

Soukromá obchodní akademie Podnikatel, s. r. o., nám. V. Řezáče 5,
360 09 Karlovy Vary, tel. 35 32 243 73, fax – 35 32 243 73,
e-mail info@soapodnikatel.cz, www.soapodnikatel.cz

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM



OBCHODNÍ AKADEMIE denní forma studia 63 – 41 – M / 02

Zpracoval: kolektiv pedagogických pracovníků Soukromé OA Podnikatel, s. r. o.,
Platnost od 1. 9. 2022

OBSAH

1. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2. PROFIL ABSOLVENTA	4
2. 1. Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)	4
2. 2. Profesní uplatnění absolventa.....	4
2. 3. Výsledky vzdělávání - kompetence absolventa	5
2. 4. Způsob ukončování studia.....	7
3. SOCIÁLNÍ PARTNEŘI.....	8
4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	8
4.1. Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu	8
4.2. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	8
4.3. Organizace výuky.....	11
4.4. Hodnocení žáků a diagnostika.....	12
5. UČEBNÍ PLÁN – ŠVP – denní forma studia	20
6. UČEBNÍ OSNOVY	23
ČESKÝ JAZYK	23
LITERATURA A KULTURA.....	31
NĚMECKÝ JAZYK 1	37
NĚMECKÝ JAZYK 2	47
KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE	55
ANGLICKÝ JAZYK 2	63
ANGLICKÝ JAZYK 1	74
MATEMATIKA.....	96
FYZIKA A CHEMIE	104
BIOLOGIE A EKOLOGIE	110
HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS.....	114
TĚLESNÁ VÝCHOVA	120
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	127
DĚJEPIS.....	131
ÚČETNICTVÍ.....	135
ÚČETNÍ SOFTWARE.....	143
INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	147
ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD.....	153
CESTOVNÍ RUCH.....	160
EKONOMIKA	169
PRÁVO	176
PRÁVO A FINANCE	179
7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY.....	188
8. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH.....	188
9. ZAŘAZENÍ ŠKOLNÍHO PREVENTIVNÍHO PŮSOBENÍ DO VÝUKY	190

1. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zřizovatel : Soukromá obchodní akademie Podnikatel, spol. s r. o.

Název školního vzdělávacího programu : Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělávání : 63 – 41 – M / 02 obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání : střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání : denní studium – 4 roky

Způsob ukončení: maturitní zkouška

Certifikace: vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitelka školy : Mgr. Kateřina Lamiová

Kontakty pro komunikaci se školou : Mgr. Kateřina Lamiová
35 32 243 73, 774858338
e-mail : k.lamiova@soapodnikatel.cz
www.soapodnikatel.cz

Číslo jednací: 91/2022

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2022

2. PROFIL ABSOLVENTA

Název školy:	Soukromá obchodní akademie Podnikatel, spol. s r. o.
Adresa školy:	nám. V. Řezáče 5, 360 09 Karlovy Vary
Zřizovatel:	Soukromá obchodní akademie Podnikatel, spol. s r. o.
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	od 1. 9. 2022

V rámci oboru obchodní akademie si mohou žáci od 1. ročníku volit mezi zaměřením cestovní ruch, právo a finance.

2. 1. Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa oboru Obchodní akademie zohledňují požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK).

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistentka/sekretářka	62-008-M	4

2. 2. Profesní uplatnění absolventa

Absolventi školy se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

Absolvent bude schopen používat dva cizí jazyky, bude ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Absolvent bude také schopen zajišťovat personální agendu malé i velké organizace. ŠVP vytváří také předpoklady pro rozvoj vlastní podnikatelské aktivity.

Absolventi oboru se zaměřením na cestovní ruch, získají navíc kompetence pro výkon zaměstnání v oblasti cestovního ruchu, např. jako pracovníci cestovních kanceláří, cestovních agentur, turistických informačních center apod. Absolventi zaměřeni právo a finance mohou vykonávat činnosti spojené s právní administrativou či finančními operacemi, např. ve státní administrativě, u soudu, v bankovních či pojišťovacích institucích.

Absolventi jsou připravováni také pro pokračování ve studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

2. 3. Výsledky vzdělávání - kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence, tzn., aby absolventi byli schopni:

- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
- stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
- vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění
- účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy
- provádět účetní závěrku a uzávěrku
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů
- orientovat se v kupní smlouvě a ostatních dokladech souvisejících s prodejem
- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem, popř. dlouhodobým majetkem
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádět základní výpočty odpisů, výpočty využití kapacity dlouhodobého majetku a efektivnosti investic
- provádět základní mzdové výpočty
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- vyhotovovat běžné písemnosti podle pravidel normalizované úpravy
- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji
- orientovat se v činnostech bank a pojišťoven
- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- uplatňovat principy profesní etiky
- jednat a komunikovat se svými nadřízenými, spolupracovníky, popř. klienty
- používat kultivované způsoby vyjadřování nejen verbálně, ale i písemně, vyjadřovat se srozumitelně a jednoznačně
- zvládat asertivní techniky jednání
- zadané pracovní úkoly řešit samostatně, využívat kreativity, všechny zadané úkoly plnit včas a přesně, podílet se na vytváření pocitu sounáležitosti s pracovním týmem
- dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se sebou manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- komunikovat ústní i písemnou formou ve dvou cizích jazycích, a to v osobním i pracovním životě

- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- cítit tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- celoživotně usilovat o vzdělávání
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, být schopen spolupracovat se znevýhodněnými lidmi
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění /tabulky, diagramy, grafy, schémata apod./
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nový aplikační software
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě internet
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Specifické výsledky vzdělávání – zaměření cestovní ruch

Vzdělávání oboru se zaměřením na cestovní ruch směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- připravovat podklady pro tvorbu produktů cestovního ruchu
- připravovat, provádět a vyhodnocovat průvodcovské služby pro různé skupiny domácích i zahraničních účastníků cestovního ruchu
- připravovat podklady pro tvorbu produktů cestovního ruchu, sestavovat nabídku pro různé druhy a formy cestovního ruchu a pro různé skupiny klientů
- organizovat a vykonávat činnosti recepcie a koordinovat je s činnostmi ostatních úseků

- nabídnout a poskytnout ubytovací služby
- orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách subjektů cestovního ruchu a v právních aspektech podnikání v cestovním ruchu
- využívat marketingové nástroje k sestavení nabídky a propagaci produktů a služeb cestovního ruchu, organizovat průzkum trhu a výsledky vyhodnocovat

Specifické výsledky vzdělávání – zaměření právo a finance

Vzdělávání oboru se zaměřením na právo a finance směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- pracovat s právními texty především v oblasti občanského a správního práva, v souladu s jazykovými i stylistickými normami a používat odbornou terminologii
- orientovat se v našem právním systému a právním řádu, rozumět základním právním pojmům, pracovat se zdroji právních informací
- znát působnost a strukturu orgánů státní správy a samosprávy
- pracovat s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu
- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi
- orientovat se v produktech finančního trhu, vyhodnocovat reálnost nabídky subjektů
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských a investičních aktivit.

2. 4. Způsob ukončování studia

Studium je ukončeno maturitní zkouškou podle § 78 a § 79 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění. Maturitní zkouška má dvě části, společnou a profilovou. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

Společná část maturitní zkoušky zahrnuje zkoušku z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák zvolí jeden ze zkušebních předmětů - zkoušku z cizího jazyka nebo zkoušku z matematiky. Zkoušky společné části se konají formou didaktických testů. Zkoušky společné části maturitní zkoušky může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání. Ministerstvo určuje v rozsahu daném zákonem obsah a formu zkoušek, stanoví kritéria hodnocení.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk a dále ze tří povinných zkoušek, a to z předmětů ekonomika a účetnictví (ústní zkoušky), třetí zkoušku si žáci volí z nabídky, a to z předmětu účetní software (praktická zkouška), předmětu cestovní ruch (obhajoba maturitní práce), předmětu právo a finance (obhajoba maturitní práce). Dále mohou žáci vykonat nepovinnou maturitní zkoušku /max. 2/, volit mohou podle vlastního zájmu z nabídky stanovené ředitelem školy a z nabídky MŠMT.

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- kvalifikační úroveň EQF 4

3. SOCIÁLNÍ PARTNEŘI

Škola se soustřeďuje především v oblasti hledání sociálních partnerů na spolupráci se žáky a zákonnými zástupci žáků. Prostřednictvím zástupců jednotlivých tříd jsou vedení školy předkládány náměty a připomínky k průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Vedení školy zástupce tříd informuje o způsobu řešení připomínek a námětů. Pro užší komunikaci mezi vedením školy a rodičovskou veřejností je zřízeno Kolegium ředitele SOAP, kde dochází pravidelně k výměně informací mezi rodiči a školou. Tito sociální partneři se spolupodíleli na tvorbě školního vzdělávacího programu a jejich spoluúčast na případných úpravách tohoto vzdělávacího programu se očekává i v dalších letech.

4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

4.1. Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy. Ke vzdělávání lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělání před splněním povinné školní docházky, a kteří splnili při přijímacím řízení podmínky stanovené ředitelem školy na příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

4.2. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Důraz je kladen zejména na rozvoj komunikativních dovedností, personálních a interpersonálních dovedností, na jazykové vzdělání, dále na rozvoj dovedností k řešení problémů, na schopnost využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Stejně velký důraz je kladen na rozvoj odborných kompetencí daného oboru.

Metody a postupy výuky odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých pedagogů, zařazení jednotlivých metod je blíže konkretizováno na úrovni jednotlivých vyučovacích předmětů. Metodické postupy budou dále vyhodnocovány z hlediska efektivity a vzdělávacích podmínek a následně modifikovány na základě zkušeností vyučujících. Učitelé se především zaměřují na autodidaktické metody (učit žáky technikám samostatného učení a práce), dále na problémové učení, na týmovou práci a kooperaci žáků. Více se učitelé zaměřují na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování, jde zejména o diskuse a metody činnostně zaměřené na praktické práce žáků. Důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání, žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Od 3. ročníku zdokonalují své jazykové kompetence v předmětu konverzace v příslušném jazyce. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia podporováno prostředky informačních a komunikačních

technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. účetnictví a účetní software. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí.

Školní vzdělávací program umožňuje žákům volit od 1. ročníku jedno ze zaměření – cestovní ruch, právo a finance.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznacích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření realizuje škola. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., (dále jen vyhláška). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, účetní software a odborná praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených ŠVP. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v

celém rozsahu a úspěšně vykonat maturitní zkoušku (úpravu podmínek maturitní zkoušky pro žáky se SVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené ŠVP. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním, tj. žáků, kteří pocházejí z prostředí sociálně, kulturně a jazykově odlišného od prostředí, v němž vyrůstají žáci pocházející z majoritní populace. Jsou to tedy převážně žáci z různých u nás již žijících menšin nebo žáci přicházející k nám v rámci migrace. Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním se na naší škole uskutečňuje formou jejich individuální integrace do běžných tříd. Těmto žákům se snažíme vytvářet odpovídající podmínky pro jejich úspěšné vzdělávání, za pomoci následujících podpůrných opatření – individuální péči, pomoci při překonávání jazykové bariéry, pravidelnou komunikací a zpětnou vazbou, větší spoluprací s rodinou těchto žáků.

Vzdělávání nadaných žáků

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad ŠVP.

Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Vzdělávání žáků se SVP se komplexně věnuje ředitel školy, který sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči

nezletilých žáků, s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, popř. s dalšími institucemi. U podpůrných opatření druhého a vyšších stupňů odpovídá za spolupráci se ŠPZ ředitel školy, stejně tak i za péči o nadané a mimořádně nadané žáky.

Plán pedagogické podpory zpracovává ředitel školy v prvním stupni podpůrných opatření s cílem podpořit žáka, u kterého se projevují mírné obtíže ve vzdělávání, jako je například pomalejší tempo práce, drobné obtíže v koncentraci pozornosti, ve čtení, psaní či počítání a je potřeba úpravy školní výuky a domácí přípravy, metod, organizace a hodnocení nebo podpora zapojení do kolektivu, ale nejsou zde nutná podpůrná opatření vyššího stupně. S plánem pedagogické podpory je seznámen zákonný zástupce žáka a všichni učitelé; osoby, které se s plánem seznámily, plán podepisují. PLPP obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. Škola průběžně PLPP aktualizuje, PLPP vyhodnocuje nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrného opatření.

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. IVP zpracovává ředitel školy na základě doporučených podpůrných opatření, které vyplývají z doporučení školského poradenského zařízení. S IVP je seznámen zákonný zástupce žáka, žák a všichni učitelé; osoby, které se s plánem seznámily, plán podepisují. IVP obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. Škola průběžně IVP aktualizuje, IVP vyhodnocuje nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrného opatření.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení,
- uplatňovat formativní hodnocení žáků,
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců,
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole,
- spolupracovat s odbornými institucemi – školským poradenským zařízením, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři),
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery, zejména s rodiči žáků,
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky,
- spolupracovat se zaměstnavateli při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením.

4.3. Organizace výuky

Studium je organizováno jako čtyřleté denní. Výuka je realizována v rámci systému vyučovacích hodin. Žák si od prvního ročníku volí zaměření - cestovní ruch, právo a finance. Žáci 1. a 2. ročníku absolvují sportovně turistický kurz. Odborná praxe je rozložena do

třetího a čtvrtého ročníku, ve třetím ročníku absolvují žáci odbornou praxi v různých institucích, ve čtvrtém ročníku je pak odborná praxe součástí předmětu ÚČETNÍ SOFTWARE. V případě distanční výuky a v případě, kdy žákům není umožněna osobní přítomnost v institucích pro odbornou praxi, bude celá odborná praxe probíhat formou učební praxe v předmětu ÚČETNÍ SOFTWARE na začátku 4. ročníku. V oblasti estetické výchovy je výuka doplněna poznávacími exkurzemi do kulturně významných míst České republiky. V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů, na úřady práce apod. Metodické přístupy k výuce v jednotlivých ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

4.4. Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání.

1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1.1 Zásady průběžného hodnocení

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům, jež jsou formulovány v odborných a klíčových kompetencích, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Hodnocení zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech. Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Klasifikační stupeň určí pedagog, který vyučuje příslušnému předmětu.

Na počátku klasifikačního období vyučující průkazným způsobem seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období. Při hodnocení chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole i při akcích organizovaných školou. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové), didaktickými testy,

- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, předepsanými učebními osnovami

- analýzou různých činností žáka

- konzultacemi s ostatními pedagogy a podle potřeby s dalšími odborníky

- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno obvykle před třídou. Výjimka je možná zpravidla jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Vyučující dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na hodinové dotaci příslušného předmětu i na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací 1 hodina týdně je minimální počet známek 3, u předmětu s dotací 2 hodiny týdně 4, u předmětu s vyšší dotací pak 5 známek. Tento počet vyjadřuje nejmenší obvyklou míru nutnou pro hodnocení v daném předmětu. O tom, zda je tento počet dostačující, rozhoduje vyučující daného předmětu.

Dovoluje-li to charakter předmětu, volí vyučující vždy více forem hodnocení (např. ústní i písemné).

Vyučující oznamuje žákovi každé evidované hodnocení, které zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a samostatných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Tyto opravené práce je všem žákům povinen předložit. Vyučující sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení.

Písemné práce, významné pro hodnocení, uchovávají vyučující po celé klasifikační období, včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci proti hodnocení odvolat (tj. po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, u žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. následujícího školního roku). Předepsané písemné práce se uchovávají po celou dobu vzdělávání žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 35 minut, informuje vyučující žáky s patřičným předstihem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento přehled zastupujícímu pedagogovi nebo řediteli školy.

Vyučující zajistí ve stanoveném termínu zapsání známek do elektronického výkazu a dbá o jejich úplnost. Do elektronického výkazu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů,

udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí
- učitel hodnotí jen probrané učivo
- před rozsáhlejšími prověřováními znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva

Ředitel školy seznamuje ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů.

1.2 Nehodnocení

V případě, že žák díky své neúčasti ve vyučování zásadním způsobem nesplňuje nárokový počet známek, nutných pro hodnocení, je nehodnocen.

Žák není hodnocen také v případě, že jeho docházka vykazuje vyšší počet zameškaných hodin, než umožňuje školní řád.

Rovněž může být nehodnocen, jestliže jeho absence v daném předmětu přesáhne 30%.

Není-li žák v některém předmětu hodnocen, je mu vydán v 1. pololetí pouze výpis z třídního výkazu, ve 2. pololetí je mu vydáno vysvědčení, po vykonání náhradního termínu hodnocení žák obdrží nové vysvědčení.

V případě, že je žák nehodnocen, koná komisionální zkoušku, jejíž termín stanoví ředitel školy na návrh vyučujícího. Zkoušejícím je příslušný vyučující, dva přísedící – členy komise - určí ředitel školy. Termín zkoušky je oznámen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně, a to vyvěšením na informační tabuli školy. Zkouška v náhradním termínu je samostatná, její výsledek je hodnocením žáka za celé pololetí. V odůvodněných případech může ředitel školy po dohodě s vyučujícím rozhodnout o doplnění hodnocení pouze z části klasifikačního období. Toto hodnocení se pak zahrne do celkové klasifikace společně s ostatními hodnoceními. O zkoušce je vždy veden protokol.

1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Na konci každého pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Na konci prvního pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení na Soukromé obchodní akademii Podnikatel, s. r. o., nám. V. Řezáče 5, Karlovy Vary, je vyjádřeno klasifikační stupnicí, nikoli slovně nebo kombinací obou způsobů.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem s výjimkou předmětů, z nichž je žák rozhodnutím ředitele zcela uvolněn.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální, výsledek opravné komisionální zkoušky – prospěl/a/, neprospěl/a/.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez řádné omluvy do 3 dnů od konání zkoušky, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá o přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných předmětech stanovených učebním plánem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 - nedostatečný

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním

b) prospěl(a)

c) neprospěl(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li hodnocení v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Termíny vydávání vysvědčení:

V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením maturitní zkoušky.

Na vysvědčení není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních musí být originální. Školy vydávají stejnopisy a opisy vysvědčení, za vystavení tohoto stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu vynaložených nákladů, jejíž výše nesmí překročit 100 Kč. Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, které jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání.

1.4. Ukončování středního vzdělávání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou podle 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a dalších prováděcích předpisů. Maturitní zkouška má dvě části, společnou a profilovou. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení o maturitní zkoušce jsou opatřena doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

2. Kritéria stupňů prospěchu

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou vzdělávacího zaměření
- předměty s převahou výchovného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkové hodnocení. Vyučující však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2.1. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou vzdělávacího zaměření

Převahu vzdělávacího zaměření mají jazykové, společenskovední, odborné předměty, matematika, apod.

Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou vzdělávacího zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských, popř. přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

2.2. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: tělesná výchova

Žák zařazený do tělesné výchovy s určitými omezeními se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- zejména vztah žáka k tělovýchovným činnostem a zájem o ně
- s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví

2.3. Stupně hodnocení chování

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2.4. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření k posílení kázně žáků.

Pochvaly uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy.

Podle závažnosti porušení povinností a zákazů stanovených školním řádem mohou být žákovi udělena některá z těchto kázeňských opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení žáka (max. na dobu 12 měsíců) ze vzdělávání na Soukromé obchodní akademii Podnikatel, s. r. o., v Karlových Varech
- vyloučení ze studia na Soukromé obchodní akademii Podnikatel, s. r. o., v Karlových Varech

Ve třech posledních případech rozhoduje ředitel školy.

3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).
- c) koná-li rozdílovou zkoušku
- d) v případě vysoké absence za příslušné pololetí podle příslušných ustanovení školního řádu školy a na návrh třídního učitele, popř. pedagogické rady

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený pedagog, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu, popř. jiný pedagog školy. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

4. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost

c) žákovi i z jiných závažných důvodů. popř. žákovi, jenž dosahuje mimořádných výsledků v oblasti sportu / např. reprezentace ČR/

Žadatel předloží řediteli návrh individuálního vzdělávacího programu a termíny zkoušek. Ředitel školy pak seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

5. UČEBNÍ PLÁN – ŠVP – denní forma studia

Kód a název oboru vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce

Kategorie a názvy předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Celkem
Povinné všeobecné					
Český jazyk	1	1	2	2	6
1. cizí jazyk (anglický jazyk 1/ německý jazyk 1)	3/3/	3/3/	3/3/	3/3	12
2. cizí jazyk (anglický jazyk 2 /německý jazyk 2)	3/3/	3/3/	3/3/	0	9
Konverzace v cizím jazyce (v anglickém/německém jazyce)	0	0	2/2/	2/2/	4
Literatura a kultura	2	2	2	2	8
Fyzika a chemie	2	0	0	0	2
Biologie a ekologie	2	0	0	0	2
Dějepis	2	2	0	0	4
Základy společenských věd	2	2	2	2	8
Tělesná výchova	2/2/	2/2/	2/2/	2/2/	8
Matematika	3	3	2	2	10
Povinné odborné					
Písemná a elektronická komunikace	2	2	2	0	6
Informační technologie	2	2	2	2	8
Hospodářský zeměpis	2	1	0	0	3
Ekonomika	3	3	3	4	13
Účetnictví	0	3	4	4	11
Právo	0	2	0	0	2
Účetní software	0	0	2	2	4
Volitelné předměty dle zaměření					
Zaměření – Cestovní ruch					
Cestovní ruch	2	2	2	2	8
Zaměření – Právo a finance					
Právo a finance	2	2	2	2	8
Celkem	33/8/	33/8/	33/10/	29/7/	128

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Ve škole se vyučují dva cizí jazyky – anglický a německý. Žáci si volí 1. cizí jazyk a 2. cizí jazyk.
2. U vybraných vyučovacích předmětů se třída dělí na skupiny. O dělení třídy rozhoduje ředitel školy dle možností a potřeb školy a platných předpisů.
3. Ve třetím ročníku vykonají žáci souvislou praxi v délce čtrnácti dnů. Pro žáky je praxe povinnou součástí předmětu ekonomika ve 3. ročníku. Tato souvislá praxe se uskutečňuje formou stáže ve vybraných státních a obecních institucích, popřípadě v soukromých firmách. Žák se v průběhu praxe seznámí s činnostmi odpovídajícími odborným kompetencím. Část odborné praxe je realizována formou učební praxe na začátku 4. ročníku v rámci předmětu účetní software, známka z učební praxe tvoří 30% celkové známky v pololetí.
4. V případě, že si žák vybere z nabídky volitelných předmětů, stává se pro něj předmět povinným.
5. Ve třetím ročníku v rámci předmětu základy společenských věd navazuje obsahově předmět dějepisu.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní turistický kurz	1	1	-	-
Odborná praxe	-	-	2	2
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	5	5	4	1
Celkem týdnů	40	40	40	35

Přehled rozpracování obsahu vzdělání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Předměty	I.	II.	III.	IV.	celkem týdenní počet	Celkem za studium
Jazykové vzdělávání - český jazyk - dva cizí jazyky Min. odučených hodin 5/18/160/576	Český jazyk	1	1	2	2	6	196
	1. cizí jazyk	3	3	3	3	25	830
	2. cizí jazyk	3	3	3	-		
	Konverzace v cizím jazyce	-	-	2	2		
Estetické vzdělávání Min. odučených hodin 5/160	Literatura a kultura	2	2	2	2	8	264
Přírodovědné vzdělávání Min. odučených hodin 4/128	Fyzika a chemie	2	-	-	-	4	136
	Biologie a ekologie	2	-	-	-		
Společenskovední vzdělávání Min. odučených hodin 5/160	Dějepis	2	2	-	-	12	384
	Základy společenských věd	2	2	2	2		
Vzdělávání pro zdraví Min. odučených hodin 8/256	Tělesná výchova	2	2	2	2	8	264
Matematické vzdělávání Min. odučených hodin 8/256	Matematika	3	3	2	2	10	332
Písemná a ústní komunikace Min. odučených hodin 4/128	Pís. a elektronická komunikace	2	2	2	-	6	204
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích Min. odučených hodin 6/192	Informační technologie	2	2	2	2	8	234
Ekonomické vzdělávání – podnikání, vstupy a výstupy, hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej Min. odučených hodin 16/512	Právo	-	2	-	-	16	524
	Ekonomika	3	3	-	2		
	Účetnictví	0	0	3	3		
Ekonomické vzdělávání - finance, daně, finanční trh Min. odučených hodin 9/288	Účetnictví	-	3	1	1	12	396
	Účetní software	-	-	2	2		
	Ekonomika	-	-	3	-		
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika Min. odučených hodin 5/160	Ekonomika	0	0	0	2	5	162
	Hospodářský zeměpis	2	1	-	-		
Disponibilní hodiny		2	2	2	2	8	264
Celkem		33	33	33	29	128	4352

6. UČEBNÍ OSNOVY

Název vzdělávacího předmětu:	ČESKÝ JAZYK
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělávání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	196/6
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacého předmětu

Jazykové vyučování v národním jazyce vede žáky k dokonalejšímu a propracovanějšímu ovládní jazyka, a to jak ve formě ústní, tak ve formě písemné. Předmět přispívá k rozvíjení jazykové kultury, směřuje k výchově k demokracii a humanitě, přispívá k pochopení sounáležitosti kultury české s kulturami ostatních národů. Žák je vychováván ke kultivovanému jazykovému a nonverbálnímu projevu, užívá spisovný jazyk a dokáže písemně sdělovat nejen své myšlenky, ale dokáže analyzovat rovněž myšlenky druhých lidí.

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem předmětu je poskytovat žákům hlubší základy jazykového vzdělání, rozvíjet schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi, podílet se na vytváření hodnotové orientace žáků a to převážně prostřednictvím rozboru a interpretace literárních, novinových a stylistických prací, dotvářet jejich morální profil, vztah k estetice a pěstovat vztah žáků k četbě umělecky orientované literatury. Jedním z hlavních cílů je prohlubování schopnosti správně gramaticky a stylisticky komunikovat s ostatními lidmi a rozvíjet schopnosti v oblasti řečnické.

Charakteristika učiva

- získávat základní poznatky o světě kolem nás
- rozvíjet komunikačních kompetence žáků, prohlubovat rovněž kompetence v oblasti sociální
- uplatňovat mateřský jazyk rovněž v rovině reprodukční a interpretační
- využívat jazykové vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- postupně zvyšovat jazykovou kulturu žáka s přihlédnutím k vývojovým tendencím a sociálním kompetencím
- chápat jazyk jako jev daný historickými a sociálními souvislostmi, jako něco, co se stále vyvíjí
- používat jazyk jako prostředek ke sdělení a obhájení svého názoru
- chápat význam kultury vlastního projevu žáka
- pracovat důsledně, odpovědně a vytrvale na prohlubování komunikačních kompetencí
- prohloubit dovednosti vypracovávat písemnosti pro styk s úřady, pracovištěm,

- obchodními partnery, blízkými osobami
- chápat jazyk jako součást kultury moderního člověka

Pojetí výuky

Předmět český jazyk je v průběhu studia dotován takto :

Ročník	Počet hodin
1.	1
2.	1
3.	2
4.	2

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce, při kterých je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k českému jazyku je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad učitele a řízený dialog
- popis, vysvětlení, přednáška
- rozhovor
- vyhledávání informací – internet, knihovna, denní tisk
- práce s mapou
- práce s knihou, publikací, učebnicí
- ústní a praktické prohlubování získaných vědomostí do oblasti jazykových dovedností
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- domácí příprava
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- diskuse
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků. Využíváme ústní zkoušení, písemné zkoušení dílčí a

souhrnné, praktické zkoušení, aktivity žáků. Hodnocení probíhá podle Školního řádu SOAP.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v českém jazyce přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- zvládnutí mateřského jazyka jako základu pro úspěšné studium dalších předmětů
- vyhotovování písemnosti v normalizované podobě
- používat jazykové příručky
- komunikovat prostřednictvím elektronické pošty
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- práce ve skupině
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti, kde jsou žáci vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, uměli vést dialog a správně diskutovali
- Člověk a životní prostředí – zde vedeme žáky k poznávání světa a jeho zákonitostí, ke schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- Člověk a svět práce – prostřednictvím tohoto tématu vedeme žáky k odpovědnosti za svůj vlastní život, a to nejen osobní, ale i profesní, žáci se učí uvědomovat si význam vzdělání, učí prezentovat sebe sama ve vztahu k okolnímu světu
- Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k práci s informačními technologiemi a komunikačními prostředky

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	1	1. Národní jazyk a jeho útvary 2. Jazyková kultura 3. Vývojové tendence spisovné češtiny 4. Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky 5. Zvukové prostředky ortoepické normy jazyka 6. Hlavní principy českého pravopisu 7. Gramatické tvary a konstrukce - tvarosloví 8. Slohotvorní činitele 9. Prostě sdělovací projevy
2. ročník:	1	1. Tvoření slov 2. Stylové rozvrstvení slovní zásoby 3. Obohacování slovní zásoby 4. Administrativní, prakticky odborné projevy
3. ročník:	2	1. Větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, větné vztahy, větné členy, zvláštnosti a nepravidelnosti větné stavby 2. Administrativní styl 3. Odborný styl – úvaha, výklad 4. Český pravopis
4. ročník:	2	1. Opakování vědomostí a dovedností z předchozích let 2. Umělecký styl 3. Publicistický styl 4. Řečnické projevy 5. Práce se studijními materiály, porozumění textu
Celkem	6	

Hodnocení výsledků žáků

Znalosti získané v průběhu studia budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. Součástí klasifikace bude i samostatná práce žáků. Hodnocení bude probíhat v souladu s platným klasifikačním řádem.

V 1. až 3. ročníku se píše v každém pololetí jedna slohová nebo gramatická práce, jejíž vypracování trvá jednu až dvě vyučovací hodiny, část prací vyhotovují žáci doma, vyučující s nimi pak komunikuje prostřednictvím elektronické pošty, ve 4. ročníku lze psát jen práci jednu. Každý rok se píše alespoň jeden kontrolní diktát, který je zaměřen na různé jazykové jevy.

