od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Biologické a ekologické vzdělávání přispívá k pochopení přírodních jevů a zákonů. Ve středním školství také přispívá k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí.

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem vzdělávání je naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- využívat přírodovědných poznatků v praktickém životě
- logicky uvažovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy
- pozorovat a zkoumat přírodu a zpracovávat získané údaje
- porozumět základním ekologickým souvislostem
- porozumět postavení člověka v přírodě
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC,
- porozumět nezbytnosti udržitelného rozvoje

Pojetí výuky

V biologii je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- tvorba projektů
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- osvojování nového učiva pomocí pracovních listů
- práce s PC (vyhledávání aktuálních informací)
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů)
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy)
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- využití zadaných úkolů, prezentací

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v biologii přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti za své jednání
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění
- provést reálný odhad při řešení praktického problému
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě, respektovat život jako nejvyšší hodnotu

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti ve výchově k úctě k dobrému životnímu prostředí
- Informační a komunikační technologie při práci s daty, tabulkami, internetem
- Člověk a životní prostředí v základech obecné ekologie

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	2	1. Základy biologie 2. Ekologie 3. Člověk a životní prostředí
Celkem	2	

Hodnocení výsledků žáků

Znalosti získané v průběhu studia budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. Součástí klasifikace bude i samostatná práce žáků. Hodnocení bude probíhat v souladu s platným klasifikačním řádem.

Mezipředmětové vztahy

Na výuku biologie navazují zejména vyučovací předměty **fyzika** – fyzikální vlastnosti látek, **chemie** – chemické složení látek, nebezpečnost látek, **hospodářský zeměpis** – oblasti s ekologickými problémy, **informační technologie** – vyhledávání dat a informací, **tělesná výchova** – zdravý, životní styl.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
Žák: <ul style="list-style-type: none">• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi• vyjádří základní vlastnosti živých soustav• uvede základní skupiny organismů a porovná je• popíše stavbu lidského těla• rozlišuje soustavy a systémy biologie člověka• zdůvodní význam zdravé výživy a principy zdravého životního stylu• uvede příklady virových a bakteriálních onemocnění a možnosti prevence	Základy biologie <ul style="list-style-type: none">• vznik života na Zemi• vlastnosti živých soustav• organismy a jejich rozmanitost• kosterní a svalová soustava člověka• oběhová a dýchací soustava• trávicí a vylučovací soustava• smyslová ústrojí člověka• vývoj jedince• zdraví a nemoc
<ul style="list-style-type: none">• vysvětlí základní ekologické pojmy• charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím• rozliší biotické a abiotické faktory prostředí• charakterizuje pojem populace, vztahy	Ekologie <ul style="list-style-type: none">• základní ekologické pojmy• základní podmínky života (populace, společenstva, sluneční energie, vzduch, voda, půda)

<p>mezi populacemi – pozitivní a negativní</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje společenstva rostlin a živočichů • popíše pojem ekosystém a jeho složky • charakterizuje základní typy potravních řetězců • vysvětlí toky energií v ekosystému • vysvětlí podstatu oběhu látek v přírodě • rozlišuje jednotlivé typy biomů 	<ul style="list-style-type: none"> • pozitivní vztahy mezi populacemi • negativní vztahy mezi populacemi • struktury společenstva – prostorová a druhová • základní složky ekosystému • potravní řetězce a pyramidy • koloběh vody, uhlíku, kyslíku, dusíku, fosforu • biomy – tropické deštné lesy, savany, pouště a polopouště, tvrdolisté lesy, opadavé listnaté lesy, stepi, tajga, tundra
<ul style="list-style-type: none"> • má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody • hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí • uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení • uvede základní látky znečišťující ovzduší, vodu, půdu • má přehled o ekonomických, právních, a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody • vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci ekonomických, technologických, sociálních a environmentálních přístupů • uvede příklady chráněných území v ČR a jiných zemích • zná instituce a orgány zabývající se ochranou přírody 	<p style="text-align: center;">Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • historický vývoj vlivu člověka na prostředí • globální problémy a globální změny, populace, destrukce životního prostředí, surovinová a energetická krize, klimatické změny, vymírání druhů, válečné konflikty • znečištění ovzduší – emise, imise, skleníkový efekt, ozonové díry, kyselé deště, smog • znečištění vody – biologické – siláže, močůvky, fekálie, odpadní vody • chemické znečištění – průmyslová hnojiva, ropa, těžké kovy, detergenty, polychlorované bifenyly • fyzikální – radioaktivní záření • ohrožení půdy – zhutňování půdy, eroze, chemizace, imise, skládky • ochrana životního prostředí – princip trvale udržitelného rozvoje • ochrana přírody a krajiny • ochrana přírody v ČR • chráněná území • instituce a organizace zabývající se ochranou přírody
Shrnutí a opakování učiva	

Název vzdělávacího předmětu:

HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

102/3

Platnost:

od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Hlavním cílem předmětu je studium světových regionů na základě existujících ekonomických vazeb. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro srovnávání jejich postavení ve světovém ekonomickém systému, ekonomické specializaci, vývojových trendů, politických a demografických souvislostí.

Obecný cíl předmětu

Obecným cílem předmětu je motivace žáků k rozvoji aktivit hospodářství v rámci trvale udržitelného rozvoje na základě příkladů využívání hospodářských oblastí v České republice ale i dalších regionech.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- analyzovat politicko – hospodářskou situaci v různých skupinách zemí
- srovnat hospodářskou pozici České republiky s ostatními státy
- pochopit kontext historického vývoje zemí s jejich současným stavem ekonomiky
- analyzovat a interpretovat statistické údaje
- porovnávat jednotlivé země : produkce, surovinové zdroje, odvětví, hlavní výrobci
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, mapu
- uplatnit získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- pochopit současné pozitivní i negativní trendy světové ekonomiky
- tvořivě využít geografické poznatky ve svém profesním působení

Pojetí výuky

V hospodářském zeměpisu je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (vyhledávání v mapě)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- tvorba projektů (zaměření na určitý region)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- osvojování nového učiva pomocí pracovních listů
- práce s PC (vyhledávání údajů)

- hry (zařazení křížovek, rébusů)
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy)
- diskuse (pochopení ekonomických a ekologických problémů)
- využití zadaných úkolů a prezentací
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuelně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, samostatnost ústního vyjadřování
- správnost, přesnost z hlediska odborného u písemných prací
- výběr aktuálních informací, způsob prezentace u úkolů a prezentací

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v hospodářském zeměpisu přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění
- provést reálný odhad při řešení praktického problému
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti při schopnosti orientovat se v masových médiích
- Informační a komunikační technologie při práci s daty, porovnání ukazatelů
- Člověk a životní prostředí pro pochopení podstaty globálních problémů
- Člověk a svět práce při hodnocení vhodnosti regionů pro výběr zaměstnání

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	2	1. Politická a hospodářská mapa světa 2. Angloamerický makroregion, USA, Kanada 3. Latinskoamerický makroregion 4. Asie, Japonsko, Čína, Indie 5. Afrika, Egypt, Nigérie, Kongo, JAR 6. Austrálie a Oceánie 7. Světový oceán 8. Polární oblasti
2. ročník:	1	9. Evropa charakteristika světadílu. 10. Západní Evropa 11. Jižní Evropa 12. Severní Evropa 13. Střední Evropa 14. Jihovýchodní Evropa 15. Východní Evropa
Celkem	3	

Hodnocení výsledků žáků

Znalosti získané v průběhu studia budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. Součástí klasifikace bude i samostatná práce žáků. Hodnocení bude probíhat v souladu s platným klasifikačním řádem.

Mezipředmětové vztahy

Na výuku hospodářského zeměpisu navazují zejména vyučovací předměty **dějepis** – historické pozadí současného stavu regionu nebo země, **biologie** – charakteristika surovin a zemědělských produktů, **informační technologie** – vyhledávání aktuálních dat, tvorba prezentací, **ekonomika** – základní ekonomické pojmy, HDP, životní úroveň, statistika, **základy společenských věd** – politické, sociální problémy světa.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje státy podle formy a způsobu vlády • posoudí vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj • charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa • objasní pojmy vyspělý Sever a nerozvinutý Jih v ekonomické geografii • rozdělí svět na tři hospodářské makroregiony 	<p>Politická a hospodářská mapa světa</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem stát, státní hranice • makroregiony světa • formy vlády, politické systémy států • rozdělení států-velikost,vyspělost • světové jazyky, náboženství • nezávislá státy a závislá území
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství USA a Kanady • provede srovnání hospodářství USA a Kanady s ostatními regiony 	<p>Angloamerický makroregion, USA, Kanada</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu • USA- hospodářství • Kanada - hospodářství
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky • srovná ekonomickou situaci Brazílie, Argentiny a Mexika • posoudí vliv přírodních podmínek na ekonomiku zemí regionu 	<p>Latinskoamerický makroregion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mexiko a ostatní pevninské státy střední Ameriky • Jižní Amerika – laplatské státy a andské státy • Hospodářství Mexika, Brazílie, Argentiny
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky Asie • charakterizuje japonský a korejský ekonomický systém • uvede důležité události pro vývoj hospodářství Číny • srovná ekonomickou situaci států Jihovýchodní Asie • srovná hospodářství států indického subkontinentu 	<p>Asie, Japonsko, Čína, Indie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu, přírodní podmínky • Japonsko a Korea - ekonomika • Čína a Mongolsko • Jihovýchodní Asie • Indický subkontinent • ekonomická dynamika regionu
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky Afriky • srovná ekonomickou situaci jednotlivých oblastí Afriky • objasní ekonomiku JAR • dovede vysvětlit ekonomické problémy regionu 	<p>Afrika, Egypt, Nigérie, JAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu • ekonomika severní a saharské Afriky • ekonomické postavení JAR v Africe • hospodářství států v černošské Africe
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky • srovná hospodářství Austrálie, Nového Zélandu a ostatních regionů. 	<p>Austrálie a Oceánie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu • přírodní podmínky • ekonomická situace regionu
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky a hospodářské využití regionu 	<p>Polární oblasti</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky

<ul style="list-style-type: none"> • srovná ekonomické využití a důležitost jednotlivých oceánů 	Světový oceán <ul style="list-style-type: none"> • Tichý oceán • Atlantský oceán • Indický oceán • Severní ledový oceán
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje přírodní podmínky Evropy • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství regionů • dovede srovnat strukturu obyvatelstva a náboženství v Evropě 	Evropa – charakteristika světadílu <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • obyvatelstvo • vymezení regionů
<ul style="list-style-type: none"> • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých států • srovná hospodářství Francie a Velké Británie • dokáže popsat problémy západní Evropy IRA, Belgie • prezentuje místa cestovního ruchu • zhodnotí význam zemědělství pro francouzské hospodářství 	Západní Evropa <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • vymezení regionů • hospodářství států západní Evropy • Francie • Velká Británie • Benelux • cestovní ruch
<ul style="list-style-type: none"> • Posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých států • srovná hospodářství států jižní Evropy • zhodnotí význam zemědělství jižní Evropy • prezentuje velký význam jižní Evropy jako centra turistického ruchu. 	Jižní Evropa <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • vymezení regionů • hospodářství států jižní Evropy • zemědělství Jižní Evropy • Itálie, Španělsko • Oblasti cestovního ruchu
<ul style="list-style-type: none"> • Posoudí vliv drsných přírodních podmínek na hospodářství severu Evropy • zhodnotí hospodářství států severní Evropy • prezentuje místa cestovního ruchu 	Severní Evropa <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • vymezení regionu • hospodářství států severní Evropy • Švédsko, Norsko • Finsko, Dánsko, Island • Cestovní ruch
<ul style="list-style-type: none"> • Posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství zemí střední Evropy • zhodnotí hospodářství Německa jako nejsilnější ekonomiky Evropy • uvede průmyslové a zemědělské oblasti ČR s ohledem na jejich význam pro hospodářství • prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu • charakterizuje a porovná hospodářství alpských zemí s Polskem, SR, Maďarskem • prezentuje místa cestovního ruchu 	Střední Evropa <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • vymezení regionu • hospodářství států střední Evropy • Německo • Česká republika • další země střední Evropy • cestovní ruch

<ul style="list-style-type: none"> • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jihovýchodní Evropy • charakterizuje hospodářskou situaci jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989 • prezentuje místa cestovního ruchu 	<p>Jihovýchodní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • vymezení regionu • hospodářství států jihovýchodní Evropy • současné problémy Balkánu • cestovní ruch
<ul style="list-style-type: none"> • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství • zhodnotí význam Ruska ve světovém hospodářském systému • charakterizuje hospodářskou situaci postsovětských zemí • prezentuje místa cestovního ruchu 	<p>Východní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • vymezení regionu • hospodářství států východní Evropy • postavení Ruska ve světovém hospodářství • problémy zemí postsovětského regionu • cestovní ruch
	<p>Shrnutí a opakování učiva</p>

Název vzdělávacího předmětu:

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

264/8

Platnost:

od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět tělesná výchova přispívá ke zvýšení úrovně pohybových dovedností žáka s přihlédnutím k jeho fyzickým dispozicím, zdravotnímu stavu a zájmu.

Obecný cíl předmětu

- cílem tělesné výchovy je přispět k regeneraci a kompenzaci jednostranné zátěže působené pobytem ve škole
- přispět k rozvoji pohybových dovedností
- poznat důležitost zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev
- osvojit si pravidla správné výživy

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- využívat pohyb k regeneraci
- vážit si zdraví jako prvořadé hodnoty
- rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví
- využívat pohyb ke zvyšování tělesné zdatnosti
- kultivovat svůj pohybový projev
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se podle zásad fair play
- preferovat pravidelné provádění pohybových dovedností v denním režimu
- správně reagovat při vzniku mimořádných událostí
- poskytnout základy první pomoci sobě a jiným

Pojetí výuky

V tělesné výchově jsou využívány metody vyučování pohybových činností. Je to metoda seznamování s novými pohybovými činnostmi, metoda počátečního nácviku, metoda zdokonalování a upevňování pohybových návyků a dovedností. Je nutné zohlednit individuální psychomotorické zvláštnosti žáků.

Střídají a kombinují se metody:

- výklad
- popis
- vysvětlení
- demonstrace
- frontální a individuální pokus

- didaktická hra
- procvičování kontrastu (správnost a chybnost provedení)

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně žakovských výkonů. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, pozornost by měla být věnována sebehodnocení.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, dosažený výkon
- dosažený pokrok vycházející z počáteční úrovně žáka
- zájem o pohybové aktivity

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v tělesné výchově přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnost
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění
- provést reálný odhad při řešení praktického problému

Předmětem prolínají průřezová témata:

- občan v demokratické společnosti při získávání vhodné míry sebevědomí, sebeodpovědnosti při sportovní činnosti
- člověk a životní prostředí při sportovních činnostech a kurzech ve venkovním prostředí a v přírodě
- člověk a svět práce při získávání fyzické kondice jako předpokladu pro dobrý pracovní život a úspěšnou kariéru

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	2	1. Průpravná a kondiční cvičení 2. Basketbal, odbíjená 3. Stolní tenis, florbal 4. Sportovní gymnastika 5. Kopaná, atletika, LVK, zdravotní výchova
2. ročník:	2	6. Průpravná a kondiční cvičení 7. Kopaná, atletika 8. Basketbal, odbíjená 9. Sportovní gymnastika 10. Stolní tenis, florbal, LVK, zdravotní výchova
3. ročník:	2	11. Průpravná a kondiční cvičení 12. Sportovní gymnastika 13. Basketbal, nohejbal, odbíjená 14. Kopaná, atletika 15. Stolní tenis, tenis, florbal
4. ročník:	2	16. Průpravná a kondiční cvičení 17. Basketbal, odbíjená, nohejbal 18. Stolní tenis, florbal 19. Kopaná, atletika
Celkem	8	

Mezipředmětové vztahy

Na výuku tělesné výchovy navazují zejména vyučovací předměty **fyzika** – základy biomechaniky, **hospodářský zeměpis** – práce s mapou a měřítkem mapy – LVK, **informační technologie** – práce s internetem – vyhledávání aktuálních výsledků a pravidel, **dějepis** – historie olympijských her, **biologie** – stavba lidského těla, výživa, **základy společenských věd** – význam zdravého životního stylu.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • volí správné sportovní vybavení • dodržuje stanovené signály • komunikuje při pohybových činnostech • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • umí sestavit soubory cvičení pro relaxaci • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dokáže vyhledat informace z oblasti zdraví a sportu 	<p>Průpravná a kondiční cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> • pohyblivost • protahování, strečink • zásady bezpečnosti a hygieny • držení těla • cvičení bez náčiní, s náčiním • kruhový trénink
<ul style="list-style-type: none"> • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky • umí využívat pohybové činnosti • podílí se na herních činnostech družstva • zvyšuje si tělesnou a psychickou kondici 	<p>Basketbal a odbíjená</p> <ul style="list-style-type: none"> • dribling, • přihrávky • dvojtakt • odbíjení vrchem, spodem • vybírání míče • průpravná hra
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje základy techniky a taktiky • využívá pohybové činnosti • zvyšuje si tělesnou a psychickou kondici 	<p>Stolní tenis a florbal</p> <ul style="list-style-type: none"> • herní činnost jednotlivce • přihrávky • řízená hra • stolní tenis – podání • řízená hra
<ul style="list-style-type: none"> • umí sestavit pohybové vazby • zvyšuje tělesnou kondici • rozvíjí koordinaci a rovnováhu 	<p>Sportovní gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • kotouly • přeskoky • vazby a sestavy
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje základy techniky a taktiky • využívá pohybové činnosti • volí správné sportovní vybavení • chová se v přírodě ekologicky • dokáže poskytnout první pomoc sobě a jiným 	<p>Kopaná, atletika, LVK</p> <ul style="list-style-type: none"> • herní činnost jednotlivce • běžecká průprava • skok daleký • orientace v krajině • práce s mapou • základy první pomoci
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • volí odpovídající sportovní vybavení • dodržuje stanovené signály • komunikuje při pohybových činnostech • připraví prostředky k pohybovým činnostem • používá zásady sportovního tréninku • vyhledá informace o zdraví a sportu 	<p>Průpravná a kondiční cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> • zásady bezpečnosti a hygieny • protahování, strečink • pohyblivost • držení těla • cvičení s náčiním, bez náčiní • kruhový trénink

<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje základy techniky a taktiky • využívá pohybové činnosti • uplatňuje zásady bezpečnosti • využívá běh k rozvoji vytrvalosti • umí analyzovat kvalitu svého výkonu 	<p style="text-align: center;">Kopaná, atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • herní činnost jednotlivce • běžecká průprava • přihrávky • hra • štafeta, skok daleký
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje techniku a základy taktiky • využívá ve hře pohybové dovednosti • podílí se herních činnostech družstva • zvyšuje si tělesnou a psychickou kondici 	<p style="text-align: center;">Basketbal, odbíjená</p> <ul style="list-style-type: none"> • dribling • přihrávky • dvojtakt • odbíjení • podání • hra
<ul style="list-style-type: none"> • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, • rozvíjí obratnost • umí sestavit pohybové vazby • zvyšuje si tělesnou kondici 	<p style="text-align: center;">Sportovní gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • kotouly • stojky • přeskoky • posilování horních končetin • vazby a sestavy
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje základy techniky a taktiky • využívá pohybové činnosti • zvyšuje si kondici • chová se ekologicky • dokáže poskytnout základy první pomoci • zná základy požární ochrany • dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví jak se doporučuje na ně reagovat 	<p style="text-align: center;">Stolní tenis, florbal, LVK</p> <ul style="list-style-type: none"> • herní činnost jednotlivce • přihrávky • řízená hra • podání stolní tenis • hra • orientace v krajině • práce s mapou • základy první pomoci • požární ochrana • ochrana zdraví a obyvatel
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • volí odpovídající sportovní vybavení • dodržuje stanovené sportovní signály • připraví prostředky k pohybovým činnostem • umí sestavit soubory cvičení pro relaxaci • uplatňuje zásady sportovního tréninku • vyhledá informace z oblasti zdraví, pravidel sportu 	<p style="text-align: center;">Průpravná a kondiční cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> • protahování • bezpečnost a hygiena • držení těla • cvičení s načiním, bez náčiní • kruhový kondiční trénink
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje gymnastickou průpravu v jiných sportech • umí sestavit pohybové vazby • zvyšuje si tělesnou kondici • rozvíjí koordinaci a rovnováhu 	<p style="text-align: center;">Sportovní gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • gymnastická průprava • kotouly • přeskoky • vazby a sestavy
<ul style="list-style-type: none"> • dovede uplatňovat naučené techniky pohybových her • zvyšuje si tělesnou a psychickou kondici 	<p style="text-align: center;">Basketbal, odbíjená, nohejbal</p> <ul style="list-style-type: none"> • dribling • přihrávky ve dvojicích

<ul style="list-style-type: none"> • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 	<ul style="list-style-type: none"> • střelba • podání • vybírání míče • odbíjení • hra
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje základy techniky a taktiky • využívá procvičené pohybové činnosti • volí správné sportovní vybavení • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • umí rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • používá sportovní terminologii • dovede připravit potřebné prostředky • k pohybovým činnostem 	<p style="text-align: center;">Kopaná, atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • herní činnost jednotlivce • běžecká průprava • skok daleký • vrh koulí • zpracování míče • střelba • hra
<ul style="list-style-type: none"> • volí správné sportovní vybavení • umí využívat pohybové činnosti • zvyšuje si tělesnou a psychickou kondici • zná základní pravidla jednotlivých sportů 	<p style="text-align: center;">Stolní tenis, tenis, florbal</p> <ul style="list-style-type: none"> • herní činnost jednotlivce • základy tenisu • podání • přihrávky - florbal • řízená hra • hra – stolní tenis • střelba - florbal
4 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, obratnost, pohyblivost • pozná chybně a správně prováděné činnosti • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • umí sestavit soubory cvičení pro relaxaci • dokáže vyhledat informace z oblasti zdraví a sportu 	<p style="text-align: center;">Průpravná a kondiční cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezpečnost a hygiena • strečink, protahování • koordinační cvičení • kompenzační cvičení • držení těla • kruhový trénink
<ul style="list-style-type: none"> • podílí se na herních činnostech družstva • zvyšuje si tělesnou a psychickou kondici • umí základní pravidla • volí správné sportovní vybavení • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • dovede rozlišit nesportovní jednání a fair play 	<p style="text-align: center;">Basketbal, odbíjená, nohejbal</p> <ul style="list-style-type: none"> • herní činnost jednotlivce • přihrávky ve dvojicích • střelba z místa • dvojtakt • podání nohejbal • podání odbíjená • průpravné hry v jednotlivých sportech
<ul style="list-style-type: none"> • volí správné sportovní vybavení • uplatňuje základy techniky a taktiky 	<p style="text-align: center;">Stolní tenis, florbal</p> <ul style="list-style-type: none"> • herní činnosti jednotlivce

<ul style="list-style-type: none"> • využívá naučené pohybové činnosti • podílí se na herních činnostech jednotlivce 	<ul style="list-style-type: none"> • kondiční průprava • přihrávky florbal • obranná činnost florbal • řízená hra
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje získané základy techniky a taktiky • uplatňuje zásady bezpečnosti • používá sportovní terminologii • podílí se na herních činnostech družstva • uplatňuje zásady sportovního tréninku 	<p style="text-align: center;">Kopaná, atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • herní činnost jednotlivce • běžecká abeceda • štafety • běh start z bloků • nácvik střelby – kopaná • zpracování kopání rohů

Název vzdělávacího předmětu:

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

204/6

Platnost:

od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacích předmětu

Výuka písemné a elektronické komunikace rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.

Obecný cíl předmětu

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Žáci jsou vedeni ke stylizaci písemností, které vyhovují normě ČSN.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 2 hodiny

V prvním ročníku se žák seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ovládat desetiprstovou hmatovou metodu. Ve druhém ročníku se žáci učí psát vnitropodnikové písemnosti, normalizované úpravy písemností podle ČSN 01 6910, adresy, osobní dopisy.

Ve třetím ročníku se probírají obchodní dopisy při uzavírání kupní smlouvy včetně písemností při porušení kupní smlouvy. Žáci se dále seznámí s personálními, právními písemnostmi, s dopisy fyzických osob právnickým osobám, naučí se uplatňovat prostředky verbální i neverbální komunikace, jednat podle zásad společenského chování.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnicí počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Podle možností se využívá také výukový program ATF.

Hodnocení výsledků žák

Základem hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti. Učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Rozvíjí své vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, jednání a chování. Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy.

Předmětem prolínají průřezová témata:

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám

Mezipředmětové vztahy

informační technologie, právo, účetnictví, ekonomika, český jazyk

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznámí se s počítačem • zná zásady bezpečnosti práce • ovládá písmena na střední a horní písmenné řadě • ovládá písmena na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečku, pomlčku, spojovník a dělení slov • ovládá písmena na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaní • ovládá psaní diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek, zvyšuje přesnost a rychlost • ovládá numerickou klávesnici 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Úvod, seznámení s klávesnicí počítače, zásady bezpečnosti práce 2. Návčik písmen na střední a horní písmenné řadě 3. Návčik písmen na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečka, pomlčka, spojovník, dělení slov 4. Návčik písmen na číselné řadě 5. Návčik diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek
2 . r o č n í k	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • umí zpracovat prospekt, leták, inzerát, reklamní materiály • zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky a pokyny • stylizuje pozvánky na porady a jednání, vytvoří prezenční listiny a vyhotoví zápisy z porad • zpracuje vnitřní sdělení • stylizuje blahopřání, kondolence, doporučení, poděkování • dodržuje zásady psaní adres • zpracuje dopis s vodorovnými a svislými odvolávacími údaji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propagační písemnosti, náborové dopisy 2. Vnitropodnikové písemnosti 3. Osobní dopisy 4. Normalizovaná úprava písemností dle normy ČSN 01 6910

3 . r o č n í k

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">• zpracuje na počítači poptávku, vyžádanou i nevyžádanou nabídku, objednávku, odmítnutí objednávky, dodavatelem, potvrzení objednávky• orientuje se v kupní smlouvě, v přepravních dokladech, vyhotoví přepravní dispozice ke kupní smlouvě, nastylizuje návštěvní záznamy• vyhotoví reklamaci, urgenci, upomínku a odpoví na tyto dopisy• sestaví a napíše plnou moc, dlužní úpis• zpracuje životopis strukturovaný i formou souvislého textu• stylizuje žádost o místo• umí sestavit výpověď• sepíše pracovní posudek• sestaví a napíše obchodní dopis v cizím jazyce	<ol style="list-style-type: none">1. Písemnosti při uzavírání obchodu2. Písemnosti navazující na kupní smlouvy3. Písemnosti při porušení kupních smluv4. Jednoduché právní písemnosti5. Personální písemnosti6. Cizojazyčná korespondence
--	--

Název vzdělávacího předmětu:

DĚJEPIS

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

68/2

Platnost:

od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Obecný cíl předmětu

- příprava studentů na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- formování a pozitivní ovlivňování hodnotové orientace žáků
- kultivace historického vědomí
- vytváření kritického myšlení
- hrdost na tradice a hodnoty svého národa.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejspíše pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

Pojetí výuky

V předmětu se kombinují a střídají různé, tradiční i moderní, metody výuky. Jsou zohledněny individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň.

Použité metody

- metody slovní : vysvětlování, vyprávění, výklad, řízený rozhovor
- metody dialogické: rozhovor, dialog, diskuse
- metody práce s učebnicí: výpisky, konspekty, zpracování textu, práce s mapou
- metody komunikativní: dramatizace, názorné předvedení události či příběhu
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
- prezentace výsledků individuální i týmové práce (ústně, písemně, na PC)
- exkurze: muzea, památky.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní opakovací testy). Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost je věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- kultivovanost verbálního projevu
- sebehodnocení vlastní práce

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Absolvent by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti
- vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko,

- zpracovat jednoduchý text,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému,
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů,
- rozvíjet svoji funkční gramotnost.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- tolerance odlišných názorů
- orientace v globálních problémech současného světa

Mezipředmětové vztahy

- základy společenských věd
- český jazyk
- literatura a kultura
- hospodářský zeměpis
- cizí jazyk (němčina, angličtina)

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	2	1. Pravěk 2. Starověk 3. Středověk
2. ročník:	2	4. Počátky novověku 5. Velké občanské revoluce 6. První světová válka
Celkem	4	

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

1. r o č n í k	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu 	1. Pravěk <ul style="list-style-type: none"> rozdělení pravěku počátek lidstva
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uvede příklady přínosu starověkých civilizací 	2. Starověk <ul style="list-style-type: none"> Mezopotámie Starověký Egypt Čína, Indie Řecko a Řím – antika, kultura, architektura
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje středověk a jeho typické znaky pochozí a popíše roli církví v utváření středověké společnosti jednotlivých stavů při vytváření státu 	3. Středověk <ul style="list-style-type: none"> vznik středověku – rozdělení společnosti vznik západoevropských států – dnešní Francie, Německo, Polsko, vznik českého státu středověká města románská, gotická kultura
2. r o č n í k	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pochozí nutnost změny v církvi a vliv reformace na moderní společnost charakterizuje renesanci, baroko, klasicismus, romantismus 	4. Počátky novověku <ul style="list-style-type: none"> husitská revoluce, husité humanismus a renesance zámořské objevy reformace a protireformace osvícenství – jeho důsledky, kulturní památky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti 	5. Velká občanská revoluce <ul style="list-style-type: none"> USA Velká francouzská buržoazní revoluce Anglická revoluce Nástup Habsburků v Evropě
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí proces modernizace společnosti a ekonomické teorie s ním spojené objasní roli dělnického hnutí v Evropě a českých zemích uvede příklady z regionu vysvětlí rozdíly mezi různými sociálními a ekonomickými teoriemi 	6. První světová válka <ul style="list-style-type: none"> průběh 1. světové války svět po 1. světové válce hospodářská krize demografický vývoj vznik dělnického hnutí nástup fašismu

Název vyučovacího předmětu:

ÚČETNICTVÍ

Obor vzdělání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma studia:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

358/11

Platnost:

od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Předmět účetnictví a ekonomika jsou stěžejní ekonomické předměty a tvoří základ odborného vzdělání na obchodní akademii.

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Úkolem předmětu je především naučit žáky nejen ekonomicky myslet, ale i se ekonomicky chovat v profesním i soukromém životě. Základem racionálního chování je schopnost samostatného vyhledávání neustále se měnících, tj. aktuálních ekonomických informací. Proto je nezbytnou součástí předmětu účetnictví využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví, jejich časté změny a dopady v případech, kdy nejsou dodržovány.

Cílem předmětu je vštěpení nutnosti a vypěstování návyku kontroly výsledků své práce. Cílem dalším je pochopení důležitosti údajů zachycených v účetnictví pro řízení firmy, a tím pro všechna důležitá podnikatelská rozhodnutí.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno nejen na poznatky s dlouhodobou platností, ale současně na nutnost neustálého sledování změn, vyplývajících z legislativních úprav. Absolventi musí pochopit problematiku nutnosti orientace v neustále se měnících podmínkách ekonomické praxe.

2. ročník – 3 hodiny týdně

Učivo 2. ročníku je zaměřeno na podstatu a význam účetnictví jako nezbytné součásti ekonomické reality. Úkolem je žáky naučit pracovat s prvotním zachycením hospodářské reality – tj. s účetními doklady. Učivo je zaměřeno k pochopení základů daňové evidence a účetnictví a směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

3. ročník – 4 hodiny týdně

Učivo 3. ročníku je zaměřeno na podrobné účtování jednotlivých druhů majetku podle složení – zásoby, dlouhodobý majetek, krátkodobý finanční majetek, dále zúčtovacích vztahů, krátkodobých finančních zdrojů, kapitálových účtů. Učivo 3. ročníku je dále zaměřeno na podrobnější problematiku účtování nákladů a výnosů, a to zejména v souvislosti s účetní uzávěrkou a závěrkou a se zaměřením na zpracování výkazů.

4. ročník – 4 hodiny týdně

Učivo 4. ročníku je zaměřeno na manažerské účetnictví s důrazem na varianty vnitropodnikového účetnictví a důležitost kalkulací. Učivo se dále zabývá problematikou forem podnikání z účetního a daňového hlediska a zaměřuje se i na finanční analýzu.

Pojetí výuky

Základní metodou výuky účetnictví je vysvětlování, při kterém se v kombinaci s rozhovorem se žáky vyvozují postupy účtování. V případě nových pojmů je používán výklad. Nedílnou součástí je praktické procvičování, při kterém žáci provádějí zápisy do účetních knih a k tomu

potřebné výpočty. Praktické dovednosti žáci získávají při hledání v účtovém rozvrhu či na internetu (kurzy měn). Takto získané informace žáci musí využít při samostatném řešení účetních případů s důrazem na nutnost odpovědnosti za výsledky své práce.

Předmět účetnictví je zaměřen na praktickou stránku výuky. Žáci v průběhu celého studia zpracovávají souvislé příklady, jejichž účelem je vedení k samostatné práci včetně posouzení a vyhodnocení výsledků, které příklady z ekonomické praxe vykazují a jejich dopad na celkový obraz o dané firmě.

Žáci musí být přesvědčeni o důležitosti a nezastupitelném místě účetnictví při řízení firmy.

V rámci mezipředmětových vztahů s předmětem ekonomická cvičení a předmětem praxe dochází k realizaci nejen teoretických, ale zejména praktických dovedností získaných v průběhu studia.

Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost včetně Sbírek příkladů (Ing. Pavel Štohl, aktuální vydání pro daný kalendářní rok).

Hodnocení výsledků žáků

Zvládnutí učiva se hodnotí zkoušením – písemným, praktickým a ústním. Součástí hodnocení je i pozorování práce a chování žáků ve vyučování. Při písemných a praktických zkouškách se posuzuje nejen správnost, ale také je kladen velký důraz na přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů do účetních knih. Dále je u žáka posuzována schopnost samostatné práce. Součástí praktické zkoušky je schopnost zpracování úkolů z praktického života.

Ústní zkoušení probíhá průběžně a je zaměřeno na správnou interpretaci ekonomických pojmů, hodnotí se také kultura projevu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili následující občanské a klíčové kompetence:

- aktivně se zajímali o společenské, ekonomické a politické dění
- dbali na dodržování zákonů a pravidel slušného chování
- jednali samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- zaměřili se v rámci profesního i soukromého života na dodržování ekologických pravidel
- přispívali k vytváření příznivých mezilidských vztahů
- uměli myslet kriticky ve vztahu ke svým schopnostem i schopnostem jiných
- byli si schopni vytvořit si vlastní názor a uměli o něm diskutovat, včetně schopnosti nechat se sebou manipulovat
- byli schopni posoudit věrohodnost informací
- formulovali stručně a jasně své myšlenky včetně jejich interpretace jak písemně tak ústně
- efektivně pracovali a neustále se vzdělávali, využívali zkušeností ostatních, rychle se adaptovali na měnící se podmínky
- přijímali hodnocení své práce ze strany druhých, adekvátně reagovali na pozitivní i negativní kritiku
- samostatně a odpovědně řešili svěřené úkoly při použití efektivních metod myšlení
- pracovali samostatně a odpovědně při řešení větších souvislých celků
- při práci používali moderní informační technologie

Průřezová témata

- Člověk a práce
- Člověk a životní prostředí
- Občan – součást demokratické společnosti
- Nové technologie – komunikační a informační

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo
- Účetní software
- Matematika
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematický celek
2.	3	<ol style="list-style-type: none">1. Podstata a význam účetnictví2. Účetní doklady3. Majetek podniku a zdroje financování majetku4. Daňová evidence5. Základy podvojného účetnictví6. Účetní technika7. Účtování na syntetických účtech8. Základní účtování mezd9. Základní účtování výrobků, nákladů a výnosů10. Souvislý příklad
3.	4	<ol style="list-style-type: none">1. Opakování učiva 2. ročníku2. Účtování o zásobách3. Účtování dlouhodobého majetku4. Účtování na finančních účtech5. Účtování zúčtovacích vztahů6. Účtování na kapitálových účtech a účtech dlouhodobých závazků7. Účtování nákladů a výnosů8. Účetní uzávěrka a závěrka
4.	4	<ol style="list-style-type: none">1. Opakování učiva 3. ročníku2. Manažerské účetnictví3. Formy podnikání z účetního a daňového hlediska4. Finanční analýza
Celkem	11	

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

2. r o č n í k	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe funkce účetnictví jako zdroje informací ve firmě • pojmenuje inventarizaci jako nástroj kontroly hospodaření firmy 	Podstata a význam účetnictví <ul style="list-style-type: none"> • podstata, význam a základní funkce účetnictví • inventarizace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • umí vyjmenovat druhy účetních dokladů včetně jejich náležitostí • zvládá vyhotovení jednotlivých účetních dokladů • ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů 	Účetní doklady <ul style="list-style-type: none"> • význam a druhy účetních dokladů • náležitosti účetních dokladů • vyhotovování účetních dokladů • oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • umí pojmenovat jednotlivé skupiny majetku a jednotlivý majetek do nich zařadit • umí pojmenovat zdroje financování majetku a jednotlivé konkrétní zdroje rozlišit • chápe rozdíl mezi inventurou a inventarizací, rozlišuje jednotlivé druhy inventur 	Majetek podniku a zdroje financování majetku <ul style="list-style-type: none"> • majetek a jeho formy • zdroje financování majetku • inventarizace majetku a závazků
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe podstatu daňové evidence jako nástroje zjištění hospodářského výsledku • prakticky zapisuje hospodářské operace do peněžního deníku • prakticky zapisuje do Knih přijatých a vydaných faktur, do Inventární knihy dlouhodobého majetku a na skladové karty zásob 	Daňová evidence <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika daňové evidence • deník příjmů a výdajů • evidence majetku a závazků
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • sestaví jednoduchou rozvahu • účtuje změnou rozvahových položek • chápe vztahy a rozdíly mezi A a P • rozepíše rozvahu do účtů • chápe rozdíl mezi aktivními a pasivními účty • chápe podstatu nákladových a výnosových účtů jako účtů výsledkových • pochopí podstatu podvojného účetního zápisu 	Základy podvojného účetnictví <ul style="list-style-type: none"> • rozvaha • změny rozvahových položek • rozvahové účty • výsledkové účty • podvojný účetní zápis • příklady na účtování na rozvahových a výsledkových účtech • příklady na účtování na rozvahových a výsledkových účtech

<ul style="list-style-type: none"> • samostatně účtuje jednoduché hospodářské operace na jednotlivé skupiny účtů • chápe rozdíl mezi aktivními a pasivními účty • chápe podstatu nákladových a výnosových účtů jako účtů výsledkových • pochopí podstatu podvojného účetního zápisu • samostatně účtuje jednoduché hospodářské operace na jednotlivé skupiny účtů 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v právních normách – Zákon o účetnictví, Zákon o daních z příjmů • pracuje s účtovou osnovou, respektive se vzorovým účtovým rozvrhem • chápe rozdíl mezi syntetickou a analytickou evidencí, provede kontrolu • provádí účetní zápisy do jednotlivých druhů účetních knih • chápe význam inventarizace 	<p>Účetní technika</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizace účetnictví, směrná účetní osnova, účtový rozvrh • účty syntetické a analytické • inventarizace, účetní zápisy a účetní knihy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé druhy majetku a jejich účtování • chápe podstatu DPH a specifika jejího účtování jako závazku nebo pohledávky vůči státu • samostatně účtuje majetek včetně jeho ocenění u plátců a neplátců DPH 	<p>Účtování na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtování finančního majetku • DPH a její účtování • základní účtování materiálu • základní účtování boží • základní účtování dlouhodobého majetku
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápe rozdíl mezi základní a hrubou mzdou • prakticky vypočítá hrubou mzdu • prakticky vypočítá čistou mzdu • samostatně účtuje mzdy na rozvahové a výsledkové účty 	<p>Základní účtování mezd</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení pojmu mzda • výpočet hrubé a čisté mzdy podle platné legislativy • účtování mezd
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápe zásoby vlastní výroby a specifika jejich účtování – změny stavu zásob • samostatně účtuje prodej výrobků • pochopí rozdíl mezi náklady a výnosy a jejich účtování z hlediska zákazu vzájemné kompenzace nákladů a 	<p>Základní účtování výrobků, nákladů a výnosů</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a ocenění výrobků • účtování výroby a prodeje výrobků • vymezení pojmu náklady a výnosy • účtování nákladů a výnosů

výnosů	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • samostatně účtuje na syntetické účty, zjišťuje obraty a konečné zůstatky, sestavuje rozvahu a výkaz zisků a ztrát 	Souvislý příklad na opakování základů účetnictví
3. r o č n í k	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • teoreticky zvládá vysvětlení jednotlivých pojmů • prakticky účtuje s důrazem na procvičení učiva v souvislosti s jeho rozšířením 	Opakování učiva 2. ročníku <ul style="list-style-type: none"> • teorie • pokladní operace, zúčtovací vztahy • dlouhodobý majetek, zásoby • mzdy • uzavírání účtů, výkazy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje zásoby způsobem A či B • pracuje s účetními doklady – analytická a syntetická evidence zásob • účtuje zásoby s důrazem na jejich správné ocenění • účtuje pořízení zásob z tuzemska, EU a z třetích zemí s důrazem na ocenění a DPH • posuzuje vhodnost volby způsobu oceňování a účtování zásob 	Účtování o zásobách <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika a rozdělování zásob, vedení AE zásob • způsoby oceňování zásob • účtování materiálových zásob • účtování zboží • účtování zásob vlastní výroby
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe a umí rozlišit jednotlivé skupiny dlouhodobého majetku včetně jeho ocenění • počítá a účtuje odpisy DNM a DHM • účtuje jednotlivé způsoby vyřazení DM • rozlišuje operativní a finanční pronájem DM • rozlišuje a účtuje jednotlivé druhy DFM 	Účtování dlouhodobého majetku <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika, rozdělení a oceňování dlouhodobého majetku • účtování opotřebení dlouhodobého majetku • pořízení dlouhodobého majetku • vyřazení dlouhodobého majetku • AE dlouhodobého majetku • pronájem dlouhodobého majetku • dlouhodobý finanční majetek
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe podstatu účtování podle účetních dokladů – důraz na peníze na cestě • účtuje dle PPD, VPD a výpisů z účtů • vypočítá a zaúčtuje kurzové rozdíly • účtuje o krátkodobých cenných papírech a půjčkách 	Účtování na finančních účtech <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika finančních účtů • peněžní prostředky v hotovosti a ceniny • bankovní účty • krátkodobý finanční majetek
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • podle obsahu je schopen rozlišit pohledávku a závazek 	Účtování zúčtovacích vztahů <ul style="list-style-type: none"> • zúčtovací vztahy v obchodním styku • zúčtování se zaměstnanci

<ul style="list-style-type: none"> • účtuje o přijatých a poskytnutých zálohách • účtuje o pohledávkách a závazcích v cizích měnách včetně kurzových rozdílů a DPH • účtuje další pohledávky a závazky • spočítá a zaúčtuje mzdy • účtuje S a Z pojištění a zálohu na daň z příjmů ze závislé činnosti • pochopí vazby na státní rozpočet, účtuje daňové pohledávky a závazky včetně jejich úhrad • chápe postavení společníka a účtuje pohledávky a závazky vůči němu 	<ul style="list-style-type: none"> • zúčtování se společníky • zúčtování daní a dotací
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší vlastní a cizí zdroje financování a důsledky jejich použití při financování firmy • aplikuje Obchodní zákoník v praxi – zvýšení a snížení základního kapitálu • chápe vlastní kapitál jako součtový řádek v rozvaze • účtuje o dlouhodobých cizích zdrojích 	<p>Účtování na kapitálových účtech a účtech dlouhodobých závazků</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtování na kapitálových účtech • účtování na účtech dlouhodobých cizích zdrojů
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prakticky aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů při jejich účtování • chápe význam časového rozlišení nákladů a výnosů v závislosti na Zákon o daních z příjmů • posoudí náklady a výnosy z daňového hlediska – Zákon o daních z příjmů • účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů včetně finančního leasingu 	<p>Účtování nákladů a výnosů</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtování nákladů • účtování výnosů • časové rozlišení nákladů a výnosů
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provede inventarizaci – kontrola věcné správnosti účetnictví • zjistí účetní HV a transformuje ho na daňový a vypočítá daň z příjmů • zaúčtuje HV a daň z příjmu a uzavře účetní knihy • vyhotoví účetní výkazy a provede jejich rozbor 	<p>Účetní uzávěrka a závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> • přípravné práce • zjištění HV a výpočet daně z příjmů • uzávěrka účetních knih • účetní závěrka
4. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostatně zaúčtuje souvislý příklad • provede účetní uzávěrku a závěrku 	<p>Opakování učiva 3. ročníku</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtování účetních případů na účty • výpočet účetního a daňového HV • sestavení výkazů
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pochopí význam manažerského 	<p>Manažerské účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • význam a rozdělení

<p>účetnictví – zdroj informací pro řízení firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje náklady a výnosy podle jednotlivých vnitropodnikových útvarů • sestaví kalkulaci podle kalkulačního vzorce • zjistí výsledky hospodaření jednotlivých vnitropodnikových útvarů 	<ul style="list-style-type: none"> • rozpočetnictví • kalkulace • způsoby vedení vnitropodnikového účetnictví
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápe rozdíly v účtování u jednotlivých právních forem podnikání • provádí praktické účtování 	<p>Formy podnikání z účetního a daňového hlediska</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální podnikatelé • společnost s ručením omezeným • akciová společnost • veřejná obchodní společnost, komanditní společnost
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápe význam finanční analýzy pro řízení firmy • vypočítá vybrané ukazatele finanční analýzy • interpretuje výsledky ukazatelů 	<p>Finanční analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> • předmět, účel a zdroje finanční analýzy • ukazatele finanční analýzy • interpretace výsledků finanční analýzy

Název vyučovacího předmětu:	ÚČETNÍ SOFTWARE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma studia:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	128/4
Platnost:	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Cílem předmětu účetní software je seznámit žáky se softwarem na zpracování účetnictví, s jeho podstatou, funkcemi a naučit je samostatné práce s tímto programovým vybavením.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na získání praktických dovedností s využitím teoretických znalostí s cílem samostatné práce – vedení komplexního účetnictví daného druhu firmy včetně zpracování účetních výkazů.

Pojetí výuky

Základní metodou výuky účetního softwaru je vysvětlování a bezprostředně následující ověření teoretických znalostí praktickým procvičením při přímé práci s účetním softwarem. Žáci v průběhu studia zpracovávají příklady, jejichž účelem je vedení k samostatné práci. Při výuce se používá manuál účetního softwaru POHODA.