Mezipředmětové vztahy

Základy společenských věd, dějepis, efektivní komunikace, písemná a elektronická komunikace, informační technologie, literatura a kultura, cizí jazyk, konverzace v cizím jazyce, ekologie a biologie.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí – ČESKÝ JAZYK

Výsledky vzdělávání	Učivo, obsah vzdělávání
1 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - vysvětluje zákonitosti vývoje češtiny, zná současný jazyk, řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje zásady správného pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - orientuje se v soustavě jazyků; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; 	<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - zvukové prostředky a ortoepie, - hlavní zásady českého pravopisu, slovní druhy a jejich deklinace, využití ve stylistice - vývoj spisovné češtiny, současný jazyk - gramatické tvary a konstrukce
<ul style="list-style-type: none"> - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - umí vystoupit s jazykovým řečnickým projevem - řídí se zásadami správné výslovnosti - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; 	<p>Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - slohotvorní činitele objektivní a subjektivní - komunikační situace - přímé a zprostředkované vyjadřování, připravené a nepřipravené projevy, monologické a dialogické - prostě sdělovací projevy/ osobní dopis, krátké informační útvary, osnova
<ul style="list-style-type: none"> - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní média působící v regionu; - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - kriticky přistupuje k informacím z 	<p>Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty, internet účinky - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu

<p>internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy. 	<ul style="list-style-type: none"> - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> - v písemném projevu bezpečně využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylistické nedostatky - používá adekvátní slovní zásoby - používá termíny - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - logicky se vyjadřuje - orientuje se ve výstavbě textu; 	<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvoření slov, - stylové rozvrstvení slovní zásoby, vrstvy slov ve slovní zásobě, - slovní zásoba k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - obohacování slovní zásoby - gramatické tvary a konstrukce
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vystihne základní znaky různých projevů - vyzná se v kompozici textu - pracuje s proměnlivou slovní zásobou - sestaví základní administrativní projev - vystupuje s nepřipravenými řečnickými projevy i připravenými - využívá adekvátně slohové postupy 	<p>Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - projevy administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky postupy- popis osoby, věc, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty - popis osoby - získávání a zpracování informací z textu (též odborného a administrativního) - grafická a formální úprava písemných projevů
<ul style="list-style-type: none"> - z odborného textu pořizuje výtah a výpisky, dělá si poznámky, zapisuje výklad - má přehled o denním tisku 	<p>Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a zpracovávání informací z textu - transformace textu do jiné podoby - práce s různými odbornými příručkami

3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve výstavbě textu - ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby - uplatňuje znalosti skladby ve svém vyjadřování písemném i ústním - chápe logiku výstavby textu - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky 	<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, - větné vztahy - druhy souvětí - odchylky a zvláštnosti větné skladby
<ul style="list-style-type: none"> - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu, skladba - odborně se vyjadřuje - sestaví základní projevy administrativního stylu - sestaví úvahu, výklad 	<p>Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - projevy administrativní - výklad, úvaha - návod k činnosti - poptávka, nabídka
<ul style="list-style-type: none"> - pořizuje výpisky a výtah - dělá si poznámky z veřejných projevů - umí vypracovat anotaci a resumé - má přehled o denním tisku 	<p>Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a zpracovávání informací z textu - zpětná reprodukce textu - práce s příručkami, texty
4 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty - volí prostředky adekvátní komunikační situaci - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - pracuje s normativními příručkami současného jazyka - řídí se zásadami správné výslovnosti - orientuje se v soustavě jazyků - uplatňuje zásady českého pravopisu - využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky - používá adekvátní slovní zásoby a terminologie - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti skladby ve svém vyjadřování - 	<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - infromatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty, internet - - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
<ul style="list-style-type: none"> - pozná a vytvoří základní žánry publicistiky - ovládá umělecký styl - vhodně se prezentuje, umí 	<p>Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - publicistické druhy a žánry - umělecké druhy a žánry,

<p>argumentovat</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - adekvátně využívá stránky mluveného slova - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu - vypracuje anotaci a resumé - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; 	<p>charakteristika ve vypravování</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy řečnických projevů - opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozích ročníků - komunikační situace, komunikační strategie - literatura faktu, umělecká literatura - úprava písemných projevů - média a mediální sdělení
<ul style="list-style-type: none"> - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní média působící v regionu; - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci a resumé; - má přehled o knihovnách a jejich službách; 	<p>Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozích ročníků - práce s příručkami - média, jejich produkty a účinky - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě

Název vzdělávacího předmětu:

LITERATURA A KULTURA

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

264/8

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět literatura a kultura je základem rozvoje většiny dovedností a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech ostatních předmětů.

Obecný cíl předmětu

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k dokonalejšímu ovládnutí spisovného jazyka, k rozvoji jazykové kultury, k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla. Obecným cílem předmětu je pěstovat u co největší části žáků potřebu číst, vychovat žáky k funkční a mediální gramotnosti, prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- základní poznatky z literární teorie
- využít jazykové vědomosti a dovednosti v praktickém životě, k srozumitelnému a souvislému vyjadřování
- používat jazyk jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- gramatiku a stylistiku
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace

Pojetí výuky

Při výuce budou využívány následující metody formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná domácí práce /příprava referátů a seminárních prací/
- společná četba literárních textů
- rozbor a interpretace literárních textů
- multimediální metody / dle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru/
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení
- exkurze /galerie, knihovna, muzea/
- samostatné tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy/

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu literatura a kultura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a Školním řádem SOAP. Nejčastěji se budou používat tyto formy zkoušení:

- individuální ústní zkoušení
- písemné testy
- přednes referátů a seminárních prací

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v literatuře a kultuře přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- efektivně se učit a pracovat
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- formulovat a obhajovat své názory a postoje
- aktivně se účastnit diskusí
- písemně zaznamenávat myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí
- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- využívat získaných vědomostí, zkušeností a dovedností
- vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti – rozvoje funkční gramotnosti, dovednost jednat s lidmi, rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- Informační a komunikační technologie – práce s Internetem, vyhledávání potřebných informací
- Člověk a životní prostředí – efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení, poznávat svět a lépe mu rozumět
- Člověk a svět práce – uvědomovat si zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život, písemně se prezentovat při jednání se zaměstnavateli

Mezipředmětové vztahy

Dějepis, základy společenských věd, hospodářský zeměpis, český jazyk, cizí jazyky.

Učební plán předmětu literatura a kultura

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	2	1. Literatura, cíle, úkoly, literární žánry 2. Literatura starověku 3. Literatura středověku 4. Počátky literatury na našem území do 13. století 5. Literatura předhusitská, husitská, literatura v době polipanské 6. Renesance a humanismus 7. Baroko 8. Klasicismus a osvícenství
2. ročník:	2	1. Romantismus v evropské literatuře 2. České národní obrození 3. Romantismus v české literatuře 4. Realismus a naturalismus ve světové literatuře 5. Májovci 6. Ruchovci, lumírovci 7. Kritický realismus
3. ročník:	2	1. Moderní poezie na přelomu 19. století a 20. století 2. Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století v české literatuře 3. Světová literatura v 1. polovině 20. století 4. Česká literatura v 1. polovině 20. století
4. ročník	2	1. Umělecké směry 2. poloviny 20. století ve světové literatuře 2. Česká literatura po roce 1945 3. Česká literatura po roce 1968 4. Česká literatura po roce 1989
Celkem	8	

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí – LITERATURA A KULTURA

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozezná umělecký text od neuměleckého • rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky • konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů • umí rozlišit jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla • se orientuje v základních vývojových etapách literární historie světové i české • zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost • umí vyjádřit vlastní prožitek z uměleckého díla • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; 	<p>1. Literatura, cíle, úkoly, literární žánry, ústní lidová slovesnost</p> <p>2. Literatura starověku - orientální literatury - bible - antika</p> <p>3. Literatura středověku - křesťanství - románský a gotický sloh - evropská rytířská a dvorská literatura</p> <p>4. Počátky literatury na našem území do 13. století - literatura staroslověnská, latinská, česká</p> <p>5. Literatura předhusitská, husitská, literatura v době polipanské</p> <p>6. Renesance a humanismus - v evropských zemích - v českých zemích</p> <p>7. Baroko - evropské - české</p> <p>8. Klasicismus, osvícenství, preromantismus</p>
2 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, • interpretuje literární texty a diskutuje o nich, • dovede vystihnout znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi • vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, 	<p>1. Romantismus v evropské literatuře</p> <p>2. České národní obrození</p> <p>3. Romantismus v české literatuře</p> <p>4. Realismus a naturalismus ve světové literatuře</p> <p>5. Májovci</p> <p>6. Ruchovci, lumírovci</p>

<ul style="list-style-type: none"> • umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období 	7. Kritický realismus, naturalismus a drama v české literatuře
3 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vystihuje charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Moderní poezie na přelomu 19. století a 20. století <ul style="list-style-type: none"> - prokletí básníci 2. Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století v české literatuře <ul style="list-style-type: none"> - Česká moderna - protispolečenská buřiči 3. Světová literatura v 1. polovině 20. století <ul style="list-style-type: none"> - francouzská - anglická - německá - pražská německá - americká - ruská 4. Česká literatura v 1. polovině 20. století <ul style="list-style-type: none"> - poezie - próza - drama
4 . r o č n í k	
<p>Žák :</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich - rozezná umělecký text od neuměleckého 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Umělecké směry 2. poloviny 20. století ve světové literatuře <ul style="list-style-type: none"> - odraz 2. světové války - existencialismus - neorealismus - absurdní drama - magický realismus - sci-fi - beatníci - postmodernismus - ostatní autoři mimo literární skupiny 2. Česká literatura po roce 1945

<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu, - zkouší vlastní uměleckou tvorbu, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika období - představitelé poezie, prózy <p>3. Česká literatura po roce 1968</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika období - představitelé poezie, prózy, dramatu <p>4. Česká literatura po roce 1989</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika období - představitelé poezie, prózy, dramatu
--	---

Název vzdělávacího předmětu:

NĚMECKÝ JAZYK 1

Obor vzdělávání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělávání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	396/12 (úroveň A2 – B1)
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetence a celkový kulturní rozhled a vytváří základ pro jejich další jazykové a profesní zdokonalování.

Obecný cíl předmětu

Vzdělávání v cizích jazycích vede žáky k získávání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Výuka 1. cizího jazyka navazuje na výuku ZŠ (úroveň A2) a po ukončení studia na OA je výstupní úroveň B1- což je v souladu se Společenským evropským referenčním rámcem.

Výuka druhého cizího jazyka dosáhne výstupní úrovně A2.

Charakteristika učiva

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- komunikaci v cizím jazyce v různých situacích, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- efektivní práci s cizojazyčným textem, včetně odborného
- získávání informací o světě, zvláště v německy mluvících zemích
- práci s informacemi a zdroji informací, včetně internetu nebo CD-ROMu, se slovníky a jinými cizojazyčnými příručkami
- chápání a respektování tradic a zvyků jiných národů a jazykových oblastí
- zkvalitnění komunikace v cizím jazyce v různých situacích

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se orientují na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práce odpovídající jejich schopnostem. Při výuce jsou využívány tyto vyučovací metody:

- expoziční (motivační vyprávění, motivační rozhovor, motivační úkol s otevřeným koncem)
- osvojování nového učiva (metody slovního výkladu, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse)
- práce s odborným textem (vyhledávání informací, překlad, práce s internetem, studium odborné literatury)

- metody nábviku dovedností (poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem, práce s mapou, didaktická hra, práce s videem)
- fixační metody (ústní opakování, procvičování)

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v cizím jazyce přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

Kompetence k učení

- žák je motivován ke komunikaci v německém jazyce, k zájmu o kulturu a tradice německy mluvících zemí
- je schopen komunikovat v běžných každodenních situacích, správně používat formy jazyka a slovní zásobu
- reaguje a rozumí autentickému mluvenému projevu
- je schopen pomocí internetu, encyklopedií a časopisů vyhledat nezbytné informace

Kompetence k řešení problémů

- žák je schopen řešit každodenní problémy v modelových situacích
- je schopen sdělit svůj názor ostatním žákům a vyjádřit své pocity

Kompetence komunikativní

- žák rozvíjí a upevňuje schopnost komunikace v průběhu práce ve dvojicích, ve skupinách, při modelových situacích a při práci na projektech
- žák umí používat moderní informační technologie k vyhledávání, zpracování a prezentaci informací

Kompetence sociální a personální

- žák se učí pracovat ve skupině
- učí se tolerovat odlišný názor
- chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení problému

Kompetence občanské

- žák je veden k tomu, aby uznával hodnoty a tradice svého národa, chápal jeho minulost a souvislost v evropském a světovém kontextu

Kompetence pracovní

- zprostředkováváme žákům informace o různých oblastech lidského života, o aspektech různých povolání, které jim pomohou v rozhodování a dalším vzdělávání či profesním zaměření

Odborné kompetence

- žák je veden k tomu, aby jednal s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňoval vhodné komunikační prostředky

Průřezová témata související s předmětem

Občan v demokratické společnosti

- Žák je veden k tomu, aby měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, dovedl jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby se naučil vyhledávat a posuzovat informace a profesní příležitosti, aby aktivně pracoval s informacemi

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby se písemně i verbálně prezentoval při jednání s potencionálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby pracoval s informačními a komunikačními prostředky

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících - německý jazyk
úroveň A2 – B1

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník	3	1. Každodenní život, postižení lidé 2. Důležité události, známí lidé 3. Zdraví nemoci 4. Nehoda 5. Plány na dovolenou 6. Lidé jako já 7. Povolání
2. ročník	3	8. Důležité okamžiky života 9. Plány do budoucna 10. Partnerské vztahy 11. Pocity a emoce 12. Sny, přání 13. Svátky, zvyky 14. Anglicizmy
3. ročník	3	15. Životní prostředí a jeho ochrana 16. Německo, Němci, Rakousko 17. Naše země se představuje 18. Člověk 19. Bydlení 20. Škola 21. Práce
4. ročník	3	22. Rodina a přátelé 23. Jídlo 24. Nakupování 25. Cestování 26. Kultura 27. Sport 28. Zdraví
Celkem	12	

Hodnocení výsledků žáků

Student je hodnocen za mluvený projev, gramatické znalosti, písemný projev a schopnosti porozumění. Je pravidelně testován na základě probraného učiva. Testy jsou zpracovávány různorodě, aby student dokázal pracovat s různými formami. Další forma zkoušení je ústní zkoušení na probrané konverzační téma. Student zpracuje prezentaci na základě probraného učiva. Každé pololetí napíše student jednu pololetní písemnou práci, kde je zahrnuto učivo za dané období. Hodnocení bude probíhat v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve střední škole, které jsou součástí Školního řádu SOAP. Při celkové klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce cizího jazyka.

V každé sekci tj. čtení, porozumění poslechu, gramatické, mluvení by měl student obdržet nejméně 60% z celkového počtu bodů, aby prospěl a mohl pokračovat do dalšího ročníku.

Mezipředmětové vztahy

Na výuku německého jazyka navazují zejména humanitní předměty **literatura a kultura** – práce s textem literárním, souvisí s reáliemi německy mluvících zemí, dotýká se také pravopisu, na jejím základě jsou reprodukovány texty a trénovány jednotlivé slohové útvary, např. esej apod., **anglický jazyk** – vliv anglického jazyka na německý, přejímání anglicismů do němčiny, **zeměpis** – práce s mapou, souvisí s výukou reálií německy mluvících zemí, **informační technologie** – na základě internetu student zhotoví referáty na daná témata, student zhotoví prezentaci v power pointu na dané téma, **dějepis** – mapy, historická role Německa, osobnosti Německa, politický systém, souvisí s multikulturní výchovou.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí – NĚMECKÝ JAZYK – N1

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informuje o problémech a potížích • vyjádří prosbu o pomoc • odmítne, vyjádří lítost • žádá o dovolení 	<p>1. Každodenní život, postižení lidé</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsobová slovesa • souvětí podřadné
<ul style="list-style-type: none"> • informuje o událostech ve světě • používá minulý čas • vypráví o minulých událostech ve svém životě • napíše krátký životopis • vypráví o životě známých osobností 	<p>2. Důležité události, známí lidé</p> <ul style="list-style-type: none"> • perfektum, préteritum, minulý čas pomocných sloves • příslovečné určení času
<ul style="list-style-type: none"> • zná názvy těla a názvy běžných nemocí • popisuje nemoci • používá rozkazovací způsob • podává informace o problémech a navrhuje jejich řešení 	<p>3. Zdraví a nemoci</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsobové sloveso wollen • zvrátne zájmeno • předložka seit • rozkazovací způsob
<ul style="list-style-type: none"> • vylíčí událost (nehodu) s použitím minulého času • formuluje předpoklady • vyjádří posloupnost událostí 	<p>4. Nehoda</p> <ul style="list-style-type: none"> • předložky se 3. a 4. pádem
<ul style="list-style-type: none"> • popíše jakému způsobu a formě trávení prázdnin dává přednost • provádí anketu • formuluje návrhy s použitím spojky wenn • povídá si na téma počasí 	<p>5. Plány na dovolenou</p> <ul style="list-style-type: none"> • příslovečné určení místa • souvětí podřadné
<ul style="list-style-type: none"> • vypráví o známých lidech • srovnává osoby • zná názvy oblečení • radí ohledně způsobu odívání 	<p>6. Lidé jako já</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen • přídavné jméno v přívlastku

<ul style="list-style-type: none"> • zná názvy zaměstnání a činností s nimi souvisejících • mluví o výběru povolání a odůvodní jej • napíše svůj životopis 	7. Povolání <ul style="list-style-type: none"> • sloveso werden • slabé skloňování podstatných jmen • Jak jsi daleko? Test schopností.
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • čte zprávy o politických událostech • vypráví o svých zážitcích použitím préterita • vypráví o sobě a jiných lidech pomocí vět s časovými spojkami • vypráví o svém prvním dnu ve škole 	8. Důležité okamžiky života <ul style="list-style-type: none"> • préteritum sloves haben a sein, pravidelných a způsobových • časové věty als/wenn, bevor, nachdem, während
<ul style="list-style-type: none"> • vyjádří představu o své budoucnosti i o budoucnosti světa • vypráví o plánech do budoucna • interpretuje statistické údaje 	9. Plány do budoucna <ul style="list-style-type: none"> • čas budoucí • nepřímá otázka • souvětí se spojkami obwohl/trotzdem
<ul style="list-style-type: none"> • čte inzeráty v novinách a rozumí jim • vypráví o zájmech svých i zájmech druhých lidí 	10. Partnerské vztahy <ul style="list-style-type: none"> • přídavné jméno v přívlastku • tázací zájmeno was für ein/welcher
<ul style="list-style-type: none"> • vypráví o emocích • formuluje rady za použití podmíňovacího způsobu • popisuje osoby nebo předměty s použitím vedlejších vět 	11. Pocity a emoce <ul style="list-style-type: none"> • konjunktiv II sloves sein, werden, haben, modálních významových a opisný tvar würde • vztahné věty
<ul style="list-style-type: none"> • vypráví o svých plánech a projektech do budoucna za použití podmíňovacího způsobu • vyjádří své mínění o televizních soutěžích 	12. Sny přání <ul style="list-style-type: none"> • slovesné vazby • zájmenná příslovce

<ul style="list-style-type: none"> • rozumí textům s informacemi o světových událostech • vypráví o událostech s použitím trpného rodu 	<p>13. Svátky a zvyky</p> <ul style="list-style-type: none"> • trpný rod • přičestí přítomné, minulé • přičestí jako rozvitý přívlástek
<ul style="list-style-type: none"> • hovoří o názorech jiných osob za použití konjunktivu I • cituje tiskové informace • rozumí informativnímu textu o anglicizmech v německém jazyce 	<p>14. Anglicizmy</p> <ul style="list-style-type: none"> • zájmena neurčitá • konjunktiv I • přímá a nepřímá řeč • podst. jména přejatá z angl. • Jak daleko jsi? Test
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí textu k ekologickému tématu • popisuje jevy (ne)příznivé pro životní prostředí • informuje o činnosti ekologických organizací • informuje o tom, co dělá pro životní prostředí 	<p>15. Životní prostředí a jeho ochrana</p> <ul style="list-style-type: none"> • složená podstatná a přídavná jména • vedlejší věty způsobové • vazby podst. a příd. jmen
<ul style="list-style-type: none"> • poznává a popisuje známé německé osobnosti • hovoří na téma problémů multikulturní společnosti • uvádí základní informace o politickém systému Německa 	<p>16. Německo, Němci, Rakousko</p> <ul style="list-style-type: none"> • vžitá klišé o našich susedech • postavení menšin • známé osobnosti současného pol. kult. spol. života
<ul style="list-style-type: none"> • přiřadí zprávy k významným historickým událostem • prezentuje Českou republiku, svůj region, své město • připraví program pro turisty • charakterizuje sám sebe ve srovnání s jinými národy 	<p>17. Naše země se představuje</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen • vyjádření jeden z nej- • vzájemné postavení přísl. Určení • Jak jsi daleko? Test

<ul style="list-style-type: none"> • rozumí výpovědím mladých lidí na téma oblékání • umí vyplnit formulář • rozumí inzerátům • napíše odpověď na dopis z internetového fóra pro mládež • vede rozhovor v půjčovně CD • vypráví o seznamování přes internet • vyjádří svůj názor k piercingu 	<p>18. Člověk</p> <ul style="list-style-type: none"> • navazování kontaktů • povahové rysy a chování
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí výpovědím mladých lidí o výhodách a nevýhodách bydlení v Berlíně • umí napsat inzerát, pozvánku na aukci, dopis o stěhování • vypráví o stěhování a rekonstrukci bytu • popíše obrázek a vyjádří vlastní názor • vede rozhovor o bytové situaci a podmínkách pronájmu 	<p>19. Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> • místo, kde žiji, na venkově, nebo ve velkoměstě
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí rozhovoru s poradcem o výběru studijního oboru • napíše inzerát – nabídku doučování, pozvánku na maturitní ples • napíše formální dopis- dotaz na možnost studia ve Švýcarsku • vede rozhovor o školních požadavcích • vypráví o svých školních letech 	<p>20. Škola</p> <ul style="list-style-type: none"> • ze života školy • problémy ve škole • příprava do školy
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí rozhovoru s odborníkem na profesní poradenství • napíše odpověď na novinový inzerát • napíše dopis kamarádovi na téma nové práce • vede rozhovor se zaměstnavatelem o pracovních podmínkách • vypráví o práci au-pair 	<p>21. Práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • práce pro teenagery • hledání práce • pracovní podmínky, atmosféra • práce v zahraničí
<p>4 . r o č n í k</p>	

Žák:

- rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovanému spisovnému projevu rodilého mluvčího v běžném hovorovém tempu i s méně pečlivou výslovností autentické nahrávky v rámci probraného učiva s přiměřeným množstvím neznámých výrazů či tvarů
- v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově správně reagovat v běžných situacích společenského života
- dovede reprodukovat vyslechnutý či přečtený text
- umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů na všeobecná témata i na základě vizuálních pomůcek
- je schopen aktivně se zúčastnit diskuse, vyjádřit své názory, oponovat či souhlasit s názory ostatních, požádat o zpřesnění údajů apod. dovede připravit, realizovat anketu, interview apod.
- v písemném projevu dokáže rozlišit formální a neformální jazyk, dokáže napsat formální neformální dopis (pozvánku, inzerát a odpověď na něj, děkovný dopis, žádost, reklamaci, stížnost
- umí napsat obsah knihy nebo filmu s vhodným hodnocením
- čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně zaměřené texty
- umí logicky odhadnout význam neznámých slov nebo výrazů z kontextu

1. Rodina a přátelé

- rodinné vztahy
- modely v rodině
- rodinné oslavy
- tradiční svátky
- založení rodiny

2. Jídlo

- stravovací zvyklosti
- dieta, vegetariánská strava
- kuchařské umění

3. Nakupování

- zákazník v obchodě
- služby
- reklamní slogany
- reklamace

4. Cestování

- problémy na dovolené
- prázdniny ve velkoměstě
- informační kancelář
- třídní výlet

5. Kultura

- literatura, hudba
- karneval v Berlíně
- život v univerzitním městě
- večer poezie

6. Sport

- sportovní akce
- bezpečnost při sportu
- ze života sportovce

7. Zdraví

- závislosti
- prevence závislostí
- životní styl teenagerů

Název vzdělávacího předmětu:

NĚMECKÝ JAZYK 2

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

306/9 (úroveň A1 – A2)

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacích předmětu

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetence a celkový kulturní rozhled a vytváří základ pro jejich další jazykové a profesní zdokonalování.

Obecný cíl předmětu

Vzdělávání v cizích jazycích vede žáky k získávání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Výuka cizího jazyka vede k dosažení výstupní úrovně A2.

Charakteristika učiva

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- komunikaci v cizím jazyce v různých situacích, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- efektivní práci s cizojazyčným textem, včetně odborného
- získávání informací o světě, zvláště v německy mluvících zemích
- práci s informacemi a zdroji informací, včetně internetu nebo CD-ROMu, se slovníky a jinými cizojazyčnými příručkami
- chápání a respektování tradic a zvyků jiných národů a jazykových oblastí
- zkvalitnění komunikace v cizím jazyce v různých situacích

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se orientují na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práce odpovídající jejich schopnostem. Při výuce jsou využívány tyto vyučovací metody:

- expoziční (motivační vyprávění, motivační rozhovor, motivační úkol s otevřeným koncem)
- osvojování nového učiva (metody slovního výkladu, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse)
- práce s odborným textem (vyhledávání informací, překlad, práce s internetem, studium

odborné literatury)

- metody nácviku dovedností (poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem, práce s mapou, didaktická hra, práce s videem)
- fixační metody (ústní opakování, procvičování)

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v cizím jazyce přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

Kompetence k učení

- žák je motivován ke komunikaci v německém jazyce, k zájmu o kulturu a tradice německy mluvících zemí
- je schopen komunikovat v běžných každodenních situacích, správně používat formy jazyka a slovní zásobu
- reaguje a rozumí autentickému mluvenému projevu
- je schopen pomocí internetu, encyklopedií a časopisů vyhledat nezbytné informace

Kompetence k řešení problémů

- žák je schopen řešit každodenní problémy v modelových situacích
- je schopen sdělit svůj názor ostatním žákům a vyjádřit své pocity

Kompetence komunikativní

- žák rozvíjí a upevňuje schopnost komunikace v průběhu práce ve dvojicích, ve skupinách, při modelových situacích a při práci na projektech
- žák umí používat moderní informační technologie k vyhledávání, zpracování a prezentaci informací

Kompetence sociální a personální

- žák se učí pracovat ve skupině
- učí se tolerovat odlišný názor
- chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení problému

Kompetence občanské

- žák je veden k tomu, aby uznával hodnoty a tradice svého národa, chápal jeho minulost a souvislost v evropském a světovém kontextu

Kompetence pracovní

- zprostředkováváme žákům informace o různých oblastech lidského života, o aspektech různých povolání, které jim pomohou v rozhodování a dalším vzdělávání či profesním zaměření

Odborné kompetence

- žák je veden k tomu, aby jednal s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňoval vhodné komunikační prostředky

Průřezová témata související s předmětem

Občan v demokratické společnosti

- žák je veden k tomu, aby měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, dovedl jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby se naučil vyhledávat a posuzovat informace a profesní příležitosti, aby aktivně pracoval s informacemi

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby se písemně i verbálně prezentoval při jednání s potencionálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby pracoval s informačními a komunikačními prostředky

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících - NĚMECKÝ JAZYK 2

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník	3	1. Představování 2. Země, lidé a jejich zvyky 3. Rodina, domácí zvířata 4. Volnočasové aktivity 5. Potraviny, stravovací návyky 6. Denní režim
2. ročník	3	7. Přátelé a vztahy 8. Obchod a nakupování 9. Orientace ve městě 10. Škola 11. Cestování, zážitky z prázdnin
3. ročník	3	12. Cestování, turistika, nehoda 13. Plány na dovolenou, příroda 14. Zdraví, příznaky, léčba 15. Vzhled, vlastnosti, pocity 16. Povolání 17. Plány do budoucna, vize
Celkem	9	

Hodnocení výsledků žáků

Student je hodnocen za mluvený projev, gramatické znalosti, písemný projev a schopnosti porozumění. Je pravidelně testován na základě probraného učiva. Testy jsou zpracovávány různorodě, aby student dokázal pracovat s různými formami. Další forma zkoušení je ústní zkoušení na probrané konverzační téma. Student zpracuje prezentaci na základě probraného učiva. Každé pololetí napíše student jednu pololetní písemnou práci, kde je zahrnuto učivo za dané období. Hodnocení bude probíhat v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve střední škole, které jsou součástí Školního řádu SOAP. Při celkové klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce cizího jazyka.

V každé sekci tj. čtení, porozumění poslechu, gramatické, mluvení by měl student obdržet nejméně 60% z celkového počtu bodů, aby prospěl a mohl pokračovat do dalšího ročníku.

Mezipředmětové vztahy

Na výuku německého jazyka navazují zejména humanitní předměty **literatura a kultura** – práce s textem literárním, souvisí s reáliemi německy mluvících zemí, dotýká se také pravopisu, na jejím základě jsou reprodukovány texty a trénovány jednotlivé slohové útvary, např. esej apod., **anglický jazyk** – vliv anglického jazyka na německý, přejímání anglicismů do němčiny, **hospodářský zeměpis** – práce s mapou, souvisí s výukou reálií německy mluvících zemí, **informační technologie** – na základě internetu student zhotoví referáty na daná témata, student zhotoví prezentaci v power pointu na dané téma, **dějepis** – mapy, historická role Německa, osobnosti Německa, politický systém, souvisí s multikulturní výchovou.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí – NĚMECKÝ JAZYK 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umí přivítat, rozloučit se • sdělí důležité informace o sobě • získává informace o ostatních • představí sebe i ostatní osoby • vypráví o svých plánech 	<p>1. Představování</p> <ul style="list-style-type: none"> • tvar slovesa möchte • osobní zájmeno v jedn.. čísle • pořádek slov ve větě oznamovací a tázací • časování slovesa sein • sloveso haben • zápor • číslovky základní
<ul style="list-style-type: none"> • sděluje údaje o jiných osobách • pojmenuje činnost týkající se zaměstnání • vyjmenuje názvy států a jejich obyvatel 	<p>2. Země, lidé a jejich zvyky</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmět man • tázací zájmeno wer, was • tázací příslovce woher • předložka aus • názvy jazyků
<ul style="list-style-type: none"> • žák umí pojmenovat a představit členy své rodiny • vypráví o své rodině • vypráví o svých domácích zvířatech • umí vyjadřovat vztahy • umí připravit a vést školní anketu • vyhledává informace z inzerátů 	<p>3. Rodina, domácí zvířata</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas slovesa haben • člen neurčitý a určitý • 1. a 4. pád neurč. a určitého členu • přivlastňovací zájmena • 1. a 4. pád přivlastňovacích zájmen • množné číslo podstatných jmen • zápor nicht a zápor kein • tvar möcht- v přítomném čase
<ul style="list-style-type: none"> • umí informovat o problémech a potížích • umí vyjádřit prosbu o pomoc • umí odmítnout a uvést důvod odmítnutí • vyjádří povinnost, žádost o dovození • umí používat modální slovesa 	<p>4. Volnočasové aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsobová (modální) slovesa • význam způsobových sloves • způsobová slovesa ve větě • vazba wie geht's?

<ul style="list-style-type: none"> • zná názvy potravin a hotových jídel • umí vyjádřit, čemu dává přednost • umí vyprávět o stravovacích návycích • objedná si v restauraci • vyjádří svůj názor na pokrmy • umí poradit, jak se stravovat 	<p>5. Potraviny, stravovací návyky</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas nepravidelných sloves • způsobové sloveso mögen • rozkazovací způsob • zápor nicht, kein, nichts • složená slova • všeobecný podmět man • přídavná jména odvozená od vlastních jmen zeměpisných
<ul style="list-style-type: none"> • umí určovat čas a denní doby • pojmenovává činnosti v každodenním životě • vypráví o svém dnu • popisuje průběh dne jiných osob • umí připravovat a vést rozhovory 	<p>6. Denní režim</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesa s předponou odlučitelnou a neodlučitelnou • určení času • předložky se 4. pádem • osobní zájmena ve 4. pádě • tázací zájmeno Wer? • zu Hause nebo nach Hause
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • vypráví o zájmech – svých i jiných osob • vypráví o plánech do budoucna – svých i jiných osob • umí popisovat a charakterizovat osoby • vyjádří mínění o jiných lidech • vyjádří vztahy • umí sdělit informace o dárcích, plánovaných oslavách 	<p>7. Přátelé a vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas nepravidelných sloves • 3. pád • přivlastňovací zájmena ve 3. pádě • osobní zájmena ve 3. pádě • tázací zájmeno Wer? • 2. pád jmen vlastních
<ul style="list-style-type: none"> • zná názvy obchodů, provozoven, druhů zboží • sděluje informace o plánovaných nákupech • formuluje, přijímá a odmítá nabídku • popisuje činnosti týkající se volného času • umí popsat polohu objektu • informuje o kulturních akcích • podává informace o obchodě 	<p>8. Obchod a nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> • předložky se 3. pádem • předložky in a auf se 3. a 4. pádem • určení času • řadové číslovky
<ul style="list-style-type: none"> • umí názvy míst a institucí ve městě • popisuje polohu institucí a památek ve městě • umí se zeptat na cestu a odpovídat na podobné otázky • umí se ptát na dopravní prostředky a odpovídat na tyto otázky • vypráví, co se nalézá ve městě 	<p>9. Orientace ve městě</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas sloves liegen, stehen • sloveso wissen • předložky se 3. a 4. pádem • předložky pro popis cesty

<ul style="list-style-type: none"> • vypráví o své škole a třídě • umí pojmenovat činnosti týkající se školního a mimoškolního života • vypráví o činnosti ve škole a mimo školu • informuje o svém rozvrhu hodin • vypráví o svém školním výměnném pobytu 	10. Škola <ul style="list-style-type: none"> • minulý čas - préteritum • minulý čas – perfektum • pomocná slovesa haben a sein • minulý čas pomocných sloves • příslovečná určení času
<ul style="list-style-type: none"> • vypráví o sobě, své rodině a svých koníčcích • popisuje zážitky a zkušenosti z prázdnin doma i v zahraničí • ví jak získat a sdělit informace o výměnném pobytu 	11. Zážitky z prázdnin, cestování <ul style="list-style-type: none"> • opakovací lekce
3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> • umí vylíčit událost (nehodu) s použitím minulého času • popisuje situace na obrázcích a fotkách • umí vyjádřit posloupnost událostí • informuje druhé o svých zkušenostech na cestách • ve vyprávění používá předložky určující místo 	12. Nehoda, cestování, turistika <ul style="list-style-type: none"> • minulý čas - perfektum • perfektum sloves s odlučitelnou předponou • perfektum sloves s neodlučitelnou předponou • perfektum sloves na -ieren
<ul style="list-style-type: none"> • umí popsat, jakému způsobu a formě trávení prázdnin dává přednost • vyjádří názor na téma prázdniny • umí povídat na téma počasí • umí povídat na témata v souvislosti s dovolenou či prázdninami jiných osob • formuluje návrhy s použitím vět se spojkou wenn • používá předložky při popisování míst výletu nebo pobytu 	13. Plány na dovolenou, příroda <ul style="list-style-type: none"> • předložky se zeměpisnými názvy • souvětí podřadné a podřadící spojky dass, weil, wenn • préteritum způsobových sloves • souvětí souřadné a souřadící spojky und, oder, aber, sondern, denn
<ul style="list-style-type: none"> • zná názvy částí těla • umí sdělovat, jak se cítí, a ptá se na totéž • zná názvy běžných nemocí • popisuje nemoci a délku jejich trvání • umí podávat informace o problémech a jejich následcích a navrhnout jejich řešení 	14. Zdraví, příznaky nemoci, léčba <ul style="list-style-type: none"> • zvrtná slovesa • časové předložky • časový čtvrtý pád

<ul style="list-style-type: none"> • umí vyprávět o (známých) lidech • srovnává osoby a vyjadřuje vlastní názory na ně • stupňuje přídavná jména v přívlastku • zná názvy oblečení • umí radit ohledně způsobu odívání 	<p>15. Vzhled, vlastnosti, pocity</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen • skloňování přídavných jmen po členu neurčitém • skloňování přídavných jmen po členu určitém • tázací zájmena welcher/was für ein
<ul style="list-style-type: none"> • zná názvy zaměstnání a s nimi související činnosti • umí vyjmenovat povahové vlastnosti a dovednosti potřebné k jejich vykonávání • pojmenuje jejich klady a zápory • umí mluvit o výběru povolání a odůvodnit jej • tvoří vedlejší věty se spojkou damit • rozumí životopisu jiných osob • umí napsat svůj strukturovaný životopis 	<p>16. Povolání</p> <ul style="list-style-type: none"> • sloveso werden • vedlejší věty účelové se spojkou damit • závislý infinitiv s „zu“ • zkracování vedlejších vět se spojkami dass, damit
<ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje svá přání a popisuje přání druhých • vypráví o svých plánech do budoucna • umí popsat svůj vysněný dům, byt, pokoj • zdůvodňuje svá rozhodnutí 	<p>17. Plány do budoucna, vize</p> <ul style="list-style-type: none"> • konjunktiv II. opisný tvar würde + infinitiv • vedlejší věta podmínková • konjunktiv II sloves sein, haben, werden • souvětí souřadné se spojkami deshalb, darum, deswegen, dann, trotzdem

Název vzdělávacího předmětu:

KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

128/4

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Konverzace v cizím jazyce tvoří nedílnou součást pojetí výuky cizího jazyka. Představuje určitý typ nadstavby pro ty žáky, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka na rozšířeném a prohloubeném základě.

Pojetí tohoto volitelného vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vyučování je zaměřeno především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace. Vychází se zejména z interaktivních potřeb dnešní společnosti a člověka v ní. Tento vyučovací předmět má přispívat značnou měrou ke zlepšování komunikativních kompetencí jak monologickou, tak především dialogickou formou.

Charakteristika učiva

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu cizí jazyk, pokud se týká slovní zásoby, terminologie i gramatiky. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládnutí komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově k demokracii a k poznávání života společnosti především v zemích Evropské unie a v zemích příslušné jazykové oblasti.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák:

- jedná odpovědně a přijímá odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žije čestně,
- cítí potřebu občanské aktivity, váží si demokracie a svobody, usiluje o její zachování a zdokonalování; preferuje demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými,
- vystupuje zejména proti korupci, kriminalitě, jedná v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektuje lidská práva, chápe meze lidské svobody a tolerance, jedná odpovědně a solidárně
- kriticky posuzuje skutečnost kolem sebe, přemýšlí o ní, tvoří si vlastní úsudek, nenechá se manipulovat,
- uznává, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej,
- na základě vlastní identity ctí identitu jiných lidí, považuje je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostí se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti,
- cílevědomě zlepšuje a chrání životní prostředí, jedná v duchu udržitelného rozvoje, váží si hodnot lidské práce, jedná hospodárně, neničí hodnoty, ale pečuje o ně, snaží se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu,

- klade si v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledá na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí žáků. Žákům je dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názorů a argumentaci. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a diskusi. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle svých schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5. V předmětu konverzace v cizím jazyce se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.

Mezipředmětové vztahy

Využívá poznatky získané v předmětech informační technologie, český jazyk, literatura a kultura, dějepis, základy společenských věd, biologie, chemie, zeměpis, právo.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v cizím jazyce přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

Kompetence k učení

- žák je motivován ke komunikaci v německém jazyce, k zájmu o kulturu a tradice německy mluvících zemí
- je schopen komunikovat v běžných každodenních situacích, správně používat formy jazyka a slovní zásobu
- reaguje a rozumí autentickému mluvenému projevu
- je schopen pomocí internetu, encyklopedií a časopisů vyhledat nezbytné informace

Kompetence k řešení problémů

- žák je schopen řešit každodenní problémy v modelových situacích
- je schopen sdělit svůj názor ostatním žákům a vyjádřit své pocity

Kompetence komunikativní

- žák rozvíjí a upevňuje schopnost komunikace v průběhu práce ve dvojicích, ve

skupinách, při modelových situacích a při práci na projektech

- žák umí používat moderní informační technologie k vyhledávání, zpracování a prezentaci informací

Kompetence sociální a personální

- žák se učí pracovat ve skupině
- učí se tolerovat odlišný názor
- chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení problému

Kompetence občanské

- žák je veden k tomu, aby uznával hodnoty a tradice svého národa, chápal jeho minulost a souvislost v evropském a světovém kontextu

Kompetence pracovní

- zprostředkováváme žákům informace o různých oblastech lidského života, o aspektech různých povolání, které jim pomohou v rozhodování a dalším vzdělávání či profesním zaměření

Odborné kompetence

- žák je veden k tomu, aby jednal s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňoval vhodné komunikační prostředky

Průřezová témata související s předmětem

Občan v demokratické společnosti

- žák je veden k tomu, aby měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, dovedl jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

- Žák je veden k tomu, aby se naučil vyhledávat a posuzovat informace a profesní příležitosti, aby aktivně pracoval s informacemi

Člověk a svět práce

- Žák je veden k tomu, aby se písemně i verbálně prezentoval při jednání s potencionálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie

- Žák je veden k tomu, aby pracoval s informačními a komunikačními prostředky

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících – KONVERZACE
V NĚMECKÉM JAZYCE

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
3. ročník	2	1. Rodina a mezilidské vztahy 2. Zdraví a nemoci 3. Bydlení, můj domov 4. Sport a hry 5. Stravování 6. Zvyky, tradice, svátky 7. Volný čas, koníčky 8. Denní rutina, národní stereotypy 9. Moje město 10. Škola a vzdělání 11. Doprava a cestování 12. Člověk a příroda 13. Nakupování, služby 14. Česká republika, Praha
4. ročník	2	15. Česká republika, Praha 16. Životní prostředí 17. Problémy ve společnosti 18. Sdělovací prostředky 19. Kultura 20. Obchodní korespondence a komunikace 21. Rakousko, Švýcarsko, Německo 22. Evropská unie 23. Oblečení a móda 24. Práce a povolání
Celkem	4	

**Obsah učiva a realizace odborných kompetencí – KONVERZACE V NĚMECKÉM
JAZYCE**

Výsledky vzdělávání	Učivo
3 . r o č n í k	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popisuje příbuzenské vztahy • mluví o úloze rodiny, výchově dětí • popisuje vzhled charakter člověka • popíše průběh všedního a svátečního dne v rodině 	1. Rodina a mezilidské vztahy <ul style="list-style-type: none"> • popis rodinných vztahů • úloha rodiny • popis osob a charakteristika
<ul style="list-style-type: none"> • zná lidské tělo, části, orgány • uvede a popíše základní nemoci, • návštěvu lékaře, způsob léčby • zformuluje svou představu zdravého životního stylu • uvede příklady jak předcházet nemocem 	2. Zdraví a nemoci <ul style="list-style-type: none"> • lidské tělo • nemoci, návštěva lékaře, léčba • zdravý životní styl
<ul style="list-style-type: none"> • popíše svůj domov včetně okolí • umí pojmenovat základní zařízení bytu • porovná výhody a nevýhody bydlení na venkově a ve městě 	3. Bydlení, můj domov <ul style="list-style-type: none"> • náš dům, byt • život ve městě, na venkově
<ul style="list-style-type: none"> • popisuje okruhy sportů, vybavení, pravidla • mluví o problémech ve sportu (doping) • zhodnotí význam sportu pro rozvoj osobnosti (fyzický a duševní) 	4. Sport a hry <ul style="list-style-type: none"> • okruhy sportů • sport, který mě zajímá • význam sportu pro rozvoj osobnosti
<ul style="list-style-type: none"> • popíše hlavní jídla dne a své stravovací návyky • charakterizuje českou kuchyni (typická jídla, nápoje) • vysvětlí zásady zdravé výživy 	5. Stravování <ul style="list-style-type: none"> • jídlo a pití • stravovací návyky • česká kuchyně • zdravá /nezdravá výživa
<ul style="list-style-type: none"> • popíše, jak se slaví různé svátky a tradice s nimi spojené (Vánoce, Velikonoce atd.) • zná významy státních svátků 	6. Zvyky, tradice, svátky <ul style="list-style-type: none"> • zvyky a tradice v ČR • zvyky a tradice v německy mluvících zemích • státní svátky
<ul style="list-style-type: none"> • mluví o svém volném čase • nastíní možnosti využití volného času • vysvětlí, kterým aktivitám dává přednost 	7. Volný čas, koníčky <ul style="list-style-type: none"> • zájmy, koníčky, možnost, trávení volného času

<ul style="list-style-type: none"> • popíše průběh všedního dne i svátečního dne • vysvětlí rozdělení prací v rodině • porovná chování a životní styl u nás a v cizích zemích 	8. Denní rutina, národní stereotypy <ul style="list-style-type: none"> • pracovní den (ráno, odpoledne, večer) • víkend • prázdniny, ve kole, domácí práce • život v ČR, národní stereotyp
<ul style="list-style-type: none"> • představí a popíše své město • doporučí kulturní a sportovní akce, své doporučení zdůvodní 	9. Moje město <ul style="list-style-type: none"> • historie města, architektura • společenský život
<ul style="list-style-type: none"> • seznámí ostatní se svým dosavadním vzděláním a dalšími studijními plány • popíše svou školu, zhodnotí svůj výběr pro profesní orientaci • charakterizuje vzdělávací systém v ČR a porovná se vzdělávacím systémem v Německu 	10. Škola a vzdělání <ul style="list-style-type: none"> • vzdělávací systém v ČR • typy škol, naše škola • plány do budoucna
<ul style="list-style-type: none"> • zná druhy dopravních prostředků • mluví o výhodách a nevýhodách jednotlivých dopravních prostředků • popíše přípravu na cestu a možnosti cestování (individuální a s cestovní kanceláří) 	11. Doprava a cestování <ul style="list-style-type: none"> • dopravní prostředky • výhody a nevýhody jednotlivých dopravních prostředků • cestování, cestovní kanceláře • ubytování, stravování
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivá roční období • zná názvy některých rostlin a zvířat 	12. Člověk a příroda <ul style="list-style-type: none"> • roční období, počasí • krajina, flóra a fauna
<ul style="list-style-type: none"> • popíše druhy obchodů a možnosti nakupování • vysvětlí postup při reklamaci • hovoří o službách (např. banka, pošta, opravny, kadeřnictví) • charakterizuje úroveň služeb 	13. Nakupování, služby <ul style="list-style-type: none"> • druhy obchodů, možnosti nakupování • služby • vliv reklamy na zákazníka
<ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje základní zeměpisné údaje • popíše základní historické události a jejich odraz do současnosti • charakterizuje současné problémy v ČR • popíše nejvýznamnější kulturní a historické pamětihodnosti 	14. Česká republika, Praha <ul style="list-style-type: none"> • zeměpisné údaje • historie, státní zřízení • ekonomika • zajímavá místa, kultura, slavné osobnosti
4 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje základní zeměpisné údaje • popíše základní historické události a jejich odraz do současnosti • charakterizuje současné problémy v ČR • popíše nejvýznamnější kulturní a historické pamětihodnosti 	15. Česká republika, Praha <ul style="list-style-type: none"> • zeměpisné údaje • historie, státní zřízení • ekonomika • zajímavá místa, kultura, slavné osobnosti

<ul style="list-style-type: none"> • popíše, jak činnost člověka přetváří planetu • mluví o znečištění vod, vzduchu a země • vyjádří se k dané problematice a jejímu řešení 	16. Životní prostředí <ul style="list-style-type: none"> • vliv člověka na životní prostředí /znečištění vody, vzduchu, země/ • ochrana životního prostředí
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje problémy dnešní společnosti • vyjádří se k dané problematice a jejímu řešení 	17. Problémy ve společnosti <ul style="list-style-type: none"> • politika, rasismus, diskriminace žen, chudoba • zneužívání drog a návykových látek • terorismus, války přírodní katastrofy
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje úlohu médií v dnešní společnosti • popíše vzhled a obsah tiskovin 	18. Sdělovací prostředky <ul style="list-style-type: none"> • denní tisk, časopisy • televize, rozhlas, internet • úloha médií
<ul style="list-style-type: none"> • plynule hovoří o kultuře a umění • vyjmenuje představitele různých uměl. směrů a jejich díla 	19. Kultura <ul style="list-style-type: none"> • umělecké slohy, divadlo, tanec, hudba • kino a filmová produkce • literatura, sochařství a malířství
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá náležitosti německé obchodní korespondence včetně potřebné frazeologie • vyřídí běžné komunikační situace (vzkazy, telefonování, domlouvání schůzek) • používá společenské obraty týkající se pracovních setkání 	20. Obchodní korespondence a komunikace <ul style="list-style-type: none"> • nabídka, poptávka, objednávka, reklamace • telefonování • pracovní schůzky, jednání s klienty
<ul style="list-style-type: none"> • podá geografickou charakteristiku dané země (přírodní krásy v souvislosti s turistickými cíli) • je seznámen s politickými a společenskými atributy (státní zřízení, státní symboly, úřední jazyky) • popíše stručně historii • představí hlavní město • informuje o památkách • doporučí vybrané turistické cíle 	21. Rakousko, Švýcarsko, Německo <ul style="list-style-type: none"> • slavné osobnosti • kultura • politická situace
<ul style="list-style-type: none"> • mluví o historii EU • charakterizuje orgány EU • vyjádří svůj názor na přínos členství pro ČR 	22. Evropská unie <ul style="list-style-type: none"> • členské země EU • organizace a orgány EU • přínos členství pro ČR
<ul style="list-style-type: none"> • mluví o módě a oblékání • popíše střihy a vzory 	23. Oblečení a móda <ul style="list-style-type: none"> • vkus, móda, módní doplňky

<ul style="list-style-type: none"> • navrhne oblečení pro různé příležitosti • zmíní způsob oblékání v souvislosti s profesní orientací 	<ul style="list-style-type: none"> • kultura oblékání při různých společenských příležitostech • nákup oblečení
<ul style="list-style-type: none"> • popíše různé druhy zaměstnání • sestaví přijímací pohovor • mluví o problémech na pracovišti • napíše životopis a žádost o místo 	<p>24. Práce a povolání</p> <ul style="list-style-type: none"> • povolání, výběr povolání • pracovní trh, inzeráty • žádost o místo, přijímací pohovor • životopis • nezaměstnanost

Název vzdělávacího předmětu:

ANGLICKÝ JAZYK 2

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

306/9 (úroveň A2 – B1)

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Obecný cíl předmětu

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka. Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle - jednak komunikativní, tj. cíl hlavní, daný specifikou předmětu, vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům. Druhý cíl je výchovně vzdělávací a přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování. Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na poznání českého a cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní, přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 4 – 5 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 400 – 500 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (10%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti. Žák získává řečové dovednosti, mezi které je zahrnuta receptivní řečová dovednost sluchová (poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů), receptivní řečová dovednost zraková

(čtení a práce s textem včetně odborného), produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky), produktivní řečová dovednost písemná (zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.), jednoduchý překlad, interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní a písemná).

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se orientují na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem, sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuze, panelové diskuze, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak žáky podporuje v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu, zařazují motivační činitele, tj. hry a soutěže (vždy s vyhodnocením), simulační metody, veřejné prezentace žáků, projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

Důraz je kladen na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebezposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé motivují a podporují žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, využívání bodového systému, eventuelně procentuálního vyjádření. Žáci vypracují v průběhu roku čtyři významnější písemné práce, z toho 2 písemné práce souvislé - sloh a 2 testy s poslechovým subtestem. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5. Definiční úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vycházejí z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve střední škole, které jsou součástí Školního řádu SOAP. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos anglického jazyka k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládá různé techniky učení, vytvoří si vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace – je čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky,
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- je obeznámen s možnostmi svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- rozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve

- prospěch lidí v jiných zemích
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
 - byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
 - aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využívat on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Člověk a svět práce

Téma přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji následujících kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací
- verbální komunikace při důležitých jednáních.

Mezipředmětové vztahy

Předmět využívá poznatky získané v předmětech český jazyk, literatura a kultura, dějepis, zeměpis, informační technologie, základy společenských věd, právo, ekonomika.

**Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících- anglický jazyk - úroveň
A2 – B1**

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	3	1. Vítej ve třídě 2. Seznámení se 3. Lidé a jejich vlastnictví 4. Denní život 5. Volný čas 6. Domov a obchody 7. Dobré a zlé časy
2. ročník:	3	8. Filmy, hudba, zprávy 9. Pojd'me cestovat 10. Pracovní den 11. Zdraví, pocity 12. Plány do budoucna 13. Životní zkušenosti
3. ročník:	3	14. Práce, odpočinek, hra 15. Začátky 16. Svět práce 17. Zábava 18. Budoucnost 19. Rodina a přátelé
Celkem	9	

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí – ANGLICKÝ JAZYK /úroveň A2/

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • umí se představit • umí pozdravit • rozumí základním příkazům • vyhlávkuje svoje jméno 	Vítej ve třídě <ul style="list-style-type: none"> • barvy • abeceda • spelling • dny v týdnu • poslechová cvičení
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže vést dialog při seznamování • umí představit lidi • rozumí číslicím od 0-100 • hovoří o práci • umí vyplnit formulář s osobními údaji • umí se zeptat na osobní údaje 	Seznámení se <ul style="list-style-type: none"> • tázací zájmena • tvorba otázek a krátkých odpovědí, sloveso být • osobní a přivlastňovací zájmena • národnosti a země původu • porozumění textu, nácvik čtení • neurčitý člen • povolání • číslovky 0-100 • množné číslo podstatných jmen • ukazovací zájmena • poslechová cvičení
<ul style="list-style-type: none"> • umí použít very s přídavnými jmény k popisu věci • umí hovořit o osobních věcech • dokáže mluvit o rodině • dokáže určit čas • rozumí cenám • dokáže najít důležité informace v inzerátu • dokáže říci, kde se věci nacházejí 	Lidé a jejich vlastnictví <ul style="list-style-type: none"> • přídavná jména • předmětový tvar osobních zájmen • sloveso – have got- • rodina • přivlastňovací pád • vyjádření času • dotaz na cenu • užití – How much- • použití – very- s přídavnými jmény • poslechová cvičení • nácvik čtení, psaní • popis obrázku
<ul style="list-style-type: none"> • umí hovořit o zvycích druhých lidí a jejich koníčcích • umí vyjádřit, co má a nemá rád • dokáže se zeptat a odpovídat na otázky o lidech, které nezná • rozumí slovní zásobě o jídle a pití • umí si objednat něco k jídlu a pití v restauraci 	Volný čas <ul style="list-style-type: none"> • aktivity volného času • návaznost souhlásek a samohlásek v poslechu a konverzaci • slovesa libosti a nelibosti • žádosti a nabídky pomoci- Can I have?, -I would like..., Would you like...? • jídlo a pití • opakování- dotazy na cenu, množství

	<ul style="list-style-type: none"> • počítat, nepočítatelná podst. jména, poslech.cvičení • nácvik psaní, čtení • popis obrázku
<ul style="list-style-type: none"> • umí popsat své město a ostatní místa v něm • dokáže popsat svůj domov a věci v něm • dokáže se zeptat ostatních na jejich domov a město • umí nakupovat v obchodě • umí popsat oblečení, které nosí 	Domov a obchody <ul style="list-style-type: none"> • místa ve městě- na vesnici • popis obrázku • existencionální vazby- there is, there are • přídavná jména • věty popisné • pokoj a věci v domě • použití some, any, a • opakování- have got,how much,how many • dialogy v obchodě • zástupná zájmena one, ones • oblečení, moda • množné číslo p. jmen • barvy- opakování • poslech. cvičení, nácvik psaní, čtení
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže popsat lidi a místa • umí hovořit o zkušenostech a událostech v jeho životě • dokáže se zeptat ostatních na minulost • používá letopočty • umí vyprávět, co dělal o víkendu • umí reagovat na novinky a zeptat se doplňujícími otázkami 	Dobré a zlé časy <ul style="list-style-type: none"> • přívlastky • minulý čas prostý slovesa být • životní události • pravidelná a nepravidelná významová slovesa • otázky minulém čase • letopočty • minulý čas význam. sloves • víkendové aktivity • projevení zájmu • nácvik psaní dopisu, čtení • poslechová cvičení
2 . r o ě n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže rozlišit druhy filmů, žánry a hudbu • umí vyjádřit časově, kdy se co odehrálo v minulosti • umí tvořit otázky v čase přítomném a minulém • rozumí snadnému textu • dokáže začít konverzaci o novinkách • umí reagovat na dané zprávy 	Filmy, hudba, zprávy <ul style="list-style-type: none"> • druhy filmů • otázka a zápor v minulém čase • otázky – ano, ne • druhy hudby • otázky s tázacími zájmeny v minulém čase • časové vazby- ago, last • opakování času přítomného • televizní fráze • další nepravidelná slovesa • členy určité a neurčité

<ul style="list-style-type: none"> • umí vyprávět o aktivitách o prázdninách • dokáže říci, co může a nemůže dělat • umí popsat místa a porovnat je • zvládne najít důležitá fakta v novinách • umí diskutovat o plánech na výlet • rozumí jednoduchému mailu či osobnímu dopisu 	<p>Pojďme cestovat</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivity o prázdninách • modální slovesa can-cannot pro vyjádření možnosti • nová slovní zásoba -vazby k cestování • přívlastky popisující místa • věty porovnávací • plánování- I would rather, I would like, I want • vazby, fráze- svatba • opakování otázky v čase přítomném a minulém • poslechová cvičení, nácvik čtení, psaní
<ul style="list-style-type: none"> • umí hovořit o činnostech, které lidi dělají v práci • umí popsat, co se právě děje • rozpozná druhy transportu • rozumí jednoduchým vzkazům na záznamníku • dokáže vést dialog po telefonu • umí popsat, co umí či neumí udělat • rozumí jednoduchému dopisu 	<p>Pracovní den</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas průběhový vyjadřující momentální děj • práce- slovní zásoba, fráze, vazby • doprava • rozdíly mezi časem přítomným prostým a průběhovým • telefonování • vzkazy, vazby a fráze při dialogu • can- pro žádost • návrhy • aktivity v přírodě a v tělocvičně • příslovce, přídavná jména- tvorba příslovcí • poslechová cvičení, nácvik psaní
<ul style="list-style-type: none"> • umí vyjádřit frekvenci konání • umí požádat o radu • dokáže poradit • zvládá popsat vzhled člověka i jeho charakterové vlastnosti • umí mluvit o svých pocitech • umí vyjádřit sympatie • hovoří o počasí 	<p>Zdraví, pocity</p> <ul style="list-style-type: none"> • frekvenční příslovce • rozkazovací způsob • modální- should, shouldn't • rada, varování • popis lidí –vlastnosti i charakter • otázky s - like- • oblečení, aktivity volného času- opakování • charakterové vlastnosti • zdravotní problémy a léčba • have got- opakování • roční období • počasí a nálady • stavba věty • poslechová cvičení, nácvik psaní • porozumění textu

<ul style="list-style-type: none"> • umí hovořit o svých plánech, které má, co se chystá udělat • dokáže se lidí zeptat na jejich plány • umí hovořit o zkouškách a učivu • najde potřebné informace v inzerátech • umí požádat o radu, jak se kam dostat • dokáže vysvětlit cestu ostatním • rozumí jednoduchému článku v novinách 	<p>Plány do budoucna</p> <ul style="list-style-type: none"> • kolokace • vazba- to be going to – pro vyjádření plánu • kladné, záporné věty • tvorba otázek s vazbou going to • počasí • učení • modální sloveso- might- pro vyjádření možnosti • dotaz na cestu • jak se kam dostat • předložkové vazby místní • opakování- popis domu, města, rozk. způsob • sloveso+to+infinitiv • sloveso+gerundium • poslechová cvičení, čtení s porozuměním
<ul style="list-style-type: none"> • umí porovnat 3 i více věcí • umí vyprávět o svých zkušenostech v minulosti • dokáže se zeptat ostatních na jejich zkušenosti • najde informace v inzerci ohledně cestování • dokáže koupit letenku po telefonu • dokáže odbavit svá zavazadla na letišti 	<p>Životní zkušenosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • číslovky 0-1000000 • stupně přídavných jmen • minulý čas prostý- opakování • přičestí minulé • předpřítomný čas k vyjádření zkušeností v životě • tvorba otázek, záporu • na letišti • rozloučení • telefonická komunikace • opakování- ceny, čas, žádosti • nácvik psaní, čtení
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • umí se zeptat obecně na cokoliv o životě • umí odpovědět na otázky týkající se denního programu • hovoří o práci a volném času • dokáže se zeptat na způsob cestování • umí používat frekvenční příslovce • dokáže souhlasit či nesouhlasit s ostatními a jejich názory 	<p>Práce, odpočinek, hra</p> <ul style="list-style-type: none"> • kolokace a fráze k tématu • opakování časů • práce- cestování • otázky podmětne, předmětne • nácvik psaní, čtení • poslechová cvičení • průzkum, tvorba dotazníku • pomocná slovesa a jejich užití

<ul style="list-style-type: none"> • umí popsat události v minulosti a říci, co se stalo • hovoří o vztazích mezi lidmi • rozumí hlavním bodům příběhu • umí používat spojky • umí vést konverzaci 	<p>Začátky</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepravidelná slovesa • fráze v minulém čase prostém • podmětné otázky • tázací zájmena • poslechová cvičení • nácvik čtení s porozuměním • vztahy • popis obrázků • minulý čas průběhový • zápor a otázka v čase minulém průběhovém • kolokace • úvodní vazby vyprávění • čtení příběhu- užití spojek • úvod a závěr konverzace • seznamování se
<ul style="list-style-type: none"> • umí hovořit o věcech v práci, které má a nemá rád • mluví o povinnostech v práci • dokáže vyjádřit, co lidé dělají v momentu dialogu a rozlišit stálý, opakovaný děj • umí se omluvit a zdůvodnit svou omluvu • umí něco slíbit 	<p>Svět práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaměstnání • slovní zásoba spojená s tématem • opisný tvar slovesa – muset • nácvik psaní, čtení • poslechová cvičení • popis obrázku • hledání práce • inzerce • tzv. stálá slovesa • tvorba podstatných jmen pomocí přípon • opakování – spojky, opisný tvar- muset • omluvy, výmluvy, sliby • minulý čas opisného tvaru- have to
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže podrobněji hovořit o typech filmů, hudby a TV programů • umí vyprávět o svých zkušenostech detailněji • dokáže se zeptat ostatních na jejich zkušenosti • umí vyjádřit svůj názor, souhlasit či nesouhlasit s ostatními 	<p>Zábava</p> <ul style="list-style-type: none"> • filmy, jejich žánry • minulé přičestí • předpřítomný čas versus čas minulý • nácvik psaní, čtení • poslechová cvičení • hudba- rozšiřující slovní zásoba • TV- kolokace, vazby, fráze • porozumění textu • vyjádření souhlasu, nesouhlasu • vyjádření názoru
<ul style="list-style-type: none"> • umí předvídat budoucnost • rozumí hlavním bodům interview z radia • dokáže se zeptat a odpovědět na téma 	<p>Budoucnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • kolokace- sloveso + podstatné jméno • budoucí čas pomocí – will- pro předvídaní

<p>osobní plány do budoucna</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí hlavní pointě v novinovém článku • umí požádat a nabídnout pomoc • umí navrhnout program 	<ul style="list-style-type: none"> • užití- might- • opakování předpřítomného času • nácvik psaní • popis obrázku • čtení s porozuměním • poslechová cvičení • opakování vazby – be going to- • rozšiřující slovní zásoba + předložkové vazby • nabídky, návrhy, žádosti
<ul style="list-style-type: none"> • umí popsat charakter člověka • dokáže srovnat 2 a více věcí mezi sebou • umí povídat o vztazích • dokáže domyslet příběh • umí zanechat vzkaz na záznamníku 	<p>Rodina a přátelé</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterové vlastnosti • věty porovnávací pomoci- a lot, much, a bit • věty srovnávací- as.....as • popis zevnějšku • rozšiřující slovní zásoba- popis obrázků • porozumění textu • nácvik psaní • vztahy mezi lidmi • opakování přítomného času průběhového • předpony a opozita k přídavným jménům • telefonování • vazby, fráze k dialogu
	<p>Shrnutí a opakování učiva</p>
	<p>Písemné práce</p>

Název vzdělávacího předmětu:

ANGLICKÝ JAZYK 1

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

306/9 (úroveň A2 – B1)

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Obecný cíl vyučovacého předmětu

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.), klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle - komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům a výchovně vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní, přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti zahrnují receptivní řečovou dovednost sluchovou (poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů), receptivní řečovou dovednost zrakovou (čtení a práce s textem včetně odborného), produktivní řečovou dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky), produktivní řečovou dovednost písemnou (zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.), jednoduchý překlad, interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností, interakci ústní, interakci

písemnou).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Žák jedná odpovědně a přijímá odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žije čestně, cítí potřebu občanské aktivity, váží si demokracie a svobody, usiluje o její zachování a zdokonalování, preferuje demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupuje zejména proti korupci, kriminalitě, jedná v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektuje lidská práva, chápe meze lidské svobody a tolerance, jedná odpovědně a solidárně, kriticky posuzuje skutečnost kolem sebe, přemýšlí o ní, tvoří si vlastní úsudek, nenechá se manipulovat. Uznává, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej. Na základě vlastní identity ctí identitu jiných lidí, považuje je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostí se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti, cílevědomě zlepšuje a chrání životní prostředí, jedná v duchu udržitelného rozvoje, váží si hodnot lidské práce, jedná hospodárně, neničí hodnoty, ale pečuje o ně, snaží se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu. Klade si v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledá na ně odpovědi v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým.