Hodnocení výsledků žáků¹¹

Zvládnutí učiva se hodnotí zkoušením – praktickým. Součástí hodnocení je i pozorování práce a chování žáků ve vyučování. Při praktických zkouškách se posuzuje nejen správnost, ale také je kladen velký důraz na přesnost a pečlivost. Dále je u žáka posuzována schopnost samostatné práce. Učební praxe na začátku 4. ročníku je započítána do pololetní klasifikace a tvoří 30% celkové známky.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v účetním softwaru směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili následující občanské a klíčové kompetence:

- aktivně se zajímali o společenské, ekonomické a politické dění
- dbali na dodržování zákonů a pravidel slušného chování
- jednali samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- zaměřili se v rámci profesního i soukromého života na dodržování ekologických pravidel
- přispívali k vytváření příznivých mezilidských vztahů
- uměli myslet kriticky ve vztahu ke svým schopnostem i schopnostem jiných
- byli si schopni vytvořit si vlastní názor a uměli o něm diskutovat, včetně schopnosti nechat se sebou manipulovat
- byli schopni posoudit věrohodnost informací
- formulovali stručně a jasně své myšlenky včetně jejich interpretace jak písemně tak ústně

- efektivně pracovali a neustále se vzdělávali, využívali zkušeností ostatních, rychle se adaptovali na měnící se podmínky
- přijímali hodnocení své práce ze strany druhých, adekvátně reagovali na pozitivní i negativní kritiku
- samostatně a odpovědně řešili svěřené úkoly při použití efektivních metod myšlení
- pracovali samostatně a odpovědně při řešení větších souvislých celků
- při práci používali moderní informační technologie

Průřezová témata

- Člověk a práce
- Člověk a životní prostředí
- Občan – součást demokratické společnosti
- Nové technologie – komunikační a informační

Mezipředmětové vztahy

- Účetnictví
- Ekonomika
- Matematika
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematický celek
3.	2	1. Programové vybavení POHODA 2. Zpracování firemního účetnictví 3. Souvislý příklad
4.	2	1. Opakování učiva 3. ročníku 2. Učební praxe – založení podniku a zpracování účetní dokumentace ¹² 3. Zpracování firemního účetnictví 4. Souvislý příklad 5. Souvislý příklad - samostatně 6. Opakování k maturitní zkoušce
Celkem	4	

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

3. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe význam účetního software a jeho nezbytnost pro firmu • pochopí principy programu DOUBLE • provede nastavení údajů o firmě a nastaví základní parametry • vypracuje číselníky – obchodní partneři, účtový rozvrh, dokladové řady 	Programové vybavení POHODA <ul style="list-style-type: none"> • význam účetního software • seznámení s účetním programem POHODA • základní nastavení dat • číselníky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provede založení firmy, základní operace se založením firmy a účtuje jednotlivé řady dokladů 	Zpracování firemního účetnictví <ul style="list-style-type: none"> • založení firmy individuálního podnikatele • počáteční stavy • založení knih pokladny a banky • účtování jednotlivých účetních dokladů • založení společnosti s ručením omezeným • založení knih a účtování účetních dokladů
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • samostatně založí firmu, zpracuje číselníky a provede zaúčtování jednotlivých účetních dokladů 	Souvislý příklad <ul style="list-style-type: none"> • vypracování souvislého příkladu
4. ročník	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • teoreticky a prakticky zvládá nastavení základních údajů firmě, servisní akce a číselníky 	Opakování učiva 3. ročníku <ul style="list-style-type: none"> • program POHODA
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • samostatně založí firmu, zavede hlavní účetní knihu, účetní deník a pomocné účetní knihy • používá analytickou evidenci • zpracovává účetní výkazy 	Učební praxe¹³ <ul style="list-style-type: none"> • založení společnosti s ručením omezeným v programu POHODA, zahajovací rozvaha • zavedení účetních knih • vyhotovování a účtování účetních dokladů
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • samostatně založí firmu, vypracuje dokladové řady a číselníky • otevře skladovou evidenci • účtuje jednotlivé účetní doklady 	Zpracování firemního účetnictví <ul style="list-style-type: none"> • založení firmy individuálního podnikatele • účtování
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • samostatně zpracuje souvislý příklad • zpracování účetních výkazů 	Souvislý příklad <ul style="list-style-type: none"> • vypracování souvislého příkladu
Žák:	Souvislý příklad

<ul style="list-style-type: none"> • samostatně zpracuje souvislý příklad • výpočet daně z příjmů • zpracování účetních výkazů 	<ul style="list-style-type: none"> • vypracování souvislého příkladu
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zvládá funkce programu POHODA a správně je ovládá 	Opakování k maturitní zkoušce <ul style="list-style-type: none"> • procvičování práce s programem POHODA

Název vzdělávacího předmětu:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

63-41-M/02 obchodní akademie

denní

264/8

od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacích předmětů

Tento předmět připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, efektivně je používat v jiných předmětech, v budoucí praxi i v soukromém životě.

Obecný cíl předmětu

Žáci porozumí základům oboru informační a komunikační technologie, naučí se používat operační systém a kancelářský software, vyhledávat informace a komunikovat pomocí internetu. Výuka bude probíhat formou individuální obsluhy počítačů. V prvním ročníku je nutné vyrovnat znalosti a dovednosti ze základních škol.

Charakteristika učiva

Vyučování předmětu informační technologie směřuje k tomu, aby žáci:

- dovedli používat odbornou terminologii
- porozuměli blokovému schématu počítače a významu jeho součástí
- pochopili strukturu dat a možnosti jejich uložení a přenosu
- pracovali s operačním systémem na uživatelské úrovni
- uměli pracovat s textovým, tabulkovým, databázovým, grafickým, prezentačním editorem
- uměli používat internet a e-mail
- uměli vytvořit jednoduché webové stránky
- zvládli ochranu počítače před škodlivým softwarem

Pojetí výuky

V informační technologii je využíváno tradičních metod (výklad) i moderních výukových metod (práce s PC, interaktivní Sympodium apod.). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)

- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- tvorba projektů
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- práce s PC
- žákovské soutěže a hry
- diskuse
- simulace
- projekce a modelace
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při práci s PC
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Výuka předmětu informační technologie směřuje k tomu, aby žák:

- ovládal na uživatelské úrovni práci s počítačem, operačním systémem a kancelářským softwarem
- získával informace z internetu a pracoval s informacemi
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně při samostatné a skupinové práci
- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování zejména při práci s internetem uměl myslet kriticky – tj. dokázal zkoumat věrohodnost dostupných informací, nenechával se manipulovat, tvořil si vlastní úsudek
- vyjadřoval se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval při předkládání vyhotovených prací
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně volil prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění zadaných úkolů, využíval zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Člověk a svět práce prolíná výukou celého předmětu, žák pracuje s informacemi.
- Občan v demokratické společnosti tím, že žáci jsou vedeni k samostatné, ale i kolektivní práci.

- Téma informační a komunikační technologie je vlastní náplní předmětu.

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	2	1. Personální počítače 2. Základy počítačových sítí 3. Grafické uživatelské prostředí Windows 4. Aplikace pro Windows 5. Internet
2. ročník:	2	6. Textový editor Word 7. Počítačová grafika
3. ročník:	2	8. Tabulkový procesor Excel 9. Databáze
4. ročník	2	10. Základy teorie informace 11. Člověk, společnost a počítačové technologie 12. Tvorba sdíleného obsahu 13. Algoritmizace a základy programování
Celkem	8	

Mezipředmětové vztahy

Na výuku informační technologie navazují v podstatě všechny vyučovací předměty, neboť užití počítačů se v dnešní době již prosazuje takřka ve všech oborech lidské činnosti. Zvlášť úzké mezipředmětové vztahy má informační technologie s písemnou a elektronickou komunikací ve využití textového editoru.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní pojmy informatiky • uvede hlavní milníky vývoje výpočetní techniky • vysvětlí roli počítačů ve společnosti • definuje pojmy, umí použít převodní vztahy mezi jednotkami • charakterizuje základní typů PC • uvede komponenty a popíše jejich funkci • rozdělí jednotlivá záznamová média podle použití • charakterizuje externí zařízení 	Personální počítače <ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy • historie počítačů a vývoj PC • základy informatizace • hardware • software • typy PC • obsah PC • externí zařízení • porty, rozhraní • záznamová media • zásady práce s počítačem

<ul style="list-style-type: none"> • zná a dodržuje zásady hygieny práce • dbá zásad správného používání PC a šetření energií 	
<ul style="list-style-type: none"> • porovná jednotlivé topologie a uvede jejich výhody a nevýhody • rozlišuje spojové a nespojové sítě • uvede hlavní zásady stochastické a deterministické metody komunikace • pozná media vhodná k přenosu informací • uvede příklady sítí LAN, MAN a WAN • charakterizuje jednotlivé vrstvy modelu ISO OSI. 	<p style="text-align: center;">Základy počítačových sítí</p> <ul style="list-style-type: none"> • topologie • charakter komunikace • princip komunikace • použité přenosové médium • rozsah • sedmivrstvý referenční model ISO OSI
<ul style="list-style-type: none"> • uvede a porovná některé operační systémy • charakterizuje Windows • popíše nejdůležitější vlastnosti Windows • vysvětlí, kdy se používá komprimace složek • rozumí pojmům soubory a složky a zná význam přípon • provádí základní operace s objekty • vysvětlí pojem doména • umí se přihlásit a odhlásit z počítačové sítě • popíše postup vytvoření domácí skupiny 	<p style="text-align: center;">Grafické uživatelské prostředí Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> • operační systémy • Windows • složky • soubory • schránka • Windows v síti • Nastavení Windows – domácí skupina
<ul style="list-style-type: none"> • umí používat příslušenství Windows • umí používat Malování, Kalkulačky apod. • dokáže spravovat soubory pomocí Total Commanderu • umí použít otevřít, uložit, uložit jako ... 	<p style="text-align: center;">Aplikace pro Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> • aplikace ve Windows • základní programy Windows • externí správci souborů • práce se souborem v aplikaci
<ul style="list-style-type: none"> • uvede, jak vzniknul, jak funguje a jaké vlastnosti má Internet • vysvětlí význam IP adresy, domény • charakterizuje výhody a nevýhody jednotlivých připojení • charakterizuje hypertext • vysvětlí pojmy HTML a URL • porovná různé webové prohlížeče • používá různé metody vyhledávání informací na Internetu 	<p style="text-align: center;">Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • historie Internetu • Možnosti připojení k Internetu • www stránka • vyhledávání na Internetu
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • definuje druhy editorů • pojmenuje základní objekty • umí použít formát písma, formát odstavce • umí vytvořit jednoduchý styl 	<p style="text-align: center;">Textové editory</p> <ul style="list-style-type: none"> • textové editory obecně • textové editory prostředí • základní editace textu • základní práce se styly

<ul style="list-style-type: none"> • používá ovládací prvky • nastaví vzhled stránky a záhlaví nebo zápatí • nastaví funkce pravítek a tabulátorů • edituje tabulky, vzorce • vytváří jednoduché a víceúrovňové seznamy • vkládá a edituje obrázky • používá index, kapitálku, verzálku apod. • používá odsazení, předsazení, řádkování apod. • konfiguruje styly • mění možnosti automatických oprav • vkládá proměnné, pole, symboly • slučuje dokumentů • ovládá postup při generování obsahu • provádí konečnou úpravu dokumentu 	<ul style="list-style-type: none"> • drobné funkce editoru • formát stránky a záhlaví • pravítka a tabulátory • tvorba tabulek • odrážky, číslování • grafika dokumentu • detailní formát písma • detailní formát odstavce • detailní nastavení stylů • kontrola pravopisu • další funkce editoru • hromadná korespondence • vytváření obsahu • tisk, textový editor
<ul style="list-style-type: none"> • chápe rozdíly mezi vektory a rastry, grafické formáty • charakterizuje prostředí editoru • používá tvary, duplikace, křivky • edituje písmo, tabulky, galérie 	<p style="text-align: center;">Počítačová grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> • vektorové a rastrové editory pro grafiku • vektorový grafický editor Zoner Callisto • tvorba loga • tvorba letáků
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • definuje obecně tabulkové procesory • pojmenuje objekty • zná typy buněk, pohybuje se po buňkách • tvoří vzorce napsáním nebo průvodcem • používá min, max, když, svyhledat • ovládá absolutní a relativní adresování • zná dialogy pro hledání a nahrazování • spravuje buňky, používá klávesové zkratky • provádí pojmenování, vkládání, přesouvání, kopírování • řadí a filtruje data • zarovnáva obsah buňky, používá řez písma, nastavení podmíněného formátování • rozumí záložce číslo, vytváří vlastní formáty buněk • tvoří grafy pomocí průvodce • zamyká buňky a listy • tvoří kontingenční tabulky • edituje náhled, záhlaví a zápatí, parametry tisku • zaznamenává a spouští makra 	<p style="text-align: center;">Tabulkové procesory</p> <ul style="list-style-type: none"> • tabulkové procesory - obecně • tabulkové procesory - prostředí • základní operace s buňkou • vytvoření vzorce • nejpoužívanější funkce • rozkopírování vzorců • vyhledání a nahrazování • přesun buněk, stránky • práce s listy • práce s databázovými daty • grafický formát buněk a podmíněné formátování • formát hodnot buněk • grafy • další funkce • kontingenční tabulka • tisk v tabulkovém procesoru • makra
<ul style="list-style-type: none"> • umí popsat funkci základních prvků 	<p style="text-align: center;">Databáze</p> <ul style="list-style-type: none"> • prostředí databázových programů

<ul style="list-style-type: none"> • tvoří tabulky, sestavy, formuláře, dotazy • nastavuje datový typ • tvoří relace 1:1, 1:N, M:N • tvorba a typy dotazů • návrh a editace formuláře • vytvoření sestavy, vlastní nastavení sestavy 	<ul style="list-style-type: none"> • typy objektů a návrh databáze • úpravy a parametry tabulek • relace • dotazy • formuláře • sestavy •
4 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje informační zdroje a posuzovat vhodnost jejich použití pro daný účel • umí popsat a využívat služby poskytované knihovnami • umí vyhledávat informace pomocí katalogu a pomocí fulltextového vyhledávače • dokáže vysvětlit způsob fungování vyhledávače a orientovat se ve webovém vyhledávači • kriticky přistupuje k informacím a ověřuje informace z různých zdrojů • využívá a vytváří metadata 	<p style="text-align: center;">Základy teorie informace</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitální reprezentace a přenos dat • Informační zdroje a jejich kvalita
<ul style="list-style-type: none"> • umí aktualizace OS • zná antivirové programy a firewall • zná malware a spyware • zná útoky přes webové stránky a elektronickou poštu • rozezná spam a hoax • umí vysvětlit techniky sociálního inženýrství • umí použít bezpečné heslo • ovládá způsoby zabezpečení dat • ovládá zálohování dat • umí etické zásady • zná zákon o svobodném přístupu k informacím • ovládá normy pro citace • zná licence k užití programu • ovládá licence GNU/GPL a Creative Commons • ovládá proprietární programy a Open Source programy • ovládá ochrana software proti nelegálnímu šíření • řídí se ergonomickými a hygienickými zásadami práce na PC • zná možnosti ICT pro osoby s handicapem • rozlišuje energetickou náročnost různých 	<p style="text-align: center;">Člověk, společnost a počítačové technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bezpečný počítač • Ochrana dat • Etické zásady a právní normy související s informatikou • Ergonomie a hygiena práce • ICT pro osoby s handicapem • ICT a životní prostředí • Média a reklama • Využití IT pro veřejnou sféru

prostředků ICT <ul style="list-style-type: none"> • umí nakládat s elektrickým odpadem • rozlišuje veřejnoprávní a komerční média • rozlišuje skrytou reklamu a vliv reklamy na společnost • charakterizuje přínosy informatiky veřejné a státní správě 	
<ul style="list-style-type: none"> • zná princip WIKI a sdílení dat 	Tvorba sdíleného obsahu
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje pojem algoritmu a jeho vlastnosti • umí algoritmizaci jednoduchých úloh 	Algoritmizace a základy programování Algoritmizace úloh a vlastnosti algoritmu

TECHNIKA POČÍTAČŮ¹⁴

Název vzdělávacího předmětu:	
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělávání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68/2
Platnost:	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacého předmětu

Předmět je určen pro zaměření aplikace počítačů. Učivo je členěno do osmi kapitol. První kapitola se zabývá základními pojmy. Druhá kapitola se věnuje způsobům adresování. Ve třetí kapitole jsou uvedeny nejznámější architektury počítačů. Kapitola čtvrtá je celá věnována paměťovému systému počítače. V kapitole páté jsou probrány principy řízení vstupu a výstupu dat. Šestá kapitola pojednává o architekturách CISC a RISC. Kapitola sedmá se zabývá víceprocesorovými systémy. Osmá kapitola na předchozí navazuje, neboť uvádí rozdělení propojovacích sítí paralelních systémů.

Obecný cíl předmětu

Tento předmět si klade za úkol seznámit studenty s obecnými zákonitostmi počítačových systémů a principy komunikace mezi jednotlivými částmi počítače, obojí z pohledu technického. Při výkladu se vychází z architektury počítačového systému nebo jeho příslušné části na takové úrovni, která postačuje k pochopení funkce.

Charakteristika učiva

Vyučování předmětu informační a komunikační technologie směřuje k tomu, aby žáci:

- dovedli používat odbornou terminologii
- porozuměli základním pojmům (mikroprocesor, koprocessor, strojní a instrukční cyklus, stavy WAIT a HOLD)
- pochopili způsob adresování u mikropočítačů z obecného hlediska
- znali rozdíly ve von Neumannově a harvardské architektuře počítačů
- pochopili principy řízení vstupu a výstupu dat, jako je přerušení programu nebo přímý přístup do paměti
- dokázali vysvětlit architekturu univerzálního mikroprocesoru
- porozuměli víceprocesorovým systémům, zejména pak zřetěženým a paralelním

systemům

- zvládli rozdělení propojovacích sítí paralelních systémů se zaměřením na společnou sběrnici

Pojetí výuky

V technice počítačů je využíváno tradičních metod (výklad) i moderních výukových metod (práce s PC, interaktivní Sympodium apod.). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- tvorba projektů
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva
- práce s PC
- diskuse
- simulace
- projekce a modelace
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Výuka předmětu informační a komunikační technologie směřuje k tomu, aby žák:

- ovládal obecné zákonitosti počítačových systémů
- získával informace z internetu a pracoval s informacemi
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně při samostatné a skupinové práci
- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování zejména při práci s internetem
- uměl myslet kriticky – tj. dokázal zkoumat věrohodnost dostupných informací, nenechával se manipulovat, tvořil si vlastní úsudek
- vyjadřoval se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval při předkládání vyhotovených prací

- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně volil prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění zadaných úkolů, využíval zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Člověk a svět práce prolíná výukou celého předmětu, žák pracuje s informacemi.
- Občan v demokratické společnosti tím, že žáci jsou vedeni k samostatné, ale i kolektivní práci.
- Téma Informační a komunikační technologie je náplní předmětu.

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	2	1) Základní pojmy 2) Adresy a adresování v počítači 3) Architektura počítačů 4) Paměťový systém počítače 5) Přenosy dat v počítačovém systému 6) Procesory CISC a RISC 7) Víceprocesorové systémy 8) Propojovací sítě paralelních systémů
Celkem	2	

Mezipředmětové vztahy

S výukou techniky počítačů souvisí vyučovací předměty využívající informační technologie. Zvláště úzké mezipředmětové vztahy má technika počítačů s informační technologií.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
3 . r o č n í k	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • definice základních pojmů • uvede komponenty a popíše funkci • rozdělení a popis činnosti • charakteristika jednotlivých zařízení 	Základní pojmy <ul style="list-style-type: none"> • procesor, mikroprocesor, koprocessor • počítač, minipočítač, mikropočítač • přehled vývoje mikropočítačové techniky • bit, šířka sběrnice, slabika, slovo • strojní a instrukční cyklus, stavy WAIT a HOLD • architektura počítačového systému • výkonnost počítače
	Adresy a adresování v počítači

<ul style="list-style-type: none"> • definice adresy • rozdíl mezi implicitním a explicitním adresováním • výhody a nevýhody obou prostorů • schémata, užití 	<ul style="list-style-type: none"> • adresy • způsoby adresování • společný a oddělený adresový prostor
<ul style="list-style-type: none"> • principy architektury • popis jednotlivých architektur • schémata • způsoby využití 	<p style="text-align: center;">Architektura počítačů</p> <ul style="list-style-type: none"> • architektura von Neumannova • harvardská architektura • hlavní části procesoru • aritmeticko-logická jednotka • řadič
<ul style="list-style-type: none"> • vliv na chování a rychlost počítače • rozdělení paměti dle fyzického umístění • charakteristika paměti • relace mezi cenou a vybavovací dobou paměti • hierarchické uspořádání paměti • užití vnějších paměti • možné trendy dalšího vývoje 	<p style="text-align: center;">Paměťový systém počítače</p> <ul style="list-style-type: none"> • vnitřní paměti • vnější paměti • dvojúrovňový paměťový systém • stránkování paměti • segmentace paměti • stránkování a segmentace • trojúrovňový paměťový systém • vyrovnávací paměť • adresář VP s omezeným stupněm asociativity • uvolňování dat z vyrovnávací paměti • konzistence dat ve vyrovnávací paměti • vliv VP na rychlost paměťového systému
<ul style="list-style-type: none"> • možnosti inicializace přenosů dat • zprostředkování přenosu dat • schémata sběrnice a rozhraní • komunikace mezi počítačovým systémem a periferiemi • výhody a nevýhody jednotlivým způsobů přenosů • fáze přerušení programu • význam DMA 	<p style="text-align: center;">Přenosy dat v počítačovém systému</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepodmíněný (synchronní) vstup a výstup • podmíněný (asynchronní) vstup a výstup s jednosměrnou korespondencí • podmíněný (asynchronní) vstup a výstup s obousměrnou korespondencí • programově řízený přenos dat • přerušení programu • přímý přístup do paměti (DMA)
<ul style="list-style-type: none"> • úplný instrukční soubor • charakteristické vlastnosti procesorů • užití jednotlivých procesorů • fronta instrukcí FIFO 	<p style="text-align: center;">Procesory CISC a RISC</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní charakteristiky procesorů CISC a RISC • architektura univerzálního procesoru • fronta instrukcí a predikace skoků
<ul style="list-style-type: none"> • víceprocesorové systémy jako důsledek snahy o dosažení vyšší výkonnosti počítače • princip zřetězeného systému • eliminace nespojitostí a datových konfliktů • klasifikace a použití zřetězených systémů • vektorové procesory • princip paralelního systému 	<p style="text-align: center;">Víceprocesorové systémy</p> <ul style="list-style-type: none"> • zřetězené systémy • paralelní systémy • procesorová pole

<ul style="list-style-type: none"> • klasifikace paralelních systémů • transputer 	
<ul style="list-style-type: none"> • klasifikace propojovacích sítí • princip propojení pomocí sběrnice • technické parametry sběrnic • zálohový systém sběrnic 	<p>Propojovací sítě paralelních systémů</p> <ul style="list-style-type: none"> • klasifikace propojovacích sítí • sběrnice

Název vzdělávacího předmětu:

ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

264/8

Platnost:

od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Obecný cíl předmětu

Příprava studentů na aktivní občanský život v demokratické společnosti, formování a pozitivní ovlivňování hodnotové orientace žáků, formování aktivních společenských a občanských postojů, orientace studentů v současném světě, předcházení technokratismu.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do čtyř ročníků, každý ročník je věnován jednomu tematickému celku. Tyto celky budou vybrány a zařazeny v souladu s požadavky na absolventa školy a s ohledem na potřeby budoucí hospodářské krize.