Strategie výuky (pojetí výuky)

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se orientují na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem, sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuze, panelové diskuze, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách. Vyučující pak žáky podporuje v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu. Pro zvýšení motivace jsou zařazovány hry a soutěže (vždy s vyhodnocením), simulační metody, veřejné prezentace žáků, jsou uplatňovány projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP jsou zaváděny způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebesuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé motivují a podporují žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Žáci vypracovávají v průběhu roku čtyři

významnější písemné práce, z toho 2 písemné práce souvislé – sloh a 2 testy s poslechovým substemem. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 - 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vycházejí z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední školy, které jsou součástí Školního řádu SOAP. Při hodnocení se přihlíží ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledává a zpracovává informace; je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení, výsledků svého učení od jiných lidí
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- rozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák:

- učí se a pracuje efektivně, využívá ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností
- sebekriticky vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok, přijímá radu a kritiku
- stanoví si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- pracuje v týmu
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- jedná odpovědně, samostatně, iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i veřejném zájmu,
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák:

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- používá nové aplikace
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů

a kriticky přistupuje k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- jednal s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňoval vhodné komunikační prostředky.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- si vážil materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Člověk a svět práce

Téma přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji následujících kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací
- verbální komunikace při důležitých jednáních
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Mezipředmětové vztahy

Využívá poznatky získané v předmětech český jazyk, literatura a kultura, dějepis, zeměpis,

**Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících-
anglický jazyk pokročilí úroveň B1**

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	3	1. Práce, volno a hra 2. Začátky 3. Svět práce 4. To je zábava! 5. Do budoucnosti 6. Rodina a přátelé
2. ročník:	3	7. Na dovolené 8. Rozdílné kultury 9. Život není perfektní 10. Nakupuj 11. Bulvár a zprávy 12. Dosažení cílů
3. ročník:	3	13. Jak se cítíš? 14. Nemáme čas 15. Turismus 16. Osobnosti 17. Bydlení 18. Rozhodnutí a možnosti
4. ročník	3	19. Technologie 20. Ochrana životního prostředí 21. Zdraví 22. Výročí v rodině 23. Zaměstnání 24. Přání
Celkem	12	

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • si osvojuje znalosti slovesných vazeb ve frázích • tvoří otázky v různých časech • umí využít tázacích zájmen • dbá na správný přízvuk ve slovech i větách 	<p>1. Práce, volno a hra</p> <ul style="list-style-type: none"> • každodenní fráze, tázací zájmena • slovesné vazby a otázky • podmětné otázky • přízvuk ve slově a ve větě • frekvenční příslovce a výrazy
<ul style="list-style-type: none"> • umí použít kladných i záporných forem sloves v min.čase • umí využít tvarů nepravidelných sloves v min.čase • správně používá spojovacích výrazů ve větě • rozezná rozdíl mezi min.časem prostým a průběhovým • správně vyslovuje neznělé hlásky ve slově 	<p>2. Začátky</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepravidelná slovesa v minulém čase prostém • minulý čas průběhový • spojky • neznělé hlásky ve slově
<ul style="list-style-type: none"> • správně užívá sloveso mít • mluví o tématu s přispěním ustálených výrazů • zná slovesa, která se užívají pouze v čase prostém • spojuje slova ve větě podle nabytých znalostí • tvoří podstatná jména přidáním vhodné přípony 	<p>3. Svět práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • sloveso have to / had to • přítomný čas prostý a průběhový • slovesa aktivní vs. slovesa stavu • spojování slov v mluvené angličtině • stavba slov: přípony podstatných jmen
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá préteritum • umí popsat film a rozprávět o kulturních akcích • diskutuje o televizi, programech a pořadech • rozpozná užití koncovek u přídavných jmen 	<p>4. To je zábava!</p> <ul style="list-style-type: none"> • spojování slov v mluvené angličtině (2) • předpřítomný čas • přídavná jména s koncovkami –ed a –ing

<ul style="list-style-type: none"> • umí plánovat budoucnost pomocí několika vazeb • využívá ustálených výrazů mezi podst.jm. a slovesy • správně používá vazeb pro tvorbu ustálených výrazů mezi slovesy a předložkami • umí nabízet, navrhopvat a žádat a náležitě odpovídat 	<p>5. Do budoucnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • vazba podst.jmen a sloves • sloveso will pro předpověď • vazba sloves a předložek • slovesná vazba be going to pro budoucnost • nabídky, návrhy a žádosti
<ul style="list-style-type: none"> • ví, jak popsat osobnost člověka • zná všechny členy rodiny a příbuzenské vztahy • správně užívá komparativ a superlativ ve větě • umí vybrat správnou předponu pro tvorbu antonym • dokáže užít základních frází při telefonování a zanechat vzkaz 	<p>6. Rodina a přátelé</p> <ul style="list-style-type: none"> • přídavná jména popisující osobnost • porovnání pomocí komparativ • superlativa • tvorba antonym pomocí předpon u přídavných jmen • fráze užívané při telefonování
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • využívá přít. času průběhového pro budoucnost • ví, jak použít násobitele k určování množství • umí řešit stížnosti a žádosti v hotelu • dbá na správnou intonaci ve zdvořilostních frázích 	<p>7. Na dovolené</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen • přítomný čas průběhový pro budoucnost • násobitele množství, přivlastňovací zájmena • slovtvorba • výrazy se slovesem go • stížnosti a žádosti • intonace
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže správně užít předpřítomného času • ovládá podmiňovací způsob slovesa mít • osvojuje si užití předložek since a for pro časový úsek • umí se ptát a odpovídat na různá místa 	<p>8. Rozdílné kultury</p> <ul style="list-style-type: none"> • předpřítomný čas jako neukončená minulost • charakter • podmiňovací způsob slovesa mít • předložky s předpřítomným časem since a for • přídavná jména popisující místa

<ul style="list-style-type: none"> • užívá prvního kondicionálu v každodenních situacích • vyjadřuje a popisuje své pocity • rozpozná užití výrazu příliš mnoho s podstatnými jmény • rozlišuje doslovná a volně přeložitelná frázová slovesa • domluví si schůzku 	9. Život není perfektní <ul style="list-style-type: none"> • první kondicionál a spojovací výrazy v souvětí • přídavná jména popisující pocity • příliš mnoho pro ne-/počítatelná podst.jména • frázová slovesa • pozvánky a ujednání
<ul style="list-style-type: none"> • užívá přítomného a minulého času v trpném rodě • dokáže použít vhodné tvary zájmen podle druhu věty • ovládá aplikaci určitých a neurčitých členů • se vyjadřuje o zvycích z minulosti pomocí used to 	10. Nakupuj <ul style="list-style-type: none"> • slovesa často užívaná v pasivu • nic, nikdo, někdo, někde, kdekoliv • užití členů určitých a neurčitých • zvyky, které jsou minulostí pomocí used to
<ul style="list-style-type: none"> • osvojuje si ustálené výrazy z médií • hovoří v předpřítomném čase s příslovci již, právě apod. • využívá vztažných vět k upřesnění o kom, o čem hovoří • rozumí hlavní myšlenke příběhu díky přízvuku ve větách • si díky dovětkům ověřuje informace 	11. Bulvár a zprávy <ul style="list-style-type: none"> • ustálené výrazy mezi podst.jména a slovesy • předpřítomný čas s příslovci určující čas • vztažné věty • přízvuk ve větě (2) • dovětky
<ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se nepřímou řečí • rozpozná, kdy užít druhý kondicionál • umí užít spojovacích výrazů pak, poté, následně, zatím • zná pravidla, kdy vyslovujeme písmeno h na začátku slova 	12. Dosažení cílů <ul style="list-style-type: none"> • nepřímá řeč • druhý kondicionál • spojovací výrazy (2) • výslovnost písmene h na začátku slova
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • zná formu otázek v různých časech • ví, které ze sloves ve větě dáváme do záporu • umí vyjádřit širokou škálu pozitivních a negativních pocitů • je schopen správně přiřadit předložku k přídavnému jménu 	13. Jak se cítíš? <ul style="list-style-type: none"> • forma otázek • kladné a záporné slovesné vzory, slova, fráze • přídavná jména popisující pocity • předložky s přídavnými jmény
<ul style="list-style-type: none"> • využívá kolokací souvisejících s tématem práce • osvojuje si další pravidla pro užití přítomných časů • využívá další způsobová slovesa • se zaujetím vyjadřuje účast 	14. Nemáme čas <ul style="list-style-type: none"> • ustálené výrazy spojené s prací • přítomný čas průběhový a prostý • způsobová slovesa: schopen, očekáván • intonace ve větě při vyjádření zájmu

<p>v emocionální situaci</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • osvojuje si frázová slovesa při cestování • ví, kdy použít předpřítomný čas a s jakými příslovci • tvoří podstatná a přídavná jména pomocí přípon • používá cestovních frází k domluvě • rozlišuje díky nabytým znalostem předpřítomný čas 	<p>15. Turismus</p> <ul style="list-style-type: none"> • frázová slovesa při cestování • předpřítomný čas pro zážitky • tvorba slov, přípony u podstatných a přídavných jmen • fráze s: cestovat, dostat se, jet na • předpřítomný čas prostý a průběhový
<ul style="list-style-type: none"> • rozpozná užití minulých časů • chápe, kdy používáme předminulý čas • se učí hádat z kontextu na základě slovní zásoby • zná pravidla, kdy vyslovujeme hlásky w, j, r mezi slovy 	<p>16. Osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • minulý čas prostý a průběhový, sloveso dělávat • předminulý čas vs. minulý čas • hádání významu z kontextu • spojování slov po hláskách w, j, r
<ul style="list-style-type: none"> • umí porovnávat i použitím příslovce s přídavnými jmény • rozezná použití budoucích časů • vyjadřuje se o dom. aktivitách pomocí frázových sloves • pozná gramatický vzorec mezi slovesy • umí se doptat v obchodě, aniž zná název zboží 	<p>17. Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> • porovnávání pomocí dalších výrazů • budoucí časy • frázová slovesa spojená s prací v domácnosti • slovesné vzorce • vyjadřování potřeb při nákupu
<ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se nepřímou řečí • rozpozná, kdy užít druhý kondicionál • umí užít spojovacích výrazů pak, poté, následně, zatím • vyzývá, souhlasí, odmítá a vyjadřuje se v diskuzi 	<p>18. Rozhodnutí a možnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • první kondicionál • nultý kondicionál • kondicionály s imperativy a modálními slovesy • věty pro diskuzi

4 . r o č n í k

<ul style="list-style-type: none">• používá významových sloves v oblasti IT• umí se vyjádřit o imaginárních situacích• ovládá znalosti pravidel, kdy používat členy a jaké• poradí si se správným slovosledem v otázce nepřímé	19. Technologie <ul style="list-style-type: none">• významová slovesa: být schopen, dokázat atd.• druhý kondicionál• užití členů určitých a neurčitých• přímé a nepřímé otázky
<ul style="list-style-type: none">• užívá pasivu ve všech časech• určuje množství pomocí příslovce v kladných i záporných větách• využívá předpon k tvorbě opozit• se umí zeptat na radu, poradí a varuje	20. Ochrana životního prostředí <ul style="list-style-type: none">• pasivum• určovatele množství: trochu, více, mnoho atd.• tvorba opozit pomocí předpon• varování a rady
<ul style="list-style-type: none">• si je vědom pravidel při tvorbě přívlastkových vět• používá předpřítomných časů pro nedávné události• tvoří věty a souvětí pomocí spojovacích výrazů• rozezná rozdíl mezi anglickou a americkou výslovností	21. Zdraví <ul style="list-style-type: none">• vztažné věty• předpřítomný čas aktivní i pasivní• spojovací výrazy: ačkoli, přestože, navzdory• britský a americký přízvuk
<ul style="list-style-type: none">• umí vyjádřit zmařený záměr v minulém čase• dokáže důmyslně popsat vzezření člověka• pozná, kdy je možné oddělit frázová slovesa ve větě• vyslovuje žádost o svolení, udílí svolení a zamítá	22. Výročí v rodině <ul style="list-style-type: none">• minulý čas: počítat s něčím, být očekáváno• popis osob• způsobová slovesa vs. pořádek slov ve větě• žádost o svolení, udílení a zamítnutí

<ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se pomocí nepřímé řeči • dokáže tlumočit otázky, imperativy atd. v nepřímé řeči • klade důraz na správnost sloves. vzorce v nepřímé řeči • využívá frázi k ověřování informací 	<p>23. Zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepřímá řeč • otázky, imperativy a žádosti v nepřímé řeči • slovesné vzorce v nepřímé řeči • ověřování informací
<ul style="list-style-type: none"> • pracuje se slovesem přát si a modálními slovesy • rozezná a aplikuje třetí kondicionál • tvoří slovesa, podstatná a přídavná jména pomocí přípon 	<p>24. Přání</p> <ul style="list-style-type: none"> • přání • třetí kondicionál • slovní kmény

Název vyučovacího předmětu:	KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Počet hodin za studium celkem (týdně):	128/4
Platnost od:	od 1. září 2022 (počínaje 1. ročníkem)

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Výuka konverzace cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.), klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle - komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům a výchovně vzdělávací, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní, přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti zahrnují receptivní řečovou dovednost sluchovou (poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů), receptivní řečovou dovednost zrakovou (čtení a práce s textem včetně odborného), produktivní řečovou dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky), produktivní řečovou dovednost písemnou (zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.), jednoduchý překlad, interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností, interakci ústní, interakci písemnou).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Žák jedná odpovědně a přijímá odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žije čestně, cítí potřebu občanské aktivity, váží si demokracie a svobody, usiluje o její zachování a zdokonalování, preferuje demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupuje zejména proti korupci, kriminalitě, jedná v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektuje lidská práva, chápe meze lidské svobody a tolerance, jedná odpovědně a solidárně, kriticky posuzuje skutečnost kolem sebe, přemýšlí o ní, tvoří si vlastní úsudek, nenechá se manipulovat. Uznává, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej. Na základě vlastní identity cítí identitu jiných lidí, považuje je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti, cílevědomě zlepšuje a chrání životní prostředí, jedná v duchu udržitelného rozvoje, váží si hodnot lidské práce, jedná hospodárně, neničí hodnoty, ale pečuje o ně, snaží se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu. Klade si v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledá na ně odpovědi v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým.

Strategie výuky (pojetí výuky)

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se orientují na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem, sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuze, panelové diskuze, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách. Vyučující pak žáky podporuje v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu. Pro zvýšení motivace jsou zařazovány hry a soutěže (vždy s vyhodnocením), simulační metody, veřejné prezentace žáků, jsou uplatňovány projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP jsou zaváděny způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeuposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé motivují a podporují žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Žáci vypracovávají v průběhu roku čtyři

významnější písemné práce, z toho 2 písemné práce souvislé – sloh a 2 testy s poslechovým substemem. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 - 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vycházející z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledává a zpracovává informace; je čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení, výsledků svého učení od jiných lidí,
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- rozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák:

- učí se a pracuje efektivně, využívá ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se na

základě zprostředkovaných zkušeností,

- sebekriticky vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok, přijímá radu a kritiku,
- stanoví si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- pracuje v týmu,
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- jedná odpovědně, samostatně, iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i veřejném zájmu,
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák:

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- používá nové aplikace,
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet,
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- jednal s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňoval vhodné komunikační prostředky.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- si vážil materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Člověk a svět práce

Téma přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji následujících kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit,
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací,
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací,
- verbální komunikace při důležitých jednáních,
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Mezipředmětové vztahy

Využívá poznatky získané v předmětech český jazyk, literatura a kultura, dějepis, zeměpis, informační technologie, základy společenských věd, biologie, právo, ekonomika.

**Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících-
konverzace v anglickém jazyce**

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
3. ročník:	2	Rodina- vztahy a volný čas, Bydlení, Česká republika a Velká Británie, Škola a vzdělávání, Práce a kariéra, Stravování, Nakupování a služby
4. ročník:	2	Masmédia a prostředky komunikace, Svátky a tradice v ČR a VB, Cestování a turistika, Kultura, volný čas, sport, Zdraví, Příroda a životní prostředí
Celkem	4	

Výsledky vzdělávání	Učivo
3 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umí popsat funkci rodiny • ve společnosti a všechny členy rodiny • vyjadřuje se ke své vlastní rodině a ke vztahům v ní • popisuje vzhled, kladné i záporné charakterové rysy • zaobírá se tématem generační propast obecně i z vlastní zkušenosti • mluví o rodinných tradicích • hovoří o volném čase obecně i z vlastního pohledu • rozpráví o víkendových aktivitách • přibližuje koníčky a různé aktivity, které je možno provádět o volném čase • vyjadřuje se k vlastním všedním aktivitám a rutinám • je schopen napsat dopis příteli na téma rodiny, volnočasových aktivit 	<p>1. Rodina, vztahy a volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznámení se s konceptem maturitní zkoušky • moje rodina a vztahy v ní • popis vzhledu, věku • charakterové vlastnosti • tradice a rodinné zvyklosti • definice rodiny, členové rodiny • detailní popis obrázku a porovnání • poslechová cvičení a jejich rozbor • porozumění textu • volný čas o všedních dnech • jak trávit víkend • každodenní činnost • nácvik psaní neformálního dopisu
<ul style="list-style-type: none"> • vyslovuje se vlastním postojem a zkušenostmi k jednotlivým bodům tématu • hovoří o vybavení domácnosti, dokáže detailně popsat umístění nábytku a zařízení • vyjmenuje výhody a nevýhody žití na venkově a ve městě • rozpozná rozdíly v typologii bydlení ve Velké Británii a ČR 	<p>2. Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> • typologie domů • vybavení domácnosti • domácí práce • pronájem, prodej a koupě nemovitosti • řešení problémů • poslechová cvičení a jejich rozbor • porozumění textu • situační dialog- bydlení
<ul style="list-style-type: none"> • hovoří o faktických informacích týkajících se České republiky a Velké Británie • rozpozná a definuje důležitá města obou zemí • dokáže diskutovat o rozdílech života v České republice a Velké Británii • doporučí pamětihodnosti a přírodní 	<p>3. Česká republika a Velká Británie</p> <ul style="list-style-type: none"> • demografická fakta o obou zemích • geografická fakta o obou zemích • přírodní památky obou zemí • pamětihodnosti a zajímavá místa obou zemí • typologie lidí, způsobu života a životní úrovně v obou zemích

<p>památky obou zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • souvislý ústní projev na daná témata • doporučení či nedoporučení žití v daných zemích
<ul style="list-style-type: none"> • rozezná a jmenuje typy školních zařízení v ČR a Velké Británii • hovoří o vyučovacích předmětech • dokáže popsat průběh vyučování a prostředí školy • užívá frázi, obrátů a bohaté slovní zásoby týkající se školství 	<p>4. Škola a vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> • typologie škol • vzdělávání v ČR a ve Velké Británii • školní předměty • popis školy a školního prostředí • způsoby hodnocení • školní výlety • poslechová cvičení a jejich rozbor • porozumění textu • situační dialog- škola
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže vyjmenovat a popsat různé druhy zaměstnání • diskutuje o kariéře, o prioritách pro výběr budoucího povolání • užívá frázi, obrátů a bohaté slovní zásoby týkající se práce a kariéry • je schopen napsat formální žádost o zaměstnání • hovoří o plánech do budoucna- o kariéře 	<p>5. Práce a kariéra</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy zaměstnání • důležité fráze, kolokace týkající se práce • přídavná jména popisující práce • žádost o zaměstnání- dialog, formální dopis • poslechová cvičení a jejich rozbor • porozumění textu
<ul style="list-style-type: none"> • diskutuje o úrovni stravování v ČR a ve Velké Británii • je schopen rozpoznat druhy jídel a nápojů • dokáže si v restauraci zamluvit stůl, objednat jídlo a zaplatit účet • hovoří o zdravém stravování v porovnání se stravováním nezdravým • používá bohatou slovní zásobu 	<p>6. Stravování</p> <ul style="list-style-type: none"> • typologie jídel a nápojů • zdravé a nezdravé stravování • přídavná jména popisující jídlo a pití • situační dialog – v restauraci • porozumění textu • poslechová cvičení a jejich rozbor • užitečné fráze a kolokace • krátký nácvik psaní- vzkaz • detailní popis obrázku a porovnání 2 tematicky si podobných obrázků

<ul style="list-style-type: none"> • pracuje s bohatou slovní zásobou týkající se nakupování a služeb • dokáže simulovat situaci v obchodě v roli zákazníka i prodávajícího • používá fráze vhodné k nakupování • souvisle dokáže vyjádřit názor na výhody a nevýhody nakupování on-line nebo v supermarketech • dokáže vyjádřit nesouhlas a sepsat stížnost 	<p>7. Nakupování a služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • typologie obchodů a služeb • užitečné fráze a kolokace • dialog v obchodě- z pozice nakupujícího i prodáváče • nácvik psaní- formální stížnost • poslechová cvičení a jejich rozbor • porozumění textu • popis situace dle obrázku
4 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • uvažuje o masmédiích a jejich vlivu na nás • mluví o multifunkčnosti internetu a rozlišnosti rádiových stanic • rozlišuje bulvár od seriózních novin 	<p>8. Masmédia a prostředky komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> • TV • internet, rádio • tisk • historie masmédií • vliv masmédií na myšlení lidí • rozdíl mezi bulvárem a seriózním tiskem
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže vyjmenovat svátky a tradice v České republice, ve Velké Británii i v USA • hovoří o tradicích a jejich užití v České republice, ve Velké Británii i v USA • porovnává zvyklosti a tradice daných zemí 	<p>9. Svátky a tradice v České republice, Velké Británii a USA</p> <ul style="list-style-type: none"> • svátky a tradice v České republice • svátky a tradice ve Velké Británii • svátky a tradice v USA • rozdíly ve způsobu oslav tradic a svátků v ČR, VB i USA
<ul style="list-style-type: none"> • hovoří o možnostech cestování • ovládá bohatou slovní zásobu spojenou s tématem turistiky a cestování • dokáže si objednat dovolenou • ovládá postup odbavení na letišti • hovoří o výhodách a nevýhodách použití rozdílných dopravních prostředků • ovládá vazby a fráze týkající se cestování, dovolené 	<p>10. Cestování a turistika</p> <ul style="list-style-type: none"> • používání dopravních prostředků • možnosti cestování • na letišti, na cestě, v hotelu • oblíbené destinace v létě, zimě • situační dialogy- dovolená, cestování • poslechová cvičení s rozbohem • nácvik psaní pohledu • doporučení, rady na cesty

<ul style="list-style-type: none"> • dokáže hovořit o hudbě, literatuře • vyjadřuje svůj názor na kulturní dění ve městě • v rámci dialogu si domluví program na víkend • hovoří o svých sportovních úspěších • používá bohatou slovní zásobu a fráze spojené s kulturou a volnočasovými aktivitami • umí sestavit pozvánku na kulturní akci 	<p>11. Kultura, volný čas, sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • hudba, zábava, literatura • divadlo, film • sport- druhy a pravidla • důležité vazby a fráze spojené s kulturou a volnočasovými aktivitami • návrhy na volnočasové aktivity • pozvánka na kulturní akci
<ul style="list-style-type: none"> • používá bohatou slovní zásobu a fráze na téma Zdraví • dokáže simulovat dialog u lékaře v roli pacienta i lékaře • hovoří o symptomech nemoci, definuje bolest a zranění • umí se objednat telefonicky u lékaře i zavolat první pomoc 	<p>12. Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdraví a nemoci • situační dialogy u lékaře • rozlišení druhů nemocí, zranění • situační dialog- přivolání rychlé záchranné služby • didaktický test • nácvik rychlých otázek a popisu obrázku
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá slovní zásobu spojenou s přírodou a živ. prostředím • zamýšlí se nad problematikou znečištění živ. prostředí • hovoří o možnostech ochrany životního prostředí • dokáže simulovat dialog týkající se počasí nebo ochrany živ. prostředí 	<p>13. Příroda a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • počasí a klima • problémy životního prostředí • situační dialog- Jak zabránit znečištění životního prostředí • rady a doporučení – jak se chovat v přírodě • nácvik psaní – neformální dopis

Název vzdělávacího předmětu:

MATEMATIKA

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

332/10

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání rozvíjí logické a abstraktní myšlení žáků. Ve středním školství má kromě funkce všeobecně-vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat při studiu, v odborném vzdělávání, v budoucím zaměstnání i v každodenních životních situacích.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení
- diskutovat metody řešení matematické úlohy
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů
- správně se matematicky vyjadřovat

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci

Pojetí výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)

- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů)
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic)
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů)
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, mezi školní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – Matematická olympiáda, Klokan, matematická soutěž odborných škol)
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie)
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

V 1. až 3. ročníku se píše v každém čtvrtletí jedna písemná práce, jejíž vypracování trvá jednu vyučovací hodinu, ve 2. pololetí 4. ročníku lze psát jen práci jednu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)

- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění
- provést reálný odhad při řešení praktického problému
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Člověk a svět práce řešením slovních úloh, úloh na procenta, funkčních závislostí a úloh z finanční matematiky
- Informační a komunikační technologie při práci s daty, tabulkami a grafy

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	3	1. Operace s čísly 2. Číselné a algebraické výrazy 3. Lineární a kvadratická funkce 4. Řešení lineárních a kvadratických rovnic a nerovnic
2. ročník:	3	5. Prohloubení poznatků o funkcích 6. Funkce exponenciální a logaritmická 7. Planimetrie 8. Posloupnosti a finanční matematika
3. ročník:	2	9. Goniometrie a trigonometrie 10. Stereometrie 11. Kombinatorika
4. ročník:	2	12. Pravděpodobnost 13. Statistika v praktických úlohách 14. Analytická geometrie
Celkem	10	

Mezipředmětové vztahy

Na výuku matematiky navazují zejména vyučovací předměty **fyzika** – početní řešení fyzikálních úloh, převody jednotek, dosazování do výrazů, **chemie** – chemické výpočty, procentový počet, **hospodářský zeměpis** – práce s mapou a měřítkem mapy, **informační technologie** – práce v tabulkovém kalkulátoru, grafy matematických funkcí, výpočty splátek, leasingový kalendář, **ekonomika a účetnictví** – výpočty výsledku hospodaření, finanční analýza, kalkulace, úrokování, výpočty mezd, výše zdravotního a sociálního pojištění, výpočet DPH.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provádí aritmetické operace v \mathbb{R} • používá různé zápisy reálného čísla • znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam • porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly • zapíše a znázorní interval • provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) • řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání • provádí operace s mocninami a odmocninami • řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Operace s čísly</p> <ul style="list-style-type: none"> • číselný obor \mathbb{R} • aritmetické operace v číselných oborech \mathbb{R} • různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti • absolutní hodnota reálného čísla • intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) • užití procentového počtu • mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním • odmocniny • slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> • používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny • provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců • rozkládá mnohočleny na součin • určí definiční obor výrazu • sestaví výraz na základě zadání • modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Číselné a algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> • číselné výrazy • algebraické výrazy • mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami • definiční obor algebraického výrazu • slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě 	<p>Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce • vlastnosti funkce • lineárně lomená funkce • kvadratická funkce

<ul style="list-style-type: none"> • rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní • určí definiční obor rovnice a nerovnice • řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění • řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění • řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli • řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru 	<p>Řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> • úpravy rovnic • lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou • rovnice s neznámou ve jmenovateli rovnice v součinném a podílovém tvaru • kvadratická rovnice a nerovnice • vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • soustavy rovnic, nerovnic
2 . r o ě n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic • určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic • určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty • přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak • sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty • řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> • exponenciální funkce • logaritmická funkce • logaritmus a jeho užití • věty o logaritmech • úprava výrazů obsahujících funkce • slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> • řeší jednoduché logaritmické rovnice • řeší jednoduché exponenciální rovnice • vyjádří neznámou ze vzorce • užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> • logaritmické rovnice • exponenciální rovnice • grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav • vyjádření neznámé ze vzorce • slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka • užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • graficky rozdělí úsečku v daném poměru 	<p>Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • planimetrické pojmy • polohové vztahy rovinných útvarů • metrické vlastnosti rovinných útvarů • Euklidovy věty • množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary • trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná

<ul style="list-style-type: none"> • graficky změni velikost úsečky v daném poměru • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách • popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>a vepsaná)</p> <ul style="list-style-type: none"> • shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • shodnost a podobnost
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce • určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky • pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti • pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti • užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání • používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Posloupnosti a finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznatky o posloupnostech • aritmetická posloupnost • geometrická posloupnost • finanční matematika • slovní úlohy • využití posloupností pro řešení úloh z praxe
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech • při řešení úloh účelně využívá digitální 	<p>Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientovaný úhel • goniometrické funkce • věta sinová a kosinová • goniometrické rovnice • využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku • úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce

technologie a zdroje informací	
<ul style="list-style-type: none"> • určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin • charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části • určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie • využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa • aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • užívá a převádí jednotky objemu • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • polohové vztahy prostorových útvarů • metrické vlastnosti prostorových útvarů • tělesa a jejich sítě • složená tělesa • výpočet povrchu, objemu těles, složených těles
<ul style="list-style-type: none"> • řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) • užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací • počítá s faktoriály a kombinačními čísly • užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Kombinatorika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faktoriál • variace, permutace a kombinace bez opakování • variace s opakováním • počítání s faktoriály a kombinačními čísly • slovní úlohy
4 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů • užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu • určí pravděpodobnost náhodného jevu • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Pravděpodobnost v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> • náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu • náhodný jev • opačný jev, nemožný jev, jistý jev • množina výsledků náhodného pokusu • nezávislost jevů • výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu • aplikační úlohy
<ul style="list-style-type: none"> • užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku • určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku 	<p>Statistika v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> • statistický soubor, jeho charakteristika • četnost a relativní četnost znaku • charakteristiky polohy • charakteristiky variability • statistická data v grafech a tabulkách • aplikační úlohy

<ul style="list-style-type: none"> • sestaví tabulku četností • graficky znázorní rozdělení četností • určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) • určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	
<ul style="list-style-type: none"> • určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky • užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru • provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) • užije grafickou interpretaci operací s vektory • určí velikost úhlu dvou vektorů • užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů • určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině • určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách • určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • souřadnice bodu • souřadnice vektoru • střed úsečky • vzdálenost bodů • operace s vektory • přímka v rovině • polohové vztahy bodů a přímek v rovině • metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině

Název vzdělávacího předmětu:

FYZIKA A CHEMIE

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

68/2

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacého předmětu

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Obecný cíl předmětu

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model
- získal základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech
- správně používal fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky
- znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí a potraviny
- pochopil chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek
- uměl řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřil si k tomu vhodné informace
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu
- chápal přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví
- zdůvodnil nezbytnost udržitelného rozvoje, který nezničí lidskou civilizaci

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti
- pozitivní postoj k přírodě
- schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií
- komunikativní dovednosti
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- analyzovat a řešit problémy
- aplikovat poznatky v běžném životě
- využívat poznatky o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh
- analyzovat a interpretovat statistické údaje
- hodnotit výhody a nevýhody využívání různých energetických zdrojů z různých hledisek

- rozvíjet kritické myšlení
- uplatnit získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- pracovat přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale

Pojetí výuky

V základu přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC, využívání simulačních modelů). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na rozvoj schopností jednotlivce. Učitel bude upřednostňovat aktuální situace vhodné ke zvládnutí učiva. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci. Důraz je kladen i na motivační činitele.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v základu přírodních věd přispívá k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, aby žák byl schopen:

- najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání
- vlastního úsudku
- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu
- jednat racionálně hospodárně
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost

- člověka za a svoje chování)
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat

Předmětem prolínají průřezová témata:

Člověk a svět práce

Výuka přírodovědných předmětů by měla:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech a vzdělávací nabídce.

Člověk a životní prostředí

Žák by se měl naučit:

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu,
- prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- vytvářet si citlivý vztah k přírodě,
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku,
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- vyhodnocovat vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy,
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik,
- metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárie v jaderných elektrárnách,
- způsoby zneškodňování jaderných odpadů.

Informační technologie

Žák by měl být schopen:

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat.

Občan v demokratické společnosti

Žák:

- si váží materiálních a duchovních hodnot a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace,
- toleruje odlišné názory,
- orientuje se v globálních problémech současného světa,
- zná Listinu základních práv a svobod,
- respektuje pluralismus názorů, toleruje odlišné rasy, kultury, etnika,
- sleduje nejenom osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů,
- podporuje demokracii a občanskou společnost,
- přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i globalizující se společnosti,
- rozvíjí svou lidskou individualitu,

- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- biologie
- informační technologie
- základy společenských věd

Učební plán předmětu a rozpis učiva - fyzika a chemie

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	2	1. Mechanika 2. Termika 3. Elektřina a magnetismus 4. Vlnění a optika 5. Fyzika atomu 6. Vesmír 7. Obecná chemie 8. Anorganická chemie 9. Organická chemie 10. Biochemie
Celkem	2	

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky a kompetence	Tematické celky
F y z i k á l n í v z d ě l á v á n í 1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu • určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají • určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly • vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie • určí výslednici sil působících na těleso • aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh 	<p>Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> • pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici • Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace • mechanická práce a energie • posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil • tlakové síly a tlak v tekutinách
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi • vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny • popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů • popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi 	<p>Termika</p> <ul style="list-style-type: none"> • teplota, teplotní roztažnost látek • teplo a práce, přeměny vnitřní energie • tělesa • tepelné motory • struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství

<ul style="list-style-type: none"> • popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj • řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona • popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN • určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem • popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice 	<p>Elektrina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektrický náboj tělesa, elektrická síla, • elektrické pole, kapacita vodiče • elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče • magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce • vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
<ul style="list-style-type: none"> • rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření • charakterizuje základní vlastnosti zvuku • chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu • charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích • řeší úlohy na odraz a lom světla • řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami • vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad • popíše význam různých druhů elektromagnetického záření 	<p>Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> • mechanické kmitání a vlnění • zvukové vlnění • světlo a jeho šíření • zrcadla a čočky, oko • druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
<ul style="list-style-type: none"> • popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením • popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru 	<p>Fyzika atomu</p> <ul style="list-style-type: none"> • model atomu, laser • nukleony, radioaktivita, jaderné záření • jaderná energie a její využití
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje Slunce jako hvězdu • popíše objekty ve sluneční soustavě • zná příklady základních typů hvězd 	<p>Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slunce, planety a jejich pohyb, komety • hvězdy a galaxie
C h e m i c k é v z d ě l á v á n í 1 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek • popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby • zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin • popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků, • popíše základní metody oddělování složek ze směsi a jejich využití v praxi, • vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení 	<p>Obecná chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • chemické látky a jejich vlastnosti • částicové složení látek, atom, molekula • chemická vazba • chemické prvky, sloučeniny, • chemická symbolika • periodická soustava prvků • směsi a roztoky • chemické reakce, chemické rovnice • výpočty v chemii •

<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí • provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi 	
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí vlastnosti anorganických látek • tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin • charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití • v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	<p>Anorganická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli • názvosloví anorganických sloučenin • vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy • uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	<p>Organická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlastnosti atomu uhlíku • základ názvosloví organických sloučenin • organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny • charakterizuje nejdůležitější přírodní látky • popíše vybrané biochemické děje 	<p>Biochemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • chemické složení živých organismů • přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory • biochemické děje

Název vzdělávacího předmětu:	BIOLOGIE A EKOLOGIE
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělávání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68/2
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Biologické a ekologické vzdělávání přispívá k pochopení přírodních jevů a zákonů. Ve středním školství také přispívá k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí.

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem vzdělávání je naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- využívat přírodovědných poznatků v praktickém životě
- logicky uvažovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy
- pozorovat a zkoumat přírodu a zpracovávat získané údaje
- porozumět základním ekologickým souvislostem
- porozumět postavení člověka v přírodě
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC,
- porozumět nezbytnosti udržitelného rozvoje

Pojetí výuky

V biologii je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- tvorba projektů
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- osvojování nového učiva pomocí pracovních listů
- práce s PC (vyhledávání aktuálních informací)
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů)
- žakovské soutěže (v rámci třídy, školy)
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- využití zadaných úkolů, prezentací

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v biologii přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti za své jednání
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění
- provést reálný odhad při řešení praktického problému
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě, respektovat život jako nejvyšší hodnotu

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti ve výchově k úctě k dobrému životnímu prostředí
- Informační a komunikační technologie při práci s daty, tabulkami, internetem
- Člověk a životní prostředí v základech obecné ekologie

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	2	1. Základy biologie 2. Ekologie 3. Člověk a životní prostředí
Celkem	2	

Hodnocení výsledků žáků

Znalosti získané v průběhu studia budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. Součástí klasifikace bude i samostatná práce žáků. Hodnocení bude probíhat v souladu s platným klasifikačním řádem.

Mezipředmětové vztahy

Na výuku biologie navazují zejména vyučovací předměty **fyzika** – fyzikální vlastnosti látek, **chemie** – chemické složení látek, nebezpečnost látek, **hospodářský zeměpis** – oblasti s ekologickými problémy, **informační technologie** – vyhledávání dat a informací, **tělesná výchova** – zdravý, životní styl.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
Žák: <ul style="list-style-type: none">• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi• vyjádří základní vlastnosti živých soustav• uvede základní skupiny organismů a porovná je• popíše stavbu lidského těla• rozlišuje soustavy a systémy biologie člověka• zdůvodní význam zdravé výživy a principy zdravého životního stylu• uvede příklady virových a bakteriálních onemocnění a možnosti prevence	Základy biologie <ul style="list-style-type: none">• vznik života na Zemi• vlastnosti živých soustav• organismy a jejich rozmanitost• kosterní a svalová soustava člověka• oběhová a dýchací soustava• trávicí a vylučovací soustava• smyslová ústrojí člověka• vývoj jedince• osobní život a zdraví ohrožující situace• zdraví a nemoc
<ul style="list-style-type: none">• vysvětlí základní ekologické pojmy• charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím• rozliší biotické a abiotické faktory prostředí• charakterizuje pojem populace, vztahy	Ekologie <ul style="list-style-type: none">• základní ekologické pojmy• základní podmínky života (populace, společenstva, sluneční energie, vzduch, voda, půda)

<p>mezi populacemi – pozitivní a negativní</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje společenstva rostlin a živočichů • popíše pojem ekosystém a jeho složky • charakterizuje základní typy potravních řetězců • vysvětlí toky energií v ekosystému • vysvětlí podstatu oběhu látek v přírodě • rozlišuje jednotlivé typy biomů 	<ul style="list-style-type: none"> • pozitivní vztahy mezi populacemi • negativní vztahy mezi populacemi • struktury společenstva – prostorová a druhová • základní složky ekosystému • potravní řetězce a pyramidy • koloběh vody, uhlíku, kyslíku, dusíku, fosforu • biomy – tropické deštné lesy, savany, pouště a polopouště, tvrdolisté lesy, opadavé listnaté lesy, stepi, tajga, tundra
<ul style="list-style-type: none"> • má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody • hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí • uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení • uvede základní látky znečišťující ovzduší, vodu, půdu • má přehled o ekonomických, právních, a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody • vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci ekonomických, technologických, sociálních a environmentálních přístupů • uvede příklady chráněných území v ČR a jiných zemích • zná instituce a orgány zabývající se ochranou přírody 	<p style="text-align: center;">Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • historický vývoj vlivu člověka na prostředí • globální problémy a globální změny, populace, destrukce životního prostředí, surovinová a energetická krize, klimatické změny, vymírání druhů, válečné konflikty • znečištění ovzduší – emise, imise, skleníkový efekt, ozonové díry, kyselé deště, smog • znečištění vody – biologické – siláže, močůvky, fekálie, odpadní vody • chemické znečištění – průmyslová hnojiva, ropa, těžké kovy, detergenty, polychlorované bifenyly • fyzikální – radioaktivní záření • ohrožení půdy – zhutňování půdy, eroze, chemizace, imise, skládky • ochrana životního prostředí – princip trvale udržitelného rozvoje • ochrana přírody a krajiny • ochrana přírody v ČR • chráněná území • instituce a organizace zabývající se ochranou přírody
Shrnutí a opakování učiva	

Název vzdělávacího předmětu:	HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělávání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	102/3
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacého předmětu

Hlavním cílem předmětu je studium světových regionů na základě existujících ekonomických vazeb. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro srovnávání jejich postavení ve světovém ekonomickém systému, ekonomické specializaci, vývojových trendů, politických a demografických souvislostí.

Obecný cíl předmětu

Obecným cílem předmětu je motivace žáků k rozvoji aktivit hospodářství v rámci trvale udržitelného rozvoje na základě příkladů využívání hospodářských oblastí v České republice a dalších regionech.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- analyzovat politickohospodářskou situaci v různých skupinách zemí
- srovnat hospodářskou pozici České republiky s ostatními státy
- pochopit kontext historického vývoje zemí s jejich současným stavem ekonomiky
- analyzovat a interpretovat statistické údaje
- porovnávat jednotlivé země: produkce, surovinové zdroje, odvětví, hlavní výrobci
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, mapu
- uplatnit získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- pochopit současné pozitivní i negativní trendy světové ekonomiky
- tvořivě využít geografické poznatky ve svém profesním působení

Pojetí výuky

V hospodářském zeměpisu je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (vyhledávání v mapě)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- tvorba projektů (zaměření na určitý region)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- osvojování nového učiva pomocí pracovních listů

- práce s PC (vyhledávání údajů)
- hry (zařazení křížovek, rébusů)
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy)
- diskuse (pochopení ekonomických a ekologických problémů)
- využití zadaných úkolů a prezentací
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, samostatnost ústního vyjadřování
- správnost, přesnost z hlediska odborného u písemných prací
- výběr aktuálních informací, způsob prezentace u úkolů a prezentací

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v hospodářském zeměpisu přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovních činnostech i v osobním životě)
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodné volit prostředky pro jejich splnění
- provést reálný odhad při řešení praktického problému
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti při schopnosti orientovat se v masmédiích
- Informační a komunikační technologie při práci s daty, porovnání ukazatelů
- Člověk a životní prostředí pro pochopení podstaty globálních problémů
- Člověk a svět práce při hodnocení vhodnosti regionů pro výběr zaměstnání

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	2	1. Politická a hospodářská mapa světa 2. Angloamerický makroregion, USA, Kanada 3. Latinskoamerický makroregion 4. Asie, Japonsko, Čína, Indie 5. Afrika, Egypt, Nigérie, Kongo, JAR 6. Austrálie a Oceánie 7. Světový oceán 8. Polární oblasti
2. ročník:	1	9. Evropa charakteristika světadílu. 10. Západní Evropa 11. Jižní Evropa 12. Severní Evropa 13. Střední Evropa 14. Jihovýchodní Evropa 15. Východní Evropa
Celkem	3	

Hodnocení výsledků žáků

Znalosti získané v průběhu studia budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. Součástí klasifikace bude i samostatná práce žáků. Hodnocení bude probíhat v souladu s platným klasifikačním řádem.

Mezipředmětové vztahy

Na výuku hospodářského zeměpisu navazují zejména vyučovací předměty **dějepis** – historické pozadí současného stavu regionu nebo země, **biologie** – charakteristika surovin a zemědělských produktů, **informační technologie** – vyhledávání aktuálních dat, tvorba prezentací, **ekonomika** – základní ekonomické pojmy, HDP, životní úroveň, statistika, **základy společenských věd** – politické, sociální problémy světa.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě • popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky • rozlišuje státy podle formy a způsobu vlády • posoudí vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj • charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství) • rozdělí svět na tři hospodářské makroregiony 	<p>Politická a hospodářská mapa světa</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem stát, státní hranice • formy vlády, politické systémy států • rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér světové jazyky, náboženství • nezávislá státy a závislá území • hlavní světové ekonomické integrace
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství USA a Kanady • provede srovnání hospodářství USA a Kanady s ostatními regiony 	<p>Angloamerický makroregion, USA, Kanada</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu • USA- hospodářství • Kanada - hospodářství
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky • srovná ekonomickou situaci Brazílie, Argentiny a Mexika • posoudí vliv přírodních podmínek na ekonomiku zemí regionu 	<p>Latinskoamerický makroregion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mexiko a ostatní pevninské státy střední Ameriky • Jižní Amerika – laplatské státy a andské státy • Hospodářství Mexika, Brazílie, Argentiny
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky Asie • charakterizuje japonský a korejský ekonomický systém • uvede důležité události pro vývoj hospodářství Číny • srovná ekonomickou situaci států Jihovýchodní Asie • srovná hospodářství států indického subkontinentu 	<p>Asie, Japonsko, Čína, Indie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu, přírodní podmínky • Japonsko a Korea - ekonomika • Čína a Mongolsko • Jihovýchodní Asie • Indický subkontinent • ekonomická dynamika regionu
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky Afriky • srovná ekonomickou situaci jednotlivých oblastí Afriky • objasní ekonomiku JAR • dovede vysvětlit ekonomické problémy regionu 	<p>Afrika, Egypt, Nigérie, JAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu • ekonomika severní a saharské Afriky • ekonomické postavení JAR v Africe • hospodářství států v černošské Africe
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky 	<p>Austrálie a Oceánie</p>

<ul style="list-style-type: none"> • srovná hospodářství Austrálie, Nového Zélandu a ostatních regionů. 	<ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu • přírodní podmínky • ekonomická situace regionu
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje přírodní podmínky a hospodářské využití regionu 	Polární oblasti <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky
<ul style="list-style-type: none"> • srovná ekonomické využití a důležitost jednotlivých oceánů 	Světový oceán <ul style="list-style-type: none"> • Tichý oceán • Atlantský oceán • Indický oceán • Severní ledový oceán
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje přírodní podmínky Evropy • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství regionů • dovede srovnat strukturu obyvatelstva a náboženství v Evropě 	Evropa – charakteristika světadílu <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • obyvatelstvo • vymezení regionů
<ul style="list-style-type: none"> • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých států • srovná hospodářství Francie a Velké Británie • dokáže popsat problémy západní Evropy • prezentuje místa cestovního ruchu • zhodnotí význam zemědělství pro francouzské hospodářství 	Západní Evropa <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • vymezení regionů • hospodářství států západní Evropy • Francie • Velká Británie • Benelux • cestovní ruch
<ul style="list-style-type: none"> • Posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých států • srovná hospodářství států jižní Evropy • zhodnotí význam zemědělství jižní Evropy • prezentuje velký význam jižní Evropy jako centra turistického ruchu. 	Jižní Evropa <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • vymezení regionů • hospodářství států jižní Evropy • zemědělství Jižní Evropy • Itálie, Španělsko • Oblasti cestovního ruchu
<ul style="list-style-type: none"> • Posoudí vliv drsných přírodních podmínek na hospodářství severu Evropy • zhodnotí hospodářství států severní Evropy • prezentuje místa cestovního ruchu 	Severní Evropa <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • vymezení regionu • hospodářství států severní Evropy • Švédsko, Norsko • Finsko, Dánsko, Island • Cestovní ruch
<ul style="list-style-type: none"> • Posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství zemí střední Evropy • zhodnotí hospodářství Německa jako nejsilnější ekonomiky Evropy • uvede průmyslové a zemědělské oblasti ČR s ohledem na jejich význam pro hospodářství • prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, 	Střední Evropa <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • vymezení regionu • hospodářství států střední Evropy • Německo • Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů • další země střední Evropy • cestovní ruch

<p>cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje a porovná hospodářství alpských zemí s Polskem, SR, Maďarskem • prezentuje místa cestovního ruchu 	
<ul style="list-style-type: none"> • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jihovýchodní Evropy • charakterizuje hospodářskou situaci jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989 • prezentuje místa cestovního ruchu 	<p>Jihovýchodní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • vymezení regionu • hospodářství států jihovýchodní Evropy • současné problémy Balkánu • cestovní ruch
<ul style="list-style-type: none"> • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství • zhodnotí význam Ruska ve světovém hospodářském systému • charakterizuje hospodářskou situaci postsovětských zemí • prezentuje místa cestovního ruchu 	<p>Východní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • vymezení regionu • hospodářství států východní Evropy • postavení Ruska ve světovém hospodářství • problémy zemí postsovětského regionu • cestovní ruch
<p>Shrnutí a opakování učiva</p>	

Název vzdělávacího předmětu:

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

264/8

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacého předmětu

Předmět tělesná výchova přispívá ke zvýšení úrovně pohybových dovedností žáka s přihlédnutím k jeho fyzickým dispozicím, zdravotnímu stavu a zájmu.

Obecný cíl předmětu

- cílem tělesné výchovy je přispět k regeneraci a kompenzaci jednostranné zátěže působené pobytem ve škole
- přispět k rozvoji pohybových dovedností
- poznat důležitost zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev
- osvojit si pravidla správné výživy

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- využívat pohyb k regeneraci
- vážit si zdraví jako prvořadě hodnoty
- rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví
- využívat pohyb ke zvyšování tělesné zdatnosti
- kultivovat svůj pohybový projev
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se podle zásad fair play
- preferovat pravidelné provádění pohybových dovedností v denním režimu
- správně reagovat při vzniku mimořádných událostí
- poskytnout základy první pomoci sobě a jiným

Pojetí výuky

V tělesné výchově jsou využívány metody vyučování pohybových činností. Je to metoda seznamování s novými pohybovými činnostmi, metoda počátečního nácviku, metoda zdokonalování a upevňování pohybových návyků a dovedností. Je nutné zohlednit individuální psychomotorické zvláštnosti žáků.

Střídají a kombinují se metody:

- výklad
- popis
- vysvětlení
- demonstrace

- frontální a individuální pokus
- didaktická hra
- procvičování kontrastu (správnost a chybnost provedení)

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně žákovských výkonů. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, pozornost by měla být věnována sebehodnocení.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, dosažený výkon
- dosažený pokrok vycházející z počáteční úrovně žáka
- zájem o pohybové aktivity

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v tělesné výchově přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnost
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění
- provést reálný odhad při řešení praktického problému

Předmětem prolínají průřezová témata:

- občan v demokratické společnosti při získávání vhodné míry sebevědomí, sebeodpovědnosti při sportovní činnosti
- člověk a životní prostředí při sportovních činnostech a kurzech ve venkovním prostředí a v přírodě
- člověk a svět práce při získávání fyzické kondice jako předpokladu pro dobrý pracovní život a úspěšnou kariéru

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	2	1. Průpravná a kondiční cvičení 2. Basketbal, odbíjená 3. Stolní tenis, florbal 4. Sportovní gymnastika 5. Kopaná, atletika, LVK, zdravotní výchova
2. ročník:	2	6. Průpravná a kondiční cvičení 7. Kopaná, atletika 8. Basketbal, odbíjená 9. Sportovní gymnastika 10. Stolní tenis, florbal, LVK, zdravotní výchova
3. ročník:	2	11. Průpravná a kondiční cvičení 12. Sportovní gymnastika 13. Basketbal, nohejbal, odbíjená 14. Kopaná, atletika 15. Stolní tenis, tenis, florbal
4. ročník:	2	16. Průpravná a kondiční cvičení 17. Basketbal, odbíjená, nohejbal 18. Stolní tenis, florbal 19. Kopaná, atletika
Celkem	8	

Mezipředmětové vztahy

Na výuku tělesné výchovy navazují zejména vyučovací předměty **fyzika** – základy biomechaniky, **hospodářský zeměpis** – práce s mapou a měřítkem mapy – LVK, **informační technologie** – práce s internetem – vyhledávání aktuálních výsledků a pravidel, **dějepis** – historie olympijských her, **biologie** – stavba lidského těla, výživa, **základy společenských věd** – význam zdravého životního stylu.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • volí správné sportovní vybavení • dodržuje stanovené signály • komunikuje při pohybových činnostech • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • umí sestavit soubory cvičení pro relaxaci • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dokáže vyhledat informace z oblasti zdraví a sportu 	<p>Průpravná a kondiční cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> • pohyblivost • protahování, strečink • zásady bezpečnosti a hygieny • držení těla • cvičení bez náčiní, s náčiním • kruhový trénink
<ul style="list-style-type: none"> • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky • umí využívat pohybové činnosti • podílí se na herních činnostech družstva • zvyšuje si tělesnou a psychickou kondici 	<p>Basketbal a odbíjená</p> <ul style="list-style-type: none"> • dribling, • přihrávky • dvojtakt • odbíjení vrchem, spodem • vybírání míče • průpravná hra
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje základy techniky a taktiky • využívá pohybové činnosti • zvyšuje si tělesnou a psychickou kondici 	<p>Stolní tenis a florbal</p> <ul style="list-style-type: none"> • herní činnost jednotlivce • přihrávky • řízená hra • stolní tenis – podání • řízená hra
<ul style="list-style-type: none"> • umí sestavit pohybové vazby • zvyšuje tělesnou kondici • rozvíjí koordinaci a rovnováhu 	<p>Sportovní gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • kotouly • přeskoky • vazby a sestavy
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje základy techniky a taktiky • využívá pohybové činnosti • volí správné sportovní vybavení • chová se v přírodě ekologicky • dokáže poskytnout první pomoc sobě a jiným 	<p>Kopaná, atletika, LVK</p> <ul style="list-style-type: none"> • herní činnost jednotlivce • běžecká průprava • skok daleký • orientace v krajině • práce s mapou • základy první pomoci
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • volí odpovídající sportovní vybavení • dodržuje stanovené signály • komunikuje při pohybových činnostech • připraví prostředky k pohybovým činnostem • používá zásady sportovního tréninku 	<p>Průpravná a kondiční cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> • zásady bezpečnosti a hygieny • protahování, strečink • pohyblivost • držení těla • cvičení s náčiním, bez náčiní

<ul style="list-style-type: none"> • vyhledá informace o zdraví a sportu 	<ul style="list-style-type: none"> • kruhový trénink
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje základy techniky a taktiky • využívá pohybové činnosti • uplatňuje zásady bezpečnosti • využívá běh k rozvoji vytrvalosti • umí analyzovat kvalitu svého výkonu 	<p style="text-align: center;">Kopaná, atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • herní činnost jednotlivce • běžecká průprava • přihrávky • hra • štafeta, skok daleký
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje techniku a základy taktiky • využívá ve hře pohybové dovednosti • podílí se herních činnostech družstva • zvyšuje si tělesnou a psychickou kondici 	<p style="text-align: center;">Basketbal, odbíjená</p> <ul style="list-style-type: none"> • dribling • přihrávky • dvojtakt • odbíjení • podání • hra
<ul style="list-style-type: none"> • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, • rozvíjí obratnost • umí sestavit pohybové vazby • zvyšuje si tělesnou kondici 	<p style="text-align: center;">Sportovní gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • kotouly • stojky • přeskoky • posilování horních končetin • vazby a sestavy
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje základy techniky a taktiky • využívá pohybové činnosti • zvyšuje si kondici • chová se ekologicky • dokáže poskytnout základy první pomoci • zná základy požární ochrany • dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví jak se doporučuje na ně reagovat 	<p style="text-align: center;">Stolní tenis, florbal, LVK</p> <ul style="list-style-type: none"> • herní činnost jednotlivce • přihrávky • řízená hra • podání stolní tenis • hra • orientace v krajině • práce s mapou • základy první pomoci • požární ochrana • ochrana zdraví a obyvatel
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • volí odpovídající sportovní vybavení • dodržuje stanovené sportovní signály • připraví prostředky k pohybovým činnostem • umí sestavit soubory cvičení pro relaxaci • uplatňuje zásady sportovního tréninku • vyhledá informace z oblasti zdraví, pravidel sportu 	<p style="text-align: center;">Průpravná a kondiční cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> • protahování • bezpečnost a hygiena • držení těla • cvičení s načiním, bez náčiní • kruhový kondiční trénink
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje gymnastickou průpravu v jiných sportech • umí sestavit pohybové vazby • zvyšuje si tělesnou kondici • rozvíjí koordinaci a rovnováhu 	<p style="text-align: center;">Sportovní gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • gymnastická průprava • kotouly • přeskoky • vazby a sestavy
<ul style="list-style-type: none"> • dovede uplatňovat naučené techniky 	<p style="text-align: center;">Basketbal, odbíjená, nohejbal</p>

<p>pohybových her</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvyšuje si tělesnou a psychickou kondici • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 	<ul style="list-style-type: none"> • dribling • přihrávky ve dvojicích • střelba • podání • vybírání míče • odbíjení • hra
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje základy techniky a taktiky • využívá procvičené pohybové činnosti • volí správné sportovní vybavení • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • umí rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • používá sportovní terminologii • dovede připravit potřebné prostředky • k pohybovým činnostem 	<p style="text-align: center;">Kopaná, atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • herní činnost jednotlivce • běžecká průprava • skok daleký • vrh koulí • zpracování míče • střelba • hra
<ul style="list-style-type: none"> • volí správné sportovní vybavení • umí využívat pohybové činnosti • zvyšuje si tělesnou a psychickou kondici • zná základní pravidla jednotlivých sportů 	<p style="text-align: center;">Stolní tenis, tenis, florbal</p> <ul style="list-style-type: none"> • herní činnost jednotlivce • základy tenisu • podání • přihrávky - florbal • řízená hra • hra – stolní tenis • střelba - florbal
4 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, obratnost, pohyblivost • pozná chybně a správně prováděné činnosti • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • umí sestavit soubory cvičení pro relaxaci • dokáže vyhledat informace z oblasti zdraví a sportu 	<p style="text-align: center;">Průpravná a kondiční cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezpečnost a hygiena • strečink, protahování • koordinační cvičení • kompenzační cvičení • držení těla • kruhový trénink
<ul style="list-style-type: none"> • podílí se na herních činnostech družstva • zvyšuje si tělesnou a psychickou kondici • umí základní pravidla • volí správné sportovní vybavení • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • dovede rozlišit nesportovní jednání a fair play 	<p style="text-align: center;">Basketbal, odbíjená, nohejbal</p> <ul style="list-style-type: none"> • herní činnost jednotlivce • přihrávky ve dvojicích • střelba z místa • dvojtakt • podání nohejbal • podání odbíjená • průpravné hry v jednotlivých sportech

<ul style="list-style-type: none"> • volí správné sportovní vybavení • uplatňuje základy techniky a taktiky • využívá naučené pohybové činnosti • podílí se na herních činnostech jednotlivce 	<p style="text-align: center;">Stolní tenis, florbal</p> <ul style="list-style-type: none"> • herní činnosti jednotlivce • kondiční průprava • přihrávky florbal • obranná činnost florbal • řízená hra
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje získané základy techniky a taktiky • uplatňuje zásady bezpečnosti • používá sportovní terminologii • podílí se na herních činnostech družstva • uplatňuje zásady sportovního tréninku 	<p style="text-align: center;">Kopaná, atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • herní činnost jednotlivce • běžecká abeceda • štafety • běh start z bloků • nácvik střelby – kopaná • zpracování kopání rohů

Název vzdělávacího předmětu:

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

204/6

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacích předmětů

Výuka písemné a elektronické komunikace rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.

Obecný cíl předmětu

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Žáci jsou vedeni ke stylizaci písemností, které vyhovují normě ČSN.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 2 hodiny

V prvním ročníku se žák seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ovládat desetiprstovou hmatovou metodu. Ve druhém ročníku se žáci učí psát vnitropodnikové písemnosti, normalizované úpravy písemností podle ČSN 01 6910, adresy, osobní dopisy.

Ve třetím ročníku se probírají obchodní dopisy při uzavírání kupní smlouvy včetně písemností při porušování kupní smlouvy. Žáci se dále seznámí s personálními, právními písemnostmi, s dopisy fyzických osob právnickým osobám, naučí se uplatňovat prostředky verbální i neverbální komunikace, jednat podle zásad společenského chování.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnicí počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá zásadně v odborné učečně vybavené počítači. Podle možností se využívá také výukový program ATF.

Hodnocení výsledků žák

Základem hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti. Učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Rozvíjí své vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, jednání a chování. Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy.