Pojetí výuky

V předmětu se kombinují a střídají různé, tradiční i moderní, metody výuky. Jsou zohledněny individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní opakovací testy). Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost je věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- schopnost aplikovat poznatky ve svém životě, v třídním týmu
- schopnost analyzovat společenské dění v souladu s nabytými znalostmi
- kultivovanost verbálního projevu
- sebehodnocení vlastní práce

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Absolvent by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti
- vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko
- pracovat v týmu, vést skupinovou práci, obhájit své stanovisko ve skupině, respektovat a akceptovat stanoviska ostatních
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- efektivně se učit a pracovat
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů
- rozvíjet svoji funkční gramotnost

Předmětem prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- tolerance odlišných názorů
- orientace v globálních problémech současného světa

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	2	1. Stát 2. Demokratický právní stát 3. Politika a politické subjekty 4. Člověk v mezinárodním prostředí
2. ročník:	2	5. Občan, obec, kraj 6. Globální problémy lidstva 7. Psychologie 8. Sociologie
3. ročník:	2	9. Evropa mezi světovými válkami 10. Druhá světová válka 11. Vývoj v Evropě po 2. světové 12. Problematika „třetího světa“ 13. Demokratické změny v Evropě
4. ročník:	2	14. Úvod do filosofie 15. Dějiny filozofie 16. Vybrané filozofické problémy

		17. Etika
Celkem	8	

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk, literatura a kultura, dějepis, informační technologie, cizí jazyk.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezí pojem stát a objasní jeho charakteristické náležitosti, • charakterizuje utváření státu, • rozliší na konkrétních příkladech pojmy občan a obyvatel, • demonstruje na konkrétních příkladech z dějin světa a z dějin české státnosti formy a typy států, obecné znaky, • objasní, jakou funkci plní ve státě ústava, • charakterizuje Ústavu ČR , • orientuje se v problematice lidských práv, • ví, jakou úlohu plní ombudsman, • popíše dělbu moci v demokratických státech (horizontální a vertikální) 	<p>1. Stát</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem státu a jeho funkce • znaky státu, státní symboly • občan, občanství, obyvatel • národ, národní stát • teorie vzniku státu • typy a formy státu • náš stát
<ul style="list-style-type: none"> • porovná postavení občana v demokratickém a totalitním státě, • objasní pojem politika a vysvětlí obsah politické činnosti, • charakterizuje demokratickou a politickou kulturu, • porozumí systému politických stran, • vysvětlí, jak se projevuje politický radikalismus a extremismus, • vysvětlí, proč je nepřípustné užívat neonacistické symboliky a propagovat hnutí omezující lidská práva a svobody, • uvede možné formy politické participace v demokratické společnosti, 	<p>2. Demokratický právní stát</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústava, Ústava ČR • lidská práva, Listina základních práv a svobod • principy demokracie • hlavní formy kontroly státní moci • dělba státní moci • státní orgány ČR
<ul style="list-style-type: none"> • objasní pojem politika a vysvětlí obsah politické angažovanosti • porozumí systému politických stran • vysvětlí rozdíly mezi stranami • vysvětlí projevy politického radikalismu a jeho nebezpečnost • uvede základní formy participace občanů 	<p>3. Politika a politické subjekty</p> <ul style="list-style-type: none"> • politika, demokratická politická kultura • politické strany • pravice, levice • ideologie a základní ideologické proudy • politický radikalismus, extremismus

<ul style="list-style-type: none"> • porovná výhody a nevýhody přímé a nepřímé demokracie • vysvětlí základní principy volebního systému v ČR 	<p>a terorismus, česká extremistická scéna</p> <ul style="list-style-type: none"> • participace občanů na politickém životě • formy přímé a nepřímé demokracie • volby a volební systém • volby v ČR
<ul style="list-style-type: none"> • vymezí cíle a činnost NATO a OSN • charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku • vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních organizací • uvede příklady projevů globalizace a posoudí možné důsledky • identifikuje zásady trvale udržitelného rozvoje v běžném životě 	<p>4. Člověk v mezinárodním prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní organizace – OSN, NATO, G8, G20 • další významné mezinárodní organizace • evropská integrace a EU • Česká republika v mezinárodních vztazích
2 . r o č n í k	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápe úlohu státu při vytváření prostoru pro rozvoj občanských aktivit • uvědomí si, jak se sám může zapojit do občanského života • zná instituce a představitele samosprávy své obce a kraje 	<p>5. Občan, obec, kraj</p> <ul style="list-style-type: none"> • občanská společnost • společenské organizace • státní správa a samospráva • orgány státní správy a samosprávy • obec, ve které žiji • Karlovarský kraj
<ul style="list-style-type: none"> • pochopí glob. problémy jako jev, týkající se každého občana planety • umí vysvětlit jednotlivé problémy na příkladech ze života • dospěje k poznání, jak sám může přispět k řešení globálních problémů 	<p>6. Globální problémy lidstva</p> <ul style="list-style-type: none"> • války, zbrojení, nutnost mírové politiky • ekologické problémy • energetické problémy • humanitární problémy • drogy, AIDS, pandemie
<ul style="list-style-type: none"> • uvědomí si význam psychologie pro život • dokáže vysvětlit základní pojmy a aplikovat je na konkrétních příkladech • chápe sebe samého jako osobnost, se všemi vlastnostmi, procesy, stavy, návyky a postoji • aplikuje poznatky o náročných životních situacích na řešení modelových situací • dokáže využívat metody duševní hygieny 	<p>7. Psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • psychologie jako věda, její předmět • metody výzkumu v psychologii • z dějin psychologie • osobnost, etapy jejího vývoje • psychické jevy a vlastnosti osobnosti • psychické procesy a stavy osobnosti • náročné životní situace • duševní hygiena

<ul style="list-style-type: none"> • umí charakterizovat sociologii jako vědu o společnosti, její místo v systému ostatních věd • zná jednotlivé prvky kultury • uvědomuje si význam socializace v životě jedince • dovede pochopit pestrost vztahů ve společnosti, své místo v různých sociálních skupinách 	<p>8. Sociologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • sociologie jako věda, její předmět • metody sociologického výzkumu • z dějin sociologie • kultura jako způsob života • socializace jedince, její zprostředkovatelé • sociální vztahy a sociální struktura • sociální útvary • současné problémy společenského života
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí příčiny, projevy a důsledky krize • charakterizuje fašismus a nacismus • srovná různé projevy totalitní moci • popíše mezinárodní vztah mezi válkami • objasní jak a proč došlo k dočasné likvidaci Československa 	<p>9. Evropa mezi světovými válkami</p> <ul style="list-style-type: none"> • světová hospodářská krize, východiska • vznik a podstata fašismu • nacismus • stalinismus • první vojenské konflikty • ČSR ve 2. polovině 30. let
<ul style="list-style-type: none"> • umí vysvětlit cíle válčících stran • dovede pochopit pojem holocaust, včetně nebezpečí jeho popírání v dnešní době • uvědomí si významný podíl Čechů a Slováků v boji proti fašismu • vysvětlí výsledky války, nutnost potrestání válečných zločinů 	<p>10. Druhá světová válka</p> <ul style="list-style-type: none"> • příčiny nového světového konfliktu • etapy a hlavní události války • Češi a Slováci v Protektorátu • účast našich občanů v odboji • výsledky války
<ul style="list-style-type: none"> • objasní uspořádání světa po válce • popíše projevy a důsledky studené války • vysvětlí vývoj v naší zemi z pohledu výsledků války a rozdělení světa • charakterizuje události v ČSR na konci 60. a počátku 70. let 	<p>11. Vývoj v Evropě po 2.světové válce</p> <ul style="list-style-type: none"> • změna poměru sil • vznik odlišných společenských systémů • studená válka, politika konfrontace • ČSR ve 2. pol. 40. let a v 50. letech • tzv. pražské jaro a období normalizace
<ul style="list-style-type: none"> • objasní pojem dekolonizace a vysvětlí problémy tzv. třetího světa • dovede vysvětlit příčiny konfliktů v dnešním světě 	<p>12. Problematika „třetího světa“</p> <ul style="list-style-type: none"> • vliv výsledků války na dekolonizaci • ohniska nových regionálních konfliktů • nebezpečí 3. světové války
<ul style="list-style-type: none"> • popíše změny v tzv. sovětském bloku • pochopí změny, které přinesla „sametová revoluce“ u nás, dovede posoudit klady i zápory ve vývoji 	<p>13. Demokratické změny v Evropě na přelomu 80. a 90. let</p> <ul style="list-style-type: none"> • pád komunistických režimů • vznik nových států

<p>samostatné ČR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Československo od listopadu 1989
<p>4 . r o č n í k</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • pochopí filosofii jako základ veškerého poznání a návod pro orientaci člověka ve světě a v životě • vysvětlí jaké otázky řeší filosofie 	<p>14. Úvod do filosofie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vznik filosofie, její význam v životě člověka • základní filosofické problémy, základní otázka filosofie • filos. disciplíny, vztah filosofie k ostatním vědám
<ul style="list-style-type: none"> • na základě seznámení s dějinami filosofie si uvědomí vývoj filosofického myšlení, řešení základních problémů v návaznosti na politické dění, vliv náboženství na společnost • pocítí hrdost z faktu, že i Češi mají své nezanedbatelné místo v dějinách filosofie 	<p>15. Dějiny filosofie</p> <ul style="list-style-type: none"> • filosofie starověké Indie a Číny • antická filosofie (Řecko, Řím) • středověká křesťanská filosofie (patristika, scholastika) • filosofie období renesance • osvícenství, encyklopedisté • německá klasická filosofie • základní směry fil. 19.a 20.století • české filosofické myšlení
<ul style="list-style-type: none"> • dovede používat pojmový aparát • umí řešit základní gnoseologické problémy • dospěje k poznání, že vývoj nelze zastavit 	<p>16. Vybrané filosofické problémy</p> <ul style="list-style-type: none"> • skutečnost, pohyb, prostor, čas • poznání a jeho vývoj v dějinách filosofie • člověk v dějinách filosofie
<ul style="list-style-type: none"> • pochopí význam etiky pro život • orientuje se v základních normách a hodnotách • dokáže rozlišit dobro a zlo • chápe vlastní odpovědnost vůči jiným lidem 	<p>17. Etika</p> <ul style="list-style-type: none"> • etika jako věda, předmět etiky • z dějin etiky • současné směry etiky • morálka a mravnost, svoboda a svědomí

Název vzdělávacího předmětu:	CESTOVNÍ RUCH
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělávání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	264/8
Platnost:	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacého předmětu

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, prezentací, je využíváno názorných pomůcek. Praxe, která je realizována v cestovních kancelářích, informačních centrech nebo hotelech, seznámí žáky s praktickými činnostmi kanceláře, popř. hotelu. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Obsah předmětu dává předpoklad, aby žáci, v návaznosti na další odborné předměty cestovního ruchu, byli připraveni na práci v oblasti cestovního ruchu.

Obecný cíl předmětu

Předmět cestovní ruch je volitelným předmětem ve vzdělávacím programu školy, protože se stává základem pro profilující složku školního vzdělávacího programu zaměřené na turismus a cestovní ruch. Jeho obsah vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu cestovní ruch. Je vyučován od 1. do 4. ročníku v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně. Výuka předmětu souvisí úzce s dalšími odbornými předměty – zeměpisem, dějepisem, ekonomikou, právem, dále pak také s odbornou praxí. Žáci se seznámí zpočátku seznámí s geografii cestovního ruchu(1. ročník). Od 2. ročníku dále pak s činnostmi cestovních kanceláří a cestovních agentur, základní kategorizací a provozem hotelů, orientují se v zákonech a právních normách souvisejících s cestovním ruchem, naučí se s nimi pracovat a uplatňovat je v praxi. Ve 3. ročníku se seznámí s náročnou prací průvodce a delegáta. Ve 4. ročníku se žáci podrobně seznámí s technikou zahraničních zájezdů. Žáci jsou vedeni ke správnému jednání se zákazníky, účastníky cestovního ruchu. Nedílnou součástí je znalost regionálních podmínek pro cestovní ruch. Cílem je poskytnout kvalitní a odborné znalosti pro výkon práce ve několika oblastech cestovního ruchu.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezuje geografii cestovního ruchu, druhy a formy cestovního ruchu, činnost cestovních kanceláří, informačních center, ubytovacích kapacit a poskytování jednotlivých služeb cestovního ruchu – dopravní, pasové, celní a vízové, peněžní, zdravotní, pojišťovací služby. Nedílnou součástí ve výuce tohoto předmětu jsou také základní znalosti z oblasti hotelnictví, společenského chování, základy gastronomie, kvality rétorických i komunikačních prostředků v osobním projevu. Obsah výuky poskytuje žákům možnost připravit se jednání s jednotlivými typy účastníků cestovního ruchu, zpracovat jednotlivé druhy příprav (topografickou, chronologickou a psychologickou), připravit se na zájezd, umět provádět činnosti v průběhu zájezdu a zájezd vyhodnotit. Tyto znalosti získají žáci nejen pomocí výkladu vyučujícího, ale i formou diskuse a vypracováním

konkrétních příprav – informačního minima, pracovního deníku průvodce, excerpčního listku, psychologické přípravy. Součástí předmětu je i vypracování vylosované průvodcovské trasy po Karlových Varech, její znalost a dovednost praktického provádění. Výuka je těsně spjata s výukou cizích jazyků (překlad průvodcovské trasy po Karlových Varech do německého nebo anglického nebo ruského jazyka).

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu s návazností na znalost žáků, řízený rozhovor při řešení úkolů, zpracovávání samostatné i týmové práce, tvorba projektů a prezentací, diskuze nad zadanými problémy, exkurze, nácvik průvodcovské činnosti. Nedílnou součástí studia v tomto předmětu je využití výpočetní techniky a internetu, interaktivní tabule, práce s odbornou literaturou.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení odborných částí předmětu, hodnocení na základě individuálních a týmových prací a projektů a prezentací, písemné zkoušení (všeobecné opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání procentuálního vyjádření, kolektivní hodnocení prezentace studenty.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v cestovním ruchu přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně,
- zpracovávat texty na běžná i odborná témata,
- schopnost týmové práce,
- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti, dbát na správnou rétoriku
- efektivně využívat znalostí, a to i z jiných předmětů, a pracovat na prohlubování svých znalostí,
- řešit asertivně vzniklý problém při jednání s klientem (zákazníkem)
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky,
- pracovat s informacemi a využívat je v praxi,

Předmětem prolínají průřezová témata:

- **Člověk v současné společnosti** (komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, společnost – různé její členové a společenské skupiny, kultura, náboženství - historický vývoj - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita)
- **Člověk a životní prostředí** (ekologie člověka - životní prostředí člověka - ochrana přírody, prostředí a krajiny - ekologické aspekty pracovní činnosti v cestovním ruchu)
- **Člověk a svět práce** (zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda - soukromé podnikání, podstata a formy podnikání)
- **Informační a komunikační technologie** (práce se softwarem, využití veškerých médií pro práci v oblasti cestovního ruchu)
- **Člověk a svět** (jednotlivé státy a území světa, rozdělení světa, politická situace, kartografie, orientace, místopis regionu)
- **Člověk a jeho historický vývoj** (historie lidstva, dějiny umění)

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník	2	1. Postavení cestovního ruchu v hospodářství, předpoklady cestovního ruchu, střediska a oblasti cestovního ruchu, 2. Geografie cestovního ruchu České republiky 3. Geografie cestovního ruchu Evropy 4. Geografie cestovního ruchu Ameriky 5. Geografie cestovního ruchu Asie 6. Geografie cestovního ruchu Afriky 7. Geografie cestovního ruchu Austrálie a Oceánie 8. Praktické využití poznatků geografie cestovního ruchu – itinerář, plány, mapy, průvodce
2. ročník:	2	1. Charakteristika cestovního ruchu 2. Základní právní normy týkající se cestovního ruchu 3. Cestovní kancelář a cestovní agentura 4. Marketing a systém řízení cestovního ruchu 5. Kategorizace ubytovacích zařízení 6. Doprava a její druhy 7. Ostatní služby cestovního ruchu 8. Formy cestovního ruchu 9. Lázeňský cestovní ruch
3. ročník:	2	1. Průvodcovské služby 2. Příprava průvodce na zájezd 3. Pracovní agenda průvodce 4. Vyhodnocení a vyúčtování zájezdu 5. Psychologické aspekty v činnosti průvodce 6. Společenský protokol průvodce
4. ročník	2	1. Zájezdová činnost 2. Zajišťování služeb v cestovním ruchu 3. Pasová a vízová technika 4. Devizové předpisy a směnárenské operace
Celkem	8	

Mezipředmětové vztahy

Na výuku cestovního ruchu navazují zejména vyučovací předměty **cizí jazyky** – odborná terminologie v oblasti cestovního ruchu, jazykové znalosti nezbytné pro práci průvodce, **hospodářský zeměpis** – práce s mapou a měřítkem mapy, státy světa, politické rozdělení světa, **informační technologie** – práce s Officem, tvorba prezentací, **ekonomika a účetnictví** – výpočty výsledku hospodaření, finanční analýza, kalkulace, cen, výše zdravotního a sociálního pojištění, výpočet DPH, statistika, DPH ve zvláštním režimu, **právo** – znalosti obchodního a občanského zákoníku, smlouvy specifikované dle zákona (cestovní smlouva), základní právní normy, **dějepis** – znalosti české i světové historie, dějiny umění.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí přínos konkrétního geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu • posoudí vliv geografické polohy na cestovní ruch • charakterizuje náboženské, jazykové, přírodní, hospodářsko-sociální podmínky ve vztahu k cestovnímu ruchu • rozdělí oblasti cestovního ruchu do kategorií • charakterizuje druhy cestovního ruchu (rekreační, kulturní, společenský, profesionální, sportovní) • charakterizuje formy cestovního ruchu (celoroční, tranzitní, skupinový, individuální, domácí, zahraniční, atd.) • posoudí vliv politické stability, životní úrovně, životního prostředí, reklamy a propagace na cestovní ruch 	<p>Postavení cestovního ruchu v hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> • předpoklady cestovního ruchu • druhy a formy cestovního ruchu • oblasti a střediska cestovního ruchu • rozdělení států - velikost, vyspělost • stimulační faktory cestovního ruchu
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje přírodní, demografickou a ekonomickou situaci ČR • posoudí vliv historického vývoje cestovního ruchu na současný cestovní ruch • provede srovnání jednotlivých oblastí cestovního ruchu v ČR • přiřadí k jednotlivým regionům ČR odpovídající druhy a formy cestovního ruchu 	<p>Geografie cestovního ruchu České republiky</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu • historický vývoj cestovního ruchu v českých zemích • postavení cestovního ruchu v ekonomice ČR • oblasti cestovního ruchu – rozdělení do kategorií • druhy a formy cestovního ruchu v jednotlivých regionech ČR
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje Evropu z hlediska přírodních, demografických, ekonomických poměrů • srovná faktory tvořící turistický potenciál jednotlivých regionů Evropy • vymezení nejdůležitějších oblastí cestovního ruchu v regionech Evropy 	<p>Geografie cestovního ruchu Evropy</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu • postavení cestovního ruchu v ekonomice jednotlivých regionů Evropy • oblasti cestovního ruchu v regionech Evropy <ul style="list-style-type: none"> - Střední Evropa - Jižní Evropa - Západní Evropa - Severní Evropa - Východní Evropa

<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje Ameriku z hlediska přírodních, demografických a ekonomických poměrů • charakterizuje faktory tvořící turistický potenciál regionů Ameriky • vymezení nejdůležitější oblasti cestovního ruchu Ameriky 	<p>Geografie cestovního ruchu Ameriky</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu, přírodní podmínky • postavení cestovního ruchu v ekonomice Ameriky • oblasti cestovního ruchu: <ul style="list-style-type: none"> • Severní Amerika • Střední Amerika • Jižní Amerika
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje Asii z hlediska přírodních, demografických a ekonomických poměrů • vymezení nejdůležitější oblasti cestovního ruchu • vymezení konfliktů na území Asie- překážky rozvoje cestovního ruchu 	<p>Geografie cestovního ruchu Asie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu • postavení cestovního ruchu v ekonomice Asie • oblasti cestovního ruchu v Asii
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje Afriku – přírodní, demografické, ekonomické poměry • vymezení nejdůležitější oblasti cestovního ruchu v regionech Afriky • popíše rizika cestovního ruchu v Africe 	<p>Geografie cestovního ruchu Afriky</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu • postavení cestovního ruchu v ekonomice Afriky • oblasti cestovního ruchu v Africe: <ul style="list-style-type: none"> - Severní Afrika - Keňa, Tanzanie - Jižní Afrika
<ul style="list-style-type: none"> • popíše přírodní, demografické, ekonomické poměry Austrálie a Oceánie • vymezení oblasti cestovního ruchu v jednotlivých regionech Austrálie a Oceánie 	<p>Geografie cestovního ruchu Austrálie a Oceánie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu • postavení cestovního ruchu v ekonomice Austrálie a Oceánie • oblasti cestovního ruchu v Austrálii a Oceánii
<ul style="list-style-type: none"> • dovede pracovat s mapou – číst a interpretovat náplň map • dovede sestavit projekt cesty – itinerář • je seznámen s průvodcovskou a zeměpisnou literaturou • dokáže sestavit informační minimum jako základ budoucího zájezdu 	<p>Praktické využití poznatků geografie cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> • itinerář • mapy • plány • průvodce
Shrnutí a opakování učiva	
2 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika, určí základní podmínky pro jeho rozvoj 	<p>Charakteristika cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení pojmu cestovní ruch, odvětví cestovního ruchu • druhy cestovního ruchu • formy cestovního ruchu • společenský a hospodářský význam cestovního ruchu

	<ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy používané v cestovním ruchu • organizace cestovního ruchu v ČR a ve světě
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje základní normy, naučí se v nich orientovat, vyhledá základní právní normy pro podnikání v cestovním ruchu, orientuje se v cestovních smlouvách, daňových zákonech, občanském a obchodním zákoníku, apod. 	<p>Základní právní normy týkající se cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> • právní normy týkající se výlučně cestovního ruchu • právní normy, které zasahují do oblasti cestovního ruchu
<ul style="list-style-type: none"> • zná základní rozdíly mezi CK a CA dle zákonných norem • sestaví základní produkt (zájezd) a umí jej zpopularizovat • zná základní dokumenty • připraví jednoduchý propagační materiál 	<p>Cestovní kancelář a cestovní agentura</p> <ul style="list-style-type: none"> • definice cestovních kanceláří a agentur • klasifikace cestovních kanceláří • organizační struktura CK • sortiment služeb – zájezd, výlet, pobyt – a jejich tvorba • technické zabezpečení, nabídka, formy propagace, prodej a další služby • specifické služby
<ul style="list-style-type: none"> • je schopen se orientovat v nabídce CK na trhu • dokáže popsat mechanismy, které působí na trhu cestovního ruchu • ovládá marketingový mix 4P, rozšířen na 8P 	<p>Marketing a systém řízení cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy • nabídka a poptávka na trhu cestovního ruchu • využití marketingu v cestovním ruchu • péče o zákazníka • marketingové nástroje
<ul style="list-style-type: none"> • popíše a zná rozdíly v ubytování klasifikovaném jednou a více hvězdičkami • zná základní rozdíly podstatné pro kategorizaci ubytovacího zařízení • má přehled o různých typech ubytovacích kapacit a jejich názvech 	<p>Kategorizace ubytovacích zařízení</p> <ul style="list-style-type: none"> • kategorizace ubytování dle hvězdiček • přehled různých ubytovacích kapacit • specifikace ubytovacích kapacit
<ul style="list-style-type: none"> • má přehled o všech možných dopravních službách, jejich výhodách i nevýhodách • orientuje se ve všech jízdních i leteckých rádech • správně používá výrazy dopravní cenina a dopravní tarif • zná práva a povinnosti cestujících • má přehled o materiálně technických podmínkách jednotlivých druhů dopravy 	<p>Dopravní služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • členění dopravních služeb dle různých hledisek • letecká doprava – podrobně • železniční doprava – podrobně • vodní doprava – podrobně • ostatní druhy dopravy
<ul style="list-style-type: none"> • se orientuje v jednotlivých službách • je schopen vyřídít cestovní doklad, rozezná jednotlivé typy cestovních dokladů platných v Evropské unii i mimo ni • dokáže vyhledat země s vízovou povinností a zařídit si vízum 	<p>Ostatní služby cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> • pasové služby • vízové služby • celní služby • pojišťovací služby • peněžní služby

<ul style="list-style-type: none"> • zná základní celní předpisy a ví, kde se s nimi seznámit v případě potřeby • zná základní pravidla pojištění v cestovním ruchu i specifika pojišťovacích služeb • orientuje se v mezinárodních měnách, dokáže pracovat s kurzovním lístkem, rozezná nástroje hotovostního i bezhotovostního platebního styku, zná princip směnářských operací • dokáže rozeznat země s nízkým až vysokým rizikem, umí vyhledat základní zdravotní doporučení pro pobyt v zahraničí 	<ul style="list-style-type: none"> • směnářské služby • zdravotní služby
<ul style="list-style-type: none"> • má přehled o jednotlivých formách cestovního ruchu a jejich specifických požadavcích, taktéž cílů, dokáže je charakterizovat • má přehled o místech v České republice, která jsou specifická pro dané formy CR • dokáže se orientovat ve slevách pro juniory a seniory 	<p>Formy cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> • kongresový cestovní ruch • incentivní cestovní ruch • cestovní ruch dětí a mládeže • seniorský cestovní ruch • venkovská turistika • dobrodružný cestovní ruch • náboženská (poutní) turistika • lovecký cestovní ruch • městský cestovní ruch • cykloturistika • další formy cestovního ruchu
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže charakterizovat význam lázeňské léčby, státní podporu lázeňství, specifikovat přírodní léčivé zdroje • orientuje se v lázeňských službách – komplexní, příspěvková, samoplátcovská • má přehled o lázních v ČR • má detailní znalost o lázeňství v Karlových Varech 	<p>Lázeňský cestovní ruch v České republice</p> <ul style="list-style-type: none"> • historický vývoj lázeňství • význam lázeňství • léčivé zdroje • formy a organizace lázeňského pobytu • služby lázeňského cestovního ruchu • lázeňský místopis
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • je schopen vyjmenovat jednotlivé typy průvodců a specifikovat jejich povinnosti, zná také podmínky pro provozování průvodcovské činnosti stanovené zákonem • má detailní přehled o práci průvodce a přípravě průvodce na zájezd • dovede aplikovat teoretické poznatky v praxi 	<p>Průvodcovské služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • význam průvodcovské činnosti • typy průvodců a jejich povinnosti • podmínky pro provozování průvodcovské činnosti • práce průvodce
<ul style="list-style-type: none"> • na základě získaných poznatků dokáže sestavit podrobný itinerář zájezdu • dokáže připravit jazykově správný a vědecky pravdivý, srozumitelný a zajímavý výklad 	<p>Příprava průvodce na zájezd</p> <ul style="list-style-type: none"> • přidělení zájezdu • zpracování informačního minima • topografická příprava • psychologická příprava • chronologická příprava • příprava výkladu

<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v souhrnu povinností průvodce před, během a po zájezdu • umí pracovat se základními dokumenty cestovního ruchu (úvěrový list, poukázky, vouchery, plánky avíza, příjmové a výdajové doklady, rozdělovníky, pokyny, jídelní lístky, zpráva o průběhu, dobropisy, hlášení o škodě, lékařské osvědčení, čestné prohlášení, znání dluhu, reklamační protokol, atd.) • je seznámen s možnostmi mimořádných událostí, které vznikají během organizovaného cestovního ruchu a je schopen je řešit 	<p>Pracovní agenda průvodce</p> <ul style="list-style-type: none"> • spolupráce průvodce a cestovní kanceláře • převzetí zájezdu • osobní vybavení průvodce • manipulace s doklady, peněžními prostředky a pomůckami během zájezdu • základní povinnosti průvodce během zájezdu a pobytu • povinnosti průvodce podle použití dopravního prostředku • povinnosti průvodce při vzniku mimořádných událostí
<ul style="list-style-type: none"> • na základě získaných poznatků dokáže vyplnit průvodcovskou zprávu pro cestovní kancelář, popř. zprávu o průběhu akce • orientuje se v typech pracovních smluv a dalších možných smluvních vztazích mezi CK a průvodcem • dokáže vyúčtovat náhrady cestovních výdajů jízdné a stravné, popř. noležné, další nezbytné výdaje) v Kč i v devizách 	<p>Vyhodnocení a vyúčtování zájezdu</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhodnocení zájezdu • odměňování průvodců • vyúčtování výdajů v Kč • vyúčtování devizových prostředků • odevzdání ostatních dokladů a pomůcek
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje různý styl práce průvodce • orientuje se v charakteristice jednotlivých typů účastníků zájezdu z různých hledisek 	<p>Psychologické aspekty v činnosti průvodce</p> <ul style="list-style-type: none"> • styl práce průvodce • formální a neformální skupiny účastníků cestovního ruchu • typologie účastníků cestovního ruchu
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá všeobecné normy společenského chování a ovládá základní pravidla společenského postavení • ovládá základní pravidla stolování, rozlišuje jednoduchou a složitou obsluhu, orientuje se ve společenských akcích souvisejících se stolováním, zná jednotlivé chody v menu 	<p>Společenský protokol průvodce</p> <ul style="list-style-type: none"> • všeobecné normy a zásady společenského chování • všeobecné zásady stolování • oblečení průvodce
4 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozpozná jednotlivé typy zahraničních zájezdů • posoudí zájezdy dle různých kategorií • naučí se základy v písemné i ústní komunikaci s dodavatelem • posoudí a vysvětlí výhody slev • sestaví základní kalkulaci zájezdu seznámí se s mezinárodní dopravou a přepravou osob a posoudí její výhody i nevýhody 	<p>Zájezdová činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozdělení zájezdů • trasování zájezdů • stanovení programu zájezdu • zajištění služeb u dodavatelů • zálohování a placení služeb • slevy • kalkulace zájezdů • mezinárodní železniční a letecká doprava

<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje zákonem dané povinnosti jednotlivých subjektů podnikajících v oboru CR • posoudí vztahy mezi účastníky CR a cestovními kancelářemi • seznámí se se způsoby řešení sporů se zahraničními partnery • seznámí se s voucherovou dohodou 	<p>Zajišťování služeb v cestovním ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> • právní úprava zajišťování služeb v CR • Závazkové vztahy v mezinárodním obchodu • Zastoupení v zahraničí • Voucherové dohody
<ul style="list-style-type: none"> • vyzná se v zákonných normách a má přehled o typech cestovních dokladů • charakterizuje druhy víz • charakterizuje clo • seznámí se s celní technikou • umí vyhledat víza a celní předpisy na internetu 	<p>Pasová a vízová technika</p> <ul style="list-style-type: none"> • cestovní doklady • víza • celní technika
<ul style="list-style-type: none"> • seznámí se s devizovým zákonem • vyjmenuje základní směnárenské operace a vyzná se v měnových kurzech a kurzovních lístcích • má přehled o společné evropské měně • vyjmenuje platební prostředky v CR a zná formy jejich využití a použití 	<p>Devizové předpisy a směnárenské operace</p> <ul style="list-style-type: none"> • devizový zákon • technika směnárenských služeb • platební prostředky v CR

Název vzdělávacího předmětu:
Obor vzdělávání:
Forma vzdělávání:
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:
Platnost:

EKONOMIKA

63-41 – M/02 obchodní akademie
denní
426/13
od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacích předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s obecnými pojmy ekonomie, zvládnou základy ekonomického modelování, připravit je na vysokoškolské metody studia. Předmět ekonomika přispívá k lepšímu uplatnění absolventa školy jak v dalším studiu, tak hlavně v praxi. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky ekonomie při řešení ekonomických problémů, sledovali průběžně aktivní dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve státě i v Evropské unii.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do všech ročníků, v 1. -3. ročníku po 3 hodinách týdně, ve 4. ročníku je hodinová dotace 4 hodiny týdně. V každém ročníku jsou probírány určité tematické celky, které jsou uspořádány tak, aby následně korespondovaly i s ostatními ekonomickými předměty. V prvním ročníku jsou probírány tematické celky, které se týkají fungování trhu, základních právních úprav podnikání a podnikových činností. Téma podnikových činností pokračuje i v druhém ročníku, kde navazuje personalistika, marketing a management. Následně je ve třetím ročníku zařazeno učivo o finančním hospodaření podniku, daňové soustavě, zdravotním a sociálním pojištění, a finanční trzích. Čtvrtý ročník je zaměřen na makroekonomiku, tedy hospodářskou politiku státu, makroekonomické veličiny a postavení České republiky v mezinárodní ekonomice

Pojetí výuky

Kromě klasických metod jako je výklad, řízený rozhovor a cvičení, jsou využívány metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka jako například sledování a komentování současné ekonomické situace, vyhledávání aktuálních ekonomických informací atd. Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění, z kterého vybírají podstatné rysy. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy v první části, zejména s dějepisem, v druhé části s účetnictvím, v dalších částech i s hospodářským zeměpisem a to tak, aby žáci pochopili souvislost získaných poznatků z ekonomie s poznatky získanými v jiných předmětech.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere úvahu aktivita při hodinách,

schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentaci.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Přínos výuky předmětu ekonomie spočívá v prohlubování občanských kompetencí absolventa (aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás i ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru, umět myslet kriticky, vytvořit vlastní úsudek a schopnost o něm diskutovat). Průběžně jsou během výuky rozvíjeny i následující klíčové kompetence:

- komunikativní (srozumitelná a souvislá formulace myšlenek, schopnost diskutovat)
- personální (efektivně se učit a pracovat)
- sociální (práce v týmu)
- řešit samostatně problémy (porozumět problému, získat informace, uplatňovat při řešení různé metody myšlení, především logické)

Mezipředmětové vztahy

- právo
- účetnictví
- hospodářský zeměpis
- dějepis

Průřezová témata

- Člověk a práce
- Člověk a životní prostředí
- Občan. Součást demokratické společnosti
- Nové technologie – komunikační a informační

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1.	3	1. Podstata fungování tržní ekonomiky 2. Organizace, podnik, právní úprava podnikání 3. Hlavní činnost podniku 4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem 5. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem
2.	3	1. Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy 2. Marketing 3. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji 4. Management
3.	3	1. Náklady a výnosy 2. Zdroje financování 3. Soustava daní a zákonná pojištění 4. Finanční trh
4.	4	1. Národní hospodářství, hospodářská politika státu 2. Světová ekonomika 3. Globální aspekty světové ekonomiky 4. Regionální aspekty světového hospodářství

Realizace odborných kompetencí

1 . r o č n í k	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">• na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena, potřeby, statky, služby;• vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku;	<p>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none">• vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování• potřeby, statky, služby, životní úroveň• výrobní faktory, ekonomický koloběh• podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha)• zisk jako ekonomický stimul
<ul style="list-style-type: none">• rozlišuje druhy živností a obchodních společností;• orientuje se v založení podniku;• zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr;• vyhledává informace v Obchodním zákoníku;	<p>2. Organizace, podnik, právní úprava podnikání</p> <ul style="list-style-type: none">• ziskové a neziskové organizace• podnikání, podnikatelský záměr• právní formy podnikání• ukončení podnikání
<ul style="list-style-type: none">• na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti;• orientuje se v problematice péče o jakost;• posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti;	<p>3. Hlavní činnost podniku</p> <ul style="list-style-type: none">• výroba, obchod, služby, neziskový sektor• péče o jakost• evidence nedokončené výroby a výrobků
<ul style="list-style-type: none">• ovládá postup pořízení materiálu;• provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky;• vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách;• stylizuje a napíše na počítači běžné písemnosti spojené s nákupem zásob např. nabídku, objednávku;	<p>4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</p> <ul style="list-style-type: none">• oběžný majetek, členění, pořízení,• skladování, obrat zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu• oceňování zásob, fakturace• písemnosti při nákupu materiálu

<ul style="list-style-type: none"> rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy; provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky; vede karty dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku; 	<p>5. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku oceňování dlouhodobého majetku
<p>2. ročník</p>	
<ul style="list-style-type: none"> orientuje se v obsahu vybraných smluv; porovná nejběžnější dodací a platební podmínky; orientuje se v optimalizaci zásob zboží a způsobů dodání; provede kalkulaci prodejní ceny ve výrobním a obchodním podniku; orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu; zpracuje na počítači písemnosti při prodeji a realizaci dodávky – např. nabídku, objednávku s využitím prostředků ICT; zpracuje vybrané písemnosti nejméně v jednom cizím jazyce, vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor; orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů – např. ukáže, jak řešit odpovědnost za vady či škodu, srovná prostředky zajištění závazků, posoudí důsledky změn závazků; 	<p>1. Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> obchodní závazkové vztahy – vznik, změna, zajištění, zánik kupní smlouva, smlouva o dílo získávání zákazníků průběh prodejní činnosti, sjednání kupní smlouvy, dodací podmínky, platební podmínky realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení, písemnosti při realizaci dodávky účtování krátkodobých závazků a pohledávek z obchodního styku, <p>DPH – přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění</p>
<ul style="list-style-type: none"> na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace; stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky; zpracuje jednoduchý průzkum trhu; 	<p>2. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> podstata marketingu průzkum trhu produkt, cena, distribuce, propagace
<ul style="list-style-type: none"> orientuje se v možnostech získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnance i zaměstnavatele; 	<p>3. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji</p> <ul style="list-style-type: none"> zjišťování potřeby zaměstnanců, získávání a výběr, hodnocení a rozmístování

<ul style="list-style-type: none"> • je schopen připravit se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce; • zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr; • orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele; • vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; • provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd a autentických podkladů (např. zákona o daních z příjmů); 	<p>zaměstnanců</p> <ul style="list-style-type: none"> • vznik, změny a zánik pracovního poměru • písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru • práce konané mimo pracovní poměr • práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání • mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti
<ul style="list-style-type: none"> • provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; • graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku; • zhodnotí využití motivačních nástrojů; • stylizuje osobní dopisy zaměstnancům, písemnosti vznikající při pracovních poradách, pracovních cestách a písemnosti vedoucích pracovníků; 	<p>4. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • plánování • organizování • rozhodování • motivace a vedení lidí • kontrola • písemnosti při řízení podniku
3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> • provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb; • chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky; 	<p>1. Náklady, výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> • náklady – členění, možnosti snižování, • manažerské pojetí nákladů • výnosy – členění, možnosti zvyšování
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se ve zdrojích financování činnosti podniku; • odliší zisk a platební schopnost; • vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, sestaví platební kalendář, chápe podstatu cashflow, interpretuje výsledky; • provádí výpočty časové hodnoty peněz, ukáže protikladnost výnosu a rizika; 	<p>2. Zdroje financování</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlastní kapitál, cizí zdroje • krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence • dlouhodobé financování, cash flow • čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení
<ul style="list-style-type: none"> • používá základní daňové pojmy; • odliší princip přímých a nepřímých daní; • vypočte daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob; 	<p>3. Soustava daní a zákonného pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> • soustava daní, přímé a nepřímé daně • správa daní a poplatků • DPH

<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v zákoně o DPH a v zákoně daních z příjmů, v daňových příznacích k nejobvyklejším daním a v daňových dokladech; • propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance, dovede použít základní princip výpočtu pro OSVČ; 	<ul style="list-style-type: none"> • daně z příjmů, srážková daň • silniční daň, spotřební daně, ostatní daně • sociální a zdravotní pojištění • pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí princip fungování finančního trhu; • na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi; • používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku; • orientuje se v možnostech uložení peněz, provádí obvyklé výpočty; • orientuje se v problematice získání úvěru; • orientuje se v nabídce pojistných produktů, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; • vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN; 	<p>4. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> • úloha finančního trhu • peníze, cenné papíry, burza • centrální banka • komerční banky • komunikace s bankou • úrokování a diskontování • stavební spoření, penzijní připojištění • pojišťovny, pojistná smlouva
<p>4. ročník</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • komentuje konkrétní a aktuální události národním hospodářství např. vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP a státního rozpočtu; • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; • odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku; • aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy; 	<p>1. Národní hospodářství, hospodářská politika</p> <ul style="list-style-type: none"> • uspořádání národního hospodářství • úloha státu v tržní ekonomice • magický čtyřúhelník • soustava veřejných rozpočtů, rozpočet EU, strukturální fondy • hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika, • sociální politika

<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí důvody existence mezinárodního obchodu; • posoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku, • srovná liberalismus a protekcionismus; • posoudí význam společného trhu EU; 	<p>2. Světová ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus • vnější obchodní a měnová politika • ekonomická integrace, charakteristika EU
<ul style="list-style-type: none"> • pochopí vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; • dokáže vystihnout hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky; • pochopí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastítnit možnosti řešení nejdůležitějších z nich; 	<p>3. Globální aspekty světové ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekonomické a geografické aspekty světového hospodářství • sociální problémy lidstva • vztahy politiky a ekonomiky
<ul style="list-style-type: none"> • provede srovnání v rámci makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); 	<p>4. Regionální aspekty světového hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace

Název vzdělávacího předmětu:	PRÁVO
Obor vzdělávání:	63-41 – M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělávání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68/2
Platnost:	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacého předmětu

Obecné cíle

Předmět PRÁVO rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení
- pro rozvoj své úspěšné kariéry
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně
- je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali
- sledovali průběžné aktuální dění, především legislativní proces
- dodržovali příslušné právní předpisy

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním úřadu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva obchodního, živnostenského a pracovního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí, potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Pojetí výuky

Kromě klasických metod jako je výklad žáci pracují s textem právních předpisů a vyhledávají konkrétní ustanovení. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti obchodního práva, především kupní smlouvu a smlouvou o dílo. Žáci pracují s denním tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátu informace z oblasti práva.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení se znalostí jednotlivých právních disciplín. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost a přehlednost vyhotovení. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikačních situací v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii

Průřezová témata

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného života.

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace

Učební plán předmětu a rozpis učiva

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
2. ročník	2	1. Obchodní právo 2. Živnostenské právo 3. Pracovní právo

Realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
2 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku • vysvětlí základní pojmy práva a dovede je správně používat • orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku • posoudí typové případy nekalé soutěže • charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo • vyhotoví kupní smlouvu • popíše obsah smlouvy o dílo 	<p>1. Obchodní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a prameny obchodního práva, vztah občanského a obchodního práva • základní pojmy: podnikání, podnikatel, podnik, obchodní rejstřík, hospodářská soutěž, nekalá soutěž • obchodní závazkové vztahy: charakteristika, vznik, zajištění závazku, odpovědnost za splnění smlouvy • kupní smlouva: podstatné a nepodstatné části, povinnosti kupujícího a prodávajícího • smlouva o dílo: části smlouvy, předmět díla, povinnosti zhotovitele a objednatele
<ul style="list-style-type: none"> • vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně • vysvětlí, co je a co není živnost • uvede podmínky provozování živnosti • vymezení překážky provozu živnosti • charakterizuje jednotlivé druhy živností • rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost 	<p>2. Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika živnosti • podmínky a překážky provozování živnosti • druhy živností • živnostenské oprávnění, vznik a zánik • živnostenský rejstřík • živnostenská kontrola
<ul style="list-style-type: none"> • vyhledává příslušnou právní úpravu v zákoníku • vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele • popíše povinné a další náležitosti pracovní smlouvy, vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru – životopis • uvede způsoby skončení, pracovněprávního vztahu, na příkladech posoudí oprávněnost důvodu 	<p>3. Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a prameny pracovního práva • účastníci pracovně právního vztahu, jejich práva a povinnosti, kolektivní vyjednávání • vznik pracovního poměru: pracovní smlouva, volba a jmenování, hlavní a vedlejší pracovní poměr • změna pracovněprávního vztahu • skončení pracovněprávního vztahu,

<p>výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhotoví písemností při ukončení pracovního poměru • posoudí množnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci • na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou • posoudí odlišnost pracovních podmínek pro ženy a mladistvé • posoudí přístupnost sjednané dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti 	<p>způsoby pracovní doba a doba odpočinku, přestávka a práci, dovolená na zotavenou</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovní podmínky žen a mladistvých, mateřská a rodičovská dovolená • překážky v práci • pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP, odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu • práce konané mimo pracovní poměr
--	--

Název vzdělávacího předmětu:

PROGRAMOVÁNÍ¹⁵

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

136/4

Platnost:

od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je určen pro zaměření aplikace počítačů. Učivo je členěno do dvou kapitol. První kapitola se zabývá programovacím jazykem Pascal a vyučuje se ve druhém ročníku. Druhá kapitola se věnuje programování v Delphi a vyučuje se ve třetím ročníku.

Obecný cíl předmětu

Předmět programování připravuje žáky k tomu, aby byli schopni vytvářet užitečné, ale přitom jednoduché programy se snadným ovládním, které využívají vlastností operačního systému, pod kterým pracují. Tento předmět je jen vstupní branou do problematiky programování a algoritmizace.

Obecným cílem předmětu je naučit žáky základům algoritmizace a programování ve vybraném programovacím jazyku a poskytnout jim průpravu pro kvalifikované ovládní počítače.

Charakteristika učiva

Po skončení výuky předmětu žáci dovedou aplikovat základy algoritmizace při řešení konkrétních problémů. Dovedou aktivně používat základní příkazy vybraného programovacího jazyku k vytvoření zdrojového souboru programu. Jsou schopni nalézt a odstranit chyby v navrženém programu.

Výuka je orientována na osvojení teoretických znalostí i praktických dovedností. Ve výuce se vytvářejí vazby s různými předměty (algoritmizace příkladů z matematiky, fyziky, apod.)

Osnova předmětu je rozvržena do dvou let s týdenní hodinovou dotací 2 hodiny tj. 136 hodin celkem. V osnově nejsou uvedeny hodinové dotace jednotlivých tematických celků, protože rozsah jejich výuky závisí rovněž na připravenosti žáků a rychlosti jejich postupu při osvojování učiva.

Výuka probíhá v učebně vybavené osobními počítači tak, aby každý žák mohl samostatně pracovat na počítači nebo pracovní stanici a měl přístup na síť Internet.

Pojetí výuky

V programování je využíváno tradičních metod (výklad) i moderních výukových metod (práce s PC, interaktivní Sympodium apod.). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad

- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- tvorba programů
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva
- práce s PC
- diskuse
- simulace
- projekce a modelace
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se odvíjí zejména od schopnosti samostatně vytvořit a odladit program jak v jazyku Pascal tak v prostředí Delhi.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost
- schopnost samostatného úsudku
- funkčnost vytvořených programů

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Výuka předmětu programování směřuje k tomu, aby žák:

- ovládal syntax programovacích jazyků
- získával informace z internetu a pracoval s informacemi
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně při samostatné a skupinové práci
- dokázal vytvořit algoritmy pro reálné situace
- uměl převést vytvořené algoritmy do programovacích jazyků
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Člověk a svět práce prolíná výukou celého předmětu, žák pracuje s informacemi.
- Občan v demokratické společnosti tím, že žáci jsou vedeni k samostatné, ale i kolektivní práci.
- Téma Informační a komunikační technologie úzce souvisí s obsahem předmětu.

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
2. ročník:	2	1. Programování v Pascalu
3. ročník	2	2. Programování v Delhi
Celkem	4	

Mezipředmětové vztahy

S výukou programování souvisí vyučovací předměty využívající informační technologie, logiku, algoritmizaci. Zvláště úzké mezipředmětové vztahy má programování s informační technologií a matematikou.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
2 . r o č n í k	
Žák: <ul style="list-style-type: none">• umí definovat základních pojmů• pozná rozdíl mezi nižšími a vyššími programovacími jazyky• chápe význam kompilace• rozumí rozdílům mezi strukturovaným, objektovým a vizuálním programováním	Programovací jazyky a metody programování <ul style="list-style-type: none">• základní pojmy• rozdělení programovacích jazyků• programovací metody
<ul style="list-style-type: none">• umí vytvořit hlavička a tělo programu• umí používat klíčová slova• umí používat identifikátory• umí používat čísla• umí používat operátory• umí používat ordinální a neordinální datové typy• dokáže rozpoznat typy chyb• umí spouštět program	Syntax jazyka Pascal <ul style="list-style-type: none">• struktura programu• části programu• čísla v šestnáctkové soustavě• datové typy• postup při tvorbě programu• vývojové prostředí
<ul style="list-style-type: none">• umí používat read, write• umí používat celé číslo, znak	Tvorba jednoduchých programů <ul style="list-style-type: none">• příkazy vstupu a výstupu• ordinální datové typy
<ul style="list-style-type: none">• umí používat úplné a neúplné větvení• umí používat podíl, odmocnina• umí používat dělitelnost• umí používat maximum a minimum• umí používat Case• umí používat Ucase	Větvení programů <ul style="list-style-type: none">• syntax větvení• ošetření nežádoucích důsledků• výrazy s absolutní hodnotou• porovnání a řazení čísel• geometrické úlohy• kombinované algoritmy
<ul style="list-style-type: none">• umí používat For, While, Repeat• dokáže naprogramovat paralelní odpory• umí používat maximum a minimum	Cykly <ul style="list-style-type: none">• typy cyklů• úlohy s opakováním• sumy, prohledávání řady čísel

3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • umí pojmenovat komponenty 	Prostředí Windows
<ul style="list-style-type: none"> • seznámí se s základními vlastnostmi formuláře a několika komponentami • naučí se zpracovávat reakce na události 	<ul style="list-style-type: none"> • aplikace v Delphi Komponenty, vlastnosti, metody, události <ul style="list-style-type: none"> • formulář • komponenty • reakce na události
<ul style="list-style-type: none"> • naučí se používat proměnné • řeší problémy při konverzi čísel • osvojí si postupy, jak předcházet chybám • pomocí Updown nedovolí špatný vstup • používá bezpečnější konverze Val 	Základní datové typy <ul style="list-style-type: none"> • proměnné • číselné operace • komponenta Updown • výjimky

Název vzdělávacího předmětu:

APLIKACE POČÍTAČŮ¹⁶

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

60/2

Platnost:

od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je určen pro zaměření aplikace počítačů. Slouží jako příprava k vykonání maturitní zkoušky – obhajoby závěrečné práce, formou samostatných projektů. Zaměření tohoto předmětu je ryze praktické a využívá se zde teoretických vědomostí, které studenti načerpali v minulosti. Snahou předmětu je simulovat některé situace, které mohou potkat studenty v reálném životě po ukončení studia.