Předmětem prolínají průřezová témata:

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, dialogu

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám

Mezipředmětové vztahy

informační technologie, právo, účetnictví, ekonomika, český jazyk

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou; - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování <ul style="list-style-type: none"> • seznámí se s počítačem • zná zásady bezpečnosti práce • ovládá písmena na střední a horní písmenné řadě • ovládá písmena na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečku, pomlčku, spojovník a dělení slov • ovládá písmena na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaní • ovládá psaní diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek, zvyšuje přesnost a rychlost • ovládá numerickou klávesnici 	<p>Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu</p> <ul style="list-style-type: none"> - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek <ol style="list-style-type: none"> 1. Úvod, seznámení s klávesnicí počítače, zásady bezpečnosti práce 2. Nácvik písmen na střední a horní písmenné řadě 3. Nácvik písmen na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečka, pomlčka, spojovník, dělení slov 4. Nácvik písmen na číselné řadě 5. Nácvik diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek
2 . r o č n í k	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • umí zpracovat prospekt, leták, inzerát, reklamní materiály • zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky a pokyny • stylizuje pozvánky na porady a jednání, vytvoří prezenční listiny a vyhotoví zápisy z porad • zpracuje vnitřní sdělení • stylizuje blahopřání, kondolence, doporučení, poděkování • dodržuje zásady psaní adres 	<p>6 Zpracování písemností a manipulace s nimi</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - náležitosti a druhy tabulek - pravidla stylizace <ol style="list-style-type: none"> 1. Propagační písemnosti, náborové dopisy 2. Vnitropodnikové písemnosti 3. Osobní dopisy

<ul style="list-style-type: none"> • zpracuje dopis s vodorovnými a svislými odvolávacími údaji 	<p>4. Normalizovaná úprava písemností dle normy ČSN 01 6910</p>
3 . r o č n í k	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> -uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; - využívá znalostí sociálního jednání. <ul style="list-style-type: none"> • zpracuje na počítači poptávku, vyžádanou i nevyžádanou nabídku, objednávku, odmítnutí objednávky, dodavatelem, potvrzení objednávky • orientuje se v kupní smlouvě, v přepravních dokladech, vyhotoví přepravní dispozice ke kupní smlouvě, nastylizuje návštěvní zástilky • vyhotoví reklamaci, urgenci, upomínku a odpovědi na tyto dopisy • sestaví a napíše plnou moc, dlužní úpis • zpracuje životopis strukturovaný i formou souvislého textu • stylizuje žádost o místo • umí sestavit výpověď • sepíše pracovní posudek • sestaví a napíše obchodní dopis v cizím jazyce 	<p>7 Interpersonální komunikace a společenský styk</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální psychologie - psychologie práce - psychologie trhu - sociologie <ol style="list-style-type: none"> 1. Písemnosti při uzavírání obchodu 2. Písemnosti navazující na kupní smlouvy 3. Písemnosti při porušení kupních smluv 4. Jednoduché právní písemnosti 5. Personální písemnosti 6. Cizojazyčná korespondence

Název vzdělávacího předmětu:

DĚJEPIS

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

68/2

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Obecný cíl předmětu

- příprava studentů na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- formování a pozitivní ovlivňování hodnotové orientace žáků
- kultivace historického vědomí
- vytváření kritického myšlení
- hrdost na tradice a hodnoty svého národa.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejspíše pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

Pojetí výuky

V předmětu se kombinují a střídají různé, tradiční i moderní, metody výuky. Jsou zohledněny individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň.

Použité metody

- metody slovní : vysvětlování, vyprávění, výklad, řízený rozhovor
- metody dialogické: rozhovor, dialog, diskuse
- metody práce s učebnicí: výpisky, konspekty, zpracování textu, práce s mapou
- metody komunikativní: dramatizace, názorné předvedení události či příběhu
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
- prezentace výsledků individuální i týmové práce (ústně, písemně, na PC)
- exkurze: muzea, památky.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní opakovací testy).

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost je věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- kultivovanost verbálního projevu
- sebehodnocení vlastní práce

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Absolvent by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti
- vést diskusi a formulovat vlastní stanovisko,

- zpracovat jednoduchý text,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému,
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů,
- rozvíjet svoji funkční gramotnost.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- tolerance odlišných názorů
- orientace v globálních problémech současného světa

Mezipředmětové vztahy

- základy společenských věd
- český jazyk
- literatura a kultura
- hospodářský zeměpis
- cizí jazyk (němčina, angličtina)

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	2	1. Pravěk 2. Starověk 3. Středověk
2. ročník:	2	4. Počátky novověku 5. Velké občanské revoluce 6. První světová válka
Celkem	4	

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

1. r o č n í k	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství; 	1. Pravěk <ul style="list-style-type: none"> • rozdělení pravěku • počátek lidstva
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady přínosu starověkých civilizací 	2. Starověk <ul style="list-style-type: none"> • Mezopotámie • Starověký Egypt • Čína, Indie • Řecko a Řím – antika, kultura, architektura
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje středověk a jeho typické znaky • popíše základní – revoluční změny ve středověku • pochopí a popíše roli církve v utváření středověké společnosti jednotlivých stavů při vytváření státu 	3. Středověk <ul style="list-style-type: none"> • vznik středověku – rozdělení společnosti • vznik západoevropských států – dnešní Francie, Německo, Polsko, vznik českého státu • středověká města • románská, gotická kultura
2. r o č n í k	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • pochopí nutnost změny v církvi a vliv reformace na moderní společnost • charakterizuje renesanci, baroko, klasicismus, romantismus 	4. Počátky novověku <ul style="list-style-type: none"> • husitská revoluce, husité • humanismus a renesance • zámořské objevy • reformace a protireformace • osvícenství – jeho důsledky, kulturní památky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; charakterizuje proces modernizace společnosti • popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 19. století 	5. Novověk – 19. století <ul style="list-style-type: none"> • velké občanské revoluce – americká a francouzská revoluce 1848 – 49 v Evropě a v českých zemích • společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu • modernizace společnosti – technická, průmyslová revoluce • modernizovaná společnost a jedinec, sociální struktura společnosti, postavení žen

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi; • popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce; • charakterizuje první Československou republiku 	<p>6. Novověk – 20. století</p> <p>První světová válka</p> <ul style="list-style-type: none"> • vztahy mezi velmocemi – rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa;
--	--

Název vyučovacího předmětu:

ÚČETNICTVÍ

Obor vzdělání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma studia:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

358/11

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Předmět účetnictví a ekonomika jsou stěžejní ekonomické předměty a tvoří základ odborného vzdělání na obchodní akademii.

Žáci se zorientují v právních normách. Naučí se pracovat s účetními doklady a účtovým rozvrhem, účtovat na syntetických a analytických účtech, využívat znalosti z informačních a komunikačních technologií. Žáci se rovněž seznamují s vedením daňové evidence osob samostatně výdělečně činných.

Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž se učí kontrolovat výsledky své práce.

Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno nejen na poznatky s dlouhodobou platností, ale současně na nutnost neustálého sledování změn, vyplývajících z legislativních úprav. Absolventi musí pochopit problematiku nutnosti orientace v neustále se měnících podmínkách ekonomické praxe.

2. ročník – 3 hodiny týdně

Učivo 2. ročníku je zaměřeno na podstatu a význam účetnictví jako nezbytné součásti ekonomické reality. Úkolem je žáky naučit pracovat s prvotním zachycením hospodářské reality – tj. s účetními doklady. Učivo je zaměřeno k pochopení základů daňové evidence a účetnictví a směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

3. ročník – 4 hodiny týdně

Učivo 3. ročníku je zaměřeno na podrobné účtování jednotlivých druhů majetku podle složení – zásoby, dlouhodobý majetek, krátkodobý finanční majetek, dále zúčtovacích vztahů, krátkodobých finančních zdrojů, kapitálových účtů. Učivo 3. ročníku je dále zaměřeno na podrobnější problematiku účtování nákladů a výnosů, a to zejména v souvislosti s účetní uzávěrkou a závěrkou a se zaměřením na zpracování výkazů.

4. ročník – 4 hodiny týdně

Učivo 4. ročníku je zaměřeno na manažerské účetnictví s důrazem na varianty vnitropodnikového účetnictví a důležitost kalkulací. Učivo se dále zabývá problematikou forem podnikání z účetního a daňového hlediska a zaměřuje se i na finanční analýzu.

Pojetí výuky

Základní metodou výuky účetnictví je vysvětlování, při kterém se v kombinaci s rozhovorem se žáky vyvozují postupy účtování. V případě nových pojmů je používán výklad. Nedílnou součástí je praktické procvičování, při kterém žáci provádějí zápisy do účetních knih a k tomu potřebné výpočty. Praktické dovednosti žáci získávají při hledání v účtovém rozvrhu či na internetu (kurzy měn). Takto získané informace žáci musí využít při samostatném řešení účetních případů s důrazem na nutnost odpovědnosti za výsledky své práce.

Předmět účetnictví je zaměřen na praktickou stránku výuky. Žáci v průběhu celého studia zpracovávají souvislé příklady, jejichž účelem je vedení k samostatné práci včetně posouzení a vyhodnocení výsledků, které příklady z ekonomické praxe vykazují a jejich dopad na celkový obraz o dané firmě.

Žáci musí být přesvědčeni o důležitosti a nezastupitelném místě účetnictví při řízení firmy.

V rámci mezipředmětových vztahů s předmětem ekonomická cvičení a předmětem praxe dochází k realizaci nejen teoretických, ale zejména praktických dovedností získaných v průběhu studia.

Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost včetně Sbírek příkladů (Ing. Pavel Štohl, aktuální vydání pro daný kalendářní rok).

Hodnocení výsledků žáků

Zvládnutí učiva se hodnotí zkoušením – písemným, praktickým a ústním. Součástí hodnocení je i pozorování práce a chování žáků ve vyučování. Při písemných a praktických zkouškách se posuzuje nejen správnost, ale také je kladen velký důraz na přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů do účetních knih. Dále je u žáka posuzována schopnost samostatné práce. Součástí praktické zkoušky je schopnost zpracování úkolů z praktického života.

Ústní zkoušení probíhá průběžně a je zaměřeno na správnou interpretaci ekonomických pojmů, hodnotí se také kultura projevu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili následující občanské a klíčové kompetence:

- aktivně se zajímali o společenské, ekonomické a politické dění
- dbali na dodržování zákonů a pravidel slušného chování
- jednali samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- zaměřili se v rámci profesního i soukromého života na dodržování ekologických pravidel
- přispívali k vytváření příznivých mezilidských vztahů
- uměli myslet kriticky ve vztahu ke svým schopnostem i schopnostem jiných
- byli si schopni vytvořit si vlastní názor a uměli o něm diskutovat, včetně schopnosti nechat se sebou manipulovat
- byli schopni posoudit věrohodnost informací
- formulovali stručně a jasně své myšlenky včetně jejich interpretace jak písemně tak ústně
- efektivně pracovali a neustále se vzdělávali, využívali zkušeností ostatních, rychle se adaptovali na měnící se podmínky
- přijímali hodnocení své práce ze strany druhých, adekvátně reagovali na pozitivní i negativní kritiku
- samostatně a odpovědně řešili svěřené úkoly při použití efektivních metod myšlení
- pracovali samostatně a odpovědně při řešení větších souvislých celků
- při práci používali moderní informační technologie

Průřezová témata

- Člověk a práce

- Člověk a životní prostředí
- Občan – součást demokratické společnosti
- Nové technologie – komunikační a informační

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo
- Účetní software
- Matematika
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematický celek
2.	3	1. Podstata a význam účetnictví 2. Majetek podniku a zdroje financování majetku 3. Daňová evidence 4. Základy účetnictví 5. Účetní technika 6. Účtování na syntetických účtech
3.	4	1. Opakování učiva 2. ročníku 2. Účtování o zásobách 3. Účtování dlouhodobého majetku 4. Účtování na finančních účtech 5. Účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování 6. Soustava daní a zákonného pojištění 7. Účtování nákladů a výnosů
4.	4	1. Opakování učiva 3. ročníku 2. Účetní uzávěrka a závěrka 3. Manažerské účetnictví 4. Formy podnikání z účetního a daňového hlediska
Celkem	11	

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

2. r o č n í k	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje funkci informací v řízení organizace • vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich • pracuje s účtovým rozvrhem • vyhotoví základní účetní doklady • zpracovává účetní doklady při běžném účtování • provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy 	<p>Podstata účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • informační systém • podstata účetnictví • předpisy upravující účetnictví • české účetní standardy • účetní doklady • účetní zápisy a účetní knihy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenuje jednotlivé skupiny majetku a majetek do nich zařadí • pojmenuje zdroje financování majetku a konkrétní zdroje rozlišuje • chápe rozdíl mezi inventurou a inventarizací, rozlišuje jednotlivé druhy inventur 	<p>Majetek podniku a zdroje financování</p> <ul style="list-style-type: none"> • majetek a jeho formy • zdroje financování – vlastní a cizí kapitál • inventarizace aktiv a cizích pasiv
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vede daňovou evidenci 	<p>Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika daňové evidence • deník příjmů a výdajů • evidence majetku a závazků
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sestaví jednoduchou rozvahu • účtuje změny rozvahových položek • chápe vztahy a rozdíly mezi A a P • rozepíše rozvahu do účtů • chápe podstatu nákladových a výnosových účtů • provádí podvojný účetní zápis • samostatně účtuje jednoduché hospodářské operace na jednotlivé skupiny účtů • chápe podstatu nákladových a výnosových účtů 	<p>Základy účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozvaha • změny rozvahových položek • rozvahové účty • výsledkové účty • podvojný účetní zápis
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v právních normách – Zákon o účetnictví, Zákon o daních z příjmů • pracuje s účtovou osnovou, se vzorovým účtovým rozvrhem • chápe rozdíl mezi syntetickou a 	<p>Účetní technika</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizace účetnictví, směrná účetní osnova, účtový rozvrh • účty syntetické a analytické • účetní zápisy a účetní knihy • inventarizace

<p>analytickou evidencí, provede kontrolu</p> <ul style="list-style-type: none"> • provádí účetní zápisy do jednotlivých druhů účetních knih • chápe význam inventarizace 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé druhy majetku a jejich účtování • chápe podstatu DPH a specifika jejího účtování jako závazku nebo pohledávky vůči státu • vede karty zásob, účtuje o zásobách • účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích • samostatně účtuje prodej výrobků • vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku • samostatně účtuje majetek včetně jeho ocenění u plátců a neplátců DPH • chápe rozdíl mezi základní a hrubou mzdou • provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd • vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti • účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví 	<p>Základy účtování na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtování finančního majetku • DPH a její účtování • účtování zásob, oceňování zásob, fakturace • evidence nedokončené výroby a výrobků • oceňování a účtování dlouhodobého majetku • základní účtování mezd • základní účtování nákladů a výnosů
3. r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teoreticky zvládá vysvětlení jednotlivých pojmů • prakticky účtuje s důrazem na procvičení učiva v souvislosti s jeho rozšířením 	<p>Opakování učiva 2. ročníku</p> <ul style="list-style-type: none"> • právní normy, účetní doklady, účetní technika • pokladní operace, zúčtovací vztahy • dlouhodobý majetek, zásoby • mzdy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách • účtuje zásoby způsobem A či B • účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích • samostatně účtuje prodej výrobků • zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně • účtuje pořízení zásob z tuzemska, EU 	<p>Účtování o zásobách</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika a rozdělování zásob • vedení AE zásob • oceňování zásob • účtování zásob • fakturace

<p>a z třetích zemí s důrazem na ocenění a DPH</p> <ul style="list-style-type: none"> • posuzuje vhodnost volby způsobu oceňování a účtování zásob 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé skupiny dlouhodobého majetku včetně jeho ocenění • počítá a účtuje odpisy DNM a DHM • účtuje jednotlivé způsoby vyřazení DM • vede evidenci dlouhodobého majetku a účtuje o dlouhodobém majetku • rozlišuje operativní a finanční pronájem DM 	<p>Účtování dlouhodobého majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika, členění dlouhodobého majetku • pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • oceňování a účtování dlouhodobého majetku • opotřebení a odpisy • AE dlouhodobého majetku • pronájem dlouhodobého majetku • dlouhodobý finanční majetek
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně • provádí výpočty s kursovním lístkem • vypočítá a zaúčtuje kurzové rozdíly • při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby • účtuje o krátkodobých cenných papírech a půjčkách 	<p>Účtování na finančních účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika finančních účtů • účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně • účtování krátkodobých cenných papírů
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv • zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně • účtuje o přijatých a poskytnutých zálohách • účtuje o pohledávkách a závazcích v cizích měnách včetně kurzových rozdílů a DPH • vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd • provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd • vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti • účtuje další závazky a pohledávky. 	<p>Účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího • zúčtování se zaměstnanci - rozlišuje formy a složky mzdy a náhrad mezd • zúčtování se společníky

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vypočte daňovou povinnost k DPH využitím samovyměření daně účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte) vede daňovou evidenci 	<p>Soustava daní a zákonného pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> soustava daní, přímé a nepřímé daně daňová správa v ČRDPH daně z příjmů, srážková daň silniční daň majetkové daně spotřební daně sociální a zdravotní pojištění daňová evidence
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> chápe rozdíl mezi náklady a výnosy a jejich účtování z hlediska zákazu vzájemné kompenzace nákladů a výnosů účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky zpracuje jednoduchý rozpočet 	<p>Účtování nákladů a výnosů</p> <ul style="list-style-type: none"> náklady – členění, možnosti snižování výnosy – členění, možnosti zvyšování účtování nákladů a výnosů kalkulace úplných a neúplných nákladů rozpočty
4. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> samostatně zaúčtuje souvislý příklad 	<p>Opakování učiva 3. ročníku</p> <ul style="list-style-type: none"> účtování účetních případů výpočet účetního a daňového VH
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu vypočte výsledek hospodaření v 	<p>Účetní uzávěrka a závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> pojmem a postup výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu) uzávěrka účetních knih výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání účetní závěrka

<p>členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek • zpracuje jednoduchý rozpočet 	<p>Manažerské účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • hospodářská střediska • kalkulace předběžné a výsledné způsoby vedení vnitropodnikového účetnictví • kalkulace úplných a neúplných nákladů • rozpočty
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápe rozdíly v účtování u jednotlivých právních forem podnikání • provádí praktické účtování 	<p>Formy podnikání z účetního a daňového hlediska</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální podnikatelé • společnost s ručením omezeným • akciová společnost • veřejná obchodní společnost, komanditní společnost

Název vyučovacího předmětu:	ÚČETNÍ SOFTWARE
Obor vzdělání	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma studia:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	128/4
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Cílem předmětu účetní software je seznámit žáky se softwarem na zpracování účetnictví, s jeho podstatou, funkcemi a naučit je samostatné práci s programovým vybavením.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na získání praktických dovedností s využitím teoretických znalostí s cílem samostatné práce – vedení komplexního účetnictví daného druhu firmy včetně zpracování účetních výkazů.

Pojetí výuky

Základní metodou výuky účetního softwaru je vysvětlování a bezprostředně následující ověření teoretických znalostí praktickým procvičením při přímé práci s účetním softwarem. Žáci v průběhu studia zpracovávají příklady, jejichž účelem je vedení k samostatné práci. Při výuce se používá manuál účetního softwaru POHODA.

Hodnocení výsledků žáků

Zvládnutí učiva se hodnotí zkoušením – praktickým. Součástí hodnocení je i pozorování práce a chování žáků ve vyučování. Při praktických zkouškách se posuzuje nejen správnost, ale také je kladen velký důraz na přesnost a pečlivost. Dále je u žáka posuzována schopnost samostatné práce. Učební praxe na začátku 4. ročníku je započítána do pololetní klasifikace a tvoří 30% celkové známky.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v účetním softwaru směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili následující občanské a klíčové kompetence:

- aktivně se zajímali o společenské, ekonomické a politické dění
- dbali na dodržování zákonů a pravidel slušného chování
- jednali samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- zaměřili se v rámci profesního i soukromého života na dodržování ekologických pravidel
- přispívali k vytváření příznivých mezilidských vztahů
- uměli myslet kriticky ve vztahu ke svým schopnostem i schopnostem jiných
- byli si schopni vytvořit si vlastní názor a uměli o něm diskutovat, včetně schopnosti nechat se sebou manipulovat
- byli schopni posoudit věrohodnost informací
- formulovali stručně a jasně své myšlenky včetně jejich interpretace jak písemně tak ústně

- efektivně pracovali a neustále se vzdělávali, využívali zkušeností ostatních, rychle se adaptovali na měnící se podmínky
- přijímali hodnocení své práce ze strany druhých, adekvátně reagovali na pozitivní i negativní kritiku
- samostatně a odpovědně řešili svěřené úkoly při použití efektivních metod myšlení
- pracovali samostatně a odpovědně při řešení větších souvislých celků
- při práci používali moderní informační technologie

Průřezová témata

- Člověk a práce
- Člověk a životní prostředí
- Občan – součást demokratické společnosti
- Nové technologie – komunikační a informační

Mezipředmětové vztahy

- Účetnictví
- Ekonomika
- Matematika
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematický celek
3.	2	1. Programové vybavení POHODA 2. Zpracování firemního účetnictví 3. Souvislý příklad
4.	2	1. Opakování učiva 3. ročníku 2. Učební praxe 3. Zpracování firemního účetnictví 4. Opakování k maturitní zkoušce
Celkem	4	

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

3. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání • chápe význam účetního software a jeho nezbytnost pro firmu 	Programové vybavení POHODA <ul style="list-style-type: none"> • význam účetního software • seznámení s účetním programem POHODA • základní nastavení dat • číselníky

<ul style="list-style-type: none"> • provede nastavení údajů o firmě a nastaví základní parametry • vypracuje číselníky – obchodní partneři, účtový rozvrh, dokladové řady 	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provede založení firmy, základní operace se založením firmy a účtuje jednotlivé řady dokladů • vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách • vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku • vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti 	Zpracování firemního účetnictví <ul style="list-style-type: none"> • založení firmy individuálního podnikatele • počáteční stavy • založení knih pokladny a banky • založení společnosti s ručením omezeným • založení knih a účtování účetních dokladů • účtování zásob • účtování o dlouhodobém majetku • personální činnosti
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • samostatně založí firmu, zpracuje číselníky a provede zaúčtování jednotlivých účetních dokladů 	Souvislý příklad <ul style="list-style-type: none"> • vypracování souvislého příkladu
4. r o č n í k	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); • teoreticky a prakticky zvládá nastavení základních údajů o firmě, servisní akce a číselníky 	Opakování učiva 3. ročníku <ul style="list-style-type: none"> • program POHODA
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • samostatně založí firmu, zavede hlavní účetní knihu, účetní deník a pomocné účetní knihy • zpracovává účetní doklady při běžném účtování • provádí účetní zápisy do účetních knih • opravuje účetní zápisy • používá analytickou evidenci • zpracuje daňové přiznání k DPH • zpracuje daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob • rozlišuje operativní a finanční leasing a účtuje jej s pomocí SW POHODA • zpracovává účetní výkazy 	Učební praxe <ul style="list-style-type: none"> • založení společnosti s ručením omezeným v programu POHODA, zahajovací rozvaha • zavedení účetních knih • vyhotovování a účtování účetních dokladů • účtování pohledávek a závazků z obchodního styku • leasing
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • samostatně založí firmu, vypracuje dokladové řady a číselníky 	Zpracování firemního účetnictví <ul style="list-style-type: none"> • založení firmy individuálního podnikatele

<ul style="list-style-type: none"> • otevře skladovou evidenci • účtuje jednotlivé účetní doklady • vede daňovou evidenci individuálního podnikatele • výpočet daně z příjmů individuálního podnikatele 	<ul style="list-style-type: none"> • zpracování daňové evidence
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvládá funkce programu POHODA a správně je ovládá 	<p>Opakování k maturitní zkoušce</p> <ul style="list-style-type: none"> • procvičování práce s programem POHODA

Název vzdělávacího předmětu:	INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělávání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	264/8
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Tento předmět připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, efektivně je používat v jiných předmětech, v budoucí praxi i v soukromém životě.

Obecný cíl předmětu

Žáci porozumí základům oboru informační a komunikační technologie, naučí se používat operační systém a kancelářský software, vyhledávat informace a komunikovat pomocí internetu. Výuka bude probíhat formou individuální obsluhy počítačů. V prvním ročníku je nutné vyrovnat znalosti a dovednosti ze základních škol.

Charakteristika učiva

Vyučování předmětu informační technologie směřuje k tomu, aby žáci:

- dovedli používat odbornou terminologii
- porozuměli blokovému schématu počítače a významu jeho součástí
- pochopili strukturu dat a možnosti jejich uložení a přenosu
- pracovali s operačním systémem na uživatelské úrovni
- uměli pracovat s textovým, tabulkovým, databázovým, grafickým, prezentačním editorem
- uměli používat internet a e-mail
- uměli vytvořit jednoduché webové stránky
- zvládli ochranu počítače před škodlivým softwarem

Pojetí výuky

V informační technologii je využíváno tradičních metod (výklad) i moderních výukových metod (práce s PC, interaktivní Symposium apod.). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- tvorba projektů
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- práce s PC
- žákovské soutěže a hry

- diskuse
- simulace
- projekce a modelace
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuelně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při práci s PC
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Výuka předmětu informační technologie směřuje k tomu, aby žák:

- ovládal na uživatelské úrovni práci s počítačem, operačním systémem a kancelářským softwarem
- získával informace z internetu a pracoval s informacemi
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně při samostatné a skupinové práci
- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování zejména při práci s internetem uměl myslet kriticky – tj. dokázal zkoumat věrohodnost dostupných informací, nenechával se manipulovat, tvořil si vlastní úsudek
- vyjadřoval se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval při předkládání vyhotovených prací
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně volil prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění zadaných úkolů, využíval zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat

Předmětem prolínají průřezová témata:

- Člověk a svět práce prolíná výukou celého předmětu, žák pracuje s informacemi.
- Občan v demokratické společnosti tím, že žáci jsou vedeni k samostatné, ale i kolektivní práci.
- Téma informační a komunikační technologie je vlastní náplní předmětu.

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících:

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	2	1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle. 2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - textový editor Word.
2. ročník:	2	3. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením -tabulkový procesor Excel. 4. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet - informace, práce s informacemi.
3. ročník:	2	5. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - databáze, software pro tvorbu prezentací. 6. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet - informační zdroje.
4. ročník	2	7. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – grafika a další aplikační programové vybavení. 8. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu.
Celkem	8	

Mezipředmětové vztahy

Na výuku informační technologie navazují v podstatě všechny vyučovací předměty, neboť užití počítačů se v dnešní době již prosazuje takřka ve všech oborech lidské činnosti. Zvláště úzké mezipředmětové vztahy má informační technologie s písemnou a elektronickou komunikací ve využití textového editoru.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">• používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)• je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky• aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením• pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho	<p>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle.</p> <ul style="list-style-type: none">• hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie• základní a aplikační programové vybavení• operační systém, jeho nastavení• data, soubor, složka, souborový manažer• komprese dat• prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením• ochrana autorských práv• algoritmizace• nápověda, manuál

<p>uživatelské prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi • ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů 	
<ul style="list-style-type: none"> • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci tvoří tabulky, graf makra) 	<p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením. Textový procesor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) • základy tvorby maker a jejich použití
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) • ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) 	<p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením.</p> <ul style="list-style-type: none"> • tabulkový procesor • databáze
<ul style="list-style-type: none"> • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání • získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, 	<p>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p>

<p>včetně použití filtrování</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává • zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití 	
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.) 	<p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením.</p> <ul style="list-style-type: none"> • software pro tvorbu prezentací
<ul style="list-style-type: none"> • uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele • rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) 	<p>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • informace, práce s informacemi • informační zdroje
4 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) • pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti 	<p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením.</p> <ul style="list-style-type: none"> • grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) • další aplikační programové vybavení
<ul style="list-style-type: none"> • chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky • komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření • využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce 	<p>Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> • počítačová síť, server, pracovní stanice • připojení k síti a její nastavení • specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků • e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference,

sofistikovaného poštovního klienta) • ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat	telefonie, FTP...
--	-------------------

Název vzdělávacího předmětu:	ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD
Obor vzdělávání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělávání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	264/8
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Obecný cíl předmětu

Příprava studentů na aktivní občanský život v demokratické společnosti, formování a pozitivní ovlivňování hodnotové orientace žáků, formování aktivních společenských a občanských postojů, orientace studentů v současném světě, předcházení technokratismu.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do čtyř ročníků, každý ročník je věnován jednomu tematickému celku. Tyto celky budou vybrány a zařazeny v souladu s požadavky na absolventa školy a s ohledem na potřeby budoucí hospodářské krize.