Obecný cíl předmětu

Tento předmět si klade za úkol naučit studenty používat výpočetní techniku a zejména tabulkové procesory pro tvorbu vlastních aplikací k zvládnutí některých činností, které prováděli v nižších ročnících ručně nebo s pomocí kalkulačky. Studenti si osvojí techniky, které směřují k zvládnutí větších a časově náročnějších úkolů. Konečným výstupem je samostatný projekt, který student dokáže obhájit.

Charakteristika učiva

Vyučování předmětu aplikace počítačů směřuje k tomu, aby žáci pomocí tabulkových procesorů:

- dovedli vyšetřit průběh matematických funkcí
- dokázali provádět i složitější matematické výpočty
- zvládli provádět statistické výpočty i pro soubory, pro něž nejsou definovány statistické funkce v Excelu, např. pro vážený výběr
- uměli provádět mzdové výpočty dle platné legislativy
- byli schopni sestavit kalkulační vzorec a užívat ho pro dynamické stanovení nákladů
- prováděli celkovou úpravu vytvořených souborů po stránce estetické i grafické

Pojetí výuky

V aplikaci počítačů se klade důraz na zvládnutí obsáhlejších a komplexních prací, na nichž studenti pracují buď samostatně nebo ve skupině. Na základě řešení vzorové úlohy studenti aplikují získané schopnosti a dovednosti tak, aby vytvořili funkční aplikaci.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení studentů probíhá výhradně v rovině praktických výstupů, neboť se předpokládá znalost teoretických základů z nižších ročníků. Aplikace jsou vesměs vytvářeny v tabulkovém

procesoru Excel a hodnotí se nejen jejich funkčnost, ale i celková grafická i estetická úprava. Doba zpracování jednoho projektu se předpokládá zpravidla minimálně jedna vyučovací hodina.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Výuka předmětu aplikace počítačů směřuje k tomu, aby žák:

- dokázal používat výpočetní techniku k řešení praktických úkolů
- aktualizoval získané znalosti pomocí internetu
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně při samostatné a skupinové práci
- byl schopen organizovat práci v kolektivu
- zvládnul vytvořit komplexní a ucelenou práci
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Člověk a svět práce prolíná výukou celého předmětu.
- Občan v demokratické společnosti tím, že žáci jsou vedeni k samostatné, ale i kolektivní práci.
- Téma informační a komunikační technologie tvoří základ, z něhož vychází obsah předmětu.

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
4. ročník:	2	1. Vyšetření průběhu matematické funkce 2. Složitější matematické výpočty 3. Statistické výpočty 4. Mzdové výpočty 5. Kalkulace a rozpočty 6. Tvorba projektů
Celkem	2	

Mezipředmětové vztahy

S výukou aplikace počítačů souvisí vyučovací předměty využívající informační technologie, matematika, fyzika, účetnictví.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
4 . r o č n í k	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • umí používat modul Excelu Graf • upraví vytvořený graf dle matematických zvyklostí • Výsledný soubor graficky a esteticky 	Vyšetření průběhu matematické funkce <ul style="list-style-type: none"> • goniometrické funkce • logaritmické a exponenciální funkce • složené funkce

<p>vhodně upraví a připraví k tisku</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže převést matematický zápis do počítačové syntaxe 	
<ul style="list-style-type: none"> • na grafu demonstruje rozdíl mezi lineární a exponenciální závislostí • dokáže vytvořit splácení úvěru (půjčky) • dle zadaných parametrů vytvoří leasingový kalendář 	<p>Složitější matematické výpočty</p> <ul style="list-style-type: none"> • úvěry a půjčky • leasing • aritmetické a geometrické posloupnosti • jednoduché a složené úročení
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže užít vestavěné funkce Excelu pro výběr prostý • vytvoří vzorce pro výběr vážený • umí použít Editor rovnic pro matematické zápisy • připraví dokument pro tisk 	<p>Statistické výpočty</p> <ul style="list-style-type: none"> • střední hodnoty pro výběr prostý • střední hodnoty pro výběr vážený • rozptyl • směrodatná odchylka • variační koeficient
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v metodice výpočtu zdravotního a sociálního pojištění • dokáže vytvořit vzorce pro výpočet daně • mzdový lístek vhodně upraví pro tisk • upraví mzdový lístek pomocí absolutních adres tak, aby ho bylo možno kopírovat pro více zaměstnanců • vytvoří samostatný list se sumarizací platebních povinností pro všechny zaměstnance 	<p>Mzdové výpočty</p> <ul style="list-style-type: none"> • výpočet hrubé mzdy • zdravotní a sociální pojištění • daň • čistá mzda • mzdové výpočty pro více zaměstnanců • sumarizace
<ul style="list-style-type: none"> • chápe jednotlivé metody kalkulace • dokáže vytvořit vzorce pro výpočet rozvrhové základny • určí přírážky pro střediska na požadovaný počet desetinných míst • vytvoří dynamický kalkulační vzorec • využije vytvořený kalkulační vzorec pro tvorbu rozpočtů 	<p>Kalkulace a rozpočty</p> <ul style="list-style-type: none"> • výpočet rozvrhové základny pro výpočet přírážek • výpočet přírážek pro jednotlivá střediska • realizace kalkulačního vzorce v Excelu
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže analyzovat problémy • na základě provedené analýzy stanoví optimální postup tvorby • synteticky uplatní dosažené schopnosti k vytvoření funkčního celku • dokáže verbálně objasnit použité metody a postupy 	<p>Tvorba projektů</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozbor projektu • stanovení postupu tvorby • realizace projektu • obhajoba projektu

Název vyučovacího předmětu:	ŠPANĚLSKÝ JAZYK 2¹⁷
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Počet hodin za studium celkem (týdně):	306/9 (úroveň A1 – A2)
Platnost:	od 1. září 2011 (počínaje 1. ročníkem)

Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetence a celkový kulturní rozhled a vytváří základ pro jejich další jazykové a profesní zdokonalování.

Obecný cíl předmětu

Vzdělávání v cizích jazycích vede žáky k získávání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Výuka cizího jazyka vede k dosažení výstupní úrovně A2.

Charakteristika učiva

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- komunikaci v cizím jazyce v různých situacích, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- efektivní práci s cizojazyčným textem, včetně odborného
- získávání informací o světě, zvláště v německy mluvících zemích
- práci s informacemi a zdroji informací, včetně internetu nebo CD-ROMu, se slovníky a jinými cizojazyčnými příručkami
- chápání a respektování tradic a zvyků jiných národů a jazykových oblastí
- zkvalitnění komunikace v cizím jazyce v různých situacích

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se orientují na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práce odpovídající jejich schopnostem. Při výuce jsou využívány tyto vyučovací metody:

- expoziční (motivační vyprávění, motivační rozhovor, motivační úkol s otevřeným koncem)
- osvojování nového učiva (metody slovního výkladu, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse)
- práce s odborným textem (vyhledávání informací, překlad, práce s internetem, studium odborné literatury)
- metody nácviku dovedností (poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem, práce

- s mapou, didaktická hra, práce s videem)
- fixační metody (ústní opakování, procvičování)

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v cizím jazyce přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

Kompetence k učení

- žák je motivován ke komunikaci ve španělském jazyce, k zájmu o kulturu a tradice španělsky mluvících zemí
- je schopen komunikovat v běžných každodenních situacích, správně používat formy jazyka a slovní zásobu
- reaguje a rozumí autentickému mluvenému projevu
- je schopen pomocí internetu, encyklopedií a časopisů vyhledat nezbytné informace

Kompetence k řešení problémů

- žák je schopen řešit každodenní problémy v modelových situacích
- je schopen sdělit svůj názor ostatním žákům a vyjádřit své pocity

Kompetence komunikativní

- žák rozvíjí a upevňuje schopnost komunikace v průběhu práce ve dvojicích, ve skupinách, při modelových situacích a při práci na projektech
- žák umí používat moderní informační technologie k vyhledávání, zpracování a prezentaci informací

Kompetence sociální a personální

- žák se učí pracovat ve skupině
- učí se tolerovat odlišný názor
- chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení problému

Kompetence občanské

- žák je veden k tomu, aby uznával hodnoty a tradice svého národa, chápal jeho minulost a souvislost v evropském a světovém kontextu

Kompetence pracovní

- zprostředkováváme žákům informace o různých oblastech lidského života, o aspektech různých povolání, které jim pomohou v rozhodování a dalším vzdělávání či profesním zaměření

Odborné kompetence

- žák je veden k tomu, aby jednal s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňoval vhodné komunikační prostředky

Průřezová témata související s předmětem

Občan v demokratické společnosti

- žák je veden k tomu, aby měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, dovedl jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby se naučil vyhledávat a posuzovat informace a profesní příležitosti, aby aktivně pracoval s informacemi

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby se písemně i verbálně prezentoval při jednání s potencionálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby pracoval s informačními a komunikačními prostředky

**Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících-
španělský jazyk úroveň začátečníci až A2**

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	3	1. Pozdravy a představování 2. Přátelé 3. Bydlení 4. Ve městě 5. V restauraci 6. Rodina a popis osob
2. ročník:	3	7. Nakupování 8. Pozvánky 9. Plány do budoucnosti 10. Co jsi už udělal? 11. Popis denní rutiny
3. ročník:	3	12. Cestování letadlem 13. Zdraví a lidské tělo 14. Instrukce 15. Stalo se v minulosti
Celkem	9	

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhláskuje slova • představí sebe a zjistí informace o jiných lidech • používá ve větách sloveso být • časuje slovesa podle 3 základních vzorů 	<p>1. Pozdravy a představování</p> <ul style="list-style-type: none"> • úvod do jazyka • výslovnost • abeceda • sloveso být • země a národnosti • slovesa
<ul style="list-style-type: none"> • představí své přátele a mluví o jejich původu, bydlišti a zaměstnání • zeptá se a sdělí telefonní čísla 	<p>2. Přátelé</p> <ul style="list-style-type: none"> • číslovky 1-19 • množné číslo • přivlastňovací zájmena • ukazovací zájmena • zaměstnání
<ul style="list-style-type: none"> • popíše svůj dům/byt • časuje a používá nepravidelná slovesa 	<p>3. Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> • členy podstatných jmen – určité • přídavná jména • slovesa estar, poner, tener • číslovky řadové • bydlení
<ul style="list-style-type: none"> • mluví o svém městě • popíše cestu • zeptá se na čas 	<p>4. Ve městě</p> <ul style="list-style-type: none"> • členy podstatných jmen – neurčité • vazba se slovesem hay • určování času • číslovky 20 a výše • slovní zásoba ve městě • procházka po Madridu
<ul style="list-style-type: none"> • objedná si v restauraci • vyjádří, co má/nemá rád 	<p>5. V restauraci</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozkazovací způsob kladný • sloveso gustar • slovní zásoba jídlo a pití • reakce na různé situace v společnosti • rozhovory • španělská kuchyně

<ul style="list-style-type: none"> • popíše vzhled osob • zeptá se a sdělí věk • mluví o své rodině • popisuje svůj denní program • používá nepravidelná a zvrtná slovesa 	<p>6. Rodina a popis osob</p> <ul style="list-style-type: none"> • popis vzhledu • časování nepravidelných sloves • slovní zásoba rodina • časování zvrtných sloves • předložky a, de, en • denní režim • svatba • práce s texty
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • popisuje barvy, materiály, oblečení • zeptá se na cenu • vyjadřuje preference 	<p>7. Nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> • časování sloves • osobní informace • hodiny • popis vzhledu • barvy a materiály • slovesa quedar, parecer • časování nepravidelných sloves • předmětná zájmena • oblečení • oblečení – v obchodě • druhy obchodů • práce s texty • rozhovory • otázky a odpovědi
<ul style="list-style-type: none"> • pozve nebo přijme pozvání na společenskou akci • sdělí datum narození • mluví o svých zálibách 	<p>8. Pozvánky</p> <ul style="list-style-type: none"> • tener que • estar+gerundium • časování nepravidelných sloves • roční období, měsíce, horoskop • slovní zásoba koníčky • práce s texty • slovní zásoba-hra • rozhovory
<ul style="list-style-type: none"> • popíše své plány • vypráví o svých prázdninách/dovolené 	<p>9. Plány do budoucnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • ir+a+infinitiv • přímý a nepřímý předmět vyjádřený osobním zájmenem • vyjádření preferencí • telefonování • časové údaje

	<ul style="list-style-type: none"> • práce s textem • rozhovory
<ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje zkušenost pomocí složeného času minulého 	10. Co už jsi udělal...? <ul style="list-style-type: none"> • omluvy • složený minulý čas • práce s texty • rozhovory • umění ve španělsky mluvících zemích
<ul style="list-style-type: none"> • popíše svůj denní režim v minulém čase 	11. Popis denní rutiny <ul style="list-style-type: none"> • jednoduchý minulý čas • vyprávění v minulosti • oslava narozenin • popis nábytku • zájmena neurčitá • hudba a tanec ve španělsky mluvících zemích
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • zeptá se a poskytne informace související s cestováním • mluví o počasí • správně používá a stupňuje přídavná jména 	12. Cestování letadlem <ul style="list-style-type: none"> • ukazovací zájmena • přivlastňovací zájmena • stupňování přídavných jmen • počasí • rozhovory - na letišti • v hotelu • práce s texty
<ul style="list-style-type: none"> • sestaví rozhovor „U lékaře“ • popíše lidské tělo a nemoci 	13. Zdraví a lidské tělo <ul style="list-style-type: none"> • imperfektum • u lékaře • slovní zásoba lidské tělo • nemoci a symptomy • sloveso doler • Ciudad de México • práce s texty
<ul style="list-style-type: none"> • vyjádří nutnost pomocí neosobních vazeb • sestaví sdělení o svém studiu jazyků 	14. Instrukce <ul style="list-style-type: none"> • neosobní vazby hay que, se puede + infinitiv • podmínkové věty

	<ul style="list-style-type: none"> • zájmena osobní • studium jazyků • sporty • španělský jazyk ve světě
<ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se gramaticky správně v minulých časech • mluví o životě slavných osobností • popíše noviny a časopisy 	<p>15. Stalo se v minulosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednoduchý minulý čas sloves leer, nacer, morir • rozdíly ve vyjadřování minulosti • srovnávací vazby • biografie známých osobností • vlastní životopis • inzeráty • slovní zásoba noviny a časopisy

Název vyučovacího předmětu:	ZÁKLADY GOLFU¹⁸
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Počet hodin za studium celkem (týdně):	68/2
Platnost:	od 1. září 2011 (počínaje 1. ročníkem)

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět ZÁKLADY GOLFU je součástí zaměření manager golfu. Přípravuje žáky pro profesní uplatnění v prostředí golfových hřišť a golfových subjektů.

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem předmětu ZÁKLADY GOLFU je, aby žák znal historii golfu v celém světě a ČR, vývoj golfového vybavení, osobnosti golfu a golfovou etiketu, byl seznámen a rozuměl soutěžnímu řádu, uměl teorii golfového švihů a ovládal základní herní údery v praxi.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák:

- získal znalosti o materiálech a vývoji či zdokonalení techniky při výrobě golfového vybavení
- měl přehled o nejvýznamnějších hráčích, kteří ovlivnili golf (technikou hry, stavbou hřišť)
- chápal tradice, etiketu a smysl golfu
- se naučil slušnému „gentlemanskému“ chování a dodržování základních všeobecných etických kodexů
- se naučil vyhledávat v soutěžním řádu a pracovat s ním
- znal druhy soutěží a systém hry
- chápal výpočet HCP a systém žebříčkového řádu
- znal teorii golfového švihů
- uměl zahrát základní typy úderů
- znal a rozuměl teorii golfového švihů
- ovládal základní herní údery v praxi

Pojetí výuky

Výuka bude vedena formou:

- výkladu
- diskuse
- prezentace
- skupinového vyučování
- samostatné práce
- práce s PC (vyhledávání aktuálních informací)

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí a dovedností, zejména ústního zkoušení a písemného zkoušení. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost
- schopnost samostatného úsudku

- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie
- samostatná práce nad rámec výuky

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Výuka předmětu ZÁKLADY GOLFU směřuje k tomu, aby žák:

- formuloval své myšlenky souvisle a srozumitelně
- zpracovával texty na běžná i odborná témata
- byl schopen týmové práce
- našel vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- byl schopen vlastního úsudku
- uměl prosadit a zdůvodnit vlastní názor
- rozvíjel své vyjadřovací schopnosti
- efektivně využíval znalostí, a to i z jiných předmětů

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Člověk v současné společnosti (komunikace, vyjednávání, morálka, svoboda, odpovědnost)
- Člověk a životní prostředí (ekologie člověka, životní prostředí člověka, ochrana přírody a krajiny)
- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie (práce se softwarem, využití veškerých médií)
- Člověk a svět

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	2	1. Základy golfu 2. Vývoj golfového vybavení 3. Osobnosti golfu 4. Golfová etiketa 5. Soutěžní řád 6. Teorie golfového švihů 7. Praxe golfového švihů

Mezipředmětové vztahy

Předmět Základy golfu se opírá zejména o dějepis, hospodářský zeměpis, fyziku a základy společenských věd. Nedílnou potřebou je využití znalosti cizích jazyků, (golf shromažďuje velké množství cizojazyčných výrazů, které jsou přeneseny do češtiny a není pro ně překlad). Stejně tak zasahuje do předmětu informačních technologií - práce s PC a internetem.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí – ZÁKLADY GOLFU

Výsledky vzdělávání	Učivo, obsah vzdělávání
1. r o č n í k	
<p style="text-align: center;">Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zná historii golfu ve světě i v ČR a typy her, ze kterých se golf vyvinul 	<p>Základy golfu</p> <ul style="list-style-type: none"> druhy her, ze kterých se golf vyvinul první počátky golfu ve Skotsku a Anglii rozšíření golfu do USA a celého světa počátky golfu v ČR
<ul style="list-style-type: none"> zná materiály a vývoj či zdokonalení techniky při výrobě golfového vybavení 	<p>Vývoj golfového vybavení</p> <ul style="list-style-type: none"> historie golfového míčku, druhy míčů dle materiálu, z kterých se vyráběly historie golfového vybavení a druhy materiálů, z kterých se vyrábělo
<ul style="list-style-type: none"> má přehled o nejvýznamnějších hráčích, kteří ovlivnili golf (technikou hry, stavbou hřišť) 	<p>Osobnosti golfu</p> <ul style="list-style-type: none"> významní golfisti nejznámější světová hřiště
<ul style="list-style-type: none"> chápe tradice, etiketu a smysl golfu (pocházející z britských zvyků) naučí se slušnému „gentlemanskému“ chování a dodržování základních všeobecných etických kodexů ve společnosti 	<p>Golfová etiketa</p> <ul style="list-style-type: none"> druhy soutěží systém soutěží, jejich vývoj a výsledky nejvýznamnějších turnajů od počátku 20. století profesionální a amatérský golf golfová etiketa
<ul style="list-style-type: none"> naučí se vyhledávat v soutěžním řádu a pracovat s ním zná druhy soutěží a systém hry 	<p>Soutěžní řád</p> <ul style="list-style-type: none"> druhy nemistrovských soutěží – systém hry mistrovské soutěže jednotlivců
<ul style="list-style-type: none"> umí teoreticky popsat základní postoj, držení golfové hole rozlišuje druhy ran a jejich použití na hřišti zná základní chyby dle letu balonu 	<p>Teorie golfového švihů</p> <ul style="list-style-type: none"> základní postoj a držení hole základní chyby a jejich příčiny dle letu balonu základní fyzikální zákonitosti v golfu (směr a vzdálenost) druhy ran a jejich použití strategie na hřišti (pre shot routine, course management, míření)
<ul style="list-style-type: none"> naučí se základním návykům a principům golfového švihů 	<p>Praxe golfového švihů</p> <ul style="list-style-type: none"> obratnost a stabilizační cvičení

<ul style="list-style-type: none">• osvojí si drily a buduje svalovou paměť• částečně ovládá let míče	<ul style="list-style-type: none">• základní postoj, držení hole• postavení těla a míče vůči tělu• poloviční rány• Backswing – nápřah• Downswing• impakt a čistota úderu• drily• stabilita a ucelení pohybů• finish
--	---

Název vyučovacího předmětu:	TEORIE A PRAXE GOLFU¹⁹
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Počet hodin za studium celkem (týdně):	68/2
Platnost:	od 1. září 2011 (počínaje 1. ročníkem)

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět TEORIE A PRAXE GOLFU je součástí zaměření manager golfu. Přípravuje žáky pro profesní uplatnění v prostředí golfových hřišť a golfových subjektů.

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem předmětu TEORIE A PRAXE GOLFU je, aby žák znal pravidla golfu, rozvíjel teorii a praxi golfového švih, clubfitting, uměl zahrát základní typy úderů.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák:

- znal nazpaměť základní pravidla pro složení zkoušky způsobilosti
- orientoval se v číslech jednotlivých pravidel pro přípravu na zkoušku rozhodčích
- orientoval se v nabídce holí a míčů dle značek na trhu
- chápe fyzikální zákonitosti při konstrukci holí
- znal golfovou terminologii spojenou s technickými parametry golfového vybavení
- uměl rozlišit a doporučit správný typ a skladbu hole dle požadavků na vlastnosti holí
- rozvíjel golfový švih
- uměl zahrát základní typy úderů
- zdokonaloval putting, chipping, fullswing, pitching
- vykonal zkoušku herní způsobilosti a získal v rámci předmětu zelenou kartu

Pojetí výuky

Výuka bude vedena formou:

- výkladu
- diskuse
- prezentace
- skupinového vyučování
- samostatné práce
- práce s PC (vyhledávání aktuálních informací)
- zimní golfové přípravy úderů v TV
- letní golfovou přípravou- driving range
- tréninku putting, chipping, fullswing, pitching
- tréninku obratnosti a strečinku

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí a dovedností, zejména ústního zkoušení a písemného zkoušení. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie
- samostatná práce nad rámec výuky
- dovednost golfové hry
- přesná znalost pravidel golfové hry
- připravenost ke složení zkoušky způsobilosti

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Výuka předmětu teorie a praxe golfu směřuje k tomu, aby žák

- formuloval své myšlenky souvisle a srozumitelně
- zpracovával texty na běžná i odborná témata
- byl schopen týmové práce
- našel vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- byl schopen vlastního úsudku
- uměl prosadit a zdůvodnit vlastní názor
- rozvíjel své vyjadřovací schopnosti
- efektivně využíval znalostí, a to i z jiných předmětů
- rozvíjel obratnost a koncentraci

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Člověk v současné společnosti (komunikace, vyjednávání, morálka, svoboda, odpovědnost)
- Člověk a životní prostředí (ekologie člověka, životní prostředí člověka, ochrana přírody a krajiny)
- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie (práce se softwarem, využití veškerých médií)
- Člověk a svět

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
2. ročník:	2	1. Pravidla golfu 2. Clubfitting 3. Praxe golfového švihu 4. Soutěžní řád 5. Zkoušky na ZK

Mezipředmětové vztahy

Předmět TEORIE A PRAXE GOLFU se opírá zejména o dějepis, hospodářský zeměpis, fyziku a tělesnou výchovu. Nedílnou potřebou je využití znalosti cizích jazyků , (golf shromažďuje velké množství cizojazyčných výrazů, které jsou přeneseny do češtiny a není pro ně překlad). Stejně tak zasahuje do předmětu informačních technologií - práce s PC a internetem.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí – TEORIE A PRAXE GOLFU

Výsledky vzdělávání	Učivo, obsah vzdělávání
2. r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none">• umí vyhledávat složitější případy na hřišti v pravidlech• zná nazpaměť základní pravidla pro složení zkoušky golfové způsobilosti• orientuje se číslech jednotlivých pravidel pro přípravu na zkoušku rozhodčích• orientuje se v „decisions“	Pravidla golfu <ul style="list-style-type: none">• historie vzniku golfových pravidel• postupy pro hledání v pravidlech• jednoduché testy na zkoušku způsobilosti• postupy pro hledání v decisions
<ul style="list-style-type: none">• orientuje se v základní nabídce holí a míčů dle značek na trhu• chápe fyzikální zákonitosti při konstrukci holí• zná golfovou terminologii spojenou s technickými parametry golfového vybavení• rozlišuje a umí doporučit správný typ a skladbu hole dle požadavků na vlastnosti holí	Clubfitting <ul style="list-style-type: none">• složení holí a materiál k jejich výrobě (grip, shaft, hlava hole)• druhy holí a rozdíly (dámské/pánské, driver/železo/putter)• pracovní postupy při opravách holí• terminologie• vliv váhy a délky holí na vzdálenost, přesnost a směr
<ul style="list-style-type: none">• umí zahrát 4 základní typy úderů a je teoreticky připraven ke zkoušce způsobilosti	Praxe golfového švihů <ul style="list-style-type: none">• opakování držení a postoj• Fullswing – plné rány• Chipping• Putting• druhy úderů

<ul style="list-style-type: none"> • naučí se vyhledávat v soutěžním řádu a pracovat s ním • zná druhy soutěží a systém hry • chápe výpočet HCP a systém žebříčkového řádu 	<p>Soutěžní řád</p> <ul style="list-style-type: none"> • mistrovské soutěže družstev dospělých • mistrovské soutěže družstev mládeže • žebříčkový řád • podmínky soutěží, disciplinární řád
<ul style="list-style-type: none"> • se umí rychle pohybovat po hřišti a řešit neobvyklé situace • orientuje se v pravidlech • ovládá základní herní údery – je připraven ke zkoušce • výsledky na jamce jsou pod 10 úderů 	<p>Zkoušky na ZK</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktická zkouška na hřišti • test z pravidel a etikety

Název vyučovacího předmětu:	MANAGEMENT GOLFU²⁰
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Počet hodin za studium celkem (týdně):	60/2
Platnost:	od 1. září 2011 (počínaje 1. ročníkem)

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět MANAGEMENT GOLFU je součástí zaměření manager golfu. Připravuje žáky pro profesní uplatnění v prostředí golfových hřišť a golfových subjektů, zejména po stránce ekonomické a personální.

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem předmětu MANAGEMENT GOLFU je, aby žák znal fungování evropské struktury jednotlivých golfových subjektů (federací) a provázanost mezi nimi, znal jejich náplň práce a uměl vykonávat činnosti na jednotlivých pozicích, uměl organizovat golfové turnaje.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák:

- získal znalosti a dovednosti ekonomiky v golfovém prostředí
- zvládal komunikaci s vnitřními subjekty (organizace práce, jednání s lidmi)
- zvládal základní úkony v oblasti personalistiky
- získal a pochopil práva a povinnosti jednotlivých právních golfových subjektů a uměl je aplikovat v praxi
- získal znalosti, jak se zakládá a udržuje golfové hřiště
- uměl rozplánovat časové harmonogramy pro údržbu hřiště
- uměl vést členskou schůzi klubu, rozuměl stanovám klubu,
- zdokonalil se v rámci golfové praxe ve švih a zlepšoval své výsledky
- se zdokonaloval v golfové terminologii, kterou umí využívat při komunikaci
- znal historii a postavení subjektu ČGF v Evropě, jejich právní formu a práva a povinnosti
- se seznámil s dodržováním norem při pořádání mezinárodních turnajů
- rozuměl anglickým propozicím
- znal podmínky pro vstup do ČGF
- v rámci sportovní technické komise je schopen zadat turnaj na server ČGF a spočítat výsledky
- byl schopen plnit funkci rozhodčího

Pojetí výuky

Výuka bude vedena formou:

- výkladu
- diskuse

- prezentace
- skupinového vyučování
- samostatné práce
- práce s PC (vyhledávání aktuálních informací)
- ekonomické a marketingové praxe včetně praktické komunikace s vnitřními i vnějšími subjekty
- praxe v oblasti organizování turnajů

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí a dovedností zejména ústního zkoušení a písemného zkoušení. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie
- samostatná práce nad rámec výuky

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Výuka předmětu MANAGEMENT GOLFU směřuje k tomu, aby žák

- formuloval své myšlenky souvisle a srozumitelně
- zpracovával texty na běžná i odborná témata
- byl schopen týmové práce
- našel vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- byl schopen vlastního úsudku
- uměl prosadit a zdůvodnit vlastní názor
- rozvíjel své vyjadřovací schopnosti
- efektivně využíval znalostí, a to i z jiných předmětů

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Člověk v současné společnosti (komunikace, vyjednávání, morálka, svoboda, odpovědnost)
- Člověk a životní prostředí (ekologie člověka, životní prostředí člověka, ochrana přírody a krajiny)
- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie (práce se softwarem, využití veškerých médií)
- Člověk a svět

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
3. ročník:	2	1 Česká golfová federace – vedení a řízení 2. Management golfu 3. Golfové subjekty – klub 4. Golfové subjekty – resort 5. Organizace turnajů 6. Aktuální situace rozvoje golfu v ČR 7. Golfová praxe

Mezipředmětové vztahy

Předmět Management golfu se opírá zejména o předměty jako je ekonomika, účetnictví, právo, matematika, písemná a elektronická komunikace, základy společenských věd, tělesná výchova. Nedílnou potřebou je využití znalosti cizích jazyků , (golf shromažďuje velké množství cizojazyčných výrazů, které jsou přeneseny do češtiny a není pro ně překlad). Stejně tak zasahuje do předmětu informačních technologií - práce s PC a internetem.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí – MANAGEMENT GOLFU

Výsledky vzdělávání	Učivo, obsah vzdělávání
3. r o č n í k	
<p style="text-align: center;">Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">zná historii a postavení subjektu ČGF v Evropězná její právní formu a také práva a povinnostiseznámí se s normami, které musí ČGF dodržovat při pořádání mezinárodních turnajůrozumí anglickým propozicímzná podmínky pro vstup do ČGF	<p style="text-align: center;">Česká golfová federace</p> <ul style="list-style-type: none">právní formastanovyrozhodčípořádání turnajůnominace, reprezentacemédiamanagement řízení ČGF
<p style="text-align: center;">Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">žák se orientuje v nadřízenosti a podřízenosti jednotlivých golfových subjektů a zná provázanost mezi nimi	<p style="text-align: center;">Management golfu</p> <ul style="list-style-type: none">Evropská golfová asociace - EGAČeská golfová federace - ČGFProfesionální golfová asociace CZ – PGAKlub, Resort, ostatní sdružení – senioři, greenkeeperi, cvičitelé
<ul style="list-style-type: none">zná obecné cíle subjektů, jejich právní formuzná základní dokumenty	<p style="text-align: center;">Golfové subjekty - klub</p> <ul style="list-style-type: none">klub – právní forma Občanského sdružení

<ul style="list-style-type: none"> • chápe práva a povinnosti mezi klubem a ČGF • naučí se, jak se vede členská schůze, zápisy ze schůze • orientuje se v právech a povinnostech členů • rozumí stanovám klubu • umí sepsat náplň práce, zná náležitosti pracovní smlouvy 	<ul style="list-style-type: none"> • stanovy • vedení klubu • zaměstnanci a jejich pozice a náplň práce • členové – práva a povinnosti • tréninky • STK
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí provázanosti mezi jednotlivými sektory resortu • umí základy obchodní korespondence • rozumí golfové terminologii a umí ji použít v komunikaci jak při mailování, telefonování apod. • zná, jak se zakládá a udržuje golfové hřiště • umí rozplánovat časový harmonogram pro údržbu hřiště 	<p>Golfové subjekty – resort</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaměstnanci, jejich pozice a náplň práce, personální úseky • shop - recepce • Greenkeeping • driving • hotel
<ul style="list-style-type: none"> • je schopen zajistit celý chod turnaje • umí zajistit polepy či jiné podoby reklamy • jako sportovní technická komise zvládne zadat turnaj na server ČGF a orientuje se v nabídce golfových časopisů a umí si vyhledat výsledky a novinky z golfového dění • pracuje na počítači, konkrétně se serverem ČGF • porovnává nabídky a do zahraničních golfových destinací a golfové balíčky • spočítat výsledky • je schopen plnit funkci rozhodčího • orientuje se v nabídce jiných služeb potřebných k turnaji 	<p>Organizace turnajů</p> <ul style="list-style-type: none"> • pronájem hřišť a plánování herního kalendáře • rozdělení turnajů na mistrovské a komerční turnaje • zajištění ostatních služeb (hostesky, vložené soutěže, scoreboard, catering) • STK – počítání výsledků a práce se serverem spojena s praxí
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v nabídce golfových časopisů a umí si vyhledat výsledky a novinky z golfového dění • pracuje na počítači, konkrétně se serverem ČGF • porovnává nabídky do zahraničních golfových destinací a golfové balíčky 	<p>Aktuální situace rozvoje golfu v ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktuální výsledky a jména hráčů • porovnání aspektů kvality a kvantity hřišť a klubů s lety minulými • marketing – golfový boom, média, cestovní kanceláře
<ul style="list-style-type: none"> • zdokonaluje švih a je připraven zlepšovat své výsledky 	<p>Golfová praxe</p> <ul style="list-style-type: none"> • zimní tréninky v tělocvičně • letní tréninky na cvičné louce

Název vyučovacího předmětu:

MARKETING A EKONOMIKA GOLFOVÝCH SUBJEKTŮ²¹

Obor vzdělání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Počet hodin za studium celkem (týdně):

68/2

Platnost:

od 1. září 2011 (počínaje 1. ročníkem)

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět **MARKETING A EKONOMIKA GOLFOVÝCH SUBJEKTŮ** je součástí zaměření manager golfu. Přípravuje žáky pro profesní uplatnění v prostředí golfových hřišť a golfových subjektů, zejména po stránce ekonomické a oblasti marketingu.

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem předmětu **MARKETING A EKONOMIKA GOLFOVÝCH SUBJEKTŮ** je, aby žák znal historii a fungování subjektů, znal a uměl využívat zásady podnikání v prostředí golfových aktivit, ovládal základní účetní principy a uměl využívat marketingové strategie, rozvíjel kreativitu, flexibilitu a komunikativnost.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák:

- prakticky zvládal účetní operace v rámci golfových aktivit
- zvládal komunikaci zejména s vnějšími subjekty (oblast reklamy, cestovního ruchu a obchodních aktivit)
- získal a pochopil práva a povinnosti jednotlivých právních golfových subjektů a uměl je aplikovat v praxi
- získal návyky - zejména trpělivost, kreativnost, nápaditost, flexibilitu, koncentraci v pracovních procesech
- zdokonalil se v rámci golfové praxe ve švih a zlepšoval své výsledky
- se zdokonaloval v golfové terminologii, kterou umí využívat při komunikaci
- chápal funkci garanta a jeho význam
- uměl pracovat s formuláři
- dokázal vypracovávat rozpočty
- byl schopen stanovit cenu za prodej zboží
- znal možnosti zajištění příjmů do jednotlivých subjektů
- orientoval se v nabídce služeb a cen ostatních klubů
- byl schopen sám kreativně vymýšlet nové produkty, balíčky či slevy
- byl schopen sepsat smlouvu o reklamě
- uměl navrhnout webové stránky
- byl schopen jednat se sponzory a partnery
- uměl zajistit reklamní a propagační materiály pro zahraniční veletrhy
- byl schopen zajistit celý chod turnaje
- umí zajistit různé podoby reklamy
- orientuje se v nabídce golfových časopisů a umí si vyhledat výsledky a novinky z golfového dění
- pracuje na počítači, konkrétně se serverem ČGF
- porovnává nabídky do zahraničních golfových destinací a golfové balíčky

Pojetí výuky

Výuka bude vedena formou:

- výkladu
- diskuse
- prezentace
- skupinového vyučování
- samostatné práce
- práce s PC (vyhledávání aktuálních informací)
- ekonomické a marketingové praxe, včetně praktické komunikace s vnitřními i vnějšími subjekty
- praktické výuky golfového švihů

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí a dovedností, zejména ústního zkoušení a písemného zkoušení. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie
- samostatná práce nad rámec výuky
- zdokonalení švihů

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žák

- formuloval své myšlenky souvisle a srozumitelně
- zpracovával texty na běžná i odborná témata
- byl schopen týmové práce
- našel vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- byl schopen vlastního úsudku
- uměl prosadit a zdůvodnit vlastní názor
- rozvíjel své vyjadřovací schopnosti
- efektivně využíval znalostí, a to i z jiných předmětů

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Člověk v současné společnosti (komunikace, vyjednávání, morálka, svoboda, odpovědnost)
- Člověk a životní prostředí (ekologie člověka, životní prostředí člověka, ochrana přírody a krajiny)
- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie (práce se softwarem, využití veškerých médií)
- Člověk a svět

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
4. ročník:	2	1. Základy podnikání, živnost 2. Základní účetní principy 3. Marketingové strategie 4. Golfová praxe

Mezipředmětové vztahy

Předmět Marketing a ekonomika golfových subjektů se opírá zejména o předměty jako je ekonomika, účetnictví, právo, matematika, písemná a elektronická komunikace, základy společenských věd, tělesná výchova. Nedílnou potřebou je využití znalosti cizích jazyků, (golf shromažďuje velké množství cizojazyčných výrazů, které jsou přeneseny do češtiny a není pro ně překlad). Stejně tak zasahuje do předmětu informačních technologií - práce s PC a internetem.

Výsledky vzdělávání	Učivo, obsah vzdělávání
4. r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • umí rozlišit živnost vázanou a volnou v oblasti golfového prostředí • chápe funkci garanta a jeho význam • naučí se pracovat s formuláři a vyplňovat je 	<p>Základy podnikání, živnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • cvičitelé • PGA hráči / trenéři • Garanti pro možnost podnikání jednotlivých subjektů
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže vypracovávat rozpočty a zná daňově uznatelné náklady, které může uplatnit v této oblasti podnikání • je schopen stanovit cenu za prodej zboží • zná možnosti zajištění příjmů do jednotlivých subjektů • dokáže vyúčtovat stravné a cestovné 	<p>Základní účetní principy</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpočty jednotlivých subjektů – klub, resort, ČGF • výdaje a příjmy, které mohou účetně uplatňovat golfové subjekty • prodej – cena a tržba
<ul style="list-style-type: none"> • se orientuje v nabídce služeb a cen ostatních klubů • je schopen sám kreativně vymýšlet nové produkty, balíčky či slevy • je schopen sepsat smlouvu o reklamě a zná její náležitosti • umí navrhnout webové stránky • je schopen jednat se sponzory a partnery 	<p>Marketingové strategie</p> <ul style="list-style-type: none"> • cestovní ruch a nabídka cestovních kanceláří • webové stránky • Czech tourism – ostatní subjekty nabízející reklamu a podnikají veletrhy • cenové nabídky za pronájem hřišť • prodej a prezentace vlastní reklamy i cizí

<ul style="list-style-type: none"> • umí zajistit reklamní a propagační materiály pro zahraniční veletrhy • orientuje se v nabídce jiných služeb potřebných k turnaji (catering) 	
<ul style="list-style-type: none"> • zdokonaluje švih a je připraven zlepšovat své výsledky 	<p>Golfová praxe</p> <ul style="list-style-type: none"> • zimní tréninky v tělocvičně • letní tréninky na cvičné louce

Název vzdělávacího předmětu:	PRÁVO A FINANCE
Obor vzdělávání:	63-41 – M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělávání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	258/8
Platnost:	od 1. 9. 2014 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacého předmětu

Obecné cíle

Předmět PRÁVO A FINANCE rozvíjí a doplňuje znalosti získané v odborných ekonomických a společenskovedních předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- chápali nutnost vzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry;
- pracovali se zdroji právních informací, samostatně;
- je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali;
- dodržovali příslušné právní předpisy;
- sledovali průběžné aktuální dění, především legislativní proces.

Předmět má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a o finančních trzích. Žák by měl získat především praktické znalosti z oblasti teorie státu a práva, ústavního práva, občanského a rodinného práva. Druhou oblastí jsou finanční trhy a jednotlivé finanční produkty. Žák by se měl umět správně orientovat a řešit běžné právní problémy osobního i profesního života. Vzhledem k situaci, že právní řád České republiky se stále vyvíjí, je nutno vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny. Předpokladem je práce s dostupnými médii a využití počítačových programů včetně ASPI (autorizovaný systém právních informací), jakož i dovednost vyhledávat informace na stránkách jednotlivých orgánů státní správy. Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Předmět klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, na prohloubení komunikativních schopností žáka, dovednost pracovat s právními termíny.

Charakteristika učiva

Žák získá dovednost pracovat s právními prameny, operovat s právními pojmy a orientovat se ve finančních produktech. Učivo práva je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie, ústavního práva, z práva občanského, rodinného, pracovního, obchodního, dále poznatky z oblasti soudního a správního řízení. Ve výuce je nutné přihlížet k učivu jiných předmětů, které s předmětem souvisejí.

V části, která se věnuje problematice financí, se vychází ze znalosti z předmětu ekonomika. Rozšiřuje se povědomí o finančních institucích, subjektech finančního trhu, burzách a cenných papírech. Výuku uzavírá finanční plánování.

Pojetí výuky

Výuka předmětu je rozčleněna do čtyřletého studia a klade důraz na sepětí teorie a praxe. Praktické využití má prohloubit odborná praxe. Výklad a cvičení, doplňují metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka. Jedná se například o sledování a komentování současné hospodářské, politické a ekonomické situace, vyhledávání aktuálních ekonomických informací atd. Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí, zobecnění poznatků a praktické dovednosti při právních činnostech.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení se znalostí jednotlivých právních disciplín. Předmět klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení měla být stěžejním ukazatelem ústní zkouška. U písemného projevu je kladen důraz

na věcnou správnost, přesnost a přehlednost vyhotovení. Součástí hodnocení musí být přihlídnutí k zpracování samostatných prací v průběhu studia. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Absolventi by měli být schopni:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném;
- dodržovat zákony a pravidla chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s principy morálky, přispívat k uplatňování demokratických hodnot;
- aktivně se zajímat o vývoj práva v ČR, jakož i politické a společenské dění nejen u nás, i ve světě, ale i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- zpracovat právní texty především v oblasti občanského a správního práva, v souladu s jazykovými i stylistickými normami a používat odbornou terminologii;
- orientovat se v našem právním systému a právním řádu, rozumět základním právním pojmům, pracovat se zdroji právních informací;
- znát působnost a strukturu orgánů státní správy a samosprávy;
- pracovat s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu;
- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi;
- orientovat se v produktech finančního trhu, vyhodnocovat reálnost nabídky subjektů;
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských a investičních aktivit;
- dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci

- seznámí se základy demokratické společnosti a na příkladech si vysvětlí rozdíl v demokratickém a nedemokratickém pojetí státu;
- mají správné pozitivní hodnotovou orientaci;
- rozvíjí své osobní a sociální kompetence;
- orientují se v problematice základních lidských svobod, chápou postavení člověka ve společnosti z hlediska jeho práva, svobod, ale i odpovědnosti vůči druhým.

Člověk a svět práce

Žáci

- seznámí se svými právy, ale i povinnostmi ve vztahu, zaměstnanec – zaměstnavatel;
- jsou vedeni k odpovědnosti za vlastní život;
- budou v oblasti soukromého podnikání teoreticky připraveni na založení firmy či živnostenského podnikání.

Předmět rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného života.

Mezipředmětové vztahy

- právo
- ekonomika
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace

Učební plán předmětu a rozpis učiva

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1.	2	1. Úvod do teorie státu a práva 2. Základní pojmy teorie práva 3. Ústavní právo 4. Listina základních práv a svobod 5. Soudy, policie, státní zastupitelství, advokacie, notářství 6. Správní právo
2.	2	7. Občanské právo 8. Občanské soudní řízení
3.	2	9. Správní řízení 10. Trestní právo hmotné 11. Trestní řízení 12. Přestupkové řízení
4.	2	13. Finanční trh 14. Finanční plánování

Realizace odborných kompetencí

1. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: <ul style="list-style-type: none">• je schopen vysvětlit pojem právní stát, jeho znaky a funkce, formy vlády a druhy demokracií;• rozumí pojmu demokratická a nedemokratická forma vlády;• chápe pojem demokracie jako cesty ke svobodě člověka;• uvede příklady právní ochrany a právních vztahů;	1. Úvod do teorie státu a práva <ul style="list-style-type: none">• cíle a obsah předmětu• metody a formy studia s právními prameny• jednotlivé formy vlády v historii i současnosti• demokracie jejich druhy v současném světě• demokratický stát, jako ochránce práv
<ul style="list-style-type: none">• definuje pojem právo a právní norma;• zná a umí vysvětlit, z čeho se skládá právní norma;• je schopen vysvětlit, jaké druhy právních norem známe a jaký význam má rozlišení platnosti a účinnosti právní normy;• je schopen popsat velké právní systémy	2. Základní pojmy teorie práva <ul style="list-style-type: none">• právo a stát• právo, svoboda, morálka• právní řád, prameny práva, velké právní systémy• právní normy, znaky prvky a struktura právní normy, druhy právních norem, jejich

<p>a vysvětlí, v čem se liší evropský kontinentální právní systém od angloamerického právního systému;</p> <ul style="list-style-type: none"> • umí analyzovat rozdíl mezi normativními právními akty a interními normativními instrukcemi, uvede praktické příklady; 	<p>platnost a účinnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • právní vztahy, právní odpovědnost • normativní právní akt a jeho druhy
<ul style="list-style-type: none"> • popíše Ústavu ČR a LZPS jako základ právního systému ČR; • popíše volební soustavu ČR • je schopen vyjádřit vlastními slovy dělbu moci a rozlišit úkoly moci zákonodárné, výkonné a soudní; • zná zákonodárný proces a ví, jak vznikají zákony v ČR, kdo je navrhuje, jak jsou projednávány, schvalovány a vyhlašovány; • umí popsat postavení prezidenta republiky v rámci výkonné moci a jeho kompetence; • umí zaujmout stanovisko k úloze územní samosprávy; • vysvětlí působnost a pravomoci ČNB a NKÚ; 	<p>3. Ústavní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem ústavního práva a prameny ústavního práva • státní symboly • volební soustava ČR • moc zákonodárná • moc výkonná • moc soudní • Prezident ČR • územní samospráva dle Ústavy ČR • Česká národní banka a Nejvyšší kontrolní úřad
<ul style="list-style-type: none"> • je připraven vysvětlit důvody vzniku Listiny základních práv a svobod a její návaznost na mezinárodní dokumenty; • definuje LZPS, jako základ veškerých práv občanů a může vysvětlit, jak je postavena celá struktura právního systému ČR; • je schopen uvést příklady základních práv a svobod člověka a jejich nutnou existenci obhájit; 	<p>4. Listina základních práv a svobod</p> <ul style="list-style-type: none"> • vznik a význam LZPS • vztah LZPS a právního řádu ČR • jednotlivá občanská práva
<ul style="list-style-type: none"> • definuje soustavu soudů v ČR, zná postavení soudce a umí vlastními slovy popsat nestrannost a nezávislost soudů; • vyjmenuje úkoly policie při zajišťování bezpečnosti; • vysvětlí postavení státního zastupitelství, ví, jaké jsou jeho úkoly; • zná funkci advokáta a jeho úkoly; • je schopen popsat činnost notáře; 	<p>5. Soudy, policie, státní zastupitelství, advokacie, notářství</p> <ul style="list-style-type: none"> • soustava soudů v ČR, postavení a oprávnění soudců • Policie ČR její úkoly a postavení • státní zastupitelství, úkoly a postavení • advokát a Advokátní komora ČR • notář a jeho úkoly
<ul style="list-style-type: none"> • popíše předmět a systém správního práva; • vysvětlí vztah k dalším právním odvětvím; • uvede příklady členění správního práva; • pracuje se základními prameny a normami správního práva; 	<p>6. Správní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • systém správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětvím • členění správního práva • základní prameny a normy českého