Pojetí výuky

V předmětu se kombinují a střídají různé, tradiční i moderní, metody výuky. Jsou zohledněny individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní opakovací testy). Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost je věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- schopnost aplikovat poznatky ve svém životě, v třídním týmu
- schopnost analyzovat společenské dění v souladu s nabytými znalostmi
- kultivovanost verbálního projevu
- sebehodnocení vlastní práce

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Absolvent by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti
- vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko

- pracovat v týmu, vést skupinovou práci, obhájit své stanovisko ve skupině, respektovat a akceptovat stanoviska ostatních
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- efektivně se učit a pracovat
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů
- rozvíjet svoji funkční gramotnost

Předmětem prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- tolerance odlišných názorů
- orientace v globálních problémech současného světa

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník:	2	1.Člověk jako občan 2.Soudobý svět
2. ročník:	2	3.Člověk v lidském společenství 4. Psychologie 5. Sociologie
3. ročník:	2	6. Evropa mezi světovými válkami 7. Druhá světová válka 8. Vývoj v Evropě po 2. světové 9. Problematika „třetího světa“ 10. Demokratické změny v Evropě
4. ročník:	2	11. Člověk a svět (praktická filozofie) 12. Dějiny filozofie 13. Vybrané filozofické problémy
Celkem	8	

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk, literatura a kultura, dějepis, informační technologie, cizí jazyk.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezí pojem stát a objasní jeho charakteristické náležitosti, • charakterizuje utváření státu, • rozliší na konkrétních příkladech pojmy občan a obyvatel, • demonstruje na konkrétních příkladech z dějin světa a z dějin české státnosti formy a typy států, obecné znaky, • objasní, jakou funkci plní ve státě ústava, • charakterizuje Ústavu ČR, orientuje se v problematice lidských práv, ví, jakou úlohu plní ombudsman, • popíše dělbu moci v demokratických státech (horizontální a vertikální) • charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb • uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy • vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem • vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí • uvede příklady občanské aktivity v regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu 	<p>1. Člověk jako občan</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem státu a jeho funkce • znaky státu, státní symboly • občan, občanství, obyvatel • národ, národní stát • teorie vzniku státu • typy a formy státu • státní občanství v ČR • ústava, Ústava ČR • dělba státní moci • hlavní formy kontroly státní moci • státní orgány ČR • Lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv a práva dětí • politika, politické ideologie • politické strany, volební systém a volby • politický systém v ČR • základní hodnoty a principy demokracie • občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití • politický extremismus a radikalismus • teror, terorismus • obecní a krajská samospráva • Karlovarský kraj
<ul style="list-style-type: none"> • popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství; • vysvětlí s jakými problémy a konflikty se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektívách; • objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; 	<p>2. Soudobý svět</p> <p>Rozmanitost soudobého světa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě <p>Evropská integrace a dezintegrace</p> <p>Česká republika a svět</p> <ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní organizace – OSN,

<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí jejich politiku; • popíše funkci a činnost OSN a NATO; • vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; • uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích • • pochopí glob. problémy jako jev, týkající se každého občana planety • umí vysvětlit jednotlivé problémy na příkladech ze života • dospěje k poznání, jak sám může přispět k řešení globálních problémů • 	<p>NATO, G8, G20</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapojení ČR do mezinárodních struktur • bezpečnost na počátku 21. století • konflikty v soudobém světě • globální problémy a globalizace • evropská integrace a dezintegrace • humanitární problémy • drogy, AIDS, pandemie
2 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; • vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění • popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; • rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; • navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří; • navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování • vybere nejvhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci; • dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika; • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; 	<p>3. Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> • společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost • hmotná kultura, duchovní kultura • současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha • sociální nerovnost, a chudoba v současné společnosti • majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření • řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů • rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti; multikulturním soužití; migrace, migranti, azylanti • postavení mužů a žen, genderové problémy • víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus

<ul style="list-style-type: none"> • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; • debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; • posoudí, kdy je v praktickém životě porušována rovnost pohlaví; • objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus • 	
<ul style="list-style-type: none"> • uvědomí si význam psychologie pro život • dokáže vysvětlit základní pojmy a aplikovat je na konkrétních příkladech • chápe sebe samého jako osobnost, se všemi vlastnostmi, procesy, stavy, návyky a postoji • aplikuje poznatky o náročných životních situacích na řešení modelových situací • dokáže využívat metody duševní hygieny 	<p>4. Psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • psychologie jako věda, její předmět • metody výzkumu v psychologii • z dějin psychologie • osobnost, etapy jejího vývoje • psychické jevy a vlastnosti osobnosti • psychické procesy a stavy osobnosti • náročné životní situace • duševní hygiena
<ul style="list-style-type: none"> • umí charakterizovat sociologii jako vědu o společnosti, její místo v systému ostatních věd • zná jednotlivé prvky kultury • uvědomuje si význam socializace v životě jedince • dovede pochopit pestrost vztahů ve společnosti, své místo v různých sociálních skupinách 	<p>5. Sociologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • sociologie jako věda, její předmět • metody sociologického výzkumu • z dějin sociologie • kultura jako způsob života • socializace jedince, její zprostředkovatelé • sociální vztahy a sociální struktura • sociální útvary • současné problémy společenského života
3 . r o č n í k	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí příčiny, projevy a důsledky hospodářské krize • charakterizuje fašismus a nacismus • srovná různé projevy totalitní moci • popíše mezinárodní vztah mezi válkami • charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracie se 	<p>6. Evropa mezi světovými válkami</p> <ul style="list-style-type: none"> • světová hospodářská krize, východiska • vznik a podstata fašismu • nacismus • stalinismus • první vojenské konflikty • ČSR ve 2. polovině 30. let

<p>situaci za tzv. druhé republiky (1938-39), objasní vývoj česko – německých vztahů</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR 	
<ul style="list-style-type: none"> • umí vysvětlit cíle válčících stran • dovede pochopit pojem holocaust, včetně nebezpečí jeho popírání v dnešní době • objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce • uvědomí si významný podíl Čechů a Slováků v boji proti fašismu • vysvětlí výsledky války, popíše válečné zločiny včetně holocaustu 	<p>7. Druhá světová válka</p> <ul style="list-style-type: none"> • příčiny nového světového konfliktu • etapy a hlavní události války • Češi a Slováci v Protektorátu • účast našich občanů v odboji • výsledky války
<ul style="list-style-type: none"> • objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo • popíše projevy a důsledky studené války • vysvětlí vývoj v naší zemi z pohledu výsledků války a rozdělení světa • charakterizuje události v ČSR na konci 60. a počátku 70. let • charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku 	<p>8. Vývoj v Evropě po 2. světové válce</p> <ul style="list-style-type: none"> • změna poměru sil • vznik odlišných společenských systémů • studená válka, politika konfrontace • ČSR ve 2. pol. 40. let a v 50. letech • tzv. pražské jaro a období normalizace
<ul style="list-style-type: none"> • objasní pojem dekolonizace a vysvětlí problémy tzv. třetího světa • dovede vysvětlit příčiny konfliktů v dnešním světě • popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství 	<p>9. Problematika „třetího světa“</p> <ul style="list-style-type: none"> • vliv výsledků války na dekolonizaci • ohniska nových regionálních konfliktů • nebezpečí 3. světové války
<ul style="list-style-type: none"> • popíše změny v tzv. sovětském bloku • pochopí změny, které přinesla „sametová revoluce“ u nás, dovede posoudit klady i zápory ve vývoji samostatné ČR • objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě • popíše funkci a činnost OSN a NATO 	<p>10. Demokratické změny v Evropě na přelomu 80. a 90. let</p> <ul style="list-style-type: none"> • pád komunistických režimů • vznik nových států • Československo od listopadu 1989

<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje soudobé cíle EU 	
4 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika; • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; • debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem 	<p>11. Člověk a svět</p> <ul style="list-style-type: none"> • co řeší filozofie a filozofická etika • význam filozofie a etiky v životě člověk, jejich smysl pro řešení životních situací; • etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a zodpovědnost; • životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem
<ul style="list-style-type: none"> • na základě seznámení s dějinami filozofie si uvědomí vývoj filozofického myšlení, řešení základních problémů v návaznosti na politické dění, vliv náboženství na společnost • pocítí hrdost z faktu, že i Češi mají své nezanedbatelné místo v dějinách filozofie 	<p>12. Dějiny filozofie</p> <ul style="list-style-type: none"> • filozofie starověké Indie a Číny • antická filozofie (Řecko, Řím) • středověká křesťanská filozofie (patristika, scholastika) • filozofie období renesance • osvícenství, encyklopedisté • německá klasická filozofie • základní směry filozofie 19.a 20.století • české filozofické myšlení
<ul style="list-style-type: none"> • dovede používat pojmový aparát • umí řešit základní gnoseologické problémy • dospěje k poznání, že vývoj nelze zastavit 	<p>13. Vybrané filozofické problémy</p> <ul style="list-style-type: none"> • skutečnost, pohyb, prostor, čas • poznání a jeho vývoj v dějinách filozofie • člověk v dějinách filozofie

Název vzdělávacího předmětu:

CESTOVNÍ RUCH

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

264/8

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacého předmětu

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, prezentací, je využíváno názorných pomůcek. Praxe, která je realizována v cestovních kancelářích, informačních centrech nebo hotelech, seznámí žáky s praktickými činnostmi kanceláře, popř. hotelu. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Obsah předmětu dává předpoklad, aby žáci, v návaznosti na další odborné předměty cestovního ruchu, byli připraveni na práci v oblasti cestovního ruchu.

Obecný cíl předmětu

Předmět cestovní ruch je volitelným předmětem ve vzdělávacím programu školy, protože se stává základem pro profilující složku školního vzdělávacího programu zaměřené na turismus a cestovní ruch. Jeho obsah vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu cestovní ruch. Je vyučován od 1. do 4. ročníku v dotaci 2 vyučovacích hodiny týdně. Výuka předmětu souvisí úzce s dalšími odbornými předměty – zeměpisem, dějepisem, ekonomikou, právem, dále pak také s odbornou praxí. Žáci se zpočátku seznámí s geografii cestovního ruchu (1. ročník). Od 2. ročníku dále pak s činnostmi cestovních kancelářů a cestovních agentur, základní kategorizací a provozem hotelů, orientují se v zákonech a právních normách souvisejících s cestovním ruchem, naučí se s nimi pracovat a uplatňovat je v praxi. Ve 3. ročníku se seznámí s náročnou prací průvodce a delegáta. Ve 4. ročníku se žáci podrobně seznámí s technikou zahraničních zájezdů. Žáci jsou vedeni ke správnému jednání se zákazníky, účastníky cestovního ruchu. Nedílnou součástí je znalost regionálních podmínek pro cestovní ruch. Cílem je poskytnout kvalitní a odborné znalosti pro výkon práce v několika oblastech cestovního ruchu.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezuje geografii cestovního ruchu, druhy a formy cestovního ruchu, činnost cestovních kancelářů, informačních center, ubytovacích kapacit a poskytování jednotlivých služeb cestovního ruchu – dopravní, pasové, celní a vízové, peněžní, zdravotní, pojišťovací služby. Nedílnou součástí ve výuce tohoto předmětu jsou také základní znalosti z oblasti hotelnictví, společenského chování, základy gastronomie, kvality rétorických i komunikačních prostředků v osobním projevu. Obsah výuky poskytuje žákům možnost připravit se jednání s jednotlivými typy účastníků cestovního ruchu, zpracovat jednotlivé druhy příprav (topografickou, chronologickou a psychologickou), připravit se na zájezd, umět provádět činnosti v průběhu zájezdu a zájezd vyhodnotit. Tyto znalosti získávají žáci nejen pomocí výkladu vyučujícího, ale i formou diskuse a vypracováním

konkrétních příprav – informačního minima, pracovního deníku průvodce, excerpčního listku, psychologické přípravy. Součástí předmětu je i vypracování vylosované průvodcovské trasy po Karlových Varech, její znalost a dovednost praktického provádění. Výuka je těsně spjata s výukou cizích jazyků (překlad průvodcovské trasy po Karlových Varech do německého nebo anglického nebo ruského jazyka).

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu s návazností na znalost žáků, řízený rozhovor při řešení úkolů, zpracovávání samostatné i týmové práce, tvorba projektů a prezentací, diskuze nad zadanými problémy, exkurze, nácvik průvodcovské činnosti. Nedílnou součástí studia v tomto předmětu je využití výpočetní techniky a internetu, interaktivní tabule, práce s odbornou literaturou.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení odborných částí předmětu, hodnocení na základě individuálních a týmových prací a projektů a prezentací, písemné zkoušení (všeobecné opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání procentuálního vyjádření, kolektivní hodnocení prezentace studenty.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v cestovním ruchu přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně,
- zpracovávat texty na běžná i odborná témata,
- schopnost týmové práce,
- najít vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti,
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti, dbát na správnou rétoriku
- efektivně využívat znalostí, a to i z jiných předmětů, a pracovat na prohlubování svých znalostí,
- řešit asertivně vzniklý problém při jednání s klientem (zákazníkem)
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky,
- pracovat s informacemi a využívat je v praxi.

Předmětem prolínají průřezová témata:

- **Člověk v současné společnosti** (komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, společnost – různé její členové a společenské skupiny, kultura, náboženství - historický vývoj - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita)
- **Člověk a životní prostředí** (ekologie člověka - životní prostředí člověka - ochrana přírody, prostředí a krajiny - ekologické aspekty pracovní činnosti v cestovním ruchu)
- **Člověk a svět práce** (zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda - podnikání, podstata a formy podnikání)
- **Informační a komunikační technologie** (práce se softwarem, využití veškerých médií pro práci v oblasti cestovního ruchu)
- **Člověk a svět** (jednotlivé státy a území světa, rozdělení světa, politická situace, kartografie, orientace, místopis regionu)
- **Člověk a jeho historický vývoj** (historie lidstva, dějiny umění)

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1. ročník	2	1. Geografie cestovního ruchu 2. Geografie cestovního ruchu Evropy 3. Praktické využití poznatků geografie cestovního ruchu – itinerář, plány, mapy, průvodce
2. ročník:	2	1. Historie cestovního ruchu 2. Charakteristika cestovního ruchu 3. Dopravní služby 3. Ubytovací služby 4. Stravovací služby 5. Pasové, vízové a celní služby 6. Pojišťovací služby 7. Finanční a směnářské služby 8. Zdravotní služby
3. ročník:	2	1. Právní normy odvětví cestovního ruchu 2. Cestovní kancelář a cestovní agentura 3. Cestovní smlouva 4. Marketing cestovního ruchu 5. Průvodcovské služby 6. Příprava průvodce na zájezd 7. Pracovní agenda průvodce 8. Vyhodnocení a vyúčtování zájezdu 9. Psychologické aspekty v činnosti průvodce 10. Společenský protokol průvodce 11. Kalkulace zájezdu
4. ročník	2	1. Organizace cestovního ruchu 2. Formy cestovního ruchu 3. Informační systémy v cestovním ruchu 4. Seznam světového dědictví UNESCO
Celkem	8	

Mezipředmětové vztahy

Na výuku cestovního ruchu navazují zejména vyučovací předměty **cizí jazyky** – odborná terminologie v oblasti cestovního ruchu, jazykové znalosti nezbytné pro práci průvodce, **hospodářský zeměpis** – práce s mapou a měřítkem mapy, státy světa, politické rozdělení světa, **informační technologie** – práce s Officem, tvorba prezentací, **ekonomika a účetnictví** – výpočty výsledku hospodaření, finanční analýza, kalkulace, cen, výše zdravotního a sociálního pojištění, výpočet DPH, statistika, DPH ve zvláštním režimu, **právo** – znalosti obchodního a občanského zákoníku, smlouvy specifikované dle zákona (cestovní smlouva), základní právní normy, **dějepis** – znalosti české i světové historie, dějiny umění.

Obsah učiva a realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Učivo
1 . r o č n í k	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní vztah geografie a cestovního ruchu • charakterizuje přírodní předpoklady vzniku CR, jeho složky • rozlišuje morfologické makro a mikro formy, lokální podmínky místa • posoudí kulturně historické předpoklady • dokáže vysvětlit rozdělení kulturně historických památek, uvede jejich konkrétní příklady • charakterizuje přírodní a hospodářské a sociální podmínky vybraných regionů ve vztahu k cestovnímu ruchu • vysvětlí podmíněnost selektivních faktorů a skutečného rozsahu CR • orientuje se v problematice infrastruktury podmiňující fungování CR 	<p>Geografie cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> • potenciál CR • přírodní předpoklady – reliéf, podnebí, klima, vodstvo, fauna, flóra • kulturně historické předpoklady – historické památky, kulturní zařízení, společenské akce • selektivní faktory CR – demografické, urbanizační, ekonomické asociálně kulturní podmínky • realizační předpoklady – ubytování, stravování, doprava, služby
<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje Evropu z hlediska přírodních, demografických, ekonomických poměrů • srovná faktory tvořící turistický potenciál jednotlivých regionů Evropy • vymezení nejdůležitější oblasti cestovního ruchu v regionech Evropy • charakterizuje přírodní, společenské historické atraktivitu regionu - uvede lokalizační, selektivní a realizační předpoklady rozvoje cestovního ruchu v regionu - charakterizuje významné destinace Evropy a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku - charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch • uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování • objasní způsoby podpory cestovního ruchu • uvede nejvýznamnější památky 	<p>Geografie cestovního ruchu Evropy</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení regionu • postavení cestovního ruchu v ekonomice jednotlivých regionů Evropy • oblasti cestovního ruchu v regionech Evropy <ul style="list-style-type: none"> - Střední Evropa - Jižní Evropa - Západní Evropa - Severní Evropa - Východní Evropa
<ul style="list-style-type: none"> • dovede pracovat s mapou • je seznámen s průvodcovskou a zeměpisnou literaturou 	<p>Praktické využití poznatků geografie cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> • itinerář, mapy, plány • práce průvodce

2 . r o č n í k

<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v historii a počátcích • charakterizuje cestovní ruch i ve starověku a ve středověku, určí jeho specifika a základní podmínky pro jeho rozvoj • popíše y cestování středních vrstev společnosti za vzděláním a kulturou • objasní boom masového cestovního ruchu na konci 19. století a ještě dynamičtější růst jeho významu od 60. let 20. století 	<p>Historie cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> • počátky cestovního ruchu • Řecká a římská říše • středověk a cestovní ruch romantismu • 19. století – období nových objevů • novodobý cestovní ruch a současnost
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika, určí jeho zvláštnosti • rozlišuje druhy a formy cestovního ruchu • určí základní podmínky pro rozvoj cestovního ruchu • sleduje trendy a posoudí využívání moderních forem cestovního ruchu • zná způsoby realizace cestovního ruchu • vysvětlí hospodářský a kulturně-politický přínos cestovního ruchu 	<p>Charakteristika cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení pojmu cestovní ruch, odvětví cestovního ruchu • zvláštnosti cestovního ruchu • dělení služeb cestovního ruchu • vliv cestovního ruchu na lokalitu • motivace cestovního ruchu • druhy a formy cestovního ruchu • způsoby realizace cestovního ruchu • společenský a hospodářský význam cestovního ruchu
<ul style="list-style-type: none"> • má přehled o možných dopravních službách, jejich výhodách i nevýhodách • orientuje se v jízdních i leteckých řádech • správně používá výrazy dopravní cenina a dopravní tarif • zná práva a povinnosti cestujících • má přehled o materiálně technických podmínkách jednotlivých druhů dopravy 	<p>Dopravní služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • členění dopravních služeb dle různých hledisek • letecká doprava, železniční doprava, silniční doprava, vodní doprava, ostatní druhy dopravy • využití dopravy pro tvorbu produktu • informace v dopravních službách
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje hotely a ostatní kategorie turistického ubytování, jejich klasifikace • orientuje se v organizačních složkách hotelu a jejich fungování • orientuje se ve struktuře hotelových služeb, v jejich náplni, funkci, koordinaci 	<p>Ubytovací služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • certifikace a kategorizace ubytování • hromadná a individuální ubytovací zařízení • ubytovací jednotky • hotelové služby
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v kategorizaci stravovacích zařízení • dokáže doporučit pokrmy národních kuchyní, popíše stravovací zvyklosti v různých turistických destinacích 	<p>Stravovací služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika stravovacích zařízení • společné stravování a jeho rozdělení • kategorie veřejného stravování • způsob konzumace • gastronomická turistika
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje cestovní doklady, platnost, vydávání, přestupky proti zákonu • je schopen vyřídit cestovní doklad, rozezná jednotlivé typy cestovních dokladů platných v Evropské unii i mimo ni • charakterizuje druhy víz, dokáže vyhledat země s vízovou povinností 	<p>Pasové, celní a vízové služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • pasové služby • vízové služby

<ul style="list-style-type: none"> • zná účel a druhy víz, vyhledává informace týkající se vízové povinnosti • uvede další doklady vyžadované při přechodu hranic • zná základní celní předpisy a ví, kde se s nimi seznámit v případě potřeby 	<ul style="list-style-type: none"> • celní služby
<ul style="list-style-type: none"> • zná základní pravidla pojištění v cestovním ruchu i specifika pojišťovacích služeb • vysvětlí účel cestovního připojištění • orientuje se v druzích pojištění v cestovním ruchu 	Pojišťovací služby <ul style="list-style-type: none"> • pojištění cestovní kanceláře • pojištění klienta
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v mezinárodních měnách • dokáže pracovat s kurzovním lístkem, zná princip směnárenských operací • rozlišuje platební prostředky v cestovním ruchu 	Finanční a směnárenské služby <ul style="list-style-type: none"> • peněžní služby • devizový zákon • technika směnárenských služeb • platební prostředky
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže rozeznat země s nízkým až vysokým rizikem, umí vyhledat základní zdravotní doporučení pro pobyt v zahraničí 	Zdravotní služby <ul style="list-style-type: none"> • zdravotní služby • rizika zemí • očkovací centra
3 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • právní normy týkající se výlučně cestovního ruchu • charakterizuje cestovní kancelář, cestovní agenturu • navrhuje vhodné segmenty pro vytvoření nabídky pro specifické potřeby a požadavky různých forem cestovního ruchu a skupin klientů • vytvoří produkt cestovní kanceláře 	Cestovní kancelář a cestovní agentura <ul style="list-style-type: none"> • právní normy týkající se výlučně cestovního ruchu • definice cestovních kanceláří a agentur • klasifikace cestovních kanceláří • rozsah a zaměření cestovních kanceláří • druhy služeb poskytované subjekty cestovního ruchu, zabezpečení služeb - nabídka, prodej, realizace produktu
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v nabídce CK na trhu • dokáže popsat mechanismy, které působí na trhu cestovního ruchu • ovládá marketingový mix rozšířený na 8P 	Marketing cestovního ruchu <ul style="list-style-type: none"> • využití marketingu v cestovním ruchu • marketingové nástroje – produkt, cena, prodej, propagace a další marketingové nástroje
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v právní úpravě cestovní smlouvy • dokáže vysvětlit základní možnosti prodeje zájezdu • popíše náležitosti cestovní smlouvy • vysvětlí možnosti změn v cestovní smlouvě, změn ceny zájezdu a podmínky odstoupení od smlouvy 	Cestovní smlouva <ul style="list-style-type: none"> • zájezd a jeho právní úprava • prodej zájezdu – přímý a nepřímý prodej • povinnosti cestovní kanceláře • cestovní smlouva a její změny • způsob úhrady služeb • zvýšení ceny zájezdu • odstoupení od smlouvy
<ul style="list-style-type: none"> • je schopen vyjmenovat jednotlivé typy průvodců a specifikovat jejich povinnosti, zná také podmínky pro provozování 	Průvodcovské služby <ul style="list-style-type: none"> • význam průvodcovské činnosti • pracovně právní vztah

<p>průvodcovské činnosti stanovené zákonem</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže vysvětlit možnosti pracovně právního vztahu průvodce a cestovní kanceláře • má detailní přehled o práci průvodce a podmínkách kvalifikace pro jednotlivé druhy průvodcovské činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • typy průvodců a jejich povinnosti • podmínky pro provozování průvodcovské činnosti • kvalifikace průvodce
<ul style="list-style-type: none"> • na základě získaných poznatků dokáže sestavit podrobný itinerář zájezdu • dokáže připravit jazykově správný a vědecký pravdivý, srozumitelný a zajímavý výklad 	<p>Příprava průvodce na zájezd</p> <ul style="list-style-type: none"> • přidělení zájezdu • zpracování informačního minima • topografická příprava • psychologická příprava • chronologická příprava • příprava výkladu průvodce
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v souhrnu povinností průvodce před, během a po zájezdu • umí pracovat se základními dokumenty cestovního ruchu (úvěrový list, poukázky, vouchery, plánky avíza, příjmové a výdajové doklady, rozdělovníky, pokyny, jídelní lístky, zpráva o průběhu, dobropisy, hlášení o škodě, lékařské osvědčení, čestné prohlášení, znání dluhu, reklamační protokol, atd.) • je seznámen s možnostmi mimořádných událostí, které vznikají během organizovaného cestovního ruchu a je schopen je řešit 	<p>Pracovní agenda průvodce</p> <ul style="list-style-type: none"> • spolupráce průvodce a cestovní kanceláře • převzetí zájezdu • osobní vybavení průvodce • manipulace s doklady, peněžními prostředky a pomůckami během zájezdu • základní povinnosti průvodce během zájezdu a pobytu • povinnosti průvodce podle použití dopravního prostředku • povinnosti průvodce při vzniku mimořádných událostí
<ul style="list-style-type: none"> • na základě získaných poznatků dokáže vyplnit průvodcovskou zprávu pro cestovní kancelář, popř. zprávu o průběhu akce • orientuje se v typech pracovních smluv a dalších možných smluvních vztazích mezi CK a průvodcem • dokáže vyúčtovat náhrady cestovních výdajů jízdné a stravné, popř. nocležné, další nezbytné výdaje) v Kč i v devizách 	<p>Vyhodnocení a vyúčtování zájezdu</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhodnocení zájezdu • odměňování průvodců • vyúčtování výdajů v Kč • vyúčtování devizových prostředků • odevzdání ostatních dokladů a pomůcek
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje různý styl práce průvodce • orientuje se v charakteristice jednotlivých typů účastníků zájezdu z různých hledisek 	<p>Psychologické aspekty činnosti průvodce</p> <ul style="list-style-type: none"> • styl práce průvodce • formální a neformální skupiny účastníků cestovního ruchu • typologie účastníků cestovního ruchu
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá všeobecné normy společenského chování a ovládá základní pravidla společenského postavení • ovládá základní pravidla stolování, orientuje se ve společenských akcích souvisejících se stolováním 	<p>Společenský protokol průvodce</p> <ul style="list-style-type: none"> • všeobecné normy a zásady společenského chování • všeobecné zásady stolování • oblečení průvodce

<ul style="list-style-type: none"> • naučí se základy v písemné i ústní komunikaci s dodavateli • posoudí a vysvětlí výhody slev • sestaví základní kalkulaci zájezdu • rozpozná přímé a nepřímé náklady, dokáže je vypočítat 	<p>Kalkulace zájezdu</p> <ul style="list-style-type: none"> • trasování zájezdů a stanovení programu • zajištění služeb u dodavatelů • zálohování a placení služeb • slevy • kalkulace zájezdů
4 . r o č n í k	
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v působnosti jednotlivých institucí státní správy v oblasti ČR • charakterizuje činnost turistických informačních center • pracuje s informacemi a rezervačními a informačními systémy • uvede možnosti vytváření partnerství regionů, měst, obcí v cestovním ruchu 	<p>Organizace cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizace státní správy v oblasti cestovního ruchu • činnost turistických informačních center, jejich kategorizace, poskytované služby • partnerství regionů, měst a obcí • profesní sdružení
<ul style="list-style-type: none"> • má přehled o jednotlivých formách cestovního ruchu a jejich specifických požadavků, taktéž cílů, dokáže je charakterizovat • rozlišuje místa v České republice, která jsou specifická pro dané formy CR • dokáže charakterizovat význam lázeňské léčby, státní podporu lázeňství, specifikovat přírodní léčivé zdroje • charakterizuje služby specifické pro jednotlivé druhy cestovního ruchu (kongresový, lázeňský, venkovský, dobrodružný aj.) 	<p>Formy cestovního ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> • lázeňský cestovní ruch • kongresový cestovní ruch • incentivní cestovní ruch • cestovní ruch dětí a mládeže • seniorský cestovní ruch • venkovská turistika, cykloturistika • dobrodružný cestovní ruch • náboženská (poutní) turistika • lovecký cestovní ruch
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje třídění a rozdělení informací • seznámí se se základními možnostmi informačních a rezervačních systémů 	<p>Informační systémy v cestovním ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> • informace a jejich třídění • informační a rezervační systémy
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí význam Světového dědictví • charakterizuje jednotlivá kritéria kulturního a přírodního dědictví • orientuje se v kulturních i přírodních památkách České republiky zapsaných do seznamu 	<p>Seznam světového dědictví UNESCO</p> <ul style="list-style-type: none"> • kritéria zápisu památky na seznam • kulturní dědictví - hmotné a nehmotné dědictví • přírodní dědictví • památky České republiky • turistické atraktivity ČR

Název vzdělávacího předmětu:	EKONOMIKA
Obor vzdělávání:	63-41 – M/02 obchodní akademie
Forma vzdělávání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	426/13
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacích předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s obecnými pojmy ekonomie, zvládnou základy ekonomického modelování, připravit je na vysokoškolské metody studia. Předmět ekonomika přispívá k lepšímu uplatnění absolventa školy jak v dalším studiu, tak hlavně v praxi. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky ekonomie při řešení ekonomických problémů, sledovali průběžně aktivní dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve státě i v Evropské unii.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do všech ročníků, v 1. - 3. ročníku po 3 hodinách týdně, ve 4. ročníku je hodinová dotace 4 hodiny týdně. V každém ročníku jsou probírány určité tematické celky, které jsou uspořádány tak, aby následně korespondovaly i s ostatními ekonomickými předměty. Nejprve jsou probírány tematické celky, které se týkají fungování trhu, základních právních úprav podnikání, majetku v podniku a lidských zdrojů. Téma podnikových činnosti pokračuje v dalším ročníku, kde navazuje a prodejní činnost. Žáci se zorientují v právních normách. Pozornost je v této vzdělávací oblasti věnována také základům marketingu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž se učí kontrolovat výsledky práce. Nedílnou součástí tohoto obsahového okruhu je tematika bezpečnosti práce a ochrana zdraví při práci. Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. Následně je zařazeno učivo o finančním trhu, hospodaření podniku, daňové soustavě, zdravotním a sociálním pojištění. Žáci se seznamují s vedením daňové evidence osob samostatně výdělečně činných. Učivo uzavírá management, téma národní hospodářství, hospodářské politika, světová ekonomika a regionální aspekty světového hospodářství.