<ul style="list-style-type: none"> • pracuje se zdroji právních informací; • popíše jednotlivé subjekty správního práva; • analyzuje správně právní vztahy, popíše, jak vznikají a čím se řídí; • nakreslí schéma veřejné správy, správně zařadí jednotlivé orgány a vysvětlí jejich postavení a úkoly; • shrne zásady činnosti ústředních orgánů státní správy; • porovná činnost veřejné správy, územní samosprávy, popíše jejich úkoly a členění; • definuje krajské zřízení, vysvětlí rozdíl v úkolech samostatné a přenesené působnosti a popíše právní akty, které kraj vydává; • popíše orgány kraje a jejich úkoly; • definuje obecní zřízení, vysvětlí rozdíl úkolů samostatné a přenesené působnosti a popíše právní akty, které obec vydává; • popíše orgány obce, jejich úkoly, pracuje se zdroji informací na stránkách krajů a obcí; 	<p>správního práva</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizace a interpretace norem správního práva • subjekty správního práva • správě právní vztahy • veřejná správa, vymezení a pojmové znaky • zásady činnosti ústředních orgánů státní správy • územní samospráva její členění a úkoly • krajské zřízení, jeho členění, úkoly a pravomoci v samostatné a přenesené působnosti • orgány kraje, složení a úkoly • obecní zřízení, jeho členění, úkoly a pravomoci v samostatné a přenesené působnosti, orgány obce, složení a úkoly
2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> • chápe význam občanského práva, umí ho definovat, zařadit do systému práv a v ČR; • vysvětlí, kdo je subjektem v občanském právu, co je to právní subjektivita a kdy je člověk způsobilý k právům a povinnostem; • ví, jak funguje zastoupení v občanskoprávních vztazích; • je schopen vysvětlit vznik právních vztahů a uvést příklady možných rozdílů, mezi právními úkony a právními událostmi; • popíše vznik manželství a povinnosti vznikající tímto aktem mezi manžely; • zná pojmy osvojení, poručnictví, pěstounství, opatrovnictví a ústavní výchova; • umí popsat vzájemné vyživovací povinnosti mezi rodiči a dětmi; • vysvětlí pojem vlastnické právo, vyplývající oprávnění a povinnosti z vlastnictví; • umí rozdělit vlastnictví na individuální 	<p>7. Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a struktura občanského práva • fyzické, právnické osoby • smluvní a zákonné zastoupení • věci a jejich rozdělení • právní skutečnosti - jednání, události, promlčení, prekluze • rodinné právo • vznik manželství, práva a povinnosti manželů, manželské právo majetkové, zánik manželství • příbuzenství a švagrovství, poměry mezi rodiči a dítětem • poručenství, opatrovnictví, svěření dítěte do péče jiné osoby, pěstounství • absolutní práva majetková • věcná práva vlastnictví, držba • spoluvlastnictví

<p>a spoluvlastnictví, ví, co znamená předkupní právo u podílového spoluvlastnictví;</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápe vznik společného jmění manželů, ví, co patří a co nepatří do SJM; • popíše dědění ze zákona a závěti, zná dědické skupiny a obsahové zpracování závěti; • vysvětlí, co to je závazkové právo, jak vznikají závazky, a co to je princip smluvní svobody; • je schopen zpracovat návrh na uzavření smlouvy a ví, jak může probíhat akceptace takového návrhu; • vysvětlí změny závazků a je schopen navrhnout možnost zajištění závazku, uvede příklady, jak závazky zanikají; • zná obsahy pojmenovaných smluv dle občanského zákoníku; 	<ul style="list-style-type: none"> • věcná práva k cizím věcem • správa cizího majetku • dědické právo - právo na pozůstalost, poručení pro případ smrti, odkaz, zákonná posloupnost, povinný díl • relativní majetková práva • vznik a obsah závazků • smlouva • změny a zánik závazků • závazky z právních jednání • závazky z deliktů • odpovědnost za majetkovou i nemajetkovou újmu a bezdůvodné obohacení
<ul style="list-style-type: none"> • definuje soustavu soudů v ČR, jejich pravomoci a příslušnost; • popíše základní principy soudnictví a civilního procesu; • dá do souvislosti tyto principy s Ústavou a Listinou základních práv svobod; • posoudí rozdíl mezi trestním řízením a občanským soudním řízením; • vysvětlí, k čemu slouží procesní a hmotněprávní lhůty a jaké dopady má jejich nedodržení; • pojmenuje jednotlivé účastníky řízení a vysvětlí jejich postavení a práva; • uvede jednotlivé procesní úkony účastníků a popíše, jakými způsoby se zahajuje nalézací řízení, ať již v rámci sporného nebo nesporného řízení; • uvede obecné náležitosti žaloby a připraví jednoduchý návrh žaloby k soudu; • analyzuje průběh soudního řízení, popíše jednotlivé fáze a vysvětlí jejich úkoly; • vyjádří vlastními slovy koncentraci řízení; • vysvětlí rozdíl mezi rozsudkem a usnesením; • vysvětlí, proč lze rozhodnout věc rozsudkem pro zmeškání, a definuje podmínky pro takové rozhodnutí; 	<p>8. Občanské soudní řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> • soudy, soustava soudů v ČR, pravomoc a příslušnost soudů • základní principy soudnictví a civilního procesu • řízení sporná a nesporná • účastníci řízení • advokáti • notáři • státní zastupitelství • procesní a hmotněprávní lhůty • procesní úkony účastníků, zahájení řízení • nalézací řízení sporné a nesporné • žaloba – pojem a náležitosti • průběh řízení • koncentrace řízení • závěr řízení – rozhodnutí ve věci • rozsudek pro zmeškání • rozhodnutí soudu bez nařízení ústního jednání • platební rozkaz, směnečný (šekový) platební rozkaz

<ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady, kdy lze rozhodnout bez nařízení ústního jednání; • porovná platební rozkaz se směnečným platebním rozkazem a ukáže rozdíly mezi těmito rozhodnutími; • popíše, co to je právní moc, kdy rozhodnutí nabývá právní moci, a vysvětlí, kdy je rozhodnutí vykonatelné; • porovná odvolání a mimořádné opravné prostředky a vysvětlí podmínky pro jejich uplatnění; • najde zákonné opatření týkající se nákladů řízení a vypočítá přibližné náklady soudního řízení dle předloženého příkladu; • zdůvodní, kdy lze přistoupit k výkonu rozhodnutí, a popíše možné způsoby výkonu rozhodnutí; 	<ul style="list-style-type: none"> • právní moc a vykonatelnost rozhodnutí • odvolání • mimořádné opravné prostředky, dovolání, žaloba na obnovu řízení, žaloba pro zmatečnost • náklady řízení • výkon rozhodnutí
3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> • definuje správní řízení, jeho obsah a úkoly; • vyjádří vlastními slovy základní zásady činnosti správních orgánů a vysvětlí jejich návaznost na Ústavu ČR a Listinu základních práv a svobod; • vysvětlí, kdo mohou být účastníci řízení; • zpracuje plnou moc k zastupování fyzické osoby v řízení před správním orgánem; • popíše jednotlivé úkony správních orgánů v rámci správního řízení; • zpracuje podklady důležité pro zavedení spisu; • definuje, co je to protokol a co obsahuje; • uvede příklady lhůt a počítání času; • důvodní postup správních orgánů před zahájením řízení; • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy; • zahajují správní řízení a popíše možné druhy zahájení a překážky řízení; • nařídí ústní jednání a vyhotoví předvolání a zpracuje záznam z ústního jednání; • vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí; • vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) podklady pro vydání rozhodnutí; 	<p>9. Správní řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> • správní řízení, obsah a úkoly • základní zásady činnosti správních orgánů • správní orgány, věcná a místní příslušnost • účastníci správního řízení • zastupování účastníků • vedení řízení a úkony správních orgánů • spis, protokol, formy doručování fyzickým a právnickým osobám, úřední deska, • úkony účastníků, podání, nahlížení do spisu lhůty a počítání času • postup před zahájením řízení • zahájení řízení, druhy, překážky řízení • ústní jednání • podklady pro vydání rozhodnutí • dokazování, druhy důkazů • zajištění účelu a průběhu řízení, předvolání, předvedení, předběžné opatření, pořádková pokuta • přerušení řízení a zastavení řízení

<ul style="list-style-type: none"> • provádí dokazování a zajišťuje důkazy; • zpracuje žádost o předvedení, popřípadě udělí pořádkovou pokutu; • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit; • posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky podání podnětu občanů/klientů; • vyhotoví rozhodnutí ve správním řízení včetně jeho náležitostí; • vysvětlí lhůty pro vydání rozhodnutí a způsoby oznámení rozhodnutí; • definuje, co to je právní moc rozhodnutí a kdy nastává • dá do souvislosti právní moc rozhodnutí a vykonatelnost, popřípadě jiné právní účinky rozhodnutí; • navrhne občanovi, nebo klientovi, jak by měl postupovat v případě nečinnosti správního orgánu; • zpracuje odvolání proti rozhodnutí a popíše lhůty a postup v případě odvolání; • definuje přezkumné řízení a popíše situaci, kdy lze užít tohoto mimořádného opravného prostředku; • popíše obnovu řízení a zdůvodní, k čemu tato slouží; • posoudí, ve kterých případech může být vykonáno rozhodnutí formou exekuce, popíše podmínky a způsob jejího provedení; • vysvětlí, co to je rozklad, a definuje, k čemu slouží opatření obecné povahy; 	<ul style="list-style-type: none"> • rozhodnutí, obsah a forma • náležitosti rozhodnutí • lhůty pro vydání rozhodnutí • oznámení rozhodnutí • právní moc, vykonatelnost a jiné právní účinky rozhodnutí • ochrana před nečinností správního orgánů • odvolací řízení, lhůty, účinky, podání, rozhodnutí odvolacího orgánu • přezkumné řízení • obnova řízení • exekuce • rozklad • opatření obecné povahy
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, k čemu slouží trestní právo, definuje jeho zásady a působnost; • popíše rozsah působnosti trestního práva; • vyjádří vlastními slovy základy trestní odpovědnosti, uvede, jak se dělí trestné činy; • popíše formální pojetí trestného činu, vysvětlí, k čemu toto pojetí slouží; • stanoví skutkovou podstatu trestného činu, vysvětlí, proč se tato dělí na objekt, objektivní stránku, subjekt a subjektivní stránku; • vysvětlí účel trestu a vyjmenuje jednotlivé 	<p>10. Trestní právo hmotné</p> <ul style="list-style-type: none"> • úkoly, zásady a působnost trestního práva hmotného • rozsah působnosti trestního práva • základy trestní odpovědnosti – trestné činy a jejich dělení • formální pojetí trestného činu • skutková podstata trestného činu a její složení • účel a druhy trestu, ochranná opatření v trestním právu

<p>tresty používané v našem trestním právu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří vlastními slovy, k čemu slouží ochranná opatření a kdy je lze použít; • identifikuje základní pojmosloví trestního práva hmotného, uvede na příkladech pojmy jako vloupání, ublížení na zdraví, úřední osoba, návyková látka atd.; • popíše vlastními slovy skutkové podstaty vybraných trestných činů; • posoudí, zda určité jednání může naplnit skutkovou podstatu trestného činu; • stanoví, v čem jsou zásadní rozdíly mezi trestnými činy spáchanými osobami dospělými a osobami mladšími 18 let; • zaujme stanovisko k činnosti probační a mediační služby; 	<ul style="list-style-type: none"> • výklad základního pojmosloví trestního práva hmotného • rozbor skutkových podstat vybraných trestných činů • uplatnění trestního práva na osoby mladistvé a nezletilé • význam probační a mediační služby v trestním právu
<ul style="list-style-type: none"> • definuje pojem a účel trestního řízení; • popíše strukturu a působnost trestního řízení; • vysvětlí základní zásady trestního řízení, diskutuje, jak tyto zásady navazují na základní práva stanovené Ústavou a Listinou základních práv a svobod; • uvede na příkladech z tisku uplatňování těchto zásad v praxi; • vybaví si jednotlivé subjekty trestního řízení a popíše jejich práva; • vypočítá úkoly policie a státního zastupitelství v rámci trestního řízení; • specifikuje jednotlivá práva poškozeného a obviněného v trestním řízení; • analyzuje jednotlivé fáze trestního řízení a vysvětlí, k čemu tyto slouží; • popíše postup před zahájením trestního stíhání, definuje pojem trestního oznámení a práva a povinnosti vyplývající z tohoto procesního postupu; • definuje trestní stíhání, vyjmenuje možné způsoby ukončení trestního stíhání; • uvede příklady, kdy je možno konat zkrácené trestní řízení a v čem toto spočívá; • definuje způsoby zajištění osob, popíše, co to je předvolání, předvedení, zadržení, vazba; 	<p>11. Trestní řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a účel trestního řízení • struktura a působnost trestního řízení • základní zásady trestního řízení • subjekty trestního řízení a jejich oprávnění • fáze trestního řízení • postup před zahájením trestního stíhání, prověřování jeho průběh a ukončení • trestní stíhání, zahájení, průběh, ukončení • zkrácené přípravné řízení • zajištění osob, zajištění věcí a jiných majetkových hodnot • opravné prostředky v trestním řízení

<ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní, ve kterých případech je možno provést domovní prohlídku včetně prohlídky nebytových prostor a jaké musí být splněny zákonem stanovené podmínky pro takový postup orgánů činných v trestním řízení; • vyjmenuje řádné a mimořádné opravné prostředky a popíše, k čemu slouží; 	
<ul style="list-style-type: none"> • popíše právní úpravu přestupkového řízení; • definuje, které jednání naplní skutkovou podstatu přestupku; • správně zařazuje jednotlivé jednání pod skutkové podstaty jednotlivých druhů přestupků; • připraví písemné podklady pro zahájení přestupkového řízení, definuje účastníky řízení a způsoby řízení; • zpracuje rozhodnutí v přestupkovém řízení a posoudí vhodnost sankce, dle konkrétního případu; • popíše postup při přezkumu a výkonu rozhodnutí. 	<p>12. Přestupkové řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> • právní úprava přestupkového řízení • definice přestupku a druhy přestupku • zahájení řízení • příslušnost správního orgánu • přestupkovému řízení • účastníci řízení • způsoby řízení • rozhodnutí a sankce • přezkum rozhodnutí • výkon rozhodnutí
4. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> • správně rozlišuje jednotlivé druhy produktů peněžního trhu a subjektů peněžního trhu; • popíše jednotlivé typy smluv bankovních obchodů; • vysvětlí smlouvu o běžném, vkladovém účtu, její části, práva a povinnosti smluvních stran, zánik smlouvy; • definuje smlouvu o inkasu, její části, práva a povinnosti smluvních stran, zánik smlouvy; • zná pojem bankovního uložení věci a uzavření smlouvy; • popíše pojem smlouvy o otevření akreditivu, práva a povinnosti smluvních stran; • zhodnotí výnosnost a riziko jednotlivých investičních produktů; • vysvětlí právní podstatu burz; 	<p>13. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> • peněžní trh • peníze, hotovostní, bezhotovostní • cenné papíry peněžního trhu • smlouva o běžném, vkladovém účtu • smlouva o inkasu • smlouva o bankovním uložení věci • dokumentární akreditiv • kapitálový trh • investiční produkty • burzy

<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé burzovní obchody; • popíše pravomoci osob oprávněných k burzovnímu obchodu, burzovních dohodců; • specifikuje spory z burzovních obchodů; • definuje třídění cenných papírů; • vysvětlí okolnosti emise cenných papírů; • popíše obchodování s cennými papíry, veřejně obchodovatelné cenné papíry, veřejné trhy; • vysvětlí smlouvy o cenných papírech; • stanoví ceny jednotlivých produktů na finančním trhu. 	<ul style="list-style-type: none"> • burzovní obchody • trh cenných papírů • instituce finančního trhu • obchodování s cennými papíry • smlouvy o cenných papírech • ceny produktů na finančním trhu • pojištění finančních produktů
<ul style="list-style-type: none"> • shrne poznatky o finančním trhu a vysvětlí jejich využití v osobním či rodinném životě; • stanoví finanční cíle jednotlivých subjektů; • řeší deficit osobních financí; • zná možnosti rizik a ochrany spotřebitele na finančním trhu. 	<p>14. Finanční plánování</p> <ul style="list-style-type: none"> • finanční plán • zajištění rizik • ochrana spotřebitele na finančním trhu

7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělávání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem

Personální podmínky

Personální zabezpečení výuky je řešeno v souladu se zákonem 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících ve znění pozdějších předpisů, který zahrnuje další vzdělávání a karierní systém pedagogických pracovníků k dosažení odborné kvalifikace. Vzdělávání pracovníků zahrnuje také funkci výchovného poradce a preventisty sociálně patologických jevů.

Materiální podmínky

Škola sídlí ve vlastní budově, má celkem 8 kmenových tříd, 2 odborné učebny - učebnu informačních technologií a jazykovou učebnu. Ve 2. patře je umístěna knihovna a místnost, jež slouží jako prostor pro styk s rodiči, konzultace se žáky apod.

Dále je v prostorách školy tělocvična se samostatnou šatnou a sociálním zařízením se sprchou, ředitelna, sekretariát školy, sborovna, 3 kabinety, v suterénu školy jsou šatny, jež jsou vybavené skříňkami pro studenty. Pitný režim je zajišťován automaty pro teplé a studené nápoje. V odborných učebnách je nainstalovaná počítačová síť, v níž žáci komunikují se serverem, mezi sebou a s internetem. Ve škole je bezdrátové připojení k internetu, jež mohou využívat jak učitelé, tak studenti. Škola disponuje CD přehrávači, symposiumem s dotykovým displejem, dataprojektory, stolními počítači, notebooky, tato technika je převážně využívá při výuce odborných předmětů a cizích jazyků, ale pochopitelně i v dalších předmětech. V odborné učebně informačních technologií je nainstalována klimatizace. Ve škole je k dispozici moderní multifunkční zařízení/ kopírka, tiskárna, scanner/, dále kopírka pro potřeby studentů.

K zajištění optimálního komunikačního prostředí mezi školou a rodiči a školou a žáky slouží informační a komunikační systém Bakaláři.

8. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH²²

Dle § 16 - § 20 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných, ve znění vyhlášky č. 270/2016 Sb., a vyhlášky č. 416/2017 Sb.

Podpora a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu,

kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření spočívají v

- a) poradenské pomoci školy a školského zařízení,
- b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního vzdělávání až o dva roky,
- c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými programy,
- f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- g) využití asistenta pedagoga,
- h) využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle zvláštních právních předpisů,
- i) Poskytování vzdělávání v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Vyžaduje-li to zájem nezletilého žáka, doporučí škola jeho zákonnému zástupci, aby vyhledal pomoc školského poradenského zařízení. Výsledkem poradenské pomoci školského poradenského zařízení jsou zejména zpráva a doporučení podpůrných opatření. Pokud má zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o tom, že škola postupuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, může řediteli školy navrhnout, aby s ním případ projednal za účasti pověřeného zaměstnance příslušného školského poradenského zařízení, a ředitel je povinen jednání svolat.

Vzdělávání nadaných žáků

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce, a mimořádně nadaného zletilého žáka na jeho žádost přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

Podpůrná opatření

Ministerstvo stanoví vyhláškou:

- a) konkrétní výčet a účel podpůrných opatření a jejich členění do stupňů,
- b) u podpůrných opatření druhého až pátého stupně pravidla pro jejich použití školou
- c) postup školy před přiznáním podpůrného opatření žákovi
- d) organizaci poskytování podpůrných opatření

- e) organizaci a pravidla vzdělávání ve třídách, odděleních a studijních skupinách
- f) průběh a organizaci poradenských služeb školy a činnosti školských poradenských zařízení
- g) podmínky pro využití asistenta pedagoga
- h) náležitosti individuálního vzdělávacího plánu
- i) náležitosti informovaného souhlasu s poskytnutím podpůrného opatření
- j) pravidla a náležitosti zjišťování vzdělávacích potřeb nadaných žáků, úpravu organizace, přijímání, průběhu a ukončování jejich vzdělávání

Plán pedagogické podpory²³

Plán pedagogické podpory zpracovává ředitel školy v prvním stupni podpůrných opatření s cílem podpořit žáka, u kterého se projevují mírné obtíže ve vzdělávání, jako je například pomalejší tempo práce, drobné obtíže v koncentraci pozornosti, ve čtení, psaní či počítání a je potřeba úpravy školní výuky a domácí přípravy, metod, organizace a hodnocení nebo podpora zapojení do kolektivu, ale nejsou zde nutná podpůrná opatření vyššího stupně.

S plánem pedagogické podpory je seznámen zákonný zástupce žáka a všichni učitelé; osoby, které se s plánem seznámily, plán podepisují. PLPP obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. Škola průběžně PLPP aktualizuje, PLPP vyhodnocuje nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrného opatření.

Vzdělávání cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí

1. Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek.
2. Osoby, které nejsou uvedeny v odst. 1, mají za stejných podmínek jako občané Evropské unie přístup ke střednímu vzdělávání, pokud oprávněně pobývají na území České republiky.
3. Osobám, které získaly předchozí vzdělávání ve škole mimo území České republiky, se při přijímacím řízení promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola ověří rozhovorem.

9. ZAŘAZENÍ ŠKOLNÍHO PREVENTIVNÍHO PŮSOBENÍ DO VÝUKY

Minimální preventivní program je komplexním dlouhodobým preventivním programem školy, který vychází z příslušného RVP. Při jeho realizaci vycházíme z aktuální situace školy. Program má jasně definované dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé cíle. Je zaměřený na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností. Jeho součástí jsou též specifické intervence pomáhající žákům osvojit si takové znalosti, dovednosti a způsobilosti (nebo též kompetence), které efektivně snižují riziko výskytu případně rozvoje konkrétních forem rizikového chování. Minimální preventivní program je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce se žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy a spolupráci se zákonnými zástupci žáků školy. MPP je zpracován na období jednoho školního roku a zodpovídá za něj školní metodik prevence.

Proporční rozvržení témat jednotlivých oblastí rizikového chování v jednotlivých ročnících a předmětech

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Prevence	Počet hodin/Předmět			
Záškoláctví	1/TH		1/TH	
Šikana/agrese	1/TEV	1/TEV	1/ZSV	1/ZSV
Rizikové sporty/doprava	1/TEV		1/TEV	
Rasismus/xenofobie	1/ZSV	1/HOZ		1/ZSV
Sekty		1/DEJ		1ZSV
Sexuální rizikové chování	1/BIO			
Adiktologie	1/BIO 1/FCH	1/PRA	1/ZSV	
Týrání, zneužívání		1/PRA		
Poruchy příjmu potravy	1/BIO			
Celkem hodin	8	5	4	3

Provedené aktualizace ŠVP:

¹ od 1. 9. 2014 lze volit pouze zaměření cestovní ruch, právo a finance

² od 1. 9. 2014 se nevyučuje

³ od 1. 9. 2014 se nevyučuje

⁴ aktualizováno dne 27. 4. 2018

⁵ platí od 1. 9. 2014

⁶ aktualizováno dne 27. 4. 2018

⁷ aktualizováno dne 27. 4. 2018

⁸ aktualizováno dne 27. 4. 2018

⁹ aktualizováno dne 27. 4. 2018

¹⁰ aktualizováno dne 27. 4. 2018

¹¹ aktualizováno dne 27. 4. 2018

¹² aktualizováno dne 27. 4. 2018

¹³ aktualizováno dne 27. 4. 2018

¹⁴ od 1. 9. 2014 se nevyučuje

¹⁵ od 1. 9. 2014 se nevyučuje

¹⁶ od 1. 9. 2014 se nevyučuje

¹⁷ od 1. 9. 2014 se nevyučuje

¹⁸ od 1. 9. 2014 se nevyučuje

¹⁹ od 1. 9. 2014 se nevyučuje

²⁰ od 1. 9. 2014 se nevyučuje

²¹ od 1. 9. 2014 se nevyučuje

²² aktualizováno dne 1. 9. 2017

²³ aktualizováno dne 27. 4. 2018