Pojetí výuky

Kromě klasických metod jako je výklad, řízený rozhovor a cvičení, jsou využívány metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka jako například sledování a komentování současné ekonomické situace, vyhledávání aktuálních ekonomických informací atd. Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění, z kterého vybírají podstatné rysy. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy v první části, zejména s dějepisem, v druhé části s účetnictvím, v dalších částech i s hospodářským zeměpisem a to tak, aby žáci pochopili

souvislost získaných poznatků z ekonomie s poznatky získanými v jiných předmětech.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentaci.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Přínos výuky předmětu ekonomie spočívá v prohlubování občanských kompetencí absolventa (aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás i ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru, umět myslet kriticky, vytvořit vlastní úsudek a schopnost o něm diskutovat). Průběžně jsou během výuky rozvíjeny i následující klíčové kompetence:

- komunikativní (srozumitelná a souvislá formulace myšlenek, schopnost diskutovat)
- personální (efektivně se učit a pracovat)
- sociální (práce v týmu)
- řešit samostatně problémy (porozumět problému, získat informace, uplatňovat při řešení různé metody myšlení, především logické)

Mezipředmětové vztahy

- Právo
- Účetnictví
- Hospodářský zeměpis
- Dějepis

Průřezová témata

- Člověk a práce
- Člověk a životní prostředí
- Občan. Součást demokratické společnosti
- Nové technologie – komunikační a informační

Učební plán předmětu a rozpis učiva po jednotlivých ročnících

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1.	3	1. Podstata fungování tržní ekonomiky 2. Právní úprava podnikání 3. Oběžným majetkem 4. Dlouhodobý majetek 5. Lidské zdroje
2.	3	6. Hlavní činnost 7. Marketing 8. Prodejní činnost
3.	3	9. Finanční trh 10. Zdroje financování 11. Náklady a výnosy 12. Soustava daní a zákonná pojištění

4.	4	13. Management 14. Národní hospodářství, hospodářská politika 15. Světová ekonomika 16. Regionální aspekty světového hospodářství
----	---	--

Realizace odborných kompetencí

1 . r o č n í k	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena; vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku; 	<p>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování výrobní faktory, ekonomický koloběh podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha)
<ul style="list-style-type: none"> zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr; pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem); na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností; 	<p>2. Právní úprava podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> podnikatelský záměr živnost právní formy obchodních korporací založení/zahájení podnikání ukončení podnikání neziskové subjekty
<ul style="list-style-type: none"> zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku; vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele; provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky; vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách; zpracuje poptávku a objednávku na počítači včetně případné stylizace; 	<p>3. Oběžný majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, obrat zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu oceňování zásob, fakturace komunikace při nákupu materiálu
<ul style="list-style-type: none"> rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy; provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky; vede evidenci dlouhodobého majetku; 	<p>4. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku oceňování dlouhodobého majetku

<ul style="list-style-type: none"> • popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; • popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance; • připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce; • vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady; • uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci; • aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole); • vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; • popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru; • zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr; • provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd; • vyhotoví doklady pro záúčtování mezd. 	<p>5. Lidské zdroje</p> <ul style="list-style-type: none"> • hledání zaměstnání • zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců • vznik, změny a ukončení pracovního poměru • bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce • práce konané mimo pracovní poměr • práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání • mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti • ukončení pracovního poměru • písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru
2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> • srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání; • popíše, jak je zajištěna péče o jakost; • provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti; • popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti; 	<p>6. Hlavní činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika • koncept společenské odpovědnosti (CSR) • péče o jakost • evidence nedokončené výroby a výrobků
<ul style="list-style-type: none"> • na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing; • na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace); • na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik; 	<p>7. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstata marketingu, průzkum trhu • cílený marketing (segmentace, targeting, positioning), • individualizovaný marketing (zejména CRM) • produkt, cena, distribuce, propagace • digitální komunikační techniky
<ul style="list-style-type: none"> • stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní; 	<p>8. Prodejní činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • velkoobchod a maloobchod

<ul style="list-style-type: none"> • na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady; • provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu; • kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací); • v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení; • v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení; 	<ul style="list-style-type: none"> • kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo • průběh prodejní v tuzemsku a mimo ČR • ochrana spotřebitele, nekalé obchodní prakticky • realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení • závady plnění, odpovědnost za vady • komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění
3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> • na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi; • vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu; • provádí výpočty s kursovním lístkem; • provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace); • posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele; • při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby; • vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby a RPSN; 	<p>9. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> • finanční trh – pojem, členění, subjekty • ochrana spotřebitele, finanční technologie • peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza • cena finančních produktů (poplatky, úroky) • platební styk • vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) • úvěry • pojištění, pojistná smlouva
<ul style="list-style-type: none"> • odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé; • vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje; • na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow; • na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika; 	<p>10. Zdroje financování</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlastní kapitál, cizí zdroje • krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence • dlouhodobé financování, cash flow • čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení
<ul style="list-style-type: none"> • provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb; • vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky; • sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky; • zpracuje jednoduchý rozpočet; 	<p>11. Náklady, výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> • dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) • náklady – členění, možnosti snižování • výnosy – členění, možnosti zvyšování • kalkulace úplných a neúplných náklady • rozpočty
<ul style="list-style-type: none"> • vypočte daňovou povinnost k DPH s 	<p>12. Soustava daní a zákonného pojištění</p>

<p>využitím samovyměření daně;</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi; • pracuje se zákonem o daních z příjmů; • vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji; • popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob; • propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné; • na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte) • vede daňovou evidenci; 	<ul style="list-style-type: none"> • soustava daní, přímé a nepřímé daně • daňová správa v ČRDPH • daně z příjmů, srážková daň • silniční daň • majetkové daně • spotřební daně • sociální a zdravotní pojištění • pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání • daňová evidence
4. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> • provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; • graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku; • zhodnotí využití motivačních nástrojů; • využije základní rozhodovací metody; • stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami; 	<p>13. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • plánování • organizování • motivace a vedení lidí • kontrola • rozhodování
<ul style="list-style-type: none"> • komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu; • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit; • vysvětlí příčiny nezaměstnanosti; • na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol; • odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky; • vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu); 	<p>14. Národní hospodářství, hospodářská politika</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance a nezaměstnanosti) • funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu • soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh • hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika • sociální politika

<ul style="list-style-type: none"> • srovná liberalismus a protekcionismus; • posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku; • na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě; • opíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; • vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich; 	<p>15. Světová ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus • vnější obchodní a měnová politika • ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy • globální aspekty světové ekonomiky
<ul style="list-style-type: none"> • provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); • provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci); • pracuje s mapami. 	<p>16. Regionální aspekty světového hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace • Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů

Název vzdělávacího předmětu:	PRÁVO
Obor vzdělávání:	63-41 – M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělávání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68/2
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacého předmětu

Obecné cíle

Předmět PRÁVO rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení
- pro rozvoj své úspěšné kariéry
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně
- je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali
- sledovali průběžné aktuální dění, především legislativní proces
- dodržovali příslušné právní předpisy

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním úřadu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva obchodního, živnostenského a pracovního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí, potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Pojetí výuky

Kromě klasických metod jako je výklad, žáci pracují s textem právních předpisů a vyhledávají konkrétní ustanovení. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti obchodního práva, především kupní smlouvu a smlouvou o dílo. Žáci pracují s denním tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátu informace z oblasti práva.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení se znalostí jednotlivých právních disciplín. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost a přehlednost vyhotovení. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikačních situací v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

Průřezová témata

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného života.

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace

Učební plán předmětu a rozpis učiva

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
2. ročník	2	1. Obchodní právo 2. Živnostenské právo 3. Pracovní právo

Realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
2 . r o č n í k	
Žák: <ul style="list-style-type: none">• vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku• vysvětlí základní pojmy práva a dovede je správně používat• orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku• posoudí typové případy nekalé soutěže• charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo• vyhotoví kupní smlouvu• popíše obsah smlouvy o dílo	1. Obchodní právo <ul style="list-style-type: none">• pojem a prameny obchodního práva, vztah občanského a obchodního práva• základní pojmy: podnikání, podnikatel, podnik, obchodní rejstřík, hospodářská soutěž, nekalá soutěž• obchodní závazkové vztahy: charakteristika, vznik, zajištění závazku, odpovědnost za splnění smlouvy• kupní smlouva: podstatné a nepodstatné části, povinnosti kupujícího

	<p>a prodávajícího</p> <ul style="list-style-type: none"> • smlouva o dílo
<ul style="list-style-type: none"> • vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně, vysvětlí, co je a co není živnost, uvede podmínky provozování živnosti • vymezení překážky provozu živnosti • charakterizuje jednotlivé druhy živností • rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost 	<p>2. Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika živnosti • podmínky a překážky provozování živnosti • druhy živností • živnostenské oprávnění, vznik a zánik • živnostenský rejstřík, kontrola
<ul style="list-style-type: none"> • vyhledává příslušnou právní úpravu v zákoníku • vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele • popíše povinné a další náležitosti pracovní smlouvy, vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru – životopis • uvede způsoby skončení, pracovněprávního vztahu, na příkladech posoudí oprávněnost důvodu výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance • vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru • posoudí množnosti rozvržení pracovní doby, nárok na dovolenou • posoudí odlišnost pracovních podmínek pro ženy a mladistvé, přístupnost sjednané dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti 	<p>3. Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a prameny pracovního práva • účastníci pracovně právního vztahu, jejich práva a povinnosti, kolektivní vyjednávání • vznik pracovního poměru: pracovní smlouva, volba a jmenování, hlavní a vedlejší pracovní poměr • změna pracovněprávního vztahu • skončení pracovněprávního vztahu, přestávka a práci, dovolená na zotavenou • pracovní podmínky žen a mladistvých, mateřská a rodičovská dovolená • překážky v práci • pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP, odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu • práce konané mimo pracovní poměr

Název vzdělávacího předmětu:	PRÁVO A FINANCE
Obor vzdělávání:	63-41 – M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělávání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	258/8
Platnost:	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět Právo a finance rozvíjí a doplňuje znalosti získané v odborných ekonomických a společenskovedních předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- chápali nutnost vzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry;
- pracovali se zdroji právních informací, samostatně;
- je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali;
- dodržovali příslušné právní předpisy;
- sledovali průběžné aktuální dění, především legislativní proces.

Předmět má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a o finančních trzích. Žák by měl získat především praktické znalosti z oblasti teorie státu a práva, ústavního práva, občanského a rodinného práva. Druhou oblastí jsou finanční trhy a jednotlivé finanční produkty. Žák by se měl umět správně orientovat a řešit běžné právní problémy osobního i profesního života. Vzhledem k situaci, že právní řád České republiky se stále vyvíjí, je nutno vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny. Předpokladem je práce s dostupnými médii a využití počítačových programů včetně ASPI (autorizovaný systém právních informací), jakož i dovednost vyhledávat informace na stránkách jednotlivých orgánů státní správy. Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Předmět klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, na prohloubení komunikativních schopností žáka, dovednost pracovat s právními termíny.

Charakteristika učiva

Žák získá dovednost pracovat s právními prameny, operovat s právními pojmy a orientovat se ve finančních produktech. Učivo práva je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie, ústavního práva, z práva občanského, rodinného, pracovního, obchodního, dále poznatky z oblasti soudního a správního řízení. Ve výuce je nutné přihlížet k učivu jiných předmětů, které s předmětem souvisejí.

Pojetí výuky

Výuka předmětu je rozčleněna do čtyřletého studia a klade důraz na sepětí teorie a praxe. Praktické využití má prohloubit odborná praxe. Výklad a cvičení, doplňují metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka. Jedná se například o sledování a komentování současné hospodářské, politické a ekonomické situace, vyhledávání aktuálních ekonomických

informací atd. Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí, zobecnění poznatků a praktické dovednosti při právních činnostech.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení se znalostí jednotlivých právních disciplín. Předmět klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení měla být stěžejním ukazatelem ústní zkouška. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost a přehlednost vyhotovení. Součástí hodnocení musí být přihlédnutí k zpracování samostatných prací v průběhu studia. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Absolventi by měli být schopni:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném;
- dodržovat zákony a pravidla chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s principy morálky, přispívat k uplatňování demokratických hodnot;
- aktivně se zajímat o vývoj práva v ČR, jakož i politické a společenské dění nejen u nás, i ve světě, ale i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- zpracovat právní texty především v oblasti občanského a správního práva, v souladu s jazykovými i stylistickými normami a používat odbornou terminologii;
- orientovat se v našem právním systému a právním řádu, rozumět základním právním pojmům, pracovat se zdroji právních informací;
- znát působnost a strukturu orgánů státní správy a samosprávy;
- pracovat s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu;
- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi;
- orientovat se v produktech finančního trhu, vyhodnocovat reálnost nabídky subjektů;
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských a investičních aktivit;
- dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci

- seznámí se základy demokratické společnosti a na příkladech si vysvětlí rozdíl v demokratickém a nedemokratickém pojetí státu;
- mají správné pozitivní hodnotovou orientaci;
- rozvíjí své osobní a sociální kompetence;

- orientují se v problematice základních lidských svobod, chápou postavení člověka ve společnosti z hlediska jeho práva, svobod, ale i odpovědnosti vůči druhým.

Člověk a svět práce

Žáci

- seznámí se svými právy, ale i povinnostmi ve vztahu, zaměstnanec – zaměstnavatel;
- jsou vedeni k odpovědnosti za vlastní život;
- budou v oblasti soukromého podnikání teoreticky připraveni na založení firmy či živnostenského podnikání.

Předmět rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného života.

Mezipředmětové vztahy

- právo
- ekonomika
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace

Učební plán předmětu a rozpis učiva

Ročník	Počet hodin	Tematické celky
1.	2	1. Základní pojmy teorie práva 2. Ústavní právo 3. Listina základních práv a svobod
2.	2	4. Správní právo 5. Přestupkové řízení
3.	2	6. Občanské právo 7. Občanské soudní řízení
4.	2	8. Trestní právo hmotné 9. Trestní řízení

Realizace odborných kompetencí

1. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<ul style="list-style-type: none">• definuje pojem právo a právní norma;• zná a umí vysvětlit, z čeho se skládá právní norma;• je schopen vysvětlit, jaké druhy právních norem známe a jaký význam má rozlišení platnosti a účinnosti právní normy;• je schopen popsat velké právní systémy a vysvětlí, v čem se liší evropský kontinentální právní systém od angloamerického právního systému;• umí analyzovat rozdíl mezi normativními právními akty a interními normativními instrukcemi, uvede praktické příklady;	1. Základní pojmy teorie práva <ul style="list-style-type: none">• normativní řád, právní řád• právo, svoboda, morálka• právní normy, znaky prvky, druhy právních norem, působnost• struktura právní normy• systém práva• typy právních kultur• prameny práva• tvorba právních norem• publikace právních norem• právní vztahy• právní odpovědnost
<ul style="list-style-type: none">• popíše Ústavu ČR a LZPS jako základ právního systému ČR;• popíše volební soustavu ČR• je schopen vyjádřit vlastními slovy dělbu moci a rozlišit úkoly moci zákonodárné, výkonné a soudní;• zná zákonodárny proces a ví, jak vznikají zákony v ČR, kdo je navrhuje, jak jsou projednávány, schvalovány a vyhlášovány;• umí popsat postavení prezidenta republiky v rámci výkonné moci a jeho kompetence;• umí zaujmout stanovisko k úloze územní samosprávy;• vysvětlí působnost a pravomoci ČNB a NKÚ;	2. Ústavní právo <ul style="list-style-type: none">• pojem ústavního práva a prameny ústavního práva• moc zákonodárná• moc výkonná• moc soudní• Prezident ČR• územní samospráva dle Ústavy ČR• Česká národní banka a Nejvyšší kontrolní úřad• státní symboly
<ul style="list-style-type: none">• je připraven vysvětlit důvody vzniku Listiny základních práv a svobod a její návaznost na mezinárodní dokumenty;• definuje LZPS, jako základ veškerých práv občanů a může vysvětlit, jak je postavena celá struktura právního systému ČR;• je schopen uvést příklady základních práv a svobod člověka a jejich nutnou existenci obhájit;	3. Listina základních práv a svobod <ul style="list-style-type: none">• vznik a význam LZPS• vztah LZPS a právního řádu ČR• jednotlivá občanská práva

2. ročník

<ul style="list-style-type: none">• popíše předmět a systém správního práva;• vysvětlí vztah k dalším právním odvětvím;• uvede příklady členění správního práva;• pracuje se základními prameny a normami správního práva;• pracuje se zdroji právních informací;• popíše jednotlivé subjekty správního práva;• analyzuje správně právní vztahy, popíše, jak vznikají a čím se řídí;• definuje správní řízení, jeho obsah a úkoly;• vysvětlí, kdo mohou být účastníci řízení;• definuje, co je to protokol a co obsahuje;• uvede příklady lhůt a počítání času;• důvodní postup správních orgánů před zahájením řízení;• definuje přezkumné řízení a popíše situaci, kdy lze užít tohoto mimořádného opravného prostředku;• popíše obnovu řízení a zdůvodní, k čemu tato slouží;• posoudí, ve kterých případech může být vykonáno rozhodnutí formou exekuce, popíše podmínky a způsob jejího provedení;• vysvětlí, co to je rozklad, a definuje, k čemu slouží opatření obecné povahy;• nakreslí schéma veřejné správy, správně zařadí jednotlivé orgány a vysvětlí jejich postavení a úkoly;• shrne zásady činnosti ústředních orgánů státní správy;• porovná činnost veřejné správy, územní samosprávy, popíše jejich úkoly a členění;• popíše orgány kraje a jejich úkoly;• definuje obecní zřízení, vysvětlí rozdíl úkolů samostatné a přenesené působnosti a popíše právní akty, které obec vydává;• popíše orgány obce, jejich úkoly, pracuje se zdroji informací na stránkách krajů a obcí;	<h3>4. Správní právo</h3> <ul style="list-style-type: none">• systém správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětvím• členění správního práva• správní akty• prameny správního práva• veřejná správa – státní správa a samospráva• správní řízení – zásady, subjekty• stadia správního řízení• správní delikty a správní přestupky• stížnosti, oznámení, podněty• podávání peticí• věci statusové• organizace veřejné správy• územní členění ČR• územní samospráva – obec, kraj• zeměměřičské a katastrální orgány• Policie ČR• obecní policie• územní finanční orgány• veřejná správa v oblasti sociálních věcí a práce• veřejná správa v oblasti školství• realizace a interpretace norem správního práva• subjekty správního práva• správě právní vztahy• zásady činnosti ústředních orgánů státní správy
<ul style="list-style-type: none">• popíše právní úpravu přestupkového řízení;• definuje, které jednání naplní skutkovou podstatu přestupku;	<h3>5. Přestupkové řízení</h3> <ul style="list-style-type: none">• právní úprava přestupkového řízení• definice přestupku a druhy přestupku

<ul style="list-style-type: none"> • správně zařazuje jednotlivé jednání pod skutkové podstaty jednotlivých druhů přestupků; • připraví písemné podklady pro zahájení přestupkového řízení, definuje účastníky řízení a způsoby řízení; • zpracuje rozhodnutí v přestupkovém řízení a posoudí vhodnost sankce; popíše postup při přezkumu a výkonu rozhodnutí. 	<ul style="list-style-type: none"> • zahájení řízení • příslušnost správního orgánu • přestupkovému řízení • účastníci řízení • způsoby řízení • rozhodnutí a sankce • přezkum rozhodnutí • výkon rozhodnutí
3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> • chápe význam občanského práva, umí ho definovat, zařadit do systému práv a v ČR; • vysvětlí, kdo je subjektem v občanském právu, co je to právní subjektivita a kdy je člověk způsobilý k právům a povinnostem; • ví, jak funguje zastoupení v občanskoprávních vztazích; • je schopen vysvětlit vznik právních vztahů a uvést příklady možných rozdílů, mezi právními úkony a právními událostmi; • popíše vznik manželství a povinnosti vznikající tímto aktem mezi manžely; • zná pojmy osvojení, poručnictví, pěstounství, opatrovnictví a ústavní výchova; • umí popsat vzájemné vyživovací povinnosti mezi rodiči a dětmi; • vysvětlí pojem vlastnické právo, vyplývající oprávnění a povinnosti z vlastnictví; • umí rozdělit vlastnictví na individuální a spoluvlastnictví, ví, co znamená předkupní právo u podílového spoluvlastnictví; • chápe vznik společného jmění manželů, ví, co patří a co nepatří do SJM; • popíše dědění ze zákona a závěti, zná dědické skupiny a obsahové zpracování závěti; • vysvětlí, co to je závazkové právo, jak vznikají závazky, a co to je princip smluvní svobody; • je schopen zpracovat návrh na uzavření smlouvy a ví, jak může probíhat akceptace 	<p>6. Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a struktura občanského práva • fyzické, právnické osoby • smluvní a zákonné zastoupení • věci a jejich rozdělení • právní skutečnosti - jednání, události, promlčení, prekluze • rodinné právo • vznik manželství, práva a povinnosti manželů, manželské právo majetkové, zánik manželství • příbuzenství a švagrovství, poměry mezi rodiči a dítětem • poručenství, opatrovnictví, svěření dítěte do péče jiné osoby, pěstounství • absolutní práva majetková • věcná práva vlastnictví, držba • spoluvlastnictví • věcná práva k cizím věcem • správa cizího majetku • dědické právo - právo na pozůstalost, pořízení pro případ smrti, odkaz, zákonná posloupnost, povinný díl • relativní majetková práva • vznik a obsah závazků • smlouva • změny a zánik závazků • závazky z právních jednání • závazky z deliktů • odpovědnost za majetkovou i nemajetkovou újmu a bezdůvodné obohacení

<p>takového návrhu;</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí změny závazků a je schopen navrhnout možnost zajištění závazku, uvede příklady, jak závazky zanikají; 	
<ul style="list-style-type: none"> definuje soustavu soudů v ČR, jejich pravomoci a příslušnost; popíše základní principy soudnictví a civilního procesu a dá do souvislosti tyto principy s Ústavou a Listinou základních práv svobod; vysvětlí, k čemu slouží procesní a hmotněprávní lhůty a jaké dopady má jejich nedodržení; pojmenuje jednotlivé účastníky řízení a vysvětlí jejich postavení a práva; uvede jednotlivé procesní úkony účastníků a popíše, jakými způsoby se zahajuje nalézací řízení, ať již v rámci sporného nebo nesporného řízení; uvede obecné náležitosti žaloby; analyzuje průběh soudního řízení, popíše jednotlivé fáze a vysvětlí jejich úkoly; vysvětlí rozdíl mezi rozsudkem a usnesením; vysvětlí, proč lze rozhodnout věc rozsudkem pro zmeškání, a definuje podmínky pro takové rozhodnutí; uvede příklady, kdy lze rozhodnout bez nařízení ústního jednání; porovná platební rozkaz se směnečným platebním rozkazem a ukáže rozdíly mezi těmito rozhodnutími; popíše, co to je právní moc, kdy rozhodnutí nabývá právní moci, a vysvětlí, kdy je rozhodnutí vykonatelné; porovná odvolání a mimořádné opravné prostředky a vysvětlí podmínky pro jejich uplatnění; zdůvodní, kdy lze přistoupit k výkonu rozhodnutí, a popíše možné způsoby výkonu rozhodnutí; 	<p>7. Občanské soudní řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> soudy, soustava soudů v ČR, pravomoc a příslušnost soudů základní principy soudnictví a civilního procesu řízení sporná a nesporná účastníci řízení advokáti notáři státní zastupitelství procesní a hmotněprávní lhůty procesní úkony účastníků, zahájení řízení nalézací řízení sporné a nesporné žaloba – pojem a náležitosti průběh řízení koncentrace řízení závěr řízení – rozhodnutí ve věci rozsudek pro zmeškání rozhodnutí soudu bez nařízení ústního jednání platební rozkaz, směnečný (šekový) platební rozkaz právní moc a vykonatelnost rozhodnutí odvolání mimořádné opravné prostředky, dovolání, žaloba na obnovu řízení, žaloba pro zmatečnost náklady řízení výkon rozhodnutí
4. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, k čemu slouží trestní právo, definuje jeho zásady a působnost; 	<p>8. Trestní právo hmotné</p> <ul style="list-style-type: none"> úkoly, zásady a působnost trestního práva

<ul style="list-style-type: none"> • popíše rozsah působnosti trestního práva; • vyjádří vlastními slovy základy trestní odpovědnosti, uvede, jak se dělí trestné činy; • popíše formální pojetí trestného činu, vysvětlí, k čemu toto pojetí slouží; • stanoví skutkovou podstatu trestného činu, vysvětlí, proč se tato dělí na objekt, objektivní stránku, subjekt a subjektivní stránku; • vysvětlí účel trestu a vyjmenuje jednotlivé tresty používané v našem trestním právu; • vyjádří vlastními slovy, k čemu slouží ochranná opatření a kdy je lze použít; • identifikuje základní pojmosloví trestního práva hmotného, uvede na příkladech pojmy jako vloupání, ublížení na zdraví, úřední osoba, návyková látka atd.; • popíše vlastními slovy skutkové podstaty vybraných trestných činů; • posoudí, zda určité jednání může naplnit skutkovou podstatu trestného činu; • stanoví, v čem jsou zásadní rozdíly mezi trestnými činy spáchanými osobami dospělými a osobami mladšími 18 let; • zaujme stanovisko k činnosti probační a mediační služby; 	<p>hmotného</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozsah působnosti trestního práva • základy trestní odpovědnosti – trestné činy a jejich dělení • formální pojetí trestného činu • skutková podstata trestného činu a její složení • účel a druhy trestu, ochranná opatření v trestním právu • výklad základního pojmosloví trestního práva hmotného • rozbor skutkových podstat vybraných trestných činů • uplatnění trestního práva na osoby mladistvé a nezletilé • význam probační a mediační služby v trestním právu
<ul style="list-style-type: none"> • definuje pojem a účel trestního řízení; • popíše strukturu a působnost trestního řízení; • vysvětlí základní zásady trestního řízení, diskutuje, jak tyto zásady navazují na základní práva stanovené Ústavou a Listinou základních práv a svobod; • uvede na příkladech z tisku uplatňování těchto zásad v praxi; • vybaví si jednotlivé subjekty trestního řízení a popíše jejich práva; • specifikuje jednotlivá práva poškozeného a obviněného v trestním řízení; • analyzuje jednotlivé fáze trestního řízení a vysvětlí, k čemu tyto slouží; • popíše postup před zahájením trestního stíhání, definuje pojem trestního oznámení a práva a povinnosti vyplývající z tohoto 	<p>9. Trestní řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a účel trestního řízení • struktura a působnost trestního řízení • základní zásady trestního řízení • subjekty trestního řízení a jejich oprávnění • fáze trestního řízení • postup před zahájením trestního stíhání, prověřování jeho průběh a ukončení • trestní stíhání, zahájení, průběh, ukončení • zkrácené přípravné řízení • zajištění osob, zajištění věcí a jiných majetkových hodnot • opravné prostředky v trestním řízení

<p>procesního postupu;</p> <ul style="list-style-type: none">• definuje trestní stíhání, vyjmenuje možné způsoby ukončení trestního stíhání;• uvede příklady, kdy je možno konat zkrácené trestní řízení a v čem toto spočívá;• definuje způsoby zajištění osob, popíše, co to je předvolání, předvedení, zadržení, vazba;• zdůvodní, ve kterých případech je možno provést domovní prohlídku včetně prohlídky nebytových prostor a jaké musí být splněny zákonem stanovené podmínky pro takový postup orgánů činných v trestním řízení;• vyjmenuje řádné a mimořádné opravné prostředky a popíše, k čemu slouží;	
---	--

7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělávání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce

Personální podmínky

Personální zabezpečení výuky je řešeno v souladu se zákonem 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících ve znění pozdějších předpisů, který zahrnuje další vzdělávání a karierní systém pedagogických pracovníků k dosažení odborné kvalifikace. Vzdělávání pracovníků zahrnuje také funkci výchovného poradce a preventisty sociálně patologických jevů.

Materiální podmínky

Škola sídlí ve vlastní budově, má celkem 8 kmenových tříd, 2 odborné učebny - učebnu informačních technologií a jazykovou učebnu. Ve 2. patře je umístěna knihovna a místnost, jež slouží jako prostor pro styk s rodiči, konzultace se žáky apod.

Dále je v prostorách školy tělocvična se samostatnou šatnou a sociálním zařízením se sprchou, ředitelna, sekretariát školy, sborovna, 3 kabinety, v suterénu školy jsou šatny, jež jsou vybavené skříňkami pro studenty. Pitný režim je zajišťován automaty pro teplé a studené nápoje. V odborných učebnách je nainstalovaná počítačová síť, v níž žáci komunikují se serverem, mezi sebou a s internetem. Ve škole je bezdrátové připojení k internetu, jež mohou využívat jak učitelé, tak studenti. Škola disponuje CD přehrávači, dataprojektory, stolními počítači, notebooky, tato technika je převážně využívá při výuce odborných předmětů a cizích jazyků, ale pochopitelně i v dalších předmětech. V odborné učebně informačních technologií je nainstalována klimatizace. Ve škole je k dispozici moderní multifunkční zařízení/ kopírka, tiskárna, scanner/, dále kopírka pro potřeby studentů.

K zajištění optimálního komunikačního prostředí mezi školou a rodiči a školou a žáky slouží informační a komunikační systém Bakaláři.

8. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH

Dle § 16 - § 20 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných, ve znění vyhlášky č. 270/2016 Sb., a vyhlášky č. 416/2017 Sb.

Podpora a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností potřebuje poskytnutí podpurných opatření. Podpurnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími

potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření spočívají v

- a) poradenské pomoci školy a školského zařízení,
- b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního vzdělávání až o dva roky,
- c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými programy,
- f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- g) využití asistenta pedagoga,
- h) využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle zvláštních právních předpisů,
- i) Poskytování vzdělávání v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Vyžaduje-li to zájem nezletilého žáka, doporučí škola jeho zákonnému zástupci, aby vyhledal pomoc školského poradenského zařízení. Výsledkem poradenské pomoci školského poradenského zařízení jsou zejména zpráva a doporučení podpůrných opatření. Pokud má zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o tom, že škola postupuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, může řediteli školy navrhnout, aby s ním případ projednal za účasti pověřeného zaměstnance příslušného školského poradenského zařízení, a ředitel je povinen jednání svolat.

Vzdělávání nadaných žáků

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce, a mimořádně nadaného zletilého žáka na jeho žádost přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

Podpůrná opatření

Ministerstvo stanoví vyhláškou:

- a) konkrétní výčet a účel podpůrných opatření a jejich členění do stupňů,
- b) u podpůrných opatření druhého až pátého stupně pravidla pro jejich použití školou
- c) postup školy před přiznáním podpůrného opatření žákovi
- d) organizaci poskytování podpůrných opatření
- e) organizaci a pravidla vzdělávání ve třídách, odděleních a studijních skupinách

- f) průběh a organizaci poradenských služeb školy a činnosti školských poradenských zařízení
- g) podmínky pro využití asistenta pedagoga
- h) náležitosti individuálního vzdělávacího plánu
- i) náležitosti informovaného souhlasu s poskytnutím podpůrného opatření
- j) pravidla a náležitosti zjišťování vzdělávacích potřeb nadaných žáků, úpravu organizace, přijímání, průběhu a ukončování jejich vzdělávání

Plán pedagogické podpory

Plán pedagogické podpory zpracovává ředitel školy v prvním stupni podpůrných opatření s cílem podpořit žáka, u kterého se projevují mírné obtíže ve vzdělávání, jako je například pomalejší tempo práce, drobné obtíže v koncentraci pozornosti, ve čtení, psaní či počítání a je potřeba úpravy školní výuky a domácí přípravy, metod, organizace a hodnocení nebo podpora zapojení do kolektivu, ale nejsou zde nutná podpůrná opatření vyššího stupně.

S plánem pedagogické podpory je seznámen zákonný zástupce žáka a všichni učitelé; osoby, které se s plánem seznámily, plán podepisují. PLPP obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. Škola průběžně PLPP aktualizuje, PLPP vyhodnocuje nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrného opatření.

Vzdělávání cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí

1. Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek.
2. Osoby, které nejsou uvedeny v odst. 1, mají za stejných podmínek jako občané Evropské unie přístup ke střednímu vzdělávání, pokud oprávněně pobývají na území České republiky.
3. Osobám, které získaly předchozí vzdělávání ve škole mimo území České republiky, se při přijímacím řízení promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola ověří rozhovorem.

9. ZAŘAZENÍ ŠKOLNÍHO PREVENTIVNÍHO PŮSOBENÍ DO VÝUKY

Minimální preventivní program je komplexním dlouhodobým preventivním programem školy, který vychází z příslušného RVP. Při jeho realizaci vycházíme z aktuální situace školy. Program má jasně definované dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé cíle. Je zaměřený na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností. Jeho součástí jsou též specifické intervence pomáhající žákům osvojit si takové znalosti, dovednosti a způsobilosti (nebo též kompetence), které efektivně snižují riziko výskytu případně rozvoje konkrétních forem rizikového chování. Minimální preventivní program je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce se žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy a spolupráci se zákonnými zástupci žáků školy. MPP je zpracován na období jednoho školního roku a zodpovídá za něj školní metodik prevence.

Proporční rozvržení témat jednotlivých oblastí rizikového chování v jednotlivých ročnících a předmětech

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Prevence	Počet hodin/Předmět			
Záškolačtví	1/TH		1/TH	
Šikana/agrese	1/TEV	1/TEV	1/ZSV	1/ZSV
Rizikové sporty/doprava	1/TEV		1/TEV	
Rasismus/xenofobie	1/ZSV	1/HOZ		1/ZSV
Sekty		1/DEJ		1ZSV
Sexuální rizikové chování	1/BIO			
Adiktologie	1/BIO 1/FCH	1/PRA	1/ZSV	
Týrání, zneužívání		1/PRA		
Poruchy příjmu potravy	1/BIO			
Celkem hodin	8	5	4	